

УТВЕРЖДАЮ:

ДИРЕКТОР ЛПИ – филиала СФУ

_____ М.Ю. РЕУШЕВ

_____ 20__ г.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ
БИБЛИОТЕКИ**

**ЛЕСОСИБИРСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
ИНСТИТУТА -**

ФИЛИАЛА СФУ

2011 - 2020 г. г.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ БИБЛИОТЕКИ

Введение

Библиотека является структурным подразделением института, призвана обеспечивать учебный, научно-исследовательский и культурно-просветительский процессы. В ближайшее время ей предстоит решать не только текущие, но и перспективные задачи, которые должны быть взаимосвязаны.

Коллектив библиотеки осознаёт необходимость гибко реагировать на происходящие изменения, ощущает потребность пересмотреть традиционную технологию, методы работы и управления. Для чего следует определить цели, задачи и приоритеты на ближайшее будущее и включиться в программу развития института.

Главная цель

Библиотека ЛПИ – филиала СФУ в соответствии с целью института призвана поддерживать обучение в институте, обеспечивать доступ к знаниям и информации путем организации книжного фонда и внедрения современных технологий. Целью библиотеки является эффективное обслуживание читателей на основе управления фондом.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

1. Представлять читателям необходимую информацию и документы для обеспечения эффективного развития обучающей, научно-исследовательской и культурно просветительской деятельности института.
2. Рационально комплектовать единый фонд библиотеки, поддерживая тесную связь с факультетами и подразделениями института.
3. Сохранять фонд библиотеки как часть культурного и информационного достояния института, направляя усилия на его рациональное размещение, улучшение условий хранения.
4. Компьютеризировать информационно-библиотечные процессы.
5. Создавать деловые и творческие отношения с Научной библиотекой СФУ
6. Повышать профессиональный уровень, развивая обучение сотрудников библиотеки в соответствии с современными требованиями и профессиональными стандартами.
7. Внедрять экономические механизмы реализации предлагаемого плана.

I. Предоставлять читателям необходимую информацию и документы для обеспечения эффективного развития обучающей, научной, культурно-просветительской деятельности института

ВИД РАБОТ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ГОД ИСПОЛ.
1.1 На основе анализа системы обслуживания пользователей разработать оптимальный вариант качественного улучшения обслуживания, обеспечивающий полноту и оперативность удовлетворения запросов читателей, сочетающей библиотечное и справочно-информационное обслуживание. С целью обеспечения доступности информации для читателей расширить спектр библиотечных и справочно-информационных услуг.		
1.1.1 Доступность информации обеспечить на основе оперативного и полного отражения сведений о фонде в библиотечных каталогах.	Ведущие библиотекари, редактор каталогов	Постоянно

1.1.2. Расширить базу справочно–информационного и библиографического обслуживания	Зав. библиотекой, ведущий библиограф	2011г.
1.1.3.Продолжить работу по созданию электронного каталога, освоению возможностей ИНТЕРНЕТ.	Ведущий библиограф	2011-2020 г.г.
1.1.4. Организовать справочную службу поиска информации в системах информационного обеспечения (электронного каталога ЛПИ), системе баз данных НБ СФУ и других электронных поисковых системах.	Ведущий библиограф	2011г.
<u>II Организация комплектования фонда библиотеки</u>		
2.1.Осуществлять работы по комплектованию фонда, направленные на осуществление единой политики формирования, сохранности и рационального использования фонда библиотеки ЛПИ - филиала СФУ с учетом потребностей читателей	Зав. библиотекой	2011-2020 г.г.
2.2. Изучать информационный рынок, исследуя и отбирая наиболее необходимые и экономичные источники комплектования, используя разработанный Минобразованием России перечень обязательных учебных изданий (включая электронные учебники) по дисциплинам федерального компонента.	Зав. библиотекой	
2.3.Постоянно редактировать таблицу «Книгообеспеченность учебного процесса» и картотеку книгообеспеченности	Ведущий библиотекарь	2011-2020 г.г.
2.4.Обеспечить целенаправленное и эффективное расходование средств на комплектование фонда библиотеки на основе постоянной совместной работы библиотеки с профессорско-преподавательским составом института, деканатами, кафедрами, методическим советом.	Зав. библиотекой	2011-2020 г.г.
2.5.Обратить особое внимание на комплектование фонда школьных учебников по различным новым школьным технологиям.	Зав. библиотекой	2011-2020 г.г.

III. Сохранять фонд библиотеки как часть культурного и информационного достояния института, направляя усилия на его рациональное размещение, улучшение условий хранения.

<p>3.1. Поддерживать нормативный режим в книгохранилище.</p> <p>3.2. Провести ремонт в книгохранилище и на абонементе.</p> <p>3.3. Укреплять материально – техническую базу хранения.</p> <p>3.4 Добиться расширения библиотечных площадей.</p> <p><u>1У. Компьютеризация информационных процессов библиотеки.</u></p>		<p>Постоянно</p> <p>2011</p> <p>Постоянно</p> <p>2012</p>
<p>Стратегическое направление – внедрение компьютерных технологий с предоставлением доступа пользователям к внутренним и удаленным информационным ресурсам. Создание библиотеки с новейшими технологиями по оперативному поиску и получению необходимой информации, как в печатном, так и в электронном виде.</p> <p><u>У. Обеспечение развития библиотеки.</u></p>		<p>2009-2012</p>
<p>1. Обеспечить эффективность управления как важного и необходимого условия жизнедеятельности библиотеки – мобильной системы, гибко реагирующей на изменение среды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постоянно анализировать работу библиотеки, стремиться осуществлять необходимые изменения; - повышать профессиональный уровень библиотекарей в соответствии с нормативными требованиями; - организовать обучение кадров для работы в условиях автоматизации информационно – библиотечных технологий. <p>2. С целью создания среды, соответствующей статусу библиотеки института организовать следующие работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - добиться строительства библиотеки на площадке спортзала с электронным читальным залом и - проводить регулярные косметические ремонты библиотечных площадей; - оборудовать современной библиотечной мебелью читальный зал. 	<p>Зав. библиотекой, гл. библиотекари.</p>	<p>2009-2012</p> <p>2010</p> <p>2010</p>

Перспективный план развития библиотеки ЛПИ КрасГУф составлен с учетом « Концепции модернизации российского образования на период до 2010 г.»

Разработанный перспективный план определяет основные позитивные направления в развитии библиотеки.

В основные разделы перспективного плана вошли наиболее объемные направления в деятельности библиотеки: организация книжного фонда и качественное его обновление, значительное пополнение фонда школьных учебников, компьютеризация библиотеки, формирование и предоставление электронных ресурсов, материально – техническое и финансовое обеспечение библиотеки.

Выполнение основных направлений перспективного плана развития библиотеки позволит:

- модернизировать основные технологические процессы библиотеки, преобразуя, в будущем, библиотеку в электронно-ресурсный библиотечный комплекс института;
- значительно улучшить качественный и научный состав фонда;
- развить материально- техническую базу библиотеки;
- создать современную систему доступа пользователям библиотеки к информационным ресурсам;
- расширить библиотечные площади за счет переоборудования части площадей общежития.

