



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Сибирский федеральный университет  
Лесосибирский педагогический институт -  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Сибирский федеральный университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
СТО 6.3.1 - 2012. СМК. Информационно-методическое  
обеспечение учебного процесса



СТВЕРЖДЕНО  
На заседании Ученого совета  
ЛПИ - филиала СФУ  
приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
Председатель Ученого совета

2012 г.

Л.Н. Храмова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об электронно-библиотечной системе ЛПИ - филиала СФУ**

ПВД 6.3.1 - 1 - 2012  
шифр документа



**ПОЛОЖЕНИЕ**

Положение об электронно-библиотечной системе  
в ЛПИ – филиале СФУ

**Содержание**

- 1 Общие положения
- 2 Нормативные ссылки
- 3 Структура
- 4 Задачи
- 5 Функции
- 6 Основная часть
- 7 Права**
- Лист согласования
- Лист ознакомления
- Лист регистрации изменений

**ПОЛОЖЕНИЕ**Положение об электронно-библиотечной системе  
в ЛПИ – филиале СФУ**1 Общие положения**

Настоящее Положение разработано в связи с необходимостью нормативного обеспечения информационной системы электронных ресурсов и устанавливает цели создания, функции, состав и организационную основу электронно-библиотечной системы ЛПИ - филиала СФУ.

**2 Нормативные ссылки, основные термины и определения**

В настоящем положении использованы следующие нормативные ссылки:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Федеральный закон «О библиотечном деле» (от 29.12. 1994 № 78-ФЗ);
- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (от 27.06.2006 № 149-ФЗ);
- Устав СФУ;
- Положение об ЛПИ - филиале СФУ;
- Правила Внутреннего трудового распорядка СФУ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «Об утверждении форм представления сведений соискателем лицензии для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности» (от 3 сентября 2009 г. N 323);
- Приказ Министерства образования и науки России «О внесении изменений в форму справки о наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, необходимых для реализации заявленных к лицензированию образовательных программ» (утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 сентября 2009 г. № 323);
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении лицензионных нормативов к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего профессионального образования» (от 5.09.2011 г. № 1953);
- Документация СМК ЛПИ – филиала СФУ.

**Автор** (по Гост 7.76-96)– лицо, создавшее произведение или принимавшее участие в его создании, а также учреждение или подразделение, от имени которых создаются материалы и публикуются материалы.



## ПОЛОЖЕНИЕ

Положение об электронно-библиотечной системе  
в ЛПИ – филиале СФУ

**Документ** – материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.

**Локальное электронное издание** (по ГОСТ 7.83-2001) – электронное издание, предназначенное для локального использования и выпускающееся в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях.

**Машиночитаемый носитель** – носитель, пригодный для непосредственной записи и считывания данных техническими средствами.

**Научное электронное издание или документ** – электронное издание или документ, содержащее сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях.

**Пользователь** – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами Электронно-библиотечной системы.

**Программный продукт** (по ГОСТ 7.83-2001) – самостоятельное, отчуждаемое произведение, представляющее собой публикацию текста программы или программ на языке программирования или в виде исполняемого кода.

**Произведение** – учебный, научный, производственно-практический или иной материал, который соответствует профилю специальностей ЛПИ - филиала СФУ и может быть представлен в фонде электронных документов и изданий.

**Самостоятельное электронное издание** – электронное издание, не имеющее печатных аналогов.

**Сетевое электронное издание** (по ГОСТ 7.83-2001) – электронное издание, доступное потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети.

**Учебное электронное издание или документ** – электронное издание или документ, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания.

**Электронная библиотека (ЭБ)** – информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий.

**Электронно-библиотечная система (ЭБС)** – систематизированная совокупность электронных документов, объединенных по тематическим и целевым признакам, снабженная дополнительными сервисами, облегчающими поиск документов и работу с ними.



## ПОЛОЖЕНИЕ

Положение об электронно-библиотечной системе  
в ЛПИ – филиале СФУ

**Электронный документ** (по ГОСТ 7.83-2001) – документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

**Электронный аналог печатного издания** – электронное издание, в основном воспроизводящее печатное издание (расположение текста на страницах, иллюстрации, ссылки, примечания и т.п.).

**Электронное издание** (по ГОСТ 7.83-2001) – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные данные. По наличию печатного эквивалента электронные издания подразделяются на электронные аналоги печатных изданий и самостоятельные электронные издания.

## 2 Структура

2.1 Электронная библиотечная система включает в себя следующие виды ресурсов:

- электронный каталог, который содержит библиографические записи о документах, поступающих в фонд библиотеки;
- электронные картотеки библиотеки;
- БД «ИНИОН» по литературоведению;
- БД «ИНИОН» по языкознанию;
- электронные документы учебной, научной и иной литературы, используемой в учебном процессе по всем дисциплинам для всех специальностей, изучаемых в институте.

2.2 ЭБС ЛПИ - филиала СФУ состоит из следующих видов документов (изданий):

- учебные (учебники, учебные пособия, сборники задач, методические пособия и т. д.);
- научные (монографии, сборники научных трудов, сборники конференций);
- справочные издания;
- периодические и продолжающиеся издания.

2.3 Содержательные характеристики ЭБС представлены в таблице:

Содержательные характеристики электронно-библиотечной системы	Минимальное (базовое) значение
Количество учебников и учебных пособий, изданных за последние 10 лет (для дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет)	Не менее 2,5 тыс. изданий

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Положение об электронно-библиотечной системе  
в ЛПИ – филиале СФУ

Количество научных монографий	Не менее 500 изданий
Количество журналов из Перечня российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук, утвержденного Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации	Не менее 50
Количество учебников и учебных пособий по основным областям знаний (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки (далее – УГС))	Не менее 20 изданий по каждой из не менее чем 20% УГС
Количество представленных в электронно-библиотечной системе издательств, выпускающих издания, используемые в образовательном процессе	Не менее 25
Общее число изданий, включенных в электронно-библиотечную систему	Не менее 5,0 тыс.

#### 2.4 Технические характеристики ЭБС:

- возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому ЭБС из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;
- возможность полнотекстового поиска по содержимому ЭБС;
- возможность формирования статистического отчета по пользователям;
- представление изданий с сохранением вида страниц (оригинальной верстки);
- возможность доступа к зарубежным периодическим научным изданиям.

### 3 Задачи

3.1 Повышение эффективности и качества образовательной и научно-исследовательской деятельности института за счет комплектования и использования электронных документов.

3.2 Обеспечение сохранности документного фонда библиотеки.

3.3 Решение проблемы книгообеспеченности учебного процесса.

3.4 Целенаправленное создание информационного массива по профилю образовательных программ института.

3.5 Создание справочно-поискового аппарата к внутренним ресурсам ЭБС, позволяющего пользователю проводить многоаспектный поиск и работу с электронными документами.

3.6 Обеспечение локального и удаленного индивидуального доступа к полным текстам для каждого обучающегося в ЛПИ - филиале СФУ, а также сотрудникам и преподавателям, из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

3.7 Обеспечение доступности полнотекстовых трудов сотрудников института,

**ПОЛОЖЕНИЕ**Положение об электронно-библиотечной системе  
в ЛПИ – филиале СФУ

предоставление которых читателям затруднено или ограничено и ценных в научном и историческом плане документов в фондах библиотеки.

3.8 Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме.

3.9 Модернизация библиотечных технологий.

3.10 Повышение качества образовательных услуг на основе обеспечения оперативного доступа к электронным ресурсам.

**4 Функции**

Основными функциями ЭБС ЛПИ - филиала СФУ являются:

4.1 Комплектование, сбор и создание собственных электронных информационных ресурсов.

4.2 Интеграция различных ресурсов в рамках единой поисковой системы.

4.3 Управление правами доступа к информационным ресурсам, единая система регистрации и авторизации пользователей.

4.4 Интерактивное справочно-библиографическое обслуживание.

4.5 Оформление подписки на электронно-библиотечную систему у сторонних организаций.

4.6 Взаимодействие с электронной библиотекой СФУ.

**5 Основная часть**

5.1 Комплектование ЭБС ЛПИ - филиала СФУ в соответствии с тематико-типологическим планом комплектования фондов, с учетом учебных и научных запросов института.

5.2 Порядок предоставления электронных документов в библиотеку:

- электронные документы, являющиеся собственностью вуза принимаются от авторов или лиц, ответственных за передачу документа (РиО, кафедра);

- электронные документы, предоставленные в инициативном порядке в фонд ЭБС лицами, имеющими на них права собственности в соответствии с действующим законодательством.

- при поступлении электронного издания в библиотеку заполняется Карта регистрации (Приложение Б). Правила заполнения Карты определены в (Приложение В).

5.3 При передаче электронных документов в библиотеку необходимо представить:

- передаваемый материал на электронном носителе (СО-РОМ и т.д.);

- авторский договор, заключенный между ЛПИ – филиалом СФУ и лицом, обладающим правом собственности на передаваемый материал.

5.4 При составлении договора рекомендуется использование формы типового договора. ( Приложение А)

5.5 Порядок комплектования ЭБС ЛПИ - филиала СФУ различными

**ПОЛОЖЕНИЕ**Положение об электронно-библиотечной системе  
в ЛПИ – филиале СФУ

документами:

- в фонд ЭБС ЛПИ - филиала СФУ приобретаются документы, необходимые для обеспечения учебного, научного процесса по заявкам кафедр, структурных подразделений вуза;

- электронные документы, подготовленные преподавателями и сотрудниками для обеспечения учебного процесса в порядке служебного задания или изданные в соответствии с планом изданий научной и учебной литературы, являющиеся собственностью вуза;

- электронные документы, подготовленные преподавателями и сотрудниками вуза в инициативном порядке, являются собственностью автора (или другого правообладателя) и могут передаваться ими в ЭБ по собственному желанию;

#### 5.6 Учет, обработка и хранение электронных ресурсов:

- электронные документы подлежат суммарному и индивидуальному учету в соответствии с требованиями ГОСТа;

- обработка электронных документов производится в соответствии с Межгосударственной системой стандартов по информации, библиотечному издательскому делу (СИБИД);

- после обработки электронные документы передаются в информационно - библиографический центр библиотеки ЛПИ – филиала СФУ для организации доступа и хранения;

- ресурсы электронной библиотечной системы размещаются на WEB-сервере;

- отдел информационных технологий осуществляет резервное копирование электронных документов и изданий, защиту от несанкционированного доступа и от компьютерных вирусов.

5.7 Учет выдачи электронных ресурсов осуществляется согласно ГОСТу 7.20-2000 Библиотечная статистика. Статистические данные отражаются в годовом отчете научно-технической библиотеки, и на основе анализа обращаемости используются для комплектования.

5.8 Утилизация электронных документов производится в соответствии с установленными правилами и оформляется актом с указанием причины выбытия.

5.9 Ответственность за организацию работы ЭБС и общее руководство несет зав. библиотекой.

5.10 Техническое обеспечение и подготовку электронных документов и изданий ЭБС осуществляет отдел информационных технологий. (Приложение Г)



## ПОЛОЖЕНИЕ

Положение об электронно-библиотечной системе  
ЛПИ – филиала СФУ

ПВД – 6.3.1-1- 2012

установленными правилами и оформляется актом с указанием причины выбытия.

6.7 Ответственность за организацию работы ЭБС и общее руководство несет заведующий библиотекой института.

6.8 Техническое обеспечение и сопровождение ЭБС осуществляет отдел информационных технологий (Приложение Д).

## 7 Права

7.1 Пользователями ЭБС имеют право быть студенты, слушатели, аспиранты, преподаватели и сотрудники института.

7.2 Регистрацию осуществляет ведущий библиограф по требованию пользователя.

7.3 Зарегистрированные пользователи ЭБС имеют право бесплатного доступа ко всем ресурсам ЭБС через Интернет;

7.4 Зарегистрированные пользователи ЭБС должны быть уведомлены, что информация, представленная в электронных документах и изданиях, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий для общественных или коммерческих целей.

7.5 Материалы, размещенные в ЭБС, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

РАЗРАБОТЧИК:

Т.М. Привалихина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

Т.Ю. Артюхова

Гл. бухгалтер

Н.В. Пономарева

Начальник отдела ИТ

А.В. Примаченко

Зав. лабораторией ТиМКО

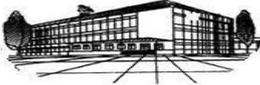
Л.С. Гавриленко

Ведущий юрисконсульт

О.А. Пономарев





<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 12 из 10</i>
 <b>ИИЛ – 6.3.1-1- 2012</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	Положение об электронно-библиотечной системе в ЛПИ – филиале СФУ

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Правила заполнения Регистрационного листа

Регистрационный лист должен быть представлен в одном экземпляре на бумаге. Форма регистрационного листа доступна в электронном виде на сайте института.

Регистрационный лист заполняется на все электронные документы и издания, поступающие библиотеку.

В разделе «Институт» указывается ЛПИ – филиал СФУ, сотрудником которого является автор.

В разделе «Кафедра» указывается кафедра, сотрудником которой является автор.

В разделе «Авторы» указывается имя, отчество и фамилия автора или авторов.

В разделе «Год издания» указывается год издания документа.

В разделе «Заглавие» указывается полное заглавие документа.

В разделе «Тип документа» соответствующий тип указывается в свободной строке для записи. Может быть указан более чем один тип из предлагаемого списка и/или зафиксирован специфический тип документа.

В разделе «Вид документа» должен быть отмечен не более чем один вид документа из предлагаемого списка (авторский экземпляр произведения, электронная версия произведения (электронный аналог печатного издания), или самостоятельное электронное издание).

В разделе «Способ доступа пользователей к электронному изданию» должен быть отмечен не более чем один способ доступа из предлагаемого списка (удаленный, корпоративный, локальный).

Раздел «Ключевые слова» заполняется, исходя из содержания и выходных данных электронного документа или издания.

В разделе «Краткая аннотация и дополнительные сведения о программных продуктах» в произвольной форме приводится аннотация на документ и указываются любые дополнительные сведения, значимые для данного электронного документа:

- формат хранения электронного документа. В случае, когда документ включает в себя несколько файлов, указывается список используемых форматов;

Версия: 1.0	Стр. 13 из 10
 <b>ПВД – 6.3.1-1- 2012</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	Положение об электронно-библиотечной системе в ЛПИ – филиале СФУ

- объем файла (байты) или суммарный объем файлов каталога;
- краткие технические требования, специфические для данного электронного документа (например, операционная система, работа в сети, специальные технические и программные установки и т.п.).

В разделе «Сведения для учета книгообеспеченности» вносится информация о дисциплине, по которой будет использовано издание, о специальностях, направлениях и формах обучения студентов, которым будет рекомендовано издание, указывается характер издания (основная или дополнительная литература).

Регистрационный лист должен быть подписан структурного подразделения, предоставившего электронный документ или издание или зав. библиотекой.

В графах принятия/сдачи электронного издания в соответствующие подразделения должны быть указаны фамилия, имя и подпись сотрудника, принявшего (сдавшего) электронное издание, и дата передачи.



## ПОЛОЖЕНИЕ

Положение об электронно-библиотечной системе  
в ЛПИ – филиале СФУ

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

## Регистрационный лист электронного издания № \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Авторы \_\_\_\_\_

Заглавие \_\_\_\_\_

Год издания \_\_\_\_\_

Тип документа (учебник, учеб.-метод. пособие, лаборат. работа, практикум и др.) \_\_\_\_\_

Вид электронного издания (нужное подчеркнуть):

- авторский экземпляр произведения  
 электронная версия произведения (электронный аналог печатного издания)  
 самостоятельное электронное издание

Способ доступа пользователей к электронному изданию (нужное подчеркнуть):

- удаленный доступ (свободный доступ из сети Интернет)  
 корпоративный доступ (свободный доступ из корпоративной сети СФУ)  
 локальный доступ (только из читальных залов НБ БИК СФУ)

Ключевые слова, по которым будет осуществляться поиск электронного издания в электронном каталоге библиотеки \_\_\_\_\_

Краткая аннотация и сведения о программных продуктах (формат хранения ЭИ, объем файла(ов), краткие технич. требования – ОС, технич. и программные установки и др.) \_\_\_\_\_

## Сведения для учета книгообеспеченности (заполняется автором)

Электронное издание является пособием по дисциплине \_\_\_\_\_

Рекомендовано кафедрой в качестве (нужное подчеркнуть):

- основной литературы  
 дополнительной литературы

Издание будет использовано студентами специальностей:

Форма обучения	Направление/специальность	Семестр обучения	Наименование и количество групп
очная			
заочная			

Рук-ль структурн. подразделения, представившего ЭИ (зав. кафедрой, нач. РИО и т.д.): \_\_\_\_\_

ЭИ передано в \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Сдал \_\_\_\_\_ Принял \_\_\_\_\_

ЭИ Передано в ОфиУИБФ БИК СФУ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Сдал \_\_\_\_\_ Принял \_\_\_\_\_

Версия: 1.0	Стр. 15 из 10
 <b>ПВД – 6.3.1-1- 2012</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	Положение об электронно-библиотечной системе в ЛПИ – филиале СФУ

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### **Общие требования к подготовке электронных документов и изданий**

Настоящее приложение определяет общие требования к подготовке электронных документов и изданий. Требования к содержанию документов не рассматриваются.

Общие требования к подготовке электронных документов:

- электронные документы могут быть подготовлены в форматах PDF,
  - изображения (рисунки, фотографии, и т.п.), входящие в состав электронного документа, могут быть представлены отдельно или, если позволяет выбранный формат, в теле документа. Формат изображений не регламентируется.
  - программные продукты должны иметь в своем составе описание (инструкцию), достаточное для работы с ними.
- окументы могут быть архивированы с помощью архиватора (WinZip и др.).

Требования к выходным сведениям электронных изданий определены в ГОСТ 7.83-2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

- электронные издания и документы принимаются на оптических компакт дисках в индивидуальной упаковке с распечатанным на бумаге титульным листом издания.
- при размещении документов в электронном депозитарии сотрудники осуществляют контроль на наличие компьютерных вирусов.
- технологические процессы по подготовке электронных документов и изданий регулируются дополнительными технологическими инструкциями.

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 16 из 10</i>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	Положение об электронно-библиотечной системе в ЛПИ – филиале СФУ

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР о предоставлении неисключительной лицензии

г.Лесосибирск " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица или наименование организации для юридического лица),

в \_\_\_\_\_ лице

действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании

\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Лицензиар», с одной стороны, и Лесосибирский педагогический институт-филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет»), именуемый в дальнейшем «Лицензиат», в лице директора Храмовой Л.Н., действующего на основании \_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### **1. Предмет договора**

1.1. Лицензиар передает Лицензиату на безвозмездной основе неисключительную лицензию на право использования электронной копии следующих принадлежащих ему результатов интеллектуальной деятельности:

1.1.1.своей кандидатской диссертации

1.1.2.своей докторской диссертации

1.1.3.автореферата своей диссертации

1.1.4.учебного пособия

1.1.5. учебника

1.1.6. методической разработки

1.1.7. монографии

1.1.8.

(др.) \_\_\_\_\_

в дальнейшем именуемых «электронная копия Произведения». Описание электронной копии Произведения содержится в Регистрационной карте,

**ПОЛОЖЕНИЕ**Положение об электронно-библиотечной системе  
в ЛПИ – филиале СФУ

подписанной обеими сторонами и являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

**2. Способы использования электронной копии Произведения**

2.1. Электронная копия Произведения включается в библиотеку ЛПИ - филиала СФУ со следующим уровнем доступа:

2.1.1. \_\_\_\_\_

2.1.2. \_\_\_\_\_

2.1.3. \_\_\_\_\_

2.1.4. \_\_\_\_\_

2.2. Электронная копия Произведения, а также ее отдельные части могут передаваться в рамках системы электронной доставки документов и межбиблиотечного абонемена.

**3. Срок передачи прав**

3.1. Права, предусмотренные в п. 2 Договора, передаются Лицензиаром Лицензиату на \_\_\_\_\_ лет с момента вступления настоящего договора в силу.

**4. Территория использования электронной копии Произведения**

4.1. Электронная копия Произведения используется

---

**5. Права и обязанности сторон**

5.1. Лицензиар обязан:

5.1.1. Передать Лицензиату в сопровождении Регистрационной карты электронную копию Произведения, указанного в п.1.1., в виде файлов в формате

---

5.1.2. Воздержаться от каких-либо действий, способных затруднить осуществление Лицензиатом предоставленных ему прав.

5.1.3. Устранить в кратчайшие сроки замечания Лицензиата по оформлению переданной электронной копии Произведения.

5.1.4. Проинформировать Лицензиата обо всех изменениях, произведенных в результатах интеллектуальной деятельности, указанных в п.1 настоящего Договора.

5.1.5. Гарантировать, что на момент вступления в силу Договора Лицензиару ничего не известно о правах третьих лиц, которые могли быть нарушены предоставлением лицензии.

5.1.6. Принять меры к защите прав, переданных по настоящему Договору Лицензиату, в случае их неправомерного использования на территории действия лицензии.

5.2. Лицензиар вправе:

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 18 из 10</i>
 <b>ПВД – 6.3.1-1- 2012</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	Положение об электронно-библиотечной системе в ЛПИ – филиале СФУ

5.2.1. Проверять порядок и условия использования электронной копии Произведения.

5.2.2. Знакомиться со статистической информацией об использовании электронной копии Произведения.

5.2.3. Изменять, по согласованию с Лицензиатом, условия предоставления доступа к электронной копии Произведения с оформлением соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору.

5.2.4. Выдавать лицензии на использование электронной копии Произведения другим лицам.

5.3. Лицензиат обязан:

5.3.1. Воздерживаться от использования электронной копии Произведения за пределами территории действия лицензии.

5.3.2. Воздерживаться от предоставления sublicензий на использование электронной копии Произведения третьим лицам без письменного согласия Лицензиара.

5.3.3. Оказывать помощь Лицензиару в осуществлении проверки порядка и условий использования электронной копии Произведения.

5.3.4. Предоставлять Лицензиару статистическую информацию об использовании электронной копии Произведения.

5.3.5. Не оспаривать и не содействовать другим лицам в оспаривании действительности исключительных прав Лицензиара на результаты интеллектуальной деятельности, указанных в п.1 настоящего Договора.

5.3.6. Известить Лицензиара о претензиях третьих лиц по поводу лицензии на использование электронной копии Произведения.

5.3.7. Принять меры к изменению условий доступа к электронной копии Произведения в случае предъявления соответствующего требования Лицензиаром.

5.4. Лицензиат вправе:

5.4.1. Требовать предоставления электронной копии Произведения, предусмотренной Договором, и устранения выявленных недостатков в ее оформлении.

5.4.2. Использовать электронную копию Произведения способами, указанными в п.2 настоящего Договора.

5.4.3. Перевести представленную Лицензиаром электронную версию Произведения в формат, используемый библиотеке ЛПИ - филиала СФУ.

5.4.3. Требовать выполнения Лицензиаром других обязанностей по Договору.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.



ПВД – 6.3.1-1- 2012

**ПОЛОЖЕНИЕ**Положение об электронно-библиотечной системе  
в ЛПИ – филиале СФУ

6.2. Лицензиар несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений об обладателе авторских прав на результаты интеллектуальной деятельности, указанные в п.1 настоящего Договора.

**7. Заключительные положения**

7.1. Переход исключительного права на Произведение к новому правообладателю не является основанием для изменения и расторжения настоящего Договора.

7.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения его условий другой стороной. О досрочном расторжении Договора заинтересованная сторона должна письменно уведомить другую сторону за один месяц до даты расторжения Договора.

7.3. В случае расторжения Договора Лицензиат исключает электронную копию Произведения из фонда библиотеки ЛПИ - филиала СФУ и уничтожает соответствующие страховые копии.

**Реквизиты сторон**

Лицензиар

Лицензиат

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Директор ЛПИ - филиала СФУ

\_\_\_\_\_

Л.Н.Храмова

М.П.

**Согласовано**

Ведущий юристконсульт \_\_\_\_\_

О.А.Пономарев

Заведующий библиотекой \_\_\_\_\_

Т.М.Привалихина

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 20 из 10</i>
 <b>ПВД – 6.3.1-1- 2012</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	Положение об электронно-библиотечной системе в ЛПИ – филиале СФУ