



Министерство образования и науки Российской Федерации
Сибирский федеральный университет
Лесосибирский педагогический институт -
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Сибирский федеральный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СТО 6.3.1 - 2012. СМК. Информационно-методическое
обеспечение учебного процесса



» 2012 г.

Л.Н. Храмова

ПОЛОЖЕНИЕ**о тематико-типологическом плане комплектования
библиотеки ЛПИ – филиала СФУ**

ПВД 6.3.1 – 2 - 2012
шифр документа

Лесосибирск 2012

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 2 из 9</i>
 ПВД – 6.3.1-2- 2012	ПОЛОЖЕНИЕ
	Положение о тематико-типологическом плане комплектования библиотеки ЛПИ – филиала СФУ

Содержание

- 1 Общие положения
- 2 Нормативные ссылки, основные термины и определения
- 3 Структура
- 4 Цель, задачи
- 5 Основная часть
- Лист согласования
- Лист ознакомления
- Лист регистрации изменений

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 3 из 9</i>
 ПВД – 6.3.1-2- 2012	ПОЛОЖЕНИЕ
	Положение о тематико-типологическом плане комплектования библиотеки ЛПИ – филиала СФУ

1 Общие положения

Настоящее положение о тематико-типологическом плане комплектования библиотеки ЛПИ – филиала СФУ регламентирует процесс разработки тематико-типологического плана комплектования (далее - ТТПК) единого библиотечного фонда ЛПИ – филиала СФУ, требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуре введения его в действие.

2 Нормативные ссылки, основные термины и определения

2.1 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ (ред. от 27.12.2009) «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 06.04.2011, с изм. от 21.07.2011) «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Устав СФУ;
- Положение об ЛПИ - филиале СФУ;
- Приказ Минобразования РФ от 11.04.2001 N 1623 (ред. от 23.04.2008) «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов»;
- Приказ Минобразования РФ от 27.04.2000 N 1246 «Об утверждении Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения»;
- Приказ Рособнадзора от 5.09.2011 г. № 1953 «Об утверждении лицензионных нормативов к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11.11.2011 № 22285);
- Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. ГОСТ 7.0-99 Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения ГОСТ 7.0-99 (введен Постановлением Госстандарта РФ от 07.10.1999г.);
- Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика ГОСТ 7.20-2000 (введен Постановлением Госстандарта РФ от 19.04.2001г.);

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 4 из 9</i>
 ПВД – 6.3.1-2- 2012	ПОЛОЖЕНИЕ
	Положение о тематико-типологическом плане комплектования библиотеки ЛПИ – филиала СФУ

- Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения ГОСТ 7. 60-2003 (введен Постановлением Госстандарта РФ от 01.07.2004г.);

- Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование фонда документами. Каталогизация. Термины и определения ГОСТ 7.76-96 (введен Постановлением Госстандарта РФ от 01.01.1998г.);

- Положение о библиотеке ЛПИ – филиала СФУ (от 04.12.2010);

- Документы СМК ЛПИ – филиала СФУ.

2.2 Термины и определения

В настоящем положении применены следующие термины:

Документ - материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования. Документ обязательно содержит реквизиты, позволяющие однозначно идентифицировать содержащуюся в нем информацию.

Комплектование фонда - совокупность процессов выявления, отбора, заказа, получения и регистрации документов, соответствующих задачам библиотеки.

Приобретение документов - получение документов путем покупки, обмена или дара.

Профиль комплектования (тематико-типологический план комплектования) - документ, регламентирующий основные направления и особенности комплектования единого библиотечного фонда и определяющий тематику, виды и экзemplярность документов, включаемых в фонд.

Фонд - упорядоченная совокупность документов, соответствующая задачам и профилю библиотеки, для использования и хранения.

Формирование фонда - совокупность процессов комплектования, организации, исключения документов, а также управления фондами.

В настоящем положении применены следующие сокращения:

БИР - библиотечно-информационные ресурсы;

БФ - библиотечный фонд;

ТТПК - тематико-типологический план комплектования.

3 Структура

3.1 ТТПК представляет собой структурную модель фонда, так как воспроизводит в уменьшенном виде структуру фонда по типам и видам изданий и их экзemplярности.

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 5 из 9</i>
 ПВД – 6.3.1-2- 2012	ПОЛОЖЕНИЕ
	Положение о тематико-типологическом плане комплектования библиотеки ЛПИ – филиала СФУ

3.2 ТТПК включает в себя следующие разделы:

- названия дисциплин всех специальностей и направлений, реализуемых в институте;
- типы и виды изданий;
- экзemplарность;
- периодические издания;
- тематика научно-исследовательской деятельности.

4 Цель, задачи

4.1 Целью ТТПК библиотеки ЛПИ – филиала СФУ является отбор документов, необходимых для приобретения библиотекой ЛПИ – филиала СФУ.

4.2 Задачи ТТПК библиотеки ЛПИ – филиала СФУ:

4.2.1 Формирование библиотечного фонда по направлениям и специальностям, реализуемым в институте;

4.2.2 Обеспечение учебного процесса в соответствии с нормативами книгообеспеченности высших учебных заведений, утвержденными федеральными органами исполнительной власти РФ (Министерством образования и науки РФ);

4.2.3 Обеспечение научно – исследовательской работы;

4.2.4 Перспективное развитие фонда библиотеки.

5 Основная часть

5.1 ТТПК библиотеки ЛПИ – филиала СФУ составляется зав. библиотекой совместно с кафедрами института и систематически корректируется. Утверждает ТТПК директор ЛПИ – филиала СФУ.

5.2 Содержание комплектования библиотечного фонда определяется ТТПК, который отражает все учебные дисциплины, тематику научно-исследовательских работ.

5.3 ТТПК предусматривает планомерное поступление отечественных и зарубежных документов (научных, учебных, и др.), на всех видах носителей.

5.4 Количество приобретаемых библиотекой документов определяется в соответствии с лицензионными нормативами к наличию учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым образовательным программам ВПО, ДПО.

5.5 Документы для обеспечения учебного процесса приобретаются по заявкам кафедр, подписанных заведующими кафедрами и согласованных с заместителем директора ЛПИ – филиала СФУ по УР.

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 6 из 9</i>
	ПОЛОЖЕНИЕ
	Положение о тематико-типологическом плане комплектования библиотеки ЛПИ – филиала СФУ

5.6 Учебные издания приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося минимумом обязательных учебных документов по всем циклам дисциплин, реализуемых образовательными программами, представлены в таблице 1, а также в соответствии ФГОС ВПО.

Таблица 1

Основные учебные документы	Циклы дисциплин	Количество учебных документов на одного студента
	Общегуманитарные и социально-экономические	0,5
	Естественно-научные и математические	0,5
	Общепрофессиональные	0,5
	Специальные	0,3
Дополнительные учебные документы	По всем циклам дисциплин	0,2- 0,25

5.7 Степень устареваемости основных учебных изданий из учебного фонда устанавливается по циклам дисциплин согласно нормативным документам:

Общегуманитарные и социально-экономические - последние 5 лет;
 Естественно-научные и математические - последние 10 лет;
 Общепрофессиональные - последние 10 лет;
 Специальные - последние 5 лет.

5.8 Научные издания приобретаются с учетом наиболее полного удовлетворения читательских потребностей и запросов в читальных залах.

5.8.1 Фонд научной литературы комплектуется по профилю каждой образовательной программы - по 1-2 экз. 5 названий.

5.9 Фонд дополнительной литературы комплектуется в расчете на каждые 100 обучающихся и включает:

5.9.1 Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов Российской Федерации) приобретаются по 1-3 экз. каждого названия.

5.9.2 Периодические массовые центральные и местные издания - по 1 комплекту 5-10 названий.

Версия: 1.0	Стр. 7 из 9
	ПОЛОЖЕНИЕ
ПВД – 6.3.1-2- 2012	Положение о тематико-типологическом плане комплектования библиотеки ЛПИ – филиала СФУ

Версия: 1.0	Стр. 7 из 9
	ПОЛОЖЕНИЕ
ПВД – 6.3.1-2- 2012	Положение о тематико-типологическом плане комплектования библиотеки ЛПИ – филиала СФУ

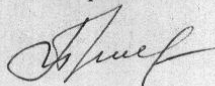
5.9.3 Отраслевые периодические издания по каждому профилю подготовки кадров - 1 комплект 1-2 названия.

5.9.4 Справочно-библиографическая литература:

- а) энциклопедии универсальные, отраслевые - по 1-2 экз. каждого названия
- б) отраслевые справочники и словари - по 3-5 экз.
- г) библиографические пособия - по 1 годовому комплекту.

5.10 Художественная литература приобретается в соответствии с изучением филологических дисциплин в рамках подготовки специалистов по специальностям: «Русский язык и литература», «Иностранный язык», «Педагогика и методика начального образования», а также подготовки бакалавров по направлениям – Педагогическое образование (профиль: «Русский язык и литература», «Дошкольное образование и иностранный язык», «Начальное образование и иностранный язык») по заявкам кафедр, согласованных с заместителем директора ЛПИ – филиала СФУ по УР, в количестве необходимом для учебного процесса.

РАЗРАБОТЧИК:



Т.М. Привалихина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР



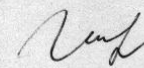
Т.Ю. Артюхова

Гл. бухгалтер



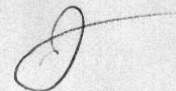
Н.В. Пономарева

Зав. лабораторией ТиМКО



Л.С. Гавриленко

Ведущий юрисконсульт



О.А. Пономарев



Версия: 1.0	Стр. 8 из 9
 ПВД – 6.3.1-2- 2012	ПОЛОЖЕНИЕ
	Положение о тематико-типологическом плане комплектования библиотеки ЛПИ – филиала СФУ

Версия: 1.0	Стр. 8 из 9
 ПВД – 6.3.1-2- 2012	ПОЛОЖЕНИЕ
	Положение о тематико-типологическом плане комплектования библиотеки ЛПИ – филиала СФУ

Версия: 1.0	Стр. 8 из 9
 ПВД – 6.3.1-2- 2012	ПОЛОЖЕНИЕ
	Положение о тематико-типологическом плане комплектования библиотеки ЛПИ – филиала СФУ

Лист ознакомления

[illegible]



Версия: 1.0	Стр. 9 из 9
 ПВД – 6.3.1-2- 2012	ПОЛОЖЕНИЕ
	Положение о тематико-типологическом плане комплектования библиотеки ЛПИ – филиала СФУ

Версия: 1.0	Стр. 9 из 9
 ПВД – 6.3.1-2- 2012	ПОЛОЖЕНИЕ
	Положение о тематико-типологическом плане комплектования библиотеки ЛПИ – филиала СФУ

Версия: 1.0	Стр. 9 из 9
 ПВД – 6.3.1-2- 2012	ПОЛОЖЕНИЕ
	Положение о тематико-типологическом плане комплектования библиотеки ЛПИ – филиала СФУ

Лист регистрации изменений

[illegible]