

УТВЕРЖДАЮ
Ректор КГАУ ДПО «Красноярский
краевой институт повышения
квалификации
работников физической культуры
и спорта»


И.В. Фролова
« 1 » _____ 2017 г.



СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель
министра спорта
Красноярского края


А.В. Кривошеев
« 1 » _____ 2017 г.



**Положение
о смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по внедрению
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и
обороне» (ГТО) в Красноярском крае**

2017 год

1. Общие положения

1.1. Смотр-конкурс на лучшую организацию работы по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в Красноярском крае (далее – Конкурс) проводится с целью выявления положительного опыта по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – комплекс ГТО) с использованием эффективных форм и методов физической культуры и массового спорта.

1.2. Задачи Конкурса:

оценить и определить наиболее эффективные результаты деятельности по внедрению ВФСК ГТО с использованием форм и методов физической культуры и массового спорта;

определить организации, руководителей органов управления физической культурой и спортом, специалистов физической культуры и спорта, достигших наилучших результатов в работе по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2. Участники Конкурса

2.1. В Конкурсе принимают участие:

юридические лица:

физкультурно-спортивные клубы, в том числе:

физкультурно-спортивные клубы и их объединения по месту жительства граждан внесённые в Единый государственный реестр юридических лиц;

физкультурно-спортивные клубы и их объединения по месту жительства, созданные на базе организаций;

юридические лица независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;

физические лица:

штатные должности руководителей органов управления физической культурой и спортом, руководители центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – руководители центров тестирования);

штатные организаторы физкультурно-спортивной работы.

2.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1 номинация – «Физкультурно-спортивные клубы по месту жительства городских округов Красноярского края»;

2 номинация – «Физкультурно-спортивные клубы по месту жительства муниципальных районов Красноярского края»;

3 номинация – «Руководители органов управления физической культурой и спортом в городских округах Красноярского края» (имеющие стаж работы в занимаемой должности не менее 2 лет);

4 номинация – «Руководители органов управления физической культурой и спортом муниципальных районов Красноярского края» (имеющие стаж работы в занимаемой должности не менее 2 лет);

5 номинация – «Руководители центров тестирования Красноярского края» (имеющие стаж работы в занимаемой должности не менее 1 года);

6 номинация – «Организаторы физкультурно-спортивной работы с сельским и городским населением» (штатные организаторы, инструкторы, педагоги, преподаватели, тренеры, осуществляющие физкультурно-спортивную работу во внеучебное и нерабочее время, имеющие стаж работы по направлению физической культуры и спорта не менее 5 лет)

7 номинация – «Организации» – предприятия, учреждения и организации расположенные в городских и муниципальных районах Красноярского края.

Не допускаются к участию в Конкурсе:

физкультурно-спортивные организации осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности;

физкультурно-спортивные клубы по месту жительства не имеющие полной информации на сайте <http://sportclub24.ru/>.

Для регистрации и обновления информации о клубе на сайте <http://sportclub24.ru/site/apply> необходимо заполнить данные в разделе «Подать заявку».

3. Руководство проведением Конкурса

3.1. Общее руководство проведением Конкурса осуществляется министерством спорта Красноярского края (далее – Министерство).

3.2. Непосредственное проведение и организация Конкурса возлагается на краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой институт повышения квалификации работников физической культуры и спорта» (далее – Организатор).

3.3. Полномочия Организатора:

объявляет об условиях, порядке и сроках проведения Конкурса через средства массовой информации и размещение информации на сайте Института с адресом в сети Интернет: www.ipkfs.ru;

изменяет сроки заявочной компании;

принимает заявки на участие в Конкурсе и конкурсные материалы;

определяет списочный состав конкурсной комиссии (далее – Комиссия) (приложение № 1);

обеспечивает защиту персональных данных участников Конкурса способами, установленными действующим законодательством о защите персональных данных (приложение № 2).

направляет конкурсные материалы в Комиссию;

разрабатывает критерии оценки конкурсных материалов (приложение № 3, 4, 5,6,7);

организует награждение призеров и победителей;

организует освещение Конкурса в средствах массовой информации и через сайт Министерства и Института с адресом в сети Интернет: www.ipkfs.ru, www.krskstate.ru.

4. Порядок работы конкурсной комиссии, определение победителей и призеров

4.1. Полномочия Комиссии:

независимая экспертная оценка представленных на Конкурс конкурсных материалов;

привлечение экспертов для проведения независимой экспертной оценки конкурсных материалов при необходимости;

заполнение оценочных листов;

составление рейтинга претендентов по каждой номинации Конкурса;

определение победителей и призеров в каждой номинации участников по номинациям Конкурса в соответствии с оценочными результатами рейтинга.

4.2. Победителем Конкурса в каждой номинации признаётся участник, занявший первое место. Призёрами Конкурса являются участники Конкурса, занявшие второе и третье места.

4.3. Порядок принятия решения Комиссией:

решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии;

каждый член Комиссии имеет один голос;

в случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписывается председателем и секретарём Комиссии.

5. Сроки и порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится: в два этапа.

Первый этап – прием заявок и конкурсных материалов для всех номинаций начинается с 1 сентября по 29 сентября 2017 года.

Второй этап – подведение итогов и определение победителей и призеров Конкурса по всем номинациям до 21 октября 2017 года.

5.2. В случае наличия в группе одной заявки материалы Комиссией не рассматриваются, Конкурс в данной группе признаётся несостоявшимся.

5.3. Оценка деятельности участников Конкурса осуществляется в соответствии с установленными критериями (приложение № 3, 4, 5, 6, 7).

5.4. Перечень документов для участия в Конкурсе:

– Для 1, 2 номинации:

согласие на обработку персональных данных (приложение «№2»);

заявка на участие в Конкурсе (приложение № 8);

копия Устава физкультурно-спортивного клуба, внесённого в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная руководителем;

копия свидетельства о постановке на учет в качестве налогоплательщика, заверенная руководителем организации;

описательный отчет (приложение № 9);

копия календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий (направленных на популяризацию, пропаганду и внедрение ВФСК ГТО) с указанием количества запланированных и фактически проведенных мероприятий, заверенная руководителем физкультурно-спортивного клуба;

физкультурно-спортивные клубы, созданные на базе организаций, предоставляют копию страницы Устава учреждения с указанием структурного подразделения, где создан клуб, и копию положения о клубе (страница с реквизитами), заверенная руководителем организации;

презентационные материалы (фото, видео).

– Для 3, 4, 6 номинации:

согласие на обработку персональных данных (приложение «№2»);

заявка на участие в Конкурсе (приложение № 8);

ксерокопию паспорта (1, 2 страницы с отметкой о регистрации);

ксерокопию трудовой книжки (всех заполненных листов) подтверждающих принадлежность к организации, заверенную отделом кадров (подпись, печать);

мультимедийная презентация о деятельности участника Конкурса (приложение № 11);

информационная карта участника краевого смотра-конкурса на лучшую организацию работы по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (приложение № 12);

аналитическая справка о профессиональной деятельности участника Конкурса (приложение № 12, 13, 15).

– Для 5 номинации:

согласие на обработку персональных данных (приложение «№2»);

заявка на участие в Конкурсе (приложение № 8);

копия паспорта (1, 2 страницы с отметкой о регистрации);

копия приказа о назначении на должность руководителя (заверенная руководителем организации на базе которой создан центр тестирования);

мультимедийная презентация о деятельности участника Конкурса (приложение № 11);

информационная карта участника краевого смотра-конкурса на лучшую организацию работы по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (приложение № 12);

аналитическая справка о профессиональной деятельности участника Конкурса (приложение № 14).

– Для 7 номинации:

согласие на обработку персональных данных (приложение №2);

заявка на участие в Конкурсе (приложение № 8)

копия свидетельства о постановке на учет в качестве налогоплательщика, заверенная руководителем организации;

копия соглашения (коллективного договора) и трудового договора между работодателями и работниками;

копия Устава организации (первые 3-и страницы), заверенная руководителем;

копия годового плана физкультурных и спортивных мероприятий (направленных на популяризацию, пропаганду и внедрение ВФСК ГТО) с указанием количества запланированных и фактически проведенных мероприятий, заверенная руководителем;

сведения о физической культуре и спорте (форма № 1-ФК) за 2016 год;

описательный отчет о деятельности организации за 2016 год (приложение № 10);

презентационные материалы (фото, видео).

5.5. Все материалы для участия в конкурсе направляются в бумажном и электронном виде на цифровом носителе информации (CD-диск, USB-накопитель).

5.6. Материалы, представленные на Конкурс, не возвращаются.

5.7. Материалы принимаются в сроки, указанные в разделе 3 настоящего Положения, по адресу: 660093, г. Красноярск, Остров Отдыха, строение 15 а, кабинет 30, отдел по внедрению ВФСК ГТО.

Дополнительная информация по телефону: 8 (391) 217-99-70 Сивоконь Елена Николаевна.

5.8. Материалы, отправленные позже установленного срока (по почтовому штемпелю), а также с нарушением требований к ним, не рассматриваются.

6. Награждение

6.1. Объявление результатов Конкурса, награждение победителей и призеров Конкурса проводится в торжественной обстановке. Дату и место проведения определяет Министерство. Информация дополнительно доводится до сведения победителей и призеров Конкурса.

6.2. Победители и призеры Конкурса награждаются благодарственным письмом Министерства и призами.

7. Финансирование Конкурса

7.1. Расходы, связанные с подготовкой, подачей и представлением документов для участия в Конкурсе, участники несут самостоятельно.

7.2. Расходы по организации и проведению Конкурса, награждению победителей и призеров Конкурса возлагаются на Организатора за счет средств краевого бюджета на 2017 год.

Приложение № 1
к положению о краевом смотре-
на лучшую организацию работы
по внедрению Всероссийского
физкультурно-спортивного
комплекса «Готов к труду и
обороне» (ГТО) в Красноярском
крае

**Состав конкурсной комиссии
краевого смотра-конкурса на лучшую организацию работы по
внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)**

Таймулина
Юлия Владимировна

- руководитель сектора спортивно массовой
работы отдел развития физической
культуры и массового спорта министерства
спорта Красноярского края, председатель
конкурсной комиссии

Шахин
Елена Николаевна

- первый проректор краевого
государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального
образования «Красноярский краевой
институт повышения квалификации
работников физической культуры и
спорта», заместитель председателя
конкурсной комиссии

Сивоконь
Елена Николаевна

- специалист по учебно-методической
работе структурного подразделения
краевого государственного автономного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Красноярский краевой институт
повышения квалификации работников
физической культуры и спорта», секретарь
конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

Макогончук
Валентина Афиногеновна

- начальник отдела по внедрению ВФСК
ГТО краевого государственного
автономного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Красноярский краевой институт
повышения квалификации работников
физической культуры и спорта»

Палачанин
Олег Михайлович

- начальник отдела ВФСК ГТО краевого государственного автономного учреждения «Центр спортивной подготовки»

Похабов
Андрей Дмитриевич

- специалист по учебно-методической работе структурного подразделения краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой институт повышения квалификации работников физической культуры и спорта»

Таскаева
Алена Владимировна

- заместитель начальника отдела организационной и кадровой работы министерства спорта Красноярского края

Чернов
Евгений Владимирович

- консультант отдела развития физической культуры и массового спорта министерства спорта Красноярского края

Приложение № 2
к положению о краевом смотре-
на лучшую организацию работы
по внедрению Всероссийского
физкультурно-спортивного
комплекса «Готов к труду и
обороне» (ГТО) в Красноярском
крае

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие КГАУ ДПО «Красноярский краевой институт повышения квалификации работников физической культуры и спорта», расположенному по адресу: г. Красноярск, ул. Охраны Труда, 20 на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата рождения;

наименование места работы, учебы;

занимаемая должность;

контактная информация: контактный телефон и адрес электронной почты.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю в КГАУ ДПО «Красноярский краевой институт повышения квалификации работников физической культуры и спорта», для обработки в целях участия в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)» в Красноярском крае».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания.

На основании части 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных на основании письменного заявления в произвольной форме, в порядке, установленном действующим законодательством.

« » _____ 20__ г.

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 3
к положению о краевом смотре-
на лучшую организацию работы
по внедрению Всероссийского
физкультурно-спортивного
комплекса «Готов к труду и
обороне» (ГТО) в Красноярском
крае

**Оценочный лист
начисления баллов физкультурно-спортивным клубам
по месту жительства граждан
(номинации 1, 2)**

Наименование организации _____
Регистрационный № _____

Критерии	Показатели	Максимальный балл
Организационно-нормативное обеспечение	Соответствие нормативно-правовой и плановой документации юридическим требованиям, принятым нормам оформления документов данного вида	2
	Наличие и разнообразие программ в области физической культуры и спорта	2
	Наличие и разнообразие программ в области физической культуры и спорта, реализуемых в каникулярное время	2
Массовая физкультурно-спортивная работа	Наличие утвержденного календарного плана физкультурных, спортивных и воспитательных мероприятий, пропагандистских акций	1
	Охват различных возрастных категорий граждан занятиями в клубе	2
	Участие организации в районных, городских, краевых программах, проектах и акциях по физической культуре и спорту	2
	Регулярное проведение на базе клуба массовых физкультурных и спортивных мероприятий	1
	Плановая работа с подростками, состоящими на учете в инспекции по делам несовершеннолетних	1
	Организация на базе клуба в каникулярное время оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей	1
Результативность деятельности	Исполнение календарного плана физкультурных, спортивных и воспитательных мероприятий, пропагандистских акций (с указанием количества запланированных и фактически проведенных мероприятий)	1
	Наличие значимых результатов участия занимающихся в клубе в спортивно-массовых мероприятиях различного	2

	уровня	
	Положительная динамика количества занимающихся физической культурой и спортом на базе клуба	1
Кадровое обеспечение	Наличие штатных работников сферы физической культуры и спорта	1
	Участие сотрудников в профессиональных смотрах-конкурсах различного уровня	1
	Оказание методической помощи сотрудникам	2
	Организация обучения сотрудников	2
Материально-техническое обеспечение	Наличие необходимого спортивного инвентаря и оборудования	2
	Финансирование деятельности клуба за счет грантовых программ, проектов, спонсорской помощи	2
	Оказание платных физкультурно-спортивных услуг	2
	Источники и объемы финансирования физкультурно-спортивной работы (в расчете на 1 работающего)	2
Пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта	Сотрудничество со средствами массовой информации	2
	Наличие собственных печатных изданий (статей, публикаций и т.п.)	2
	Наличие сайта (страницы на сайте учредителя, группы в социальных сетях)	1
	Сотрудничество с общественными организациями	2
	Разнообразие форм мероприятий по популяризации среди населения физической культуры, массовых видов спорта, туризма	2
	Взаимодействие с органами управления объектами социальной сферы	2
	Организация работы по разъяснению комплекса ГТО	2
Деятельность по внедрению комплекса ГТО	Подготовка населения к выполнению нормативов комплекса ГТО	2
	Участие клуба в муниципальных, региональных, всероссийских мероприятиях комплекса ГТО	2
	Наличие в клубе информационного стенда о комплексе ГТО	1

Ф.И.О. члена конкурсной комиссии

подпись

Приложение № 4
к положению о краевом смотре-
на лучшую организацию работы
по внедрению Всероссийского
физкультурно-спортивного
комплекса «Готов к труду и
обороне» (ГТО) в Красноярском
крае

Оценочный лист
начисления баллов руководителям органов управления физической
культурой и спортом
(номинации 3,4)

Ф.И.О. участника _____
Регистрационный № _____

Критерии	Показатели	Максимальный балл	Оценка эксперта
Лично-профессиональный вклад	Наличие профессиональных успехов и достижений в области физической культуры и спорта	2	
	Участие в семинарах, курсах повышения квалификации, конференциях ВФСК ГТО	2	
	Наличие регистрации на официальном сайте gto.ru	0,5	
Организационно-нормативное обеспечение	Индивидуальность и разнообразие используемых форм физкультурно-спортивной работы	2	
	Наличие обоснованных перспектив и планов работы в данной сфере	2	
Реализация комплекса ГТО	Организация деятельности центра тестирования	3	
Общественная деятельность	Членство в общественной организации (название, регистрационный номер удостоверения)	1	
	Умение взаимодействовать с аудиторией, реализуя культуру публичного выступления, проявляя общую и профессиональную эрудицию	1	
Оценка и стимулирование труда	Внедрена система мотивации персонала	2	
	Осуществляется контроль и оценка качества труда персонала	1	

Ф.И.О. члена конкурсной комиссии

подпись

Приложение № 5
к положению о краевом смотре-
на лучшую организацию работы
по внедрению Всероссийского
физкультурно-спортивного
комплекса «Готов к труду и
обороне» (ГТО) в Красноярском
крае

**Оценочный лист начисления баллов
руководителям центров тестирования
(номинация 5)**

Ф.И.О. участника _____
Регистрационный № _____

Критерии	Показатели	Максим альный балл	Оценка эксперт а
Организационно- нормативное обеспечение	Наличие положения о центре тестирования	1	
	Наличие должностных обязанностей специалиста центра тестирования	1	
	Наличие информационного стенда центра тестирования	3	
	Использование ограниченного доступа в системе АИС ГТО	1	
Лично- профессиональный вклад	Наличие профессиональных успехов и достижений в области физической культуры и спорта	2	
	Наличие регистрации на официальном сайте gto.ru	0,5	
	Участие в семинарах, курсах повышения квалификации, конференциях ВФСК ГТО	2-	
Массовая физкультурно- спортивная работа	Календарный план работы центра тестирования	2	
	Проведение мероприятий по пропаганде комплекса ГТО	3	

Ф.И.О. члена конкурсной комиссии

подпись

Приложение № 6
к положению о краевом смотре
на лучшую организацию работы
по внедрению Всероссийского
физкультурно-спортивного
комплекса «Готов к труду и
обороне» (ГТО) в Красноярском
крае

Оценочный лист
начисления баллов штатным организаторам, инструкторам, педагогам,
преподавателям, тренерам осуществляющих физкультурно-спортивную
работу по внедрению ВФСК ГТО
(номинация б)

Ф.И.О. участника _____
Регистрационный № _____

Критерии	Показатели	Максимальный балл	Оценка эксперта
Лично-профессиональный вклад	Наличие профессиональных успехов и достижений в области физической культуры и спорта	2	
	Индивидуальность и разнообразие используемых форм физкультурно-спортивной работы	2	
	Положительные отзывы о деятельности специалиста от населения	2	
	Наличие обоснованных перспектив и планов работы в данной сфере	2	
	Выполнение видов испытаний комплекса ГТО в тестовом режиме	3	
	Организация мероприятий комплекса ГТО	3	
	Участие в семинарах, курсах повышения квалификации, конференциях ВФСК ГТО	3	
	Общественная деятельность	3	
	Грамотность, доступность изложения	2	

Ф.И.О. члена конкурсной комиссии

подпись

Приложение № 7
к положению о краевом смотре-
на лучшую организацию работы
по внедрению Всероссийского
физкультурно-спортивного
комплекса «Готов к труду и
обороне» (ГТО) в Красноярском
крае

Оценочный лист
начисления баллов организациям – участникам
смотра-конкурса на лучшую организацию работы по внедрению
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и
обороне» (ГТО) в Красноярском крае
(номинация 7)

Наименование организации _____
Регистрационный № _____

	Основные показатели	Максимальный балл	Оценка эксперта
	Включение в соглашения, коллективные договоры и трудовые договоры между работодателями и работниками положений о создании условий для занятий физической культурой и спортом	20	
	Количество работников, систематически занимающихся физической культурой и спортом (в % отношении к общей численности работников предприятия, учреждения, организации)	10	
	Численность штатных и общественных физкультурных работников	15 (при наличии штатных работников) 5 (при наличии общественных работников)	
	Наличие спортивных сооружений (единиц сооружений, прошедших паспортизацию, единовременная пропускная способность сооружений)	по 5 за каждый объект спорта	
	Перечень арендуемых спортивных сооружений	5	
	Обеспеченность спортивным инвентарем и оборудованием (указать перечень)	до 5	
	Организация работы спортивных секций по видам спорта и количество занимающихся в них (динамика)	по 3 за секцию	
	Перечень проведенных массовых физкультурно-спортивных мероприятий и количество участников	до 5	
	Результаты участия в городских, районных, окружных, областных, краевых, республиканских физкультурных и спортивных мероприятиях	до 5	
	Использование нетрадиционных форм организации	до 5	

физкультурно-спортивной работы, разработка и внедрение программ физкультурно-оздоровительной направленности		
Производственная физкультура в режиме труда, создание условий для после трудового восстановления	10	
Организация физкультурно-спортивной работы с членами семей	до 5	
Оказание платных физкультурно-спортивных услуг	3	
Источники и объемы финансирования физкультурно-спортивной работы (в расчете на 1 работающего)	до 10	
Организация работы по пропаганде и популяризации ВФСК ГТО	До 15	

Ф.И.О. члена конкурсной комиссии

подпись

Приложение № 8
к положению о краевом смотре-
на лучшую организацию работы
по внедрению Всероссийского
физкультурно-спортивного
комплекса «Готов к труду и
обороне» (ГТО) в Красноярском
крае

Регистрационный номер: (заполняется комиссией)		Общее количество баллов: (заполняется экспертом)	
---	--	---	--

ЗАЯВКА

на участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по
внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО) в Красноярском крае

Номинация _____

I. Сведения об участнике

Наименование учреждения _____

Численность работников учреждения _____

Адрес учреждения
(с индексом) _____

Телефон/факс _____

Электронная почта: _____

Руководитель учреждения:

ФИО полностью _____

Стаж работы в данной должности _____

Дополнительные данные, которые считаете нужным
сообщить _____

Приложение № 9
к положению о краевом смотре-
на лучшую организацию работы
по внедрению Всероссийского
физкультурно-спортивного
комплекса «Готов к труду и
обороне» (ГТО) в Красноярском
крае

Описательный отчет о деятельности клуба (номинации 1, 2)

Настоящие комментарии способствуют более полному описанию работы по внедрению ВФСК ГТО среди клубов в соответствии с критериями, носят рекомендательный характер и предполагают самостоятельное раскрытие. Описание должно давать целостное представление о работе по внедрению ВФСК ГТО. Необходимо текстовое (при необходимости табличное) изложение материала.

Информация предоставляется максимально полной, позволяющей провести экспертизу по установленным критериям в соответствии с представленными в данном разделе комментариями. Отсутствие информации может трактоваться как отсутствие результатов по соответствующему направлению и вести к снижению балльной оценки.

1. Организационная работа

Структура, количество секций по видам спорта, кружков и их наименований, кадровое обеспечение, административный аппарат.

Количественный и возрастной состав занимающихся массовой физической культурой и спортом.

Наивысшие достижения в муниципальных, краевых, региональных, Всероссийских спортивно-массовых мероприятиях.

2. Организация массовой физкультурно-спортивной работы

Формирование календарного плана физкультурных, спортивных и воспитательных мероприятий (указывается количество запланированных и фактически проведенных мероприятий, участие в мероприятиях различного уровня, результаты).

Применение новых нетрадиционных форм организации массовой физкультурно-спортивной работы.

Количество проведенных на базе клуба массовых физкультурных и спортивных мероприятий, акций по пропаганде здорового образа жизни, в том числе для детей и взрослого населения. Примеры.

Результаты участия занимающихся в городских, районных, краевых, окружных, областных физкультурных и спортивных мероприятиях.

Организация работы с подростками, состоящими на учете в инспекции по делам несовершеннолетних (в том числе, межведомственное взаимодействие при организации работы).

Организация работы с лицами пожилого возраста.

Организация на базе клуба в каникулярное время лагерей с дневным пребыванием детей.

3. Материально-техническое обеспечение

Наличие материально-технической базы для организации массовой работы (перечислить с указанием размеров спортивных сооружений, в том числе спортивные залы, хоккейные коробки, комплексные спортивные площадки и т.п.).

Наличие необходимого спортивного инвентаря и оборудования (указать перечень).

Перечень спортивного оборудования, установленного на территории клуба (полосы препятствий, гимнастические площадки и т.п.), оборудование мест для катания на самокатах, велосипедах, роликовых досках и коньках.

Финансирование деятельности клуба (указать источники и объемы финансирования).

4. Использование нетрадиционных форм массовой физкультурно-спортивной работы, реализация программ в области физической культуры и спорта.

Реализуемые программы в области физической культуры и спорта.

Общие сведения о занимающихся по реализуемым программам в области физической культуры и спорта.

Разработка и внедрение новых нетрадиционных форм организации массовой физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, в том числе в целях предупреждения правонарушений, наркомании и алкоголизма среди детей и подростков.

5. Пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта

Взаимодействие со средствами массовой информации, информирование населения муниципального образования (района, микрорайона) о работе клуба, наличие информационного сайта (или страницы на сайте учредителя, группы в социальных сетях).

Формы и мероприятия по организации пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, в том числе по популяризации среди населения физической культуры, массовых видов спорта, туризма.

Межведомственный подход в решении вопросов физического воспитания, взаимодействие с органами управления физической культурой и спортом, здравоохранения, образования, в том числе спонсорское сопровождение.

Проведение физкультурно-спортивных мероприятий, направленных на профилактику правонарушений, наркомании и алкоголизма среди детей и подростков.

6. Кадровое обеспечение физкультурно-спортивной работы

Наличие штатных работников сферы физической культуры и спорта.
Работа по повышению квалификации специалистов физической культуры и спорта.

7. Разное

Краткая информация о клубе, организации, трудовом коллективе с момента создания.

Проблемные вопросы, возникающие при организации массовой физкультурно-спортивной работы клуба.

Предложения по улучшению массовой физкультурно-спортивной работы.

8. Деятельность по внедрению ВФСК ГТО

Организация работы по разъяснению комплекса ВФСК ГТО.

Подготовка к выполнению нормативов комплекса ГТО.

Участие клуба в муниципальных, региональных мероприятиях по внедрению ВФСК ГТО.

Организация работы клуба по регистрации населения на сайте www.gto.ru

Наличие в клубе информационного стенда о ВФСК ГТО.

Приложение № 10
к положению о краевом смотре-
на лучшую организацию работы
по внедрению Всероссийского
физкультурно-спортивного
комплекса «Готов к труду и
обороне» (ГТО) в Красноярском
крае

Описательный отчет организаций за 2016 год (номинация 7)

Описательный отчет, содержащий наиболее полную информацию о проводимой предприятием, учреждением, организацией физкультурной, спортивной работе в соответствии со следующими критериями оценки:

- наличие в соглашениях, коллективных договорах и трудовых договорах между работодателями и работниками положений о создании условий для занятий физической культурой и спортом (прилагается соответствующая заверенная выписка из договора);
- численность штатных и общественных физкультурных работников (с указанием должностей);
- наличие спортивных сооружений (единиц сооружений, в том числе прошедших паспортизацию, единовременная пропускная способность сооружений);
- перечень арендуемых спортивных сооружений (указать перечень);
- обеспеченность спортивным инвентарем и оборудованием (указать перечень);
- количество работников, систематически занимающихся физической культурой и спортом (с разбивкой по видам спорта, местами занятий);
- организация работы по подготовке к выполнению видов испытания комплекса ГТО и организация работы в спортивных секциях по видам спорта, количество занимающихся в них участников (указать перечень);
- перечень проведенных массовых физкультурно-спортивных мероприятий и количество участников;
- результаты участия в городских, районных, окружных, краевых, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе комплекса ГТО;
- использование нетрадиционных форм организации физкультурно-спортивной работы, разработка и внедрение программ физкультурно-оздоровительной направленности;
- организация работы по пропаганде и популяризации ВФСК ГТО;
- производственная физкультура в режиме труда, создание условий для после трудового восстановления;
- информирование и регистрация работников организации на сайте gto.ru;
- оказание платных физкультурно-спортивных услуг;

- источники и объемы финансирования физкультурно-спортивной работы.

Все количественные показатели приводятся в сравнении с предыдущим годом.

- копия соглашения (коллективного договора) и трудового договора между работодателями и работниками;
- данные о численности работников предприятия, учреждения, организации;
- данные на руководителя предприятия, учреждения, организации и председателя профсоюзного комитета (ФИО полностью, стаж работы в занимаемой должности);
- данные на председателя коллектива физкультуры, спортивного клуба (ФИО полностью, стаж работы на занимаемой должности, спортивные и иные звания и т.п.).

Приложение № 11
к положению о краевом смотре-
на лучшую организацию работы
по внедрению Всероссийского
физкультурно-спортивного
комплекса «Готов к труду и
обороне» (ГТО) в Красноярском
крае

Мультимедийная презентация (номинации 3, 4, 5, 6)

В мультимедийной презентации (объемом не более 15 слайдов, предоставляется на CD – диске, usb -накопителе) рекомендуется показать деятельность участника Конкурса: самопрезентация, фрагмент занятия, мероприятия (до 5 минут – видео или фотоматериалы) профессиональные достижения, индивидуальность, разнообразие используемых форм физкультурно-спортивной работы, личный вклад в пропаганду комплекса ГТО, участие в тестовом выполнении испытаний комплекса ГТО.

В самопрезентации целесообразно кратко рассказать о себе: кем является конкурсант, его образование, место работы, должность, рассказать о своем отношении к профессии, о перспективах и планах работы.

1. Содержание информации: используйте короткие слова и предложения; минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных; заголовки должны привлекать внимание аудитории.

2. Расположение информации на странице: предпочтительно горизонтальное расположение информации; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

3. Шрифты: для заголовков – не менее 24; для информации – не менее 18; шрифты без засечек; недопустимо смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; для выделения информации используйте жирный шрифт, курсив или подчеркивание; не злоупотребляйте прописными буквами.

4. Способы выделения информации: рамки, границы, заливка; разные цвета шрифтов, штриховка, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

5. Объем информации: не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации - одновременно запоминается не более трех фактов, выводов, определений; наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Оформление слайдов

1. Виды слайдов. Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

- 2. Стиль.** Единый стиль оформления; избегайте стилей, которые будут отвлекать внимание от самой презентации; вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).
- 3. Фон.** Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).
- 4. Использование цвета.** На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста; для фона и текста используйте контрастные цвета; обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
- 5. Анимационные эффекты.** Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде; не злоупотребляйте различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Приложение № 12
к положению о краевом смотре-
на лучшую организацию работы
по внедрению Всероссийского
физкультурно-спортивного
комплекса «Готов к труду и
обороне» (ГТО) в Красноярском
крае

**Информационная карта
руководителя органов управления физической культуры и спорта,
руководителя центра тестирования
(номинации 3, 4, 6)**

(фамилия)

(имя, отчество)

Общие сведения	
Муниципальный район / городской округ	
Населенный пункт	
Домашний адрес, телефон	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Номер сотового телефона	
e-mail	
Уникальный идентификационный номер комплекса ГТО	
Место работы, занимаемая должность	
Стаж работы в занимаемой должности	
Государственные и отраслевые награды (наименования и даты получения)	
Описание опыта работы и сведения о наиболее значимых профессиональных успехах за последние 2 года	
Дополнительные данные, которые считаете нужным сообщить	
Хобби	
Спортивные увлечения	

Правильность сведений, представленных в информационной карте,
подтверждаю: _____

подпись

фамилия, имя, отчество участника

« ____ » _____ 2017 г.

Приложение № 13
к положению о краевом смотре-
на лучшую организацию работы
по внедрению Всероссийского
физкультурно-спортивного
комплекса «Готов к труду и
обороне» (ГТО) в Красноярском
крае

**Аналитическая справка о профессиональной деятельности
руководителя органов управления физической культуры и спорта,
руководителя центра тестирования
(номинации 3, 4)**

(фамилия, имя, отчество)

(наименование
учреждения)

Аналитическая справка составляется в виде текста объемом не более 10 страниц и отражает:

1. Сведения о муниципальном образовании:
численность населения;
численность систематически занимающихся физической культурой и спортом;
количество спортивных детско-образовательных учреждений в области физической культуры и спорта;
количество спортивных клубов по месту жительства (учебы);
высшие достижения в области физической культурой и спортом;
2. Описание личных профессиональных успехов и достижений в области физической культурой и спортом:
наличие профессиональных успехов и достижений в области физической культуре и спорте, участие в семинарах, курсах повышения квалификации, конференции ВФСК ГТО (перечислить).
3. Описание используемых форм физкультурно-спортивной работы;
4. Наличие обоснованных перспектив и планов работы в данной сфере;
5. Развитие комплекса ГТО:
Наличие центра тестирования, наличие штатных сотрудников в центре тестирования, финансирование центра тестирования; оснащение инвентарем и оборудованием;
организация и участие в мероприятиях комплекса ГТО.
6. Общественная деятельность:

членство в общественной организации (название, регистрационный номер удостоверения), работа в проектах, программах (название, уровень, результаты работы), участие в профессиональных конкурсах (название, уровень, год, результат участия).

Текст аналитической справки печатается на стандартных листах бумаги формата А4 и шрифтом Times New Roman, размер 14, через один интервал, поля - 2 см.

Приложение № 14
к положению о краевом смотре-
на лучшую организацию работы
по внедрению Всероссийского
физкультурно-спортивного
комплекса «Готов к труду и
обороне» (ГТО) в Красноярском
крае

**Аналитическая справка о профессиональной деятельности
руководителя центра тестирования
(номинация 5)**

(фамилия, имя, отчество)

(наименование
учреждения)

1. Организационно-нормативное обеспечение:
наличие положения о центре тестирования, наличие должностных обязанностей специалистов центра тестирования, наличие информационного стенда центра тестирования, использование ограниченного доступа в системе АИС ГТО.
2. Лично-профессиональный вклад:
наличие профессиональных успехов и достижений в области физической культуры и спорта, участие в семинарах, курсах повышения квалификации, конференциях ВФСК ГТО (где, когда, были доклады)
3. Массовая физкультурно-спортивная работа:
календарный план работы центра тестирования, проведение мероприятий по пропаганде комплекса ГТО, процедура торжественного вручения знаков отличия.
4. Разное:
проблемные вопросы возникающие при внедрении комплекса ГТО, предложения по развитию комплекса и участию населения в подготовке к выполнению нормативов ГТО.

Текст аналитической справки печатается на стандартных листах бумаги формата А4 и шрифтом Times New Roman, размер 14, через один интервал, поля - 2 см.

Приложение № 15
к положению о краевом смотре-
на лучшую организацию работы
по внедрению Всероссийского
физкультурно-спортивного
комплекса «Готов к труду и
обороне» (ГТО) в Красноярском
крае

**Аналитическая справка о профессиональной деятельности штатного
организатора среди городского и сельского населения
(номинация б)**

(фамилия, имя, отчество)

(наименование
учреждения)

Аналитическая справка составляется в виде текста объемом не более 10 страниц и отражает:

 позитивную динамику достижений обучающихся за последние два учебных года;

 позитивные результаты участия в соревнованиях разного уровня за прошедший учебный год;

 применение современных образовательных, спортивных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в учебно-тренировочном процессе и в воспитательной работе;

 деятельность по обобщению и распространению собственного педагогического опыта на муниципальном и (или) региональном уровне;

 деятельность по пропаганде здорового образа жизни;

 результаты повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

 деятельность по развитию комплекса ГТО в регионе;

 участие в выполнении видов испытаний комплекса ГТО в тестовом режиме;

 организация и участие в мероприятиях комплекса ГТО.

Текст аналитической справки печатается на стандартных листах бумаги формата А4 и шрифтом Times New Roman, размер 14, через один интервал, поля - 2 см.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения о смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по внедрению ВФСК ГТО в Красноярском крае, проводимом в рамках государственной работы «Прогнат анда физической культуры, спорта и здорового образа жизни» государственного задания КГАУ ДПО «Красноярский краевой институт повышения квалификации работников физической культуры и спорта в 2017 году»

Ответственный исполнитель:	Структурное подразделение	Подпись
В.А. Макогончук, начальник отдела	Отдел по внедрению ВФСК ГТО	<i>Макогончук</i>

СОГЛАСОВАНИЯ

Маршрут № п/п	Дата получения	Результат рассмотрения	Должность	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата согласования**
1.	07 02 2017	<input checked="" type="checkbox"/> СОГЛАСОВАНО	Проректор	Шахин Елена Николаевна	<i>Шахин</i>	10 02 2017
		<input type="checkbox"/> СОГЛАСОВАНО с учетом замечаний*				
2.	04 02 2017	<input checked="" type="checkbox"/> СОГЛАСОВАНО	Проректор	Буянова Наталья Викторовна	<i>Вик</i>	10 02 2017
		<input type="checkbox"/> СОГЛАСОВАНО с учетом замечаний*				
3.	13 02 2017	<input type="checkbox"/> СОГЛАСОВАНО	Проректор	Струкова Светлана Викторовна	<i>Стру</i>	13 02 2017
		<input type="checkbox"/> СОГЛАСОВАНО с учетом замечаний*				
4.	16 02 2017	<input type="checkbox"/> СОГЛАСОВАНО		Чернов Евгений Владимирович	<i>Чернов</i>	
		<input type="checkbox"/> СОГЛАСОВАНО с учетом замечаний*				
5.		<input checked="" type="checkbox"/> СОГЛАСОВАНО		Таскаева Анна Владимировна	<i>Таскаева</i>	21 02 2017
		<input type="checkbox"/> СОГЛАСОВАНО с учетом замечаний*				
6.	21 02 2017	<input type="checkbox"/> СОГЛАСОВАНО		Тейлеркина Юлия Владимировна	<i>Тейлеркина</i>	
		<input type="checkbox"/> СОГЛАСОВАНО с учетом замечаний* П.Д.				
7.		<input type="checkbox"/> СОГЛАСОВАНО				
		<input type="checkbox"/> СОГЛАСОВАНО с учетом замечаний*				

* Замечания, дополнения оформляются на отдельном листе

**Сроки согласования: - документы без приложений 1-2 дня; - документы с приложениями 2-3 дня; - срочные документы - в день поступления