

Версия: 2.0	Стр. 1 из 26
	Министерство образования и науки Российской Федерации Сибирский федеральный университет Лесосибирский педагогический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет»
	МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ
	6.2 - 2014. СМК. Управление персоналом

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета

ЛПИ – филиала СФУ

«29» марта 20 14 г., протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 245 от «11» марта 20 14 г.

Директор ЛПИ – филиала СФУ

Л.Н. Храмова



Л.Н. Храмова

МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ РАСЧЕТА БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ЛПИ – филиала СФУ

МИ – 6.2. -27 – 2014

шифр документа

Лесосибирск 2014

<i>Версия: 2.0</i>	<i>Стр. 2 из 26</i>
	МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ Методическая инструкция расчета балльно- рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава ЛПИ – филиала СФУ

Содержание

- 1 Общие положения
- 2 Нормативные ссылки, сокращения, термины и определения
- 3 Задачи
- 4 Права
- 5 Обязанности
- Приложение 1. Методика рейтинговой оценки деятельности ППС ЛПИ – филиала СФУ
- Приложение 2. Форма для расчета рейтинговой оценки деятельности преподавателя
- Лист ознакомления
- Лист регистрации изменений

Версия: 2.0	Стр. 3 из 26
	МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ Методическая инструкция расчета балльно-рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава ЛПИ – филиала СФУ

1 Общие положения

1.1 Методическая инструкция расчета балльно-рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава ЛПИ - филиала СФУ (далее - Методическая инструкция) регламентирует порядок и требования к реализации балльно-рейтинговой системы оценки деятельности ППС в ЛПИ – филиале СФУ.

1.2 Балльно-рейтинговая оценка вводится для повышения эффективности деятельности ППС ЛПИ – филиала СФУ (учебно-методическая, научно-методическая, научно-исследовательская, воспитательная работа), что, в свою очередь, повышает качество подготовки специалистов (бакалавров) и обеспечивает рост положительного рейтинга ЛПИ - филиала СФУ в образовательном пространстве региона.

1.3 Для анализа данных, полученных в ходе рейтинговой оценки (определения весовых коэффициентов, определяющих количество баллов) профессорско-преподавательского состава института, создается Конкурсная комиссия по рейтинговой оценке деятельности ППС кафедр ЛПИ – филиала СФУ (далее Конкурсная комиссия по рейтинговой оценке). Персональный состав комиссии ежегодно утверждается приказом директора института. Конкурсная комиссия по рейтинговой оценке ежегодно, в декабре, подводит итоги и вырабатывает предложения по дальнейшему совершенствованию рейтинговой оценки деятельности ППС.

1.4 Рейтинг деятельности преподавателей способствует выявлению интегральных показателей работы, достаточно полно и с различных сторон характеризующих деятельность ППС института, что позволяет каждому преподавателю объективно оценить свою работу в истекшем году и правильно спланировать свою работу на будущий год.

1.5 Результаты балльно-рейтинговой оценки могут быть использованы при проведении конкурсного отбора претендентов на замещение вакантных должностей ППС, для принятия решения о сроках заключения трудового договора и являться основанием для материального и (или) морального поощрения.

Преподаватели, имеющие дисциплинарные взыскания в течение года на дату подачи данных о показателях деятельности, не имеют права на моральное и (или) материальное поощрение.

1.6 Настоящая Методическая инструкция предназначена для внутреннего применения кафедрами ЛПИ – филиала СФУ.

2 Нормативные ссылки, сокращения, термины и определения

2.1 Настоящая Методическая инструкция разработана на основе:

Версия: 2.0	Стр. 4 из 26
	МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ Методическая инструкция расчета балльно-рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава ЛПИ – филиала СФУ

- Трудового кодекса РФ;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30 октября 2009 г. N858 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих». Раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников (Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.08.2009 №284)
- Устава СФУ;
- Положения о ЛПИ – филиале СФУ;
- Правил внутреннего трудового распорядка СФУ;
- Национального стандарта Российской Федерации. ГОСТ Р ИСО 9001-2008 Системы менеджмента качества. Требования.
- документов СМК.

2.2 В Методической инструкции использованы следующие **сокращения**:

БРС -	балльно-рейтинговая система обучения
ВР -	воспитательная работа
ДП -	документированная процедура
ЗЕ	зачетные единицы
институт -	Лесосибирский педагогический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет»
Лаборатория	
МКО -	менеджмента качества образования
ОИТ -	отдел информационных технологий
ППС -	профессорско-преподавательский состав
СМК -	система менеджмента качества
УОО -	учебно-организационный отдел
УР -	учебная работа

2.3 В настоящей Методической инструкции применены следующие **термины с соответствующими определениями**:

Версия: 2.0	Стр. 5 из 26
	МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ
	Методическая инструкция расчета балльно-рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава ЛПИ – филиала СФУ

Заключения по результатам рейтинговой оценки – выходные данные рейтинговой оценки, предоставленные Конкурсной комиссией по рейтинговой оценке после рассмотрения результатов рейтинговой оценки.

Исполнительская дисциплина – своевременное и качественное выполнение членами трудового коллектива или отдельными сотрудниками должностных обязанностей, приказов, распоряжений, решений, указаний, принятых на вышестоящем уровне управления.

Качество – интегрированная совокупность функционально обусловленных свойств объекта, процесса или явления.

Компетентность – наличие знаний и опыта, необходимых для эффективной деятельности в заданной предметной области.

Критерии рейтинговой оценки – совокупность характеристик, на основании которых проводится рейтинговая оценка работы профессорско-преподавательского состава института.

Рейтинг (от англ. Rating) – индивидуальный числовой показатель оценки достижений некоторого субъекта в классификационном списке.

Рейтинговая оценка – способ осуществления контроля качества деятельности преподавателей института и объективного оценивания уровня их профессиональной и научной компетентности.

Управление качеством – деятельность, направленная на достижение показателей качества образовательного процесса и ориентированная на человеческий фактор.

3 Задачи

3.1 Информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга образовательной деятельности института с целью определения причин выявляемых недостатков и факторов, влияющих на качество образования в институте.

3.2 Развитие конкурентной среды среди ППС, способствующей мотивации ППС к повышению качества образовательной деятельности, росту их квалификации и профессионализма; развитие творческой инициативы, повышение продуктивности учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной деятельности ППС, что в целом способствует росту положительного рейтинга ЛПИ-филиала в образовательном пространстве региона.

3.3 Применение единого комплекса критериев для оценки объема и качества деятельности ППС, позволяющего эффективно использовать меры материального и (или) морального поощрения с учетом индивидуального вклада каждого работника.

Версия: 2.0	Стр. 6 из 26
	МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ Методическая инструкция расчета балльно-рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава ЛПИ – филиала СФУ

3.4 Обеспечение руководителей дополнительной информацией об уровне профессиональной подготовки преподавателей и направлениях её совершенствования.

3.5 Определение рейтинга преподавателя, выявление лидеров в отдельных видах деятельности: в учебной, методической, научно-исследовательской, инновационной и воспитательной работе (в рамках квалификационных категорий ППС).

3.6 Создание компьютеризированного банка данных, отражающего в динамике результативность работы преподавателей, кафедр и института в целом.

4 Права

4.1 Преподаватель имеет право:

- получать независимую и объективную оценку своей деятельности;
- получать достоверную информацию (от заведующего кафедрой) о своей рейтинговой позиции на кафедре, в институте;
- получать полную информацию о критериях рейтинговой оценки, методике и порядке ее вычисления для возможности анализа собственной деятельности с целью планирования мероприятий по устранению имеющихся недостатков в деятельности;
- вносить предложения руководству института по улучшению организации балльно-рейтинговой системы деятельности ППС;
- по результатам балльно-рейтинговой оценки своей деятельности подавать апелляцию в Конкурсную комиссию по рейтинговой оценке.

4.2 Заведующий кафедрой имеет право:

- получать информацию (от председателя/заместителя председателя Конкурсной комиссии по рейтинговой оценке) о рейтинговой позиции преподавателей возглавляемой кафедры;
- использовать данные рейтинговой оценки для организации мероприятий по устранению имеющихся недостатков в деятельности ППС возглавляемой кафедры.

4.3 Конкурсная комиссия по рейтинговой оценке имеет право:

- вносить предложения по организации балльно-рейтинговой системы оценки деятельности ППС (совершенствованию разработки критериев, требований, методик и инструментария рейтингового анализа);
- запрашивать у заведующих кафедрами анкетные данные ППС кафедры и подтверждающие документы, необходимые для выявления рейтинговой позиции;
- вносить предложения руководству института о поощрении обладателей наибольших рейтингов;



МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Методическая инструкция расчета балльно-
рейтинговой оценки
деятельности профессорско-преподавательского
состава
ЛПИ - филиала СФУ

- проводить проверку достоверности сведений, представленных в анкетах преподавателей.

5 Обязанности

5.1 Преподаватель обязан:

- предоставлять достоверные сведения по критериям рейтинговой оценки;
- вести расчет своего рейтинга на основе методических рекомендаций настоящей Методической инструкции (Приложения 1, 2);
- определять пути дальнейшего совершенствования педагогического мастерства, осуществляя самооценку уровня исполнения профессиональных обязанностей.

5.2 Заведующий кафедрой:

- по итогам каждого года (не позднее 1 декабря) представляет на рассмотрение Конкурсной комиссии по рейтинговой оценке исходные данные для рейтинговой оценки деятельности ППС возглавляемой кафедры;
- доводит результаты индивидуальной рейтинговой оценки деятельности до сведения каждого преподавателя;
- контролирует динамику изменений рейтинга ППС кафедры с целью совершенствования кадрового обеспечения образовательного процесса;
- несет ответственность за достоверность данных, представленных в Конкурсную комиссию по рейтинговой оценке.

5.3 Конкурсная комиссия по рейтинговой оценке:

- оказывает содействие ППС и заведующим кафедрами в проведении самообследования и подготовке к рейтинговой оценке;
- информирует ППС о критериях и результатах рейтинговой оценки;
- контролирует достоверность и объективность предоставленной информации, являющейся основой для расчета рейтинговых показателей деятельности ППС;
- формирует аналитическую и статистическую информацию (итоги работы ППС, сводку рейтинговых оценок деятельности преподавателей в соответствующих группах за период);
- выявляет лидеров в отдельных видах деятельности (учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, профориентационной, инновационной).

5.4 Лаборатория МКО:

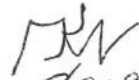
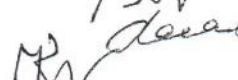
- осуществляет координацию деятельности по организации рейтингового анализа;
- оказывает содействие ППС в проведении самообследования и подготовке к рейтинговой оценке;
- информирует ППС о критериях рейтинговой оценки, методике и порядке ее вычисления;

Версия: 2.0	Стр. 8 из 26
	МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ
	Методическая инструкция расчета балльно-рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава ЛПИ – филиала СФУ

- осуществляет расчет рейтинга (совместно с отделом информационных технологий);
- формирует банк данных и рейтингов ППС института (совместно с отделом информационных технологий);
- представляет сводку рейтинговых оценок деятельности преподавателей в соответствующих группах за год на рассмотрение директору института.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Директор
 / Зам. директор по УР
 И.о. зав. кафедрой ПРЛ
 Начальник УОО
 И.о. зав. кафедрой педагогики
 Доцент кафедры педагогики,
 председатель НТС
 Зав. кафедрой иностранных языков
 Декан ФМФ

 Л.Н. Храмова
 Т.Ю. Артюхова
 Н.В. Басалаева
 О.А. Кашпур
 З.У. Колокольникова

 О.Б. Лобанова
 Е.В. Семенова
 Е.Н. Яковлева

Версия: 2.0	Стр. 9 из 26
	МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ
	Методическая инструкция расчета балльно-рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава ЛПИ – филиала СФУ

Приложение 1

Методика рейтинговой оценки деятельности ППС ЛПИ – филиала СФУ

Рейтинговая оценка проводится на основании приказа директора один раз в год в ноябре-декабре (в рейтинг включаются показатели за период с 1 декабря предыдущего года по 30 ноября текущего года). Используемые в методике рейтинговой оценки показатели и количественные оценки деятельности ППС разработаны администрацией совместно с лабораторией МКО и утверждены Ученым советом института.

Рейтинговая оценка деятельности ППС осуществляется по группам преподавателей с учетом их должности:

- профессор,
- доцент,
- старший преподаватель,
- ассистент.

Оценки проводятся внутри этих групп, что обеспечивает сопоставимость результатов.

Рейтинговой оценке **в обязательном порядке** подлежит деятельность штатных преподавателей института.

Деканы и заведующие кафедрами в общем порядке подают данные о своей преподавательской деятельности для формирования общей базы данных по деятельности кафедры, штатными сотрудниками которой они являются.

Расчет своего рейтинга ведет преподаватель. За достоверность и предоставление данных, необходимых для определения рейтинга ППС, несет ответственность заведующий кафедрой.

Исходные данные для определения рейтинга ППС сведены в одну таблицу, которую каждый преподаватель заполняет самостоятельно (форма для заполнения в Приложении 2).

Всем показателям, используемым при расчете рейтинговой оценки, поставлен в соответствие удельный вес в баллах. **Каждый показатель качества деятельности оценивается один раз!**

Таким образом, рейтинговая оценка представляет собой сумму баллов, полученных в результате начисляемых преподавателю за достижения в учебно-методической, учебно-организационной, научно-исследовательской, воспитательной, внеучебной и профориентационной работе, а также за участие в инновационной деятельности института.

Версия: 2.0	Стр. 10 из 26
	МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ
	Методическая инструкция расчета балльно-рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава ЛПИ – филиала СФУ

ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ РАСЧЕТА РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППС

№	Показатели качества деятельности за отчетный год	max/ возможное значение показателя в баллах	Значения показателей в баллах	Предоставляемые подтверждающие документы
РАЗДЕЛ 1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА				
1.	Публикация учебника, учебного, учебного методического пособия для высшей школы, в течение года на дату подачи информации	Без ограничений	- учебник, учебное, учебно-методическое пособие, имеющие гриф Минобрнауки РФ или УМО – 1-2 автора 10 баллов, 3 и более автора – 8 баллов каждому автору. - учебник, учебное, учебно-методическое пособие с грифом общественных организаций – 1-2 автора – 7 баллов, 3 и более автора – 5 баллов каждому автору. - учебник, учебное, учебно-методическое пособие без грифа – 1-2 автора – 4 балла, 3 и более автора – 2 балла каждому автору. - школьные учебники, которые включены в перечень учебников, рекомендованных Министерством образования и науки РФ – 1-2 автора – 4 балла, 3 и более автора – 2 балла каждому автору.	Ксерокопии титульного листа и листа с аннотацией Подтверждение зав.библиотекой о наличии в ЭБС
2.	Разработка полнокомплектного УМКД по дисциплине	8	- Без дополнительного финансирования - 4 балла – каждому автору при трудоемкости дисциплины более 200 часов; - 3 балла – каждому автору при трудоемкости дисциплины до 200 часов; - 2 балла – каждому автору при трудоемкости дисциплины менее 100 часов.	Подтверждение начальника УОО Подтверждение зав.библиотекой о наличии в ЭБС
3.	Разработка новых курсов, не читавшихся ранее по специальности (направлению)	2	1 курс – 1 балл, 2 и более – 2 балла	Подтверждение начальника УОО
4.	Использование дистанционных образовательных технологий в учебном процессе	Без ограничений	Разработка программно-дидактических тестовых материалов в электронной оболочке Moodle – одна дисциплина 1 балл	Подтверждение начальника ОИТ и УОО
5.	Взаимодействие с внешними учреждениями,	Без	- Разработка программ повышения квалификации – 1	Копия договора о

Версия: 2.0	Стр. 11 из 26
	МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ Методическая инструкция расчета балльно-рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава ЛПИ – филиала СФУ

организациями	ограничений	балл.	сотрудничество/копия выполненных работ	акта
6.	Без ограниче ний	- Чтение лекций, проведение мастер-классов: 2 часа – 1 балл, свыше 2 часов – 2 балла; - Внешнее рецензирование образовательных программ – 1 рецензия – 0,5 балла, 2 и более – 1 б. Подготовка материалов по 1 дисциплине – 1 б.	Подтверждение декана ФДО, УОО	
РАЗДЕЛ 2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА				
7.	Без ограниче ний	- 1 – 3 цитирования – 3 балла; - от 4 до 6 – 4 балла; - от 7 до 9 – 5 баллов; - от 10 до 13 – 6 баллов; - от 14 до 17 – 7 баллов; - от 18 и выше – 10 баллов	Распечатка с сайта	
8.	5	Приглашение для чтения лекций в российские и зарубежные вузы – 5 баллов	Копия приглашения и приказа	и
9.	6	1 экспертиза – 2 балла	Копия свидетельства и копия договора (акта) о выполненной работе	о
10.	10		Копия диплома	
11.	8		Копия диплома (или справка диссертационного совета)	
12.	Без ограничений	- 1 публикация = либо > 0,5 п.л. (8 страниц) – 3 балла (каждому автору) - 1 публикация = либо < 1 п.л. (16 страниц) – 6 баллов (каждому автору)	Выходные данные, подтверждение ученого секретаря ученого совета, зав.библиотекой о наличии в ЭБС	
13.	Без ограничений	Без дополнительного финансирования. Монография, имеющая шифр ISBN: - автор – 4 балла;	Выходные данные, подтверждение ученого секретаря ученого совета,	

Версия: 2.0	Стр. 12 из 26
	МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ Методическая инструкция расчета балльно-рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава ЛПИ – филиала СФУ

	(копирайт любой)		– глава в коллективной монографии – 2 балла каждому автору. Монография, не имеющая шифр ISBN: - автор – 2 балла; - глава в коллективной монографии – 1 балл каждому автору	зав.библиотекой о наличии в ЭБС
14.	Публикация статей в рецензируемых журналах из списка ВАК и научном журнале СФУ в течение года на дату подачи информации	Без ограничений	Без дополнительного финансирования - 1 статья – 3 балла (каждому автору)	Выходные данные, секретаря ученого совета, зав.библиотекой о наличии в ЭБС
15.	Публикация научных статей в периодических изданиях, в журналах, сборниках, в т.ч. по итогам конференций (без участия студентов)	Без ограничений	- Международный и зарубежный – 2 балла (каждому автору) - Международный в России – 1 балл (каждому автору) - Региональный – 0,5 балла (каждому автору) Тезисы в международных изданиях – 0,5 балла (каждому автору)	Выходные данные, секретаря ученого совета зав.библиотекой о наличии в ЭБС
16.	Научное руководство кандидатскими диссертациями и научное консультирование докторских диссертаций, защищенных в течение года на дату подачи информации	4	- 1 научное руководство или консультирование – 2 балла, - 2 руководства или консультирования – 3 балла, - 3 и более – 4 балла	Справка из управления аспирантуры
17.	Участие в выполнении хозяйственно-договорных и госбюджетных НИР и НИОКР в качестве руководителя, ответственного исполнителя, исполнителя в течение года на дату подачи информации	Без ограничений	Без учета выполнения работ по внутренним грантам СФУ, в т.ч. написания УМКД, научных, научно-методических, молодежных проектов. В качестве руководителя – 4 балла В качестве исполнителя – 2 балла	Подтверждение зам.директора по УР
18.	Подготовка и подача заявок на международные, федеральные, региональные гранты	5	1 заявка – 0,5 балла; 1 заявка в фонд М. Прохорова – 0,25 балла	Подтверждение председателя НТС
19.	Участие в выполнении грантов в качестве руководителя в текущем году. Без учета выполнения работ по научным, научно-методическим, молодежным проектам	Без ограничений	- РФФИ, РГНФ, Министерства и ведомств – 6 баллов; - Краевых – 5 баллов; - фонд М. Прохорова – 2 балла; - Городских, внутривузовских (в том числе СФУ) – 1 балл.	Подтверждение председателя НТС, распечатка с сайта
20.	Участие в выполнении грантов в качестве	Без	- РФФИ, РГНФ, Министерства и ведомств – 4 балла;	Подтверждение председателя



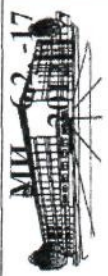
МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Методическая инструкция расчета балльно-рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава ЛПИ – филиала СФУ

	исполнителя в текущем году. Без учета выполнения работ по научным, научно-методическим, молодежным проектам	ограничений			НТС, распечатка с сайта
21.	Руководство научно-исследовательской работой студентов, аспирантов, получивших именные, государственные или муниципальные стипендии или премии	2		- Краевых – 3 балла; фонд Прохорова – 2 балла; - Городских, внутривузовских (в том числе СФУ) – 1 балл. - Руководство 1 работой – 1 балл (если руководство осуществляется несколькими преподавателями, то каждому пропорционально); - 2 и более – 2 балла	Копии сертификатов
22.	Руководство студенческими исследованиями, работами, участвующими в конкурсах на лучшую научную работу студентов	5		- Международные: призер – 4 балла; участие – 3 балла. - Всероссийские: призер – 3 балла; участие – 2 балла. - Региональные, зональные: призер – 2 балла; участие – 1 балл. - Внутривузовские – призер – 1 балл; участие – 0,5 балла; - Рецензирование студенческих работ, участвующих в конкурсах – 0,5 балла.	Ф.И.О. выпускника, тема ВКР, подтверждение декана, копия сертификата
23.	Подготовка студента / студенческой команды к олимпиадам, конкурсам	5		- Международные: призер – 4 балла; участие – 3 балла; - Всероссийские: призер – 3 балла; участие – 2 балла; - Региональные, зональные: призер – 2 балла; участие – 1 балл.	Копии сертификатов
24.	Членство в диссертационных советах	Без ограничений		2 балла	Справка председателя диссертационного совета
25.	Опонирующее докторских, кандидатских диссертаций	Без ограничений		Опонирующее 1 докторской – 4 балла; Опонирующее 1 кандидатской – 2 балл.	Копия титульного листа автореферата
26.	Рецензирование, экспертная оценка диссертаций, написание отзывов на автореферат диссертации, монографию, учебник, учебное, учебно-методическое пособие, статей ВАК и др.	3,5		- Докторская диссертация – 2 балла. - Кандидатская диссертация – 1 балл. - Монография, учебник, учебное, учебно-методическое пособие, методические рекомендации и др. – 1 балл; - статьи ВАК и др. – 0,5 балла.	Подтверждение заведующего кафедрой
27.	Отзыв о диссертации ведущей организации	5		Докторская диссертация – 3 балла. Кандидатская диссертация – 2 балла.	Копия отзыва, подтверждение директора
28.	Организация конференций, семинаров, круглых	6		Международных – 5 баллов;	Копия приказа директора о

Версия: 2.0	Стр. 14 из 26
	МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ Методическая инструкция расчета балльно-рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава ЛПИИ – филиала СФУ

	столов			проведении конференции, выписка из протокола заседания кафедры
29.	Работа в редколлегиях	2	- Всероссийских – 3 балла; - Региональных – 2 балла; - Городских (школьных), внутривузовских – 1 балл	Копия листа издания с указанием редколлегий
30.	Очное участие в работе научных, научно-методических, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов (без дополнительного финансирования)	Без ограничений	- Международных (за рубежом) – 5 баллов; - Международных (на территории России) и всероссийских – 3 баллов; - Региональных – 1 балл; - Внутривузовских – 0,5 балла.	Копия сертификата участника
31.	Участие студенческих докладов в конференциях под научным руководством преподавателя, с публикацией	6	Международных и всероссийских – 1 балл 1 публикация.	Выходные данные публикации, подтверждение председателя НТС
32.	Публикация в соавторстве со студентом	3	1 публикация – 0,5 балла.	Подтверждение председателя НТС
	РАЗДЕЛ 3. УЧАСТИЕ В ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА			
33.	Руководство студенческими научно-техническими исследованиями и проектами, разработкой программ для ЭВМ	4		Выписка из отчета кафедры, подтверждение председателя НТС
34.	Организация и участие в работе студенческого научного общества, молодежного бизнес-центра, школьного технопарка	4		Подтверждение председателя НТС
35.	Участие в работе филиала кафедры	4	Руководитель – 1 балл Исполнитель – 0,5 балла	Копия отчета о работе филиала кафедры
	РАЗДЕЛ 4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, ВНЕУЧЕБНАЯ И ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА			
36.	Кураторство	5	Количество баллов определяется по результатам анкетирования студентов (за проведение анкетирования ответственность несет деканат)	Выписка из протокола заседания воспитательного совета института
37.	Участие в создании и организации работы музея истории ЛПИИ – филиала СФУ	5		Подтверждение заместителя директора по УР
38.	Организация тематических выставок, музейных экспозиций	4	- одна тематическая выставка, музейная экспозиция – 2 балла.	Копия приказа

Версия: 2.0	Стр. 15 из 26
	МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ Методическая инструкция расчета балльно-рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава ЛПИ – филиала СФУ

39.	Участие на постоянной основе в информационном освещении деятельности института	6	- Публикации об институте в официальных печатных и электронных изданиях – 4 балла; - Создание телевизионного проекта – 3 балла; - Выпуск институтской/факультетской газеты (в том числе электронной) – 2 балла; - Информационное освещение работы кафедры/факультета на официальном сайте института – 1 балл.	- эфирная справка; - газета; - распечатка страницы сайта; - газета с опубликованной статьёй
40.	Организация работы студентских отрядов (педагогического, охраны правопорядка, строительного и др.)	4	Организация 1 отряда – 2 балла, 2-х и более – 3 балла	Копия приказа директора
41.	Руководство и участие в работе центров, клубов, студий, творческих коллективов института	4	Руководитель – 2 балла Исполнитель – 1 балл	Копия приказа директора, выписка из отчета кафедры/ протокола заседания совета факультета
42.	Подготовка студентов-победителей творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей и др.).	6	- Международных – 4 балла; - Российских – 3 балла; - Региональных – 2 балла; - Городских – 1 балл	Копия сертификата, диплома
43.	Получение грамот за личные достижения в физкультуре и спорте	4	- Всероссийские соревнования – 2 балла; - Региональные – 1 балл; - Городские – 1,5 балла.	Копия подтверждающих документов
РАЗДЕЛ 5. ДОСТИЖЕНИЯ В СПОРТЕ *				
44.	Подготовка студентов-спортсменов высокой квалификации (Кандидат в мастера спорта, Мастер спорта, Мастер спорта международного класса, Заслуженный мастер спорта) в течение года на дату подачи информации	10	- «Кандидат в мастера спорта» – 3 балла; - «Мастер спорта» – 6 баллов; - «Мастер спорта международного класса» – 8 баллов; - «Заслуженный мастер спорта» – 10 баллов.	Копии сертификата, диплома
45.	Подготовка студентов-спортсменов – победителей и призеров всероссийских и международных соревнований	10	Чемпионаты, первенства и кубки России, всероссийская Универсиада: 1 – 3-е место – 10 балла; 4 – 5 место – 8 баллов.	Копия сертификата
46.	Подготовка сборных команд в качестве главного тренера для участия в соревнованиях	10	- Всероссийские соревнования – 4 балла; - Региональные – 3 балла; - Городские – 2 балла; - Институтские – 1 балл.	Копия приказа директора

Версия: 2.0		Стр. 16 из 26	
		МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ	
		Методическая инструкция расчета балльно-рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава ЛПИ – филиала СФУ	

47.	Участие в спортивно-массовой работе института (организация спортивных соревнований, праздников)	2	1 мероприятие – 1 балл; 2 и более – 2 балла.	Копия приказа директора
48.	Участие в судействе соревнований в качестве главного судьи	2	- Региональные – 1 балл; - Городские – 0,5 балла..	Копия приглашения на соревнование в качестве судьи

*Могут претендовать только преподаватели кафедры физвоспитания
По показателям, выделенным жирным шрифтом, подтверждающие документы (за отчетный период) предоставляются без учета тах/возможного значения показателя в баллах.

Версия: 2.0	Стр. 17 из 26
	МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ
	Методическая инструкция расчета балльно-рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава ЛПИ – филиала СФУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ФОРМА ДЛЯ РАСЧЕТА РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Ф.И.О. преподавателя _____

Кафедра _____ Должность _____

По показателям, выделенным жирным шрифтом, подтверждающие документы (за отчетный период) предоставляются без учета тах/возможного значения показателя в баллах.

№	Показатели качества деятельности за отчетный год	тах/возможное значение показателя в баллах	Значения показателей в баллах	Оценка собственной деятельности	Требуемые подтверждающие документы
РАЗДЕЛ 1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА					
1	1 Публикация учебного, учебного, учебно-методического пособия для высшей школы, в течение года на дату подачи информации	Без ограничений	- учебник, учебное, учебно-методическое пособие, имеющие гриф Минобрнауки РФ или УМО – 1-2 автора 10 баллов, 3 и более автора – 8 баллов каждому автору. - учебник, учебное, учебно-методическое пособие с грифом общественных организаций – 1-2 автора – 7 баллов, 3 и более автора – 5 баллов каждому автору. - учебник, учебное, учебно-методическое пособие без грифа – 1-2 автора – 4 балла, 3 и более автора – 2 балла каждому автору. - школьные учебники, которые включены в перечень учебников, рекомендованных Министерством образования и науки РФ – 1-2 автора – 4 балла, 3 и более автора – 2 балла каждому автору.	Ксерокопии титульного листа и листа с аннотацией Подтверждение зав.библиотекой наличия в ЭБС	о
2.	Разработка полнометодического УМКД по дисциплине	8	- Без дополнительного финансирования - 4 балла – каждому автору при трудоемкости дисциплины более 200 часов; - 3 балла – каждому автору при трудоемкости дисциплины до 200 часов;	Подтверждение начальника УО Подтверждение зав.библиотекой наличия в ЭБС	о

Версия: 2.0	Стр. 18 из 26
МИ 62-17	МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ
	Методическая инструкция расчета балльно-рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава ЛПИ – филиала СФУ

3.	Разработка новых курсов, не читавшихся ранее по специальности (направлению)	2	- 2 балла – каждому автору при трудоемкости дисциплины менее 100 часов. 1 курс – 1 балл, 2 и более – 2 балла	Подтверждение начальника УОО
4.	Использование дистанционных образовательных технологий в учебном процессе	Без ограничений	Разработка программно-дидактических тестовых материалов в электронной оболочке Moodle – одна дисциплина 1 балл	Подтверждение начальника ОИТ и УОО
5.	Взаимодействие с внешними учреждениями, организациями	Без ограничений	- Разработка программ повышения квалификации – 1 балл. - Чтение лекций, проведение мастер-классов: 2 часа – 1 балл, свыше 2 часов – 2 балла; - Внешнее рецензирование образовательных программ – 1 рецензия – 0,5 балла, 2 и более – 1 балл.	Копия договора о сотрудничестве/копия акта выполненных работ
6.	Подготовка материалов по дисциплинам для реализации в дистанционной форме обучения программ переподготовки и повышения квалификации	Без ограничений	Подготовка материалов по 1 дисциплине – 1 балл.	Подтверждение декана ФДО, УОО

РАЗДЕЛ 2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

7.	Индекс цитирования в изданиях, имеющих импакт-фактор, в течение года на дату подачи информации. Для естественных и точных наук по данным базы SCi-Expanded, для общественных, экономических и социальных наук по данным базы SCi, для гуманитарных наук по данным базы A&HCI	Без ограничений	- 1 – 3 цитирования – 3 балла; - от 4 до 6 – 4 балла; - от 7 до 9 – 5 баллов; - от 10 до 13 – 6 баллов; - от 14 до 17 – 7 баллов; - от 18 и выше – 10 баллов	Распечатка с сайта
8.	Статус визит-профессора	5	Приглашение для чтения лекций в российские и зарубежные вузы – 5 баллов 1 экспертиза – 2 балла	Копия приглашения и приказа
9.	Статус эксперта	6		Копия свидетельства и копия договора (акта) о выполненной работе

Версия: 2.0	МИ 62-17 	Стр. 19 из 26
МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ		
Методическая инструкция расчета балльно-рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава ЛПИ – филиала СФУ		

10.	Защита докторской диссертации в течение года на дату подачи информации	10		Копия диплома
11.	Защита кандидатской диссертации в течение года на дату подачи информации	8		Копия диплома (или справка диссертационного совета)
12.	Публикация статей в рецензируемых периодических журналах с импакт-фактором, РИНЦ в течение года на дату подачи информации	Без ограничений	- 1 публикация = либо > 0,5 п.л. (8 страниц) – 3 балла (каждому автору) - 1 публикация = либо < 1 п.л. (16 страниц) – 6 баллов (каждому автору)	Выходные данные, подтверждение ученого секретаря ученого совета, зав.библиотекой о наличии в ЭБС
13.	Публикация монографии, изданной в научных издательствах в течение года на дату подачи информации (копирайт любой)	Без ограничений	Без дополнительного финансирования. Монография, имеющая шифр ISBN: - автор – 4 балла; - глава в коллективной монографии – 2 балла каждому автору. Монография, не имеющая шифр ISBN: - автор – 2 балла; - глава в коллективной монографии – 1 балл каждому автору	Выходные данные, подтверждение секретаря ученого совета, зав.библиотекой о наличии в ЭБС
14.	Публикация статей в рецензируемых журналах из списка ВАК и научном журнале СФУ в течение года на дату подачи информации	Без ограничений	Без дополнительного финансирования - 1 статья – 3 балла (каждому автору)	Выходные данные, подтверждение секретаря ученого совета, зав.библиотекой о наличии в ЭБС
15.	Публикация научных статей в периодических изданиях, в журналах, сборниках, в т.ч. по итогам конференций (без участия студентов)	Без ограничений	- Международный и зарубежный – 2 балла (каждому автору) - Международный в России – 1 балл (каждому автору) - Региональный – 0,5 балла (каждому автору) Тезисы в международных изданиях – 0,5 балла (каждому автору)	Выходные данные, подтверждение секретаря ученого совета зав.библиотекой о наличии в ЭБС
16.	Научное руководство кандидатскими диссертациями и научное консультирование	4	- 1 научное руководство или консультирование – 2 балла, - 2 руководства или консультирования – 3 балла,	Справка из управления аспирантуры

Версия: 2.0	
Стр. 20 из 26	
МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ	
Методическая инструкция расчета балльно-рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава ЛПИ – филиала СФУ	

	докторских диссертаций, защищенных в течение года на дату подачи информации		- 3 и более – 4 балла			
17.	Участие в выполнении хозяйственно-договорных и госбюджетных НИР и НИОКР в качестве руководителя, ответственного исполнителя, исполнителя в течение года на дату подачи информации	Без ограничений	Без учета выполнения работ по внутренним грантам СФУ, в т.ч. написания УМКД, научных, научно-методических, молодежных проектов. В качестве руководителя – 4 балла В качестве исполнителя – 2 балла			Подтверждение зам.директора по УР
18.	Подготовка и подача заявок на международные, федеральные, региональные гранты	5	1 заявка – 0,5 балла; 1 заявка в фонд М. Прохорова – 0,25 балла			Подтверждение председателя НТС
19.	Участие в выполнении грантов в качестве руководителя в текущем году. Без учета выполнения работ по научным, научно-методическим, молодежным проектам	Без ограничений	- РФФИ, РГНФ, Министерств и ведомств – 6 баллов; - Краевых – 5 баллов; - фонд М. Прохорова – 2 балла; - Городских, внутривузовских (в том числе СФУ) – 1 балл.			Подтверждение председателя НТС, распечатка с сайта
20.	Участие в выполнении грантов в качестве исполнителя в текущем году. Без учета выполнения работ по научным, научно-методическим, молодежным проектам	Без ограничений	- РФФИ, РГНФ, Министерств и ведомств – 4 балла; - Краевых – 3 балла; фонд Прохорова – 2 балла; - Городских, внутривузовских (в том числе СФУ) – 1 балл.			Подтверждение председателя НТС, распечатка с сайта
21.	Руководство научно-исследовательской работой студента, аспиранта, получившего государственную или муниципальную стипендию или премии	2	- Руководство 1 работой – 1 балл (если руководство осуществляется несколькими преподавателями, то каждому пропорционально); - 2 и более – 2 балла			Копии сертификатов
22.	Руководство студенческими исследованиями, работами, участвующими в конкурсах на лучшую научную работу студентов	5	- Международные: призер – 4 балла; участие – 3 балла. - Всероссийские: призер – 3 балла; участие – 2 балла. - Региональные, зональные: призер – 2 балла; участие – 1 балл. - Внутривузовские – призер – 1 балл; участие – 0,5 балла.			Ф.И.О. выпускника, ВКР, тема подтверждения декана, копия сертификата

Версия: 2.0 	Стр. 21 из 26
	МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ
	Методическая инструкция расчета балльно-рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава ЛПИ – филиала СФУ

23.	Подготовка студента / студенческой команды к олимпиадам, конкурсам	5	балла; - Рецензирование студенческих работ, участвующих в конкурсах – 0,5 балла; - Международные: призер – 4 балла; участие – 3 балла; - Всероссийские: призер – 3 балла; участие – 2 балла; - Региональные, зональные: призер – 2 балла; участие – 1 балл.			Копии сертификатов
24.	Членство в диссертационных советах	Без ограничений	2 балла			Справка председателя диссертационного совета
25.	Опонирующее докторских, кандидатских диссертаций	Без ограничений	Опонирующее 1 докторской – 4 балла; Опонирующее 1 кандидатской – 2 балл.			Копия титульного листа автореферата
26.	Рецензирование, экспертная оценка диссертаций, написание отзыва на автореферат диссертации, монографию, учебник, учебное, учебно-методическое пособие, статей ВАК и др.	3,5	- Докторская диссертация – 2 балла. - Кандидатская диссертация – 1 балл. - Монография, учебник, учебное, учебно-методическое пособие, методические рекомендации и др. – 1 балл; - статьи ВАК и др. – 0,5 балла.			Подтверждение заведующего кафедрой
27.	Отзыв о диссертации ведущей организации	5	Докторская диссертация – 3 балла. - Кандидатская диссертация – 2 балла.			Копия отзыва, подтверждение директора
28.	Организация конференций, семинаров, круглых столов	6	- Международных – 5 баллов; - Всероссийских – 3 балла; - Региональных – 2 балла; - Городских (школьных), внутривузовских – 1 балл			Копия приказа директора о проведении конференции, выписка из протокола заседания кафедры
29.	Работа в редколлегиях	2	Рецензирование 1 сборника – 1 балл каждому участнику			Копия листа издания с указанием состава редколлегии
30.	Очное участие в работе научных, научно-методических, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов (без	Без ограничений	- Международных (за рубежом) – 5 баллов; - Международных (на территории России) и всероссийских – 3 баллов; - Региональных – 1 балл;			Копия сертификата участника

Версия: 2.0	Стр. 22 из 26
	МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ Методическая инструкция расчета балльно-рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава ЛПИ – филиала СФУ

31.	дополнительного финансирования) Участие студенческих докладов в конференциях под научным руководством преподавателя, с публикацией	6	- Внутривузовских – 0,5 балла. Международных и всероссийских – 1 балл 1 публикация.		Выходные данные публикации, подтверждение председателя НТС
32.	Публикация в соавторстве со студентом	3	1 публикация – 0,5 балла.		Подтверждение председателя НТС
	РАЗДЕЛ 3 УЧАСТИЕ В ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА				
33.	Руководство студенческими научно-техническими исследованиями и проектами, разработкой программ для ЭВМ	4			Выписка из отчета кафедры, подтверждение председателя НТС
34.	Организация и участие в работе студенческого научного общества, молодежного бизнес-центра, школьного технопарка	4			Подтверждение председателя НТС
35.	Участие в работе филиала кафедры	4	Руководитель – 1 балл Исполнитель – 0,5 балла		Копия отчета о работе филиала кафедры
	РАЗДЕЛ 4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, ВНЕУЧЕБНАЯ И ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА				
36.	Кураторство	5			Выписка из протокола заседания воспитательного совета института
37.	Участие в создании и организации работы музея истории ЛПИ – филиала СФУ	5			Подтверждение заместителя директора по учебной работе
38.	Организация тематических выставок, музейных экспозиций	4	- одна тематическая выставка, музейная экспозиция – 2 балла.		Копия приказа
39.	Участие на постоянной основе в информационном освещении деятельности института	6	- Публикации об институте в официальных печатных и электронных изданиях – 4 балла; - Создание телевизионного проекта – 3 балла; - Выпуск институтской/факультетской газеты (в том числе электронной) – 2 балла; - Информационное освещение работы кафедры		- Эфирная справка; - газета; распечатка - страницы сайта; - газета с опубликованной статьей

Версия: 2.0	Стр. 23 из 26
	МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ
	Методическая инструкция расчета балльно-рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава ЛПИ – филиала СФУ

40.	Организация работы студенческих отрядов (педагогического, охраны правопорядка, строительного и др.)	4	факультета на официальном сайте института – 1 б. Организация 1 отряда – 2 балла, 2-х и более – 3 балла	Копия приказа
41.	Руководство и участие в работе центров, клубов, студий, творческих коллективов института	4	Руководитель – 2 балла Исполнитель – 1 балл	Копия приказа директора, выписка из отчета кафедры/ протокола заседания совета факультета
42.	Подготовка студентов-победителей творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей и др.).	6	- Международных – 4 балла; - Российских – 3 балла; - Региональных – 2 балла; - Городских – 1 балл	Копия сертификата, диплома
43.	Получение грамот за личные достижения в физкультуре и спорте	4	- Всероссийские соревнования – 2 балла; - Региональные – 1 балл; - Городские – 1,5 балла.	Копия подтверждающих документов

РАЗДЕЛ 5. ДОСТИЖЕНИЯ В СПОРТЕ*

44.	Подготовка студентов-спортсменов высокой квалификации (Кандидат в мастера спорта, Мастер спорта, Мастер спорта международного класса, Заслуженный мастер спорта) в течение года на дату подачи информации	10	- «Кандидат в мастера спорта» – 3 балла; - «Мастер спорта» – 6 баллов; - «Мастер спорта международного класса» – 8 баллов; - «Заслуженный мастер спорта» – 10 баллов.	Копия сертификата, диплома
45.	Подготовка студентов-спортсменов – победителей и призеров всероссийских и международных соревнований	10	Чемпионаты, первенства и кубки России, всероссийская Универсиада: 1 – 3-е место – 10 балла; 4 – 5 место – 8 баллов.	Копия сертификата
46.	Подготовка сборных команд в качестве главного тренера для участия в соревнованиях	10	- Всероссийские соревнования – 4 балла; - Региональные – 3 балла; - Городские – 2 балла; - Институтские – 1 балл.	Копия приказа директора
47.	Участие в спортивно-массовой	2	1 мероприятие – 1 балл;	Копия приказа

Версия: 2.0	Стр. 24 из 26
	МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ
	Методическая инструкция расчета балльно-рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава ЛПИ – филиала СФУ

	работе института спортивных (организация соревнований, праздников)	2 и более – 2 балла.	директора
48.	Участие в судействе соревнований в качестве главного судьи	2 - Региональные – 1 балл; - Городские – 0,5 балла.	Копия приглашения на соревнования в качестве судьи

Могут претендовать только преподаватели кафедры физвоспитания

По показателям, выделенным жирным шрифтом, подтверждающие документы (за отчетный период) предоставляются без учета max/возможного значения показателя в баллах.

Преподаватель _____

(подпись, дата)

Показатели рейтинга преподавателя подтверждаю. Зав.кафедрой _____

(подпись, дата)

