

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирский федеральный университет»

Лесосибирский педагогический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Сибирский федеральный университет»
(ЛПИ – филиал СФУ)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЛПИ – филиала СФУ
Л.Н. Храмова
2011 г.
принято на заседании Ученого совета
протокол № 6 от «30» июня 2011 г.



ПЛАН

УЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ **Лесосибирского педагогического института –** **филиала федерального государственного автономного** **образовательного учреждения** **высшего профессионального образования** **«Сибирский федеральный университет»** **НА 2011 – 2012 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....	3
1 РАЗДЕЛ. Организационная деятельность ЛПИ – филиала СФУ.....	8
2 РАЗДЕЛ. Работа с профессорско-преподавательским составом: повышение квалификации, аттестация.....	9
3 РАЗДЕЛ. Деятельность коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.....	10
4 РАЗДЕЛ. Деятельность коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы.....	14
5 РАЗДЕЛ. Работа со стратегическими партнерами.....	25
6 РАЗДЕЛ. Укрепление учебно-материальной базы.....	26
7 РАЗДЕЛ. Система менеджмента качества.....	27
Дополнения, изменения	

Общие положения

Миссия Лесосибирского педагогического института – филиала ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»

Обеспечение опережающего, качественного профессионального образования, соответствующего требованиям мирового рынка труда и интересам развития Российской Федерации, на основе тесной интеграции образовательного, научного и инновационного процессов.

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

Ориентируясь на тенденции развития мировой экономики, удовлетворение требований и предложений потребителей и всех заинтересованных сторон, Лесосибирский педагогический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» стремится к повышению конкурентоспособности выпускаемых специалистов. Главными принципами деятельности института являются фундаментализация образования, повышение качества образования, непрерывность и преемственность образования и науки, интеграция в региональное и международное образовательное пространство.

Главные цели в области качества:

- удовлетворение потребности государства и общества в подготовке специалистов, способных обеспечить развитие региона и страны;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии; через организацию сопровождения индивидуального образовательного пути;
- выполнение научно-исследовательских работ по актуальным направлениям науки и образования.

Основные направления деятельности института в области качества:

- разработка и внедрение инновационных образовательных технологий, форм, методов и современных средств обучения, построенных на основе интеграции учебной, научной и международной деятельности института;
- формирование и развитие целостной структуры северного инновационно-образовательного кластера СФУ, углубление интеграции с научными, управленческими, образовательными организациями Сибирского региона для подготовки конкурентоспособных специалистов, соответствующих современным запросам общества;
- формирование корпоративной культуры, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих мотивации сотрудников к повышению качества своей деятельности, развитию процессов самоорганизации в подразделениях и студенческой среде, вовлечению обучающихся в процессы обеспечения качества в институте;

- выполнение фундаментальных, прикладных научных исследований по научным направлениям деятельности кафедр, с целью поддержки и всестороннего развития научных школ как фундамента качественного образования в институте;
- систематическое изучение требований потребителей и всех заинтересованных сторон подготовки специалистов в целях расширения образовательного пространства и практической реализации системы многоуровневого и непрерывного образования в региональных условиях;
- установление и поддержание взаимовыгодных, долговременных отношений с заинтересованными организациями,
- расширение взаимодействия со стратегическими партнерами, привлечение их к определению содержания и форм образовательного процесса;
- воспитание у студентов необходимых гражданских и нравственных качеств, уважения к истории России, критического и независимого мышления, способности учиться всю жизнь;
- развитие самостоятельности и лидерских качеств студентов, потребности в постоянном обновлении знаний, формирование социально активной личности;
- развитие материально-технической базы института, внедрение в научно-образовательный процесс современного оборудования, новых информационных технологий, телекоммуникационных систем.

Формирование, внедрение и совершенствование системы управления качеством является неотъемлемой составляющей деятельности каждого сотрудника института.

Построение системы менеджмента качества в институте выстраивается на основе модели системы качества, построенной на основе требований международных стандартов ИСО серии 9000, стандартов и требований Европейской сети гарантий качества в высшем образовании (ENQA).

Одна из главных целей учебно-воспитательной работы ЛПИ – филиала СФУ - подготовка педагога, учителя-исследователя, сочетающего фундаментальность знаний с практическими умениями, связь с современными научными исследованиями, саморазвитие, направленное на непрерывное обогащение профессиональных возможностей и личных качеств в соответствии с идеалами культуры, нравственности, профессионализма.

Подготовка будущих педагогов, педагогов-психологов осуществляется в ЛПИ – филиале СФУ на 4 факультетах (отделениях) по 4 направлениям подготовки бакалавров, 8 специальностям,. ЛПИ – филиал СФУ ведет подготовку по очной и заочной формам обучения. На факультете дополнительного образования студенты могут расширить свои профессиональные возможности.

Для обеспечения эффективного учебно-воспитательного процесса в институте сформирована современная материально-техническая база, она включает: 2 спортивных и 1 тренажерный зал, 1 музей, 1 актовое зал, 6 компьютерных классов с выходом в Интернет, свой Web-страница, 1 библиотеку, 2 читальных зала, 1 телестудию.

В условиях модернизации педагогического образования главное место уделяется повышению качества подготовки будущих учителей. Качество подготовки обеспечивается высокопрофессиональным профессорско-преподавательским составом.

Образовательный процесс подготовки бакалавров, специалистов организован и осуществляется на основе разработанных в ЛПИ – филиале СФУ основных образовательных программ, включающих учебные планы, рабочие учебные программы дисциплин, программы практик, требования к промежуточному контролю успеваемости, программы итоговой аттестации, средства диагностики студентов. Обновляются курсы по выбору и факультативы в соответствии с основными тенденциями науки. Целенаправленно внедряются новые методы, формы и средства активизации образовательной деятельности студентов, современные формы обучения на основе информационно-коммуникационных технологий.

Подготовка современного учителя осуществляется высококвалифицированными кадрами с привлечением педагогов из образовательных учреждений нашего города – представителей стратегических партнеров. В ЛПИ – филиале СФУ складывается устойчивая система социального партнерства с учреждениями образования, на базе которых идет непрерывная производственная (педагогическая) практика студента. Студент с первого курса связан со школами, учреждениями дополнительного образования, дошкольными учреждениями, учреждениями социальной защиты населения. Готовя студентов к педпрактике, в институте уделяется большое внимание инновационным проблемам педагогики. Полученные студентами в ходе практики результаты, используются при написании курсовых и выпускных квалификационных работ.

Связи с учреждениями образования носят как формальный (взаимоотношения документально оформлены через договора), так и неформальный характер. В институте активно действуют волонтерские движения «Твой горизонт», «Старший друг», «Даруя жизнь», «Анти-спид», «Рука помощи», студенческие театры «Глобус» и «Око», телестудия «Новости FM» и др. Преподаватели института совместно с педагогами, психологами и другими специалистами организуют научно-практические конференции разного уровня. Так, традиционными стали региональные конференции «Педагогика и психология в сибирском регионе», «Социализация личности в условиях образовательного процесса», проводятся конференции с выходом на всероссийский и международный уровень: «Инновации в образовательном пространстве», грибовские чтения, лингвистические конференции.

Работают две школы для школьников – физико-математическая, лингвистическая.

Традиционно с управлениями образования Пировского, Богучанского, Туруханского, Енисейского, Северо-Енисейского, Мотыгинского и др. районов, Эвенкийского АО заключаются договоры на подготовку будущих педагогов на основе целевого набора. Ежегодно в институт поступают студенты-целевики. С этими студентами идет целенаправленная работа по адаптации их к городскому

социуму. Как правило, почти все студенты-целевики после окончания института отправляются работать в родные школы.

Таким образом, ЛПИ - филиал СФУ является системообразующим компонентом образовательной системы северных территорий Красноярского края.

Учебно-воспитательная работа со студентами организуется на трех основных уровнях:

Институтский уровень

Координацию учебно-воспитательной работы в институте осуществляет зам.директора на основе своих должностных обязанностей.

Уровень деканатов (отделений)

Учебно-воспитательная работа деканата (отделения) представляет собой целенаправленную деятельность, ориентированную на создание условий для развития культуры студентов, оказание им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении, создание условий для самореализации личности.

Исходя из вышеуказанных задач, воспитательная работа ведётся деканатами (отделениями) по следующим направлениям:

- гражданско-правовое;
- культурно-нравственное, художественно-эстетическое, профилактика асоциального поведения;
- военно-патриотическое, спортивно-оздоровительное;
- информационно- методическое;
- научно-исследовательское;
- волонтерское;
- психологическое обеспечение воспитательного процесса. Социальная поддержка студенчества.

Кафедра́льный уровень

Для организации воспитательной работы с академической группой на основании распоряжения декана (зав.отделением) по представлению заведующего выпускающей кафедрой назначается куратор академической группы. Основными направлениями работы куратора являются:

- знакомство студентов с организацией учебного процесса, Федеральными законами о высшем и послевузовском образовании, Уставом СФУ и Правилами внутреннего трудового распорядка СФУ, Положением о ЛПИ – филиале СФУ, другими локальными актами;

- создание организованного сплоченного коллектива в группе, проведение работы по формированию актива группы; оказание помощи активу студенческой группы в организационной работе, содействие привлечению студентов к развитию различных форм студенческого самоуправления;

- помощь в адаптации студентов к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях студента ЛПИ – филиала СФУ, содействие культурному и физическому совершенствованию, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и студентами; связь с родителями;

- информирование заведующего кафедрой, декана (зав.отделением) об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах студентов;

- оказание помощи студентам в организации учебного процесса и самостоятельной работы, контроль за текущей и семестровой успеваемостью, дисциплиной, проведение периодической аттестации;

- помощь в организации и проведении собраний, диспутов на научные, социально-экономические и морально-этические темы. Вместе с активом вести работу по повышению культурного уровня студентов;

проводить активную пропагандистскую работу здорового образа жизни, привлекая специалистов по проблемам СПИДа, алкоголизма и наркомании, консультировать студентов по вопросам здоровья и безопасности.

1 РАЗДЕЛ. Организационная деятельность ЛПИ – филиала СФУ

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Уровень
I.1	Заседания Ученого совета	Ежемесячно	Директор	Директорат
I.2	Заседания Управляющего совета	Еженедельно	Директор	Директорат
I.3	Заседания Экспертного совета	Октябрь 2011, март 2012	Директор	Директорат
I.4	Заседания методического совета	Ежемесячно	Зам.директора	Директорат
I.5	Утверждение рабочих программ учебных дисциплин	Сентябрь-октябрь 2011	Зам.директора, зав.кафедрой	Директорат
I.6	Подготовка и формирование государственного статистического отчета по форме ВПО-1	Сентябрь	Директор, зам. директора, начальник УОО, деканы (зав.отделениями)	Директорат
I.7	Проведение внутреннего аудита на предмет соответствия рабочих программ, УМКд ФГОС ВПО	В течение года, по отдельному графику	Зав. лабораторией ТиМКО	Директорат
I.8	Заседания директората	Еженедельно	Директор	Директорат
I.9	Совещания с деканами, зав.кафедрами	Еженедельно	Зам.директора	Директорат
I.10	Встреча директората с коллективами подразделений	2 раза в год	Директор, зам. директора, председатель ППК	Директорат
I.11	Подготовка документов к государственной аккредитации института	В течение уч.года	Зам.директора, начальник УОО, деканы (зав.отделениями)	Директорат
I.12	Составление и утверждение расписания занятий, ИГА	В течение уч. года в соответствии с графиком учебного процесса	Зам.директора, инженер деканатов	Директорат
I.13	Заключение договоров на прохождение всех видов практик, о базе практик со стратегическими партнерами	В течение уч.года	Директор, ведущий юрисконсульт УОО	Директорат
I.14	Подготовка документов по техническим направлениям подготовки к лицензированию по неполному циклу обучения	В течение уч.года	Директор, зам. директора, начальник УОО, деканы (зав.отделениями), ведущий юрисконсульт УОО	Директорат
I.15	Разработка документов для проведения внутренних конкурсов	В течение уч.года	Директор зам.директора,	Директорат

			начальник УОО, декан (зав.отделениями), ведущий юрисконсульт УОО	
I.16	Разработка Положения о почасовой оплате труда ППС в ЛПИ – филиале СФУ	Сентябрь	Директор зам.директора ведущий юрисконсульт УОО	Директорат
1.17	Модернизация Положений, регламентирующих деятельность института	В течение уч. года	Директор зам.директора, ведущий юрисконсульт УОО, начальник ОК	Директорат
1.18	Организация работы сайта института	В течение уч.года	Зам.директора Начальник ОИТ	Директорат
1.19	Организация рекламной деятельности института	В течение уч.года	Зам.директора, декан ФДО, секретарь отборочной комиссии	Директорат
1.20	Представление сведений о движении контингента	В течение уч. года	Декан (зав.отделением)	Деканаты
1.21	Оформление документов на назначение стипендий	До 20 сентября, до 1 марта	Декан (зав.отделением)	Деканаты
1.22	Формирование переводных приказов	До 20 сентября, до 1 марта	Декан (зав.отделением)	Деканаты
1.23	Формирование приказов об отчислении студентов, обучающихся на платной основе, за нарушение условий договора	До 20 сентября, до 1 марта	Декан (зав.отделением)	Деканаты
1.24	Формирование приказов об отчислении студентов за академическую неуспеваемость	До 20 сентября, до 1 марта	Декан (зав.отделением)	Деканаты
1.25	Представление документов на утверждение состава председателей ГАК	1-10 октября	Декан (зав.отделением)	Деканаты
1.26	Формирование приказов о составе ГАК	За 2 мес до начала государственной аттестации	Декан (зав.отделением)	Деканаты
1.27	Формирование приказов об утверждении тем ВКР и закреплении руководителей	За 1 год до защиты	Декан (зав.отделением)	Деканаты
1.28	Формирование приказов о допуске к Государственному экзамену; о допуске к защите ВКР	Не позднее, чем за 10 дней до работы ГАК	Декан (зав.отделением)	Деканаты
1.29	Формирование графика учебного	Февраль 2012	Декан	Деканаты

	процесса, рабочих учебных планов на следующий учебный год		(зав.отделением)	
1.30	Расчет учебной нагрузки	Апрель 2012	Декан (зав.отделением)	Деканаты
1.31	Внесение изменений в расчет учебной нагрузки	Сентябрь	Зав.кафедрой	Кафедры, деканаты
1.32	Представление отчетов о практике	Через 2 нед по окончании практики	Групповой руководитель	Деканаты
1.33	Представление отчетов кафедр, деканатов и планов работы на следующий год	До 10 июля	Зав.кафедрой, декан (зав.отделением)	Кафедры, деканаты
1.34	Подготовка сведений по требованиям Министерства образования и науки	По запросу	Директор зам.директора	Директорат

2 РАЗДЕЛ. Работа с профессорско-преподавательским составом: повышение квалификации, аттестация

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Уровень
2.1	Заседания методкомиссии факультетов (отделений)	Ежемесячно	Председатель методкомиссии	Факультет (отделение)
2.2	Методологические семинары	2 раза в год	Зав.кафедрой	Кафедра, факультет
2.3	Работа конкурсной комиссии	По отдельному графику	Председатель конкурсной комиссии, ОК	
2.4	Открытые занятия профессорско-преподавательского состава	По отдельному графику	Зам.директора, начальник УОО, декан (зав.отделением), зав.кафедрой	Директорат, факультет, кафедра
2.5	Составление и утверждение плана командировок	Декабрь 2011	Зам.директора Зав.кафедрой	Директорат
2.6	Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, в т.ч. внутривузовское	В течение года	Зам.директора Декан ФДО Зав.кафедрой	Директорат
2.7	Закрепление молодых преподавателей за ведущими преподавателями кафедры	Сентябрь 2011	Зав.кафедрой	Кафедра
2.8	Индивидуальная работа с преподавателями	В течение уч.года	Зам.директора, начальник УОО, зав.кафедрой	Директорат, факультет, кафедра
2.9	Привлечение профессорско-преподавательского состава к грантовой деятельности	В течение уч.года	Зам.директора, начальник УОО, зав.кафедрой ИТС	Директорат, факультет, кафедра
2.10	Руководство студенческими научными кружками, клубами, объединениями	В течение уч.года	Зав.кафедрой ИТС	Кафедра

3 РАЗДЕЛ. Деятельность коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Уровень
3.1.	Входное, промежуточное тестирование студентов	Сентябрь 2011, Май-июнь 2012	Зав.лабораторией ТиМКО, УОО	Директорат
3.2.	Взаимопосещение занятий	В течение уч.года	Зам.директора, начальник УОО, декан (зав.отделением), зав.кафедрой	Директорат, факультет, кафедра
3.3.	Видеолекции, лекции-конференции с ведущими специалистами СФУ и др. ВУЗов РФ, ближнего и дальнего зарубежья	В течение уч.года	Зав.кафедрой	Кафедра
3.4.	Совершенствование системы дополнительного образования	В течение уч.года	Зам.директора, декан ФДО (зав.отделением)	Директорат, факультет
3.5.	Внедрение ФГОС ВПО	В течение уч.года	Зам.директора, декан (зав.отделением), зав.кафедрой	Директорат, факультет, кафедра
3.6.	Работа со студентами-первокурсниками	В течение уч.года	Зам.директора, декан (зав.отделением)	Директорат, факультет
3.7.	Работа со студентами, занимающимися научной деятельностью	В течение уч.года	Зам.директора, декан (зав.отделением)	Директорат, факультет
3.8.	Работа со студентами-целевиками	В течение уч.года	Зам.директора, декан (зав.отделением)	Директорат, факультет
3.9.	Анализ результатов зимней сессии	Февраль	Зам.директора, декан (зав.отделением), зав.кафедрой	Директорат, факультет, кафедра
3.10.	Анализ результатов летней сессии	Июнь-июль	Зам.директора, декан (зав.отделением), зав.кафедрой	Директорат, факультет, кафедра
3.11.	Анализ результатов работы ИГА	По графику учебного процесса	Зам.директора, декан (зав.отделением)	Директорат, факультет
3.12.	Внутривузовский конкурс научно-исследовательских работ студентов	Сентябрь	Зам.директора, конкурсная комиссия, НТС	Зам.директора,
3.13.	Участие во Всероссийской	Октябрь	Декан ПиП	ПиП

	студенческой олимпиаде по специальности «Педагогика и психология» (г.Екатеринбург)		Зав.кафедрой ПРЛ	
3.14.	Участие во Всероссийском конкурсе выпускных квалификационных работ по специальности «Дошкольная педагогика и психология»	Октябрь	Зав.кафедрой ПРЛ Зав.кафедрой ПиП	ПиП
3.15.	IV Всероссийские педагогические чтения «Социализация личности в условиях образовательного процесса»	Октябрь	Зав.кафедрой ПиП	ПиП
3.16.	День педагогики на ФМФ: Педагогический квест	Октябрь	Зав.кафедрой педагогики и психологии	ФМФ
3.17.	Участие во Всероссийском конкурсе выпускных квалификационных работ по специальности «Педагогика и психологии» (Уральский государственный педагогический университет, г. Екатеринбург)	Ноябрь	Декан ПиП Зав.кафедрой ПРЛ Зав.кафедрой ПиП	ПиП
3.18.	Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием «Инновации в образовательном процессе»	Ноябрь	Декан	ПиМНО
3.19.	Участие в III туре IV Всероссийской студенческой олимпиады по психологии	Ноябрь	Декан Зав.кафедрой ПРЛ	ПиП
3.20.	Участие студентов в далевских чтениях (Канск)	Ноябрь	Зам.директора Деканы Зам. декана Зав.кафедрой	Институт, факультет
3.21.	Организация и проведение предметных декад (по математике, информатике, физике, психологии, педагогике и др.)	Ноябрь – декабрь	Деканы Зав.кафедрой	Факультет
3.22.	Подготовка и проведение мероприятия «Неделя педагогики и психологии»	Декабрь	Кафедра ПРЛ Кафедра педагогики и психологии	ПиП
3.23.	<u>Проведение предметных олимпиад по факультетам</u> Олимпиада по педагогике Олимпиада по психологии	Декабрь - март Декабрь	Зав.кафедрой ПиП Зав.кафедрой ПРЛ	Факультет, кафедра

	Олимпиада по русскому языку и литературе для студентов	Март	Зав.кафедрой русского языка и литературы	
3.24.	Интеллектуальный марафон для дошкольников	Февраль	Зав.кафедрой ПиМНиДО	Факультет
3.25.	Участие III международной конференции студентов и аспирантов «Психология: мир возможностей» (СПб, ЛГУ им. А.С. Пушкина)	Февраль	Зам. декана Зав.кафедрой ПРЛ Зав.кафедрой педагогики и психологии	ПиП
3.26.	Участие в V Международной научно-практической конференции «Молодежь и наука: реальность и будущее» (Невинномыск, НИЭУП)	Март	Декан	Факультет
3.27.	Всероссийская студенческая конференция по психологии г. Екатеринбург	Март – май	Декан	Факультет
3.28.	Участие студентов в региональных, всероссийских и международных олимпиадах по предметам	Март – май	Зам. директора Декан Зам. декана	Институт, факультет
3.29.	Олимпиада для учащихся начальной школы «Совенок»	Март	Зав.кафедрой ПиМНиДО	Факультет
3.30.	Региональная научно-практическая конференция исследовательских работ учащихся 3-4 классов	Апрель	Зав.кафедрой ПиМНиДО	Факультет
3.31.	Международные филологические чтения	Апрель	Декан ФФ, Зав.кафедрой русского языка и литературы Зав.кафедрой ин. языков	Институт, факультет
3.32.	Внутривузовская научно-практическая конференция «Теоретические и прикладные аспекты современного педагогического образования» «День науки» на ФМФ: «Дни науки на фПиП» «Дни науки на фПиМНО» «Дни науки на ФФ» а) научно-практические конференции; б) творческие конкурсы.	Апрель	Зам.директора Деканы Зав.кафедрой	Институт, факультет

3.33.	Участие в XV Всероссийской научно-практической конференции «Научное творчество молодежи» (КемГУ, г. Анжеро-Судженск)	Апрель	Деканы	Институт, факультет
3.34.	Участие в международной научно-практической конференции «Молодежь Сибири – науке России» (Красноярск, СИБУП)	Апрель	Деканы	Институт, факультет
3.35.	Неделя иностранных языков	Апрель	Зав.кафедрой иностранных языков	ФФ
3.36.	Участие студентов в XLXX Международной научной студенческой конференции «Студент и научно-технический прогресс» (г. Новосибирск)	Апрель - май	Деканы	Институт, факультет
3.37.	Участие в предметных олимпиадах в гг.. Красноярске, Томске, Новокузнецке, Новосибирске, Омске и др. городах РФ	Апрель-май	Зам.директора Деканы	Институт, факультет
3.38.	II Всероссийская очно-заочная научно-практическая конференция «Актуальные проблемы, приоритеты и перспективы развития человека в современном мире»	Май	Зам.директора Декан Зав.кафедрой ПРЛ Зав.кафедрой ПиП	Институт, факультет
3.39.	Участие студентов в научно-практических конференциях международного, всероссийского, регионального и внутривузовского уровня. Публикации в сборниках конференций	В течение уч. года	Деканы	Институт, факультет

4 РАЗДЕЛ. Деятельность коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Уровень
4.1	Утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2011-2012 уч.г.	Июнь 2011	Зам. директора	Директорат
4.2	Координация ВР в институте с ВР по плану отдела по делам молодежи Администрации города.	В течение уч. года	Зам. директора ПО студентов	Директорат
4.3	Заседание общеинститутского Совета по воспитательной работе	Четвертая пятница каждого месяца	Зам. директора Члены Совета по ВР	Директорат
4.4	Заседание студенческой общественной профсоюзной организации	Ежемесячно	ПО студентов	ПО
4.5	Участие студентов в культурно-массовых мероприятиях в г. Лесосибирске	По плану город.отд. культуры	ПО студентов Зам. декана	Деканат
4.6	Проведение совещаний с кураторами групп	1 раз в 2 месяца	Зам. декана	Деканат
4.7	Планирование и подготовка вопросов по ВР к рассмотрению на Ученом совете института и заседаниях директората	В течение уч. года	Зам. директора	Директорат
4.8	Организация центра психологической помощи студентам на базе лаборатории психологии.	В течение уч. года	Зав. лабораторией психологии	Директорат
4.9	Составление смет расходов на каждое плановое мероприятие	По графику проведения	Зам. директора Отв. за проведение мероприятия Бухгалтерия	Директорат
4.10	Организация педпрактики студентов, проведение установочной конференции	Сентябрь	Групповой руководитель Зав. сектором учебных и производственных практик УОО	Деканат, УОО
4.11	Проведение собраний в студенческих группах 1 курса, выбор актива	Сентябрь	Зам. декана Кураторы групп	Деканат
4.12	Решение вопросов по организации образовательного процесса	Сентябрь	Зам. деканов по УВР Кураторы групп	Деканат

	в группах. Выбор органов самоуправления, выборы председателя студенческого совета.			
Общественные мероприятия				
4.13	Проведение праздника «День знаний»	1 Сентября	Директор Деканы	Директорат
4.14	Внутривузовский конкурс научно-исследовательских работ студентов	Сентябрь	Конкурсная комиссия Зам. декана	Институт
4.15	«День первокурсника»	Сентябрь	Зам.директора, деканы (зав.отделением) ПО студентов	Директорат
4.16	Праздник, посвященный «Дню учителя»	Октябрь	Директор ПО преподавателей ПО студентов	Директорат ППК, ПО
4.17	Подготовка и проведение студенческого праздника “День отличника” (приглашаются студенты, сдавшие летнюю сессию на «отлично»)	Октябрь	Зам.директора ПО студентов	Директорат
4.18	Участие студентов в городском новогоднем студенческом бале	Декабрь	Зам.директора Зам.деканы	Директорат
4.19	Студенческий новогодний вечер	Декабрь	Зам.директора Зам.деканы Председатель ПО студентов	Директорат
4.20	Посещение Новогоднего бала в г. Красноярске	Декабрь-январь	Зам.директора Зам.деканы Председатель ПО студентов	Директорат
4.21	Фестиваль «Студенческая весна» в ЛПИ	Март	Зам.деканы Председатель ПО студентов	Директорат
4.22	Экскурсия в г. Красноярск, студентов – отличников по итогам зимней сессии.	Март - апрель	Зам.деканы Председатель ПО студентов	Деканат
4.23	Участие в конкурсе «Студенческая весна» в г. Лесосибирске и г. Красноярске	Март-май	Зам.директора Зам.деканы Председатель ПО студентов	Директорат
4.24	Концерт, посвященный Дню Победы	Май	Зам.директора Зам.деканы Председатель ПО студентов	Директорат
4.25	КВН, посвященный 1 апреля	Апрель	Зам.директора Председатель ПО	Директорат

			студентов	
4.26	Посещение культурно-просветительных учреждений (музеи, театры, выставочные залы, центральные библиотеки, дома культуры, кинотеатры и т.д.) города Лесосибирска и других городов Красноярского края	В течение уч. года	Зам.директора Зам.деканов Председатель ПО студентов	Директорат
4.27	Сезон игр КВН на Енисее	В течение уч. года	Председатель ПО студентов	Директорат
4.28	Музейные экспозиции «Вы помните, как был открыт лицей» «История детской игрушки» «История образования в Енисейской губернии»	В течение уч. года	Лобанова О.Б. Колокольникова З.У.	Институт

Факультетские мероприятия			
Сентябрь			
4.30	Тренинг знакомства для первокурсников	Зам. декана Кураторы	ПиП
4.31	Подведение итогов конкурсов «Лучший студент факультета», «Лучшая студенческая группа», «Лучшее портфолио студенческой группы»	Декан ПиП, Декан ФМФ	ПиП, ФМФ
4.32	Адаптационный тренинг для первокурсников факультета ПиП. Анкетирование первокурсников по проблеме адаптации к обучению в ВУЗе	Декан ПиП Зав.лабораторией психологии	ПиП
4.33	День социальной педагогики	Зав.кафедрой ПиП	ПиП
Октябрь			
4.34	День рождения факультета. Встреча выпускников ПиП	Декан Зам. декана	ПиП
4.35	День первокурсника на факультетах	Декан Зам. декана Кураторы	Факультеты
4.36	Вечер «Из дальних странствий возвратясь...»	Зав.кафедрой русского языка и литературы	ФФ
4.37	Акция «Мы поздравляем Вас...», посвященная «Дню учителя»	Декан ПиП	ПиП
4.38	Осенний кубок «Брейн-ринг»	Зам. деканов	Факультеты
4.39	Вечер для первокурсников направления Педагогическое образование, «профили» «Иностранный язык и информатика», «Дошкольное образование и иностранный язык», «Начальное образование и иностранный язык»	Зав.кафедрой иностранных языков Кураторы групп первого	ФФ

		курса	
4.40	Организация поздравления студентов и преподавателей с праздником «Днем учителя»	Зам. деканов	ПиМНО, ПиП
4.41	Организация работы молодежного театра «Око». Представление спектакля «Нет повести печальнее на свете...»	Колокольникова З.У. Глухова Л.И.	☒
Ноябрь			
4.42	Чтения, посвященные памяти А.И. Малютиной (для школьников и студентов)	Зав.кафедрой русского языка и литературы	ФФ
4.43	Вечер вопросов и ответов по теме «Демократия выбора»	Зав.кафедрой ОГиСЭД	📖
4.44	Мероприятие «Суд над вредными привычками»	Зав.кафедрой педагогике и психологии	ПиП
4.45	Вечер «Как прекрасен этот мир...»	Зав.кафедрой иностраных языков	ФФ
4.46	Благотворительная акция «Подари радость ребенку». Встреча с воспитанниками КГБУ СО СРЦН «Лесосибирский» (20 ноября – Всемирный день ребенка)	Зам. декана Волонтерский сектор	ПиП
4.47	Организация и проведение «круглого стола» посвященного актуальным проблемам внутренней и внешней политики России	Зав. кафедрой ОГиСЭД	📖
4.48	Проведение КВН – турнир среди студентов 1-х курсов всех факультетов	ПО студентов Зам. деканов	📖
4.49	Праздничный вечер, посвященный Дню матерей России (27 ноября)	Зам. декана	ПиП
4.50	Посещение студентами г. Красноярска, обучающихся на «хорошо и отлично» и участвующих в общественной жизни института.	Декан Зав. сектором внеучебной и социальной работы со студентами УОО	📖
4.51	Осенний бал. Фотовыставка	Зам. декана	ПиМНО
4.52	Фестиваль КВН	Зам.деканов ПО студентов	📖
4.53	Участие молодежного театра «Око» в V открытом фестивале молодежных театральных студий «Зеркало» г. Красноярск	Колокольнико ва З.У. Глухова Л.И.	☒
4.54	Неделя «Мы – филологи» (факультетский вечер)	Зам. декана	ФФ
Декабрь			
4.55	Фольклорный вечер	Зав.кафедрой русского языка и литературы	ФФ
4.56	Конкурс чтецов «Теория и практика выразительного чтения»	Зав.кафедрой русского языка и литературы	ФФ
4.57	1/4 игра КВН на Енисее, г. Лесосибирск, г. Красноярск	Зам.деканов	☒

		ПО студентов	
4.58	Подготовка и проведение мероприятия, посвященного победе в битве под Москвой	Зав.кафедрой ОГиСЭД	
4.59	«Рождественский вечер»	Зав.кафедрой иностранных языков Кураторы групп первого курса	ФФ
4.60	Вечер в общежитии «Новогодние обряды народов, проживающих в Красноярском крае»	Зам. декана	ФФ
4.61	Новогодний бал на факультете на ПиП	Зам. декана	ПиП
4.62	Новогодний бал на факультете ПиМНО	Зам.декана	ПиМНО
Февраль			
4.63	Студенческий вечер «Медиана»	Зам. декана	ПиП
4.64	Учеба команды телевидения ФМФ в СФУ, г. Красноярск	Зам. декана Русалева О.В.	ФМФ
4.65	1/2 финала игр «КВН на Енисее»	Декан ПО студентов	⌘
4.66	День филологии	Зав.кафедрой русского языка и литературы	
4.67	Психологический «капустник» (между студентами 4-5 курсов очной и заочной формы обучения)	Зам. декана	ПиП
4.68	Зимний кубок «Брейн-ринг»	Зам. деканов	Факультеты
4.69	Организация и проведение Енисейским краеведческим музеем экскурсий для студентов 1 курса филологического факультета	Зам. декана Зав.кафедрой ОГиСЭД	ФФ
4.70	«Что? Где? Когда?» - игра между сборной команд школьников, студентов ФМФ и зрителей	Зав.кафедрой современного естествознания	ФМФ
Март			
4.71	Конкурс «Мисс Психея»	Зам. декана	ПиП
4.72	Премьера спектакля молодежного театра «Око», посвященная международному Дню театра	Колокольнико ва З.У. Глухова Л.И.	⌘
4.73	Спектакль учебного студенческого театра «Глобус» «Легко ли быть молодым»	Семенова Е.В. Петрова Е.В.	ФФ
Апрель			
4.74	Проведение открытого конкурса медиапроектов на ФМФ	Деканат Зав. кафедрами Зам. декана	ФМФ
4.75	Проведение межфакультетского конкурса «Мисс Педагогика»	Зав.кафедрой педагогика и психологии	
4.76	КВН между студентами 4-5 курсов специальности «Дошкольная педагогика и психология»	Зам. декана	ПиП
Май			
4.77	Финальная игра КВН. Команда победителей финала награждается поездкой в г. Красноярск на финал игры	Зам. деканов ПО студентов	⌘

	«Кубок и чемпион»			
4.78	Проведение открытого шахматного турнира на ФМФ		Зам. декана Яковлев И.В.	ФМФ
4.79	«Этот день Победы» – подведение итогов конкурса чтецов и конкурса сочинений		Зам. деканов ПО студентов	
4.80	Проведение факультетских праздников «Последний звонок»		Деканы Зам. деканов	
4.81 Июнь				
4.82	Организация и проведение инструктивного лагеря		Зав.кафедрой ПиП	
4.83	Выпускные студенческие балы для студентов очной формы обучения		Деканы Зам. деканов	
4.84	Акция «Благодарим Вас за...»		Декан, зам.декана	ПиП
Волонтерское движение, клубы, студенческие организации				
4.85	Волонтерская группа по организации досуга с приемными семьями	В течение уч. года	Зав.кафедрой педагогике и психологии	
4.86	Участие в городском волонтерском движении «Старший друг»	В течение уч. года	Декан ПиП Зав.кафедрой ПиП, Зав.кафедрой ПРЛ	ПиП
4.87	Участие в краевом волонтерском профориентационном движении «Твои горизонты»	В течение уч. года	Декан ПиП Кафедра ПиП	ПиП
4.88	Участие в городском и краевом движении волонтеров «АНТИ-СПИД»	В течение уч. года	Деканы ПО студентов	
4.89	Участие в городском и краевом движении волонтеров «Дарюя жизнь»	В течение уч. года	Зам.декана	ФФ
4.90	Организация и работа видео-клуба «Я – педагог!»	В течение уч. года	Зав.кафедрой педагогике и психологии	ФМФ
4.91	Организация и работа клуба «Диалог»	В течение уч. года	Зав.кафедрой педагогике и психологии	ПиП
4.92	Организация и работа клуба «Интеллектуал»	В течение уч. года	Зав.кафедрой ПРЛ	ПиП
4.93	Организация диспут - клуба «Полемика» и его деятельности: -«Стандарты третьего поколения», «Медиавирусы», -«Корпоративная культура ЛПИ - филиала СФУ» - «Прошу слова!»	В течение уч. года	Зам.декана	ФМФ
4.94	Организация работы телевидения ФМФ, подготовка еженедельных выпусков «Новости ФМ» с транслированием на телеканале TV-7 (на территории г. Лесосибирска и Енисейского района)	Октябрь- май (еженедельно)	Зам. декана Студенческий актив	ФМФ
4.95	Участие учебного студенческого театра «Глобус»			ФФ

	в V открытом фестивале молодежных театральных студий «Зеркало» (Красноярск)			
В течение года				
4.96	Выпуск факультетских газет Подготовка к печати выпусков электронной газеты «Большая перемена» (общейинститутская)	В течение уч. года	Студенческое самоуправление Декан Зам. декана ПО студентов	Институт, факультеты
4.97	Подготовка и оформление стенда «Календарь памятных дат» (не менее 10 выпусков)	В течение уч. года	Зав.кафедрой ОГиСЭД Зав.кафедрой русского языка и литературы	
4.98	Подготовка лингвистического календаря к юбилейным датам лингвистов	В течение уч. года	ФФ ПиМНО	
4.99	Выезды студентов ЛПИ в г. Красноярск, в СФУ для ознакомления с организацией и проведением культурно-массовых мероприятий	В течение уч. года	Зам. деканов ПО студентов	✂
4.100	Посещение студентами, активно участвующих в общественной жизни института, театра-студии «Поиск»	В течение уч. года	Деканы ПО студентов	✂
4.101	Профилактика наркозависимости в молодежной среде	В течение уч. года	Зам. деканов	
4.102	Профилактические мероприятия, направленные на борьбу с курением, наркоманией и СПИДОМ, оформление наглядной пропаганды (стенды)	В течение уч. года	Деканы, зам. деканов Медпункт	
4.103	Организация выставки книг, посвященных борьбе с наркоманией и СПИДОМ	В течение уч. года	Зав. библиотекой	
4.104	Подготовка и проведение цикла бесед «Из истории ЛПИ – филиала СФУ» (к 35-летию Лесосибирского педагогического института)	В течение уч. года	Зав.кафедрой ОГиСЭД	
4.105	Организация цикла бесед, посвященных «Дню учителя», «Дню защитника Отечества», «Международному женскому дню», «Дню Международной солидарности трудящихся (1 мая)», «Дню Победы», «Дню славянской письменности»	В течение уч. года	Зав.кафедрой ОГиСЭД	
4.106	Информационная работа кураторов и студенческого актива с родителями студентов (переписка)	В течение уч. года	Деканы Студенческий актив	
4.109	Посещение студентами Енисейского краеведческого музея для студентов очного отделения	В течение уч. года	Зав.кафедрой ОГиСЭД	

Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия

4.107	Проведение медицинского обследования студентов-первокурсников	Сентябрь	Учебно-организационный отдел Медпункт Зав.кафедрой физического воспитания
4.108	Организация секций для спортсменов – разрядников среди первокурсников	Сентябрь	Зав.кафедрой физического воспитания
4.109	Туристический поход студентов и преподавателей	17 сентября	Зав.кафедрой физ. воспитания, зам.деканов ПО студентов
4.110	Осенний кросс, посвященный памяти В.Б. Проневича	29 сентября	Зав.кафедрой физического воспитания
4.111	Формирование спорт актива института	Октябрь	Зав.кафедрой физического воспитания
4.112	Проведение работы по организации спортивных секций.	Октябрь	Зав.кафедрой физического воспитания
4.113	Первенство ФМФ по футболу	Октябрь	Зав.кафедрой физ. воспитания
4.114	Первенство института по волейболу среди факультетов (мужчины и женщины)	Октябрь - ноябрь	Зав.кафедрой физического воспитания
4.115	Соревнования по: – Баскетболу; – Мини-футболу	Ноябрь	Зав.кафедрой физического воспитания
4.116	Товарищеские встречи по спортивным играм в п. Абалаково, Подтесово	Ноябрь	Зав.кафедрой физического воспитания
4.117	Соревнования по ОФП среди студентов первых курсов (общ. физ. подготовке)	Декабрь	Зав.кафедрой физического воспитания ПО студентов
4.118	Турнир по волейболу, посвященный памяти В.И. Дудина	Декабрь-январь	Зав.кафедрой физического воспитания ПО студентов
4.119	Организация и проведение Новогодних кубков по игровым видам спорта, легкой атлетике и лыжным гонкам: – волейбол; – баскетбол; – мини-футбол; – гандбол;	Декабрь – январь	Зав.кафедрой физического воспитания

	- настольный теннис.		
4.120	Проведение турнира по гандболу, посвященного памяти В.В. Алябьева	Февраль	Зав.кафедрой физического воспитания ПО студентов
4.121	Мероприятия, посвященные дню защитника Отечества «А, ну-ка, парни»	Февраль	Зав.кафедрой физического воспитания ПО студентов
4.122	Первенство института по лыжным гонкам среди сборных команд факультетов, посвященное памяти В.С. Жданова	Март	Зав.кафедрой физического воспитания ПО студентов
4.123	Традиционный зимний поход на ФМФ	Март	Зам.декана ФМФ
4.124	Турниры, посвященные международному женскому дню 8 марта по игровым видам спорта «А, ну-ка, девушки»	Март	Зав.кафедрой физического воспитания ПО студентов
4.125	Традиционные соревнования по аэробике	Апрель	Зав.кафедрой физического воспитания
4.126	Проведение Спартакиады института среди допризывной молодежи: – Бег 100 м. – Кросс 3000 м. – Метание гранаты – Силовая гимнастика – Стрельба – Военизированная эстафета – Строевой смотр	Апрель – май	Зав.кафедрой физического воспитания
4.127	Эстафета «Памяти павших», посвященная Дню Победы и участникам парада «Победы» П.Я. Грибу и И.И. Семенову	Май	Зав.кафедрой физического воспитания ПО студентов
4.128	Организация и проведение Спартакиады института среди студентов	В течение уч. года	Зав.кафедрой физического воспитания
4.129	Организация и проведение учебно-тренировочных занятий спортивных секций (волейбол, баскетбол, лыжи, л/атлетика, футбол, настольный теннис и др.)	В течение уч. года	Зав.кафедрой физического воспитания
4.130	Участие в городских спортивных соревнованиях по плану спорткомитета Администрации города и вышестоящих организаций	В течение уч. года	Зав.кафедрой физического воспитания
4.131	Участие в Краевых и Всероссийских соревнованиях по индивидуальному вызову	В течение уч. года	Зав.кафедрой физического воспитания
4.132	Участие в краевой универсиаде	В течение уч. года	Зав.кафедрой физического воспитания
4.133	Проведение для студентов оздоровительных и спортивно-туристических мероприятий в Хакасии и	В течение уч. года	Зав.кафедрой физического

	Красноярском крае		воспитания
4.134	Организация работы групп студентов: –	В течение уч. года	Зав.кафедрой физического воспитания
4.135	Организация и проведение оздоровительных мероприятий, турпоходы, выезды на лыжню и т.д.	В течение уч. года	Кафедра физического воспитания
4.136	Организация и проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий на факультетах.	В течение уч. года	Зам.деканов Ответственные за спортивно – оздоровительную работу на факультетах
Работа по организации досуга и быта студентов в общежитии			
4.137	Проведение организационных собраний студентов, проживающих в общежитии	Сентябрь	Зам. декана
4.138	Организация проживания первокурсников в общежитии	Август – сентябрь	Зав. общежитиями Коменданты
4.139	Формирование Студенческого совета общежития	Сентябрь – октябрь	Зам.директора ПО студентов
4.140	Организация встреч студентов, проживающих в общежитиях с администрацией института и факультетов	В течение года	Зам.директора Зав. общежитиями ПО студентов
4.141	Организация конкурса «Лучшая комната в общежитии», посвященного новогодним праздникам	Декабрь	ПО студентов Коменданты
4.142	Вечер в общежитии «Новогодние обряды народов, проживающих в Красноярском крае»	Декабрь	Зам.декана ФФ
4.143	Проведение спортивных соревнований среди проживающих в общежитии	Февраль	Студ. совет
4.144	Организация встреч с врачами наркологами и др.	В течение уч. года	Медпункт Зав. общежитиями
4.147	Организация рейдов по проверке санитарного состояния и соблюдения правил проживания в общежитии	В течение года	ПО студентов Коменданты Студенческий совет
4.148	Заседание Совета по воспитательной работе (выездное)	По отдельному графику	Комендант общежития Председатель Совета по ВР Зам. деканов ПО студентов
4.149	Посещение общежитий с целью проверки соблюдения правил проживания	В течение уч. года	Директорат Зам. деканов
Профориентационная работа			
4.150	Работа отборочной комиссии	В течение уч. года	
4.151	Профориентационный поезд	В течение уч. года	
4.152	«Мы с филологического факультета» (конкурс рекламной продукции, профориентационная работа, анкетирование школьников)	Октябрь	Декан ФФ Зав.кафедрой русского языка и

			литературы
4.153	Профорориентационная работа в школах г. Лесосибирска, Енисейска и районов Красноярского края	Февраль - май	Деканы Зам. деканов Кафедры ПО студентов
4.154	«Приходите к нам учиться!» (конкурс рекламной продукции, профорориентационная работа студентов ФФ)	Февраль	Декан ФФ
4.155	Региональная олимпиада школьников по русскому языку (учащиеся старших классов, к организации привлекаются студенты)	Март	Зав.кафедрой русского языка и литературы
4.156	Организация и проведение в институте «Дня открытых дверей» для выпускников школ города и районов Красноярского края	Март	Директорат Деканаты
4.157	Заочный тур VI региональной олимпиады по психологии среди старшеклассников	Март	Зав.кафедрой ПРЛ Зав.кафедрой педагогике и психологии
4.158	Очный тур VI региональной олимпиады по психологии среди старшеклассников	Апрель	Зав.кафедрой ПРЛ
4.159	Профорориентационная работа студентов с будущими абитуриентами ЛПИ	В течение уч. года	Зам. деканов Секретарь отборочной комиссии
4.160	Школа юного филолога (для учащихся 9-11 классов школ г. Лесосибирска и близлежащих районов)	В течение уч. года	Зав.кафедрой русского языка и литературы
4.161	Организация работы очно-заочной физико-математической школы для учащихся	В течение уч. года	Зам. декана
Организационно-методическая работа со студентами			
4.162	Групповые собрания по итогам 2010/11 учебного года	Сентябрь	Кураторы
4.163	Утверждение плана работы УВК	Сентябрь	Деканы
4.164	Проведение собраний в студенческих группах 1 курса, выбор актива	Сентябрь	Зам. декана Кураторы групп
4.165.	Организация общеинститутской стипендиальной комиссии	Сентябрь	Директорат ПО студентов Деканы
4.166.	Оказание помощи здравпункту в подготовке и проведении медосмотра студентов	Сентябрь- Октябрь	Зам. декана
4.167.	Участие в проведении конференции по итогам педпрактики 5 курса	Октябрь	Зав. сектором учебных и производственных практик УОО Зам. декана Зав.кафедрой
4.168.	Формирование Совета по ВР	Октябрь	Зам. директора

4.169.	Обеспечение студентов молодежными популярными журналами (подписка периодики)	1 и 2 полугодие	Директорат Зав.библиотекой ПО студентов
4.170.	Разработка сценария проведения Дня учителя	Октябрь	ПО студентов ПО преподавателей
4.171.	Проведение итоговой конференции по летней практике	Октябрь	Групповые руководителя, зав.сектором учебных и производственных практик УОО
4.172.	Проведение совещаний с кураторами студенческих групп	Ноябрь	Зам. деканов
4.173.	Проведение совещаний с зам. деканов	Ноябрь	Зам. директора
4.174.	Подготовка и проведение родительского собрания на первом курсе ФМФ	12 ноября	Декан зам. декана
4.175.	Работа с первым курсом по подготовке к зимней зачетно-экзаменационной сессии Собрание кураторов	Декабрь- январь	Зам. деканов Деканы
4.176.	Организационная работа по подготовке студентов 4 курса к педагогической практике	Декабрь- январь	Зав. сектором учебных и производственных практик УОО
4.177.	Выступление работников центра занятости населения г. Лесосибирска перед выпускниками	Февраль	Специалист учебного сектора УОО Деканы
4.178.	Выступление директоров школ, начальника ОО администрации г. Лесосибирска перед выпускниками	Февраль	Специалист учебного сектора УОО Деканы
4.179.	Проведение исследований по вопросам психологического здоровья студентов	Февраль - март	Зав.лабораторией психологии
4.180.	Предварительное распределение выпускников	Март	Специалист учебного сектора УОО, деканаты
4.181.	Организация и проведение стажерской конференции на ФМФ	Март (каникулы)	Декан, зам. декана, зав. кафедрами
4.182.	Подготовка сценария выступления команды на фестивале "Студенческая весна"	Апрель	ПО студентов Зав. сектором внеучебной и социальной работы со студентами УОО Деканы, зам. деканов
4.183.	Обновление видеофильма об институте для использования в профориентационной работе	Май	Директорат Зав.лабораторией ТСО Зав.лабораторией ВТ
4.184.	Проведение инструктивного вожатского сбора (3 курс)	Май	Зав. сектором учебных и производственных

			практик УОО зав. кафедрой ПиП
4.185.	Проведение мероприятий по благоустройству территории института	В течение уч. года	Зам. директора по АХР иР, коменданты, зам.деканов
4.186.	Участие в мероприятиях по благоустройству города	Май-июнь	Зам. директора по АХР иР, коменданты, зам.деканов
4.187.	Организация оздоровительной поездки студентов специальности «Иностранный язык» в международный лагерь АВС (Байкал)	Июль	Зав. кафедрой иностранных языков
4.188.	Организация оздоровительной поездки студентов-сирот по предоставленным путевкам в г.Адлер, санатории Красноярского края	Июль-август	Зав. сектором внеучебной и социальной работы со студентами УОО

5 РАЗДЕЛ. Работа со стратегическими партнерами

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Уровень
5.1	Утверждение программ производственных практик работодателями	Сентябрь-октябрь, апрель-май	Зав.сектором	УОО
5.2	Оформление заявок на проведение научно-исследовательских работ на базе работодателя	В течение уч. года	Зав.кафедрами	Кафедра Факультет
5.3	Заключение договоров о взаимодействии и сотрудничестве со стратегическими партнерами	В течение уч. года	Директор, юрист	Директорат
5.4	Организация деятельности филиалов кафедр русского языка и литературы, ПиМНиДО	В течение уч. года	Зав.кафедрами	Факультет
5.5	Заседания Экспертного совета	Ноябрь, март	Зам. директора	Директорат
5.6	Распределение выпускников	Апрель 2012	Зам.директора, специалист сектора учебной работы УОО	Директорат
5.7	Анкетирование выпускников	Март 2012	Деканы (зав.отделениями)	Факультет Директорат
5.8	Сбор информации о качестве подготовки выпускников ПЛИ – филиала СФУ от работодателей	В течение уч. года	Зам. директора, деканы (зав.отделениями) специалист сектора учебной работы УОО	Директорат
5.9	Мониторинг востребованности выпускников	В течение уч. года	Нач. УОО, специалист сектора учебной работы УОО.	Директорат
5.10	Проведение совместных мероприятий со стратегическими партнерами (конференции, семинары, круглые столы)	В течение уч. года	Зам. директора, декан (зав.отделением), зав.кафедрой, зав.сектором произв.практик	Директорат

6 РАЗДЕЛ. Укрепление учебно-материальной базы

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Уровень
6.1	Разработка перспективного плана развития УМБ института на 2012-2015гг	До 1 декабря 2011	Директор, зам.директора по АХР иР	Директорат
6.2	Разработка программы благоустройства территории института на 2012-2015гг	До 1 декабря 2011	Директор, зам.директора по АХР иР	Директорат
6.3	Мониторинг оборудования лабораторий института	До 1 октября 2011	Директор, зам.директора по АХР иР, зав.лабораториями	Директорат
6.4	Составление плана модернизации лабораторного оборудования	До 1 октября 2011	Директор, зам.директора по АХР иР, зав.лабораториями	Директорат
6.5	Текущий ремонт учебного корпуса, общежитий, спортивного комплекса	По отдельному плану	Зам.директора по АХР иР	Директорат
6.6	Благоустройство территории института	В течение уч. года	Зам.директора по АХР иР	Директорат
6.7	Приобретение материалов для всех плановых мероприятий	В течение уч. года	Отв. за проведение мероприятия	Директорат
6.8	Организация ремонтных работ по отоплению, энергоснабжению, водоснабжению корпусов института	В течение уч. года	Зам.директора по АХР иР	Директорат
6.9	Разработка программы создания Территориального центра переподготовки и повышения квалификации учителей, работников образования, социальной сферы и работников по востребованным специальностям с использованием электронных образовательных технологий и ресурсной базы СФУ	Сентябрь – октябрь 2011	Директор, декан ФДО, отдел информационных технологий	Директорат
6.10	Разработка программы организации на базе библиотеки института Центра коллективного пользования	Сентябрь – октябрь 2011	Зав.библиотекой, нач.отдела информационных технологий	Директорат

7 РАЗДЕЛ. Система менеджмента качества

Этапы и содержание основных работ	Срок исполнения и реализации	Рабочая группа	Результат	
1 Разработка механизма определения потребностей и ожиданий потребителей: работодателей, студентов, общества и других заинтересованных сторон				
7.1	Регулярное проведение анкетирования основных потребителей образовательных услуг, установление конкретных качественных и количественных требований потребителей к предоставляемым образовательным услугам по всем направлениям и уровням подготовки и составление аналитических отчетов для руководства	Студенты, выпускники - ежегодно в марте, работодатели – 1 раз в 2 года	Лаборатория ТиМКО, сектор информационно-аналитической работы УОО, сектор учебных и производственных практик УОО	Аналитические отчеты
7.2	Принятие и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа отчетов по проведенному анкетированию потребителей: - внедрение системы многоступенчатого образования по схеме бакалавр-специалист, открытие новых направлений (профилей), специальностей (специализаций) подготовки; - открытие программ дополнительного образования; - корректировка образовательных программ; - расширение стратегических партнерств, обеспечивающих обратные связи института с основными потребителями выпускников, организациями, предприятиями, образовательными учреждениями и управленческими	Постоянно	Директорат, УОО, деканаты, кафедры	Корректирующие мероприятия, договоры о сотрудничестве

	структурами города и края; - совершенствование процесса проведения педагогических практик; - содействие трудоустройству выпускников.			
2 Проведение комплексной самооценки института				
7.3	Проведение самообследования	Сентябрь-ноябрь	Директорат, структурные подразделения	Отчет по самооценке, записи руководител ей структурных подразделен ий
7.4	Подведение итогов самообследования и подготовка предложений в области качества для внесения в стратегический план развития института	20.11.2011	Директорат, сектор информационно- аналитической работы УОО, лаборатория ТиМКО	План корректирую щих и предупрежда ющих действий, Стратегическ ий план развития института
3 Организация деятельности руководства ЛПИ – филиала СФУ и всех подразделений института				
7.5	Организация повышения квалификации в области качества сотрудников института	Постоянно	Директорат	Сертификаты
7.6	Проведение семинаров по менеджменту качества для сотрудников института с приглашением ведущих специалистов из СФУ и других признанных (в области качества) внешних организаций.	Ежегодно	Директорат, лаборатория ТиМКО	Программы семинаров
7.7	Мониторинг деятельности ППС, кафедр, факультетов с целью определения причин выявляемых недостатков и факторов, влияющих на качество образования в институте.	Ежегодно, февраль	УОО, лаборатория ТиМКО, заведующие кафедрами	Аналитическ ие отчеты конкурсной комиссии по рейтинговой оценке

7.8	<p>Принятие решений и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа отчетов об удовлетворенности персонала института:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание максимально благоприятных условий для написания и защиты кандидатских и докторских диссертаций; - подготовка молодежного резерва научно-педагогического состава; - использование средств на материальное поощрение и социальные выплаты; - выделение средств на развитие и содержание материально-технической базы института; - организация повышения квалификации ППС и учебно-вспомогательного персонала; - активизация использования профессионального потенциала сотрудников института. 	<p>Принятие решений - 1 раз в 2 года; корректирующие мероприятия - постоянно</p>	<p>Директорат</p>	<p>План корректирующих мероприятий</p>
7.9 4 Ориентация на процессы в институте				
7.10	<p>Разработка методов для измерения показателей и характеристик результативности, эффективности и качества основных и обеспечивающих процессов и построение действенной системы мониторинга, контроля степени достижения целей и управления основными и обеспечивающими процессами в институте</p>	<p>Март – апрель 2011 г.</p>	<p>Уполномоченный по системе качества в ЛПИ – филиале СФУ, лаборатория ТиМКО, ответственные за основные и обеспечивающие процессы</p>	<p>Документированные процедуры основных и обеспечивающих процессов</p>
7.11	<p>Определение необходимых ресурсов и обеспечение ими для достижения целей в области качества по каждому из процессов.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директорат</p>	<p>Результативность работы основных процессов</p>

5 Разработка системы постоянного улучшения деятельности института				
7.12	Разработка системы предупреждающих действий	Постоянно	Директорат, ответственные за процессы, лаборатория ТиМКО	Программа предупреждающих действий
7.13	Внедрение системы постоянных внутренних аудитов отдельных процессов СМК и деятельности подразделений института	Ежегодно	Директорат, лаборатория ТиМКО, группа аудиторов	Приказ директора, план, программа аудита, отчеты аудиторов
6 Управление материальными и финансовыми ресурсами				
7.14	Выделение средств на развитие системы обеспечения качества: - обучение руководства и персонала; - разработка и внедрение СМК в институте; - обеспечение образовательного процесса специализированными материалами, лабораторным оборудованием, телекоммуникационной связью с целью повышения качества подготовки специалистов	Постоянно	Директорат	Сметы расходов, предусматривающие затраты на развитие СМК, договоры, контракты на поставку товаров и услуг

Дополнения

ФГАОУ ВПО
«Сибирский федеральный университет»
ЛПИ- филиал СФУ

Зам . директора по УР
ЛПИ-филиала СФУ
Артюховой Т.Ю
Зав.кафедрой ОГиСЭД
Карпова А.Н.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«14» января 2011 г.

Прошу Вас включить в план воспитательной работы на 2012 год участие сборной команды нашего института (общий состав 8 человек: четыре юноши и 4 девушки) в проводимой на базе Томского университета Всероссийской олимпиаде «Ратная слава России» , посвященной 70-летию Сталинградской битвы. Руководители команды: проф.Лукин Ю.Л. и ст.преподаватель Харитонов Н.Г. Олимпиада будет проходить 19 февраля 2012 года в г.Томске.

Зав.кафедрой



Карпов А.Н.

ФГАОУ
«Сибирский федеральный университет»
ЛПИ – филиал СФУ

Директору ЛПИ- филиала
Храмовой Л.Н.

Филологический факультет

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА
« 26 » декабря 2011 г.

Лапшин С.В.
Храмова
26.12.11

Прошу Вас внести изменения в регламент работы Лесосибирского педагогического института – филиала ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» на декабрь 2011 г.: перенести дату проведения вечера ФФ в общежитии «Новогодние обряды народов, проживающих в Красноярском крае» с 29 декабря на 27 декабря 2011г, начало 19.00 ч. Изменение даты проведения вечера связано с подготовкой студентов к зачетам и экзаменам (в 3-х группах 30.12.11г. пройдут экзамены). Ответственный за проведение вечера – зам. декана ФФ Лапшин С.В.

Декан филологического факультета

Т.А. Бахор

Т.А. Бахор

Не возвращать
26.12.11 *С.В.*

ФГАОУ ВПО
«Сибирский федеральный университет»
ЛПИ – филиал СФУ
Служебная записка
«__» _____ 2011 г.

Директору ЛПИ – филиала СФУ
Храмовой Л.Н.
Зам.директора по УР
Артюховой Т.Ю.

Прошу внести в план учебной и воспитательной работы ЛПИ – филиала СФУ на 2011-2012 учебный год в 4 раздел «Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия» следующие мероприятия в здании «Спорткомплекс»:

1. 06.10.2011-01.07.2012 – учебно-тренировочные занятия сборных команд города по настольному теннису совместно с Муниципальным бюджетным учреждением «Лесосибирский городской комитет по физической культуре и спорту» МБУ «ЛГКФКиС» (распоряжение от 04.10.2011 №170-р);
2. 10.10.2011 – 01.07.2012 – спортивные занятия и оздоровительные мероприятия с воспитанниками КГКОУ «Абалаковский детский дом» (распоряжение от 04.10.2011 №172-р);
3. 07.10.2011 – соревнования по баскетболу среди депутатов и муниципальных служащих в зачет краевой Спартакиады в здании «Спорткомплекс» совместно с МБУ «ЛГКФКиС» (распоряжение от 06.10.2011 №174-р);
4. 14.10.2011 – 29.10.2012 – спортивные мероприятия первенства города по баскетболу среди юношей и девушек в зачет Спартакиады УО совместно с МБУ «ЛГКФКиС» (распоряжение от 14.10.2011 №178-р);
5. 22.10.2011 – соревнование сборных команд КФК предприятий и организаций города по настольному теннису с МБУ «ЛГКФКиС» (распоряжение от 19.10.2011 №182-р).


личная подпись


расшифровка подписи

ФГАОУ ВПО
«Сибирский федеральный университет»
ЛПИ – филиал СФУ

Директору ЛПИ – филиала СФУ
Л.Н. Храмовой
зам. директора по УР
Артюховой Т.Ю.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

« 28 » __октября__ 2011 г.

О внесении изменений в план учебной и
воспитательной работы

Разрешить
Ганцова
28.10.11

Прошу внести изменения в план учебной и воспитательной работы на 2011-2012уч.г.
в п.4.17: перенести сроки проведения студенческого праздника «День отличника» с
октября на ноябрь в связи с особенностями театрального сезона.

Зам.директора по УР

Т.Ю. — Т.Ю. Артюхова