

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЛЕСОСИБИРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал Сибирского федерального университета

ПРИКАЗ

« 12 » марта 2019 г.

№ 38-п

г. Лесосибирск

Об организации выдачи расчетного листка работникам

В соответствии с ч.1 ст.136 Трудового Кодекса РФ, Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», Положением о ЛПИ-филиале СФУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Бухгалтерии при выплате заработной платы извещать в письменной форме каждого работника:

- о составных частях заработной платы, причитающейся работнику за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- о размерах удержаний из заработной платы и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2. Бухгалтерии в день выплаты заработной платы за вторую половину месяца выдавать работникам расчетные листки по заработной плате одним из следующих способов:

- на бумажном носителе в бухгалтерии лично работнику;
- электронным способом при наличии соответствующего заявления работника (Приложение № 1 к настоящему приказу). Расчетный листок в электронно-графическом виде направляется работником бухгалтерии на электронную почту работника, указанную в заявлении;
- рассылку расчетных листков производить с электронного адреса accounting@sfu-kras.ru.

3. Отделу информационных технологий ИБЦ довести данный приказ до сведения работников путем размещения информации на официальном сайте ЛПИ – филиала СФУ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Пономареву Н.В.

Директор



Л.Н. Храмова

ФГАОУ ВО
«Сибирский федеральный университет»
ЛПИ - филиал СФУ

Директору ЛПИ - филиала СФУ
Храмовой Л.Н.

ЗАЯВЛЕНИЕ

« » _____ 20 г

В соответствии со ст.136 Трудового Кодекса РФ прошу извещать меня о составных частях заработной платы, ее размерах, удержаниях, и общей денежной сумме, подлежащей выплате (направлять расчетные листки) посредством электронной почты.

Адрес электронной почты для направления расчетных листков:

Факт получения расчетного листка с данными о заработной плате на мой электронный адрес подтверждается рассылкой с официального электронной адреса бухгалтерии ЛПИ – филиал СФУ accounting@sfu-kras.ru

Даю согласие на обработку своих персональных данных, а именно на обработку сведений, содержащих персональные данные работника о заработной плате, которые будут переданы посредством пересылки расчетного листка в электронном виде на мой электронный адрес.

От получения расчетного листка на бумажном носителе отказываюсь.

« » _____ 20 г.