

Приложение 3

к приказу от 10.03.2017 № 234

**Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский федеральный университет»**



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Е.А. Ваганов

«06» марта 2017 г.

**ИНСТРУКЦИЯ
о порядке назначения стипендии
и других форм материальной поддержки студентов и аспирантов
Федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Сибирский федеральный
университет»
(новая редакция)**

Красноярск 2017



1 Общие положения

1.1 Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – Положение, Университет (СФУ) соответственно).

1.2 Настоящая Инструкция определяет порядок назначения стипендии и других форм материальной поддержки студентов и аспирантов.

1.3 Назначение стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся в филиалах может осуществляться в порядке, предусмотренном локальными правовыми актами соответствующего филиала. Приказ директора филиала о назначении стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся имеет силу приказа ректора (распорядительного акта руководителя организации).

1.4 Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе государственной академической стипендии в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность, государственной социальной стипендии студентам, в том числе государственной социальной стипендии в повышенном размере, государственной стипендии аспирантам, стипендии слушателям подготовительных отделений прекращается с момента отчисления обучающегося из СФУ.

В этом случае размер государственной академической стипендии студентам, в том числе государственной академической стипендии в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность, государственной социальной стипендии студентам, в том числе государственной социальной стипендии в повышенном размере, государственной стипендии аспирантам, стипендии слушателям подготовительных отделений, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

1.5 В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии студентам, в том числе государственной академической стипендии в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность,



государственной стипендии аспирантам, продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из СФУ.

1.6 Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе государственной академической стипендии в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность, государственной социальной стипендии в повышенном размере, государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет.

1.7 Выплата государственной академической стипендии студентам, государственной академической стипендии в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность, государственной социальной стипендии в повышенном размере, государственной стипендии аспирантам возобновляется с первого числа месяца после выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия, в том числе государственная академическая стипендия в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность, государственная социальная стипендия в повышенном размере, государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет¹.

1.8 Выплата стипендии слушателям подготовительных отделений прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет.

¹ Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет, которые были предоставлены ему до начала действия приказа Минобрнауки России № 1663 от 27.12.2016, не является основанием для приостановления выплаты назначенной в установленном порядке обучающемуся государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам.



2 Порядок назначения и прекращения выплаты государственной академической стипендии студентам, государственной академической стипендии в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность

2.1 Государственная академическая стипендия студентам (далее – академическая стипендия, государственная академическая стипендия) назначается приказом ректора по результатам промежуточной аттестации с первого числа месяца, следующего за месяцем завершения промежуточной аттестации.

Академическая стипендия назначается на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

2.2 Размер академической стипендии устанавливается приказом ректора дифференцированно по группам студентов.

2.3 Основанием прекращения выплаты академической стипендии, в том числе государственной академической стипендии в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность, является наступление любого из следующих условий:

- оценка «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;
- оценка «удовлетворительно» по итогам промежуточной аттестации;
- неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы (образование академической задолженности).

Выплата академической стипендии студентам, в том числе государственной академической стипендии в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

При получении обучающимся оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования академической задолженности издается приказ об отмене государственной академической стипендии, в том числе государственной академической стипендии в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность, с первого



числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» или образования у студента академической задолженности.

2.4 Студентам первого курса, не прошедшим первую промежуточную аттестацию по уважительной причине, государственная академическая стипендия выплачивается до месяца окончания индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации.

2.5 Студентам, получившим неудовлетворительные оценки и пересдавшим экзамены до окончания промежуточной аттестации, государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях.

2.6 При ликвидации академической задолженности с отсутствием оценки «удовлетворительно» назначение государственной академической стипендии производится с первого числа месяца, следующего за месяцем ликвидации академической задолженности.

2.7 Студентам, обучающимся по индивидуальному плану и индивидуальному графику, государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях после выполнения ими индивидуального плана и графика с учетом полученных оценок.

2.8 Оценки по всем видам практик, по курсовым работам учитываются наравне с оценками, полученными на экзаменах. Оценки по практике, проходившей после окончания промежуточной аттестации, учитываются при назначении государственной академической стипендии по результатам следующей промежуточной аттестации.

2.9 Оценки по факультативным дисциплинам при назначении государственной академической стипендии не учитываются.

2.10 Оценка, полученная студентом при передаче с положительной на более высокую, не учитывается при назначении государственной академической стипендии, за исключением оценок, полученных по результатам апелляции.

2.11 Студентам, которым установлены индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации (не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам), государственная академическая стипендия выплачивается на основании результатов предшествующей промежуточной аттестации, до месяца окончания индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации.

2.12 Студентам, которым назначена государственная академическая стипендия в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность, выплата государственной академической стипендии отменяется с первого числа месяца, с которого назначена государственная академическая стипендия



в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность.

2.13 Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

2.14 Студентам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, государственная академическая стипендия, в том числе государственная академическая стипендия в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность, назначается на основании результатов промежуточной аттестации, предшествовавшей государственной итоговой аттестации, до месяца окончания индивидуального срока прохождения государственной итоговой аттестации.

2.15 Государственная академическая стипендия студентам, направленным для изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы в другую образовательную организацию, стажировок, в т.ч. в рамках сетевой реализации образовательных программ, выплачивается на общих основаниях по результатам промежуточной аттестации, непосредственно предшествовавшей направлению в другую образовательную организацию.

2.16 Студентам, переведенным из другой образовательной организации, государственная академическая стипендия выплачивается на общих основаниях по результатам промежуточной аттестации, непосредственно предшествовавшей переводу, с первого числа месяца, следующего за месяцем зачисления в СФУ. Если при указанном переводе студент обязан ликвидировать академическую разницу, выплата стипендии может быть отменена или размер стипендии изменен с учетом результатов ликвидации академической разницы.

2.17 Студентам, восстановленным для получения образования, государственная академическая стипендия выплачивается при условии отсутствия или ликвидации академической разницы, с первого числа месяца, следующего за месяцем восстановления или ликвидации академической разницы соответственно.

2.18 В случае перехода студента с платного обучения на бесплатное, а также в случае перехода студента с заочной или очно-заочной формы обучения на очную государственная академическая стипендия выплачивается



на общих основаниях с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошел указанный переход.

2.19 В случае перевода студента с одной образовательной программы на другую государственная академическая стипендия выплачивается на общих основаниях по результатам промежуточной аттестации, непосредственно предшествовавшей переводу на другую образовательную программу.

Если при указанном переводе студент обязан ликвидировать академическую разницу, выплата стипендии может быть отменена или размер стипендии изменен с учетом результатов ликвидации академической разницы.

3 Порядок назначения и прекращения выплаты государственной социальной стипендии студентам и государственной социальной стипендии в повышенном размере

3.1 Государственная социальная стипендия назначается приказом ректора студентам следующих категорий:

– студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

– студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

– студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

– студентам, получившим государственную социальную помощь;

– студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти



Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Студентам, имеющим два и более основания для назначения государственной социальной стипендии из числа указанных в настоящем пункте, государственная социальная стипендия устанавливается одновременно только по одному указанному основанию.

3.2 Государственная социальная стипендия в повышенном размере назначается студентам первого курса, начиная со второго учебного семестра, и студентам второго курса (программ бакалавриата или специалитета), имеющим оценки успеваемости «хорошо», или «отлично», или «хорошо» и «отлично» по результатам промежуточной аттестации и имеющим право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с пунктом 28 настоящей Инструкции или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя инвалида I группы.

Студентам, имеющим два и более основания для назначения государственной социальной стипендии в повышенном размере из числа указанных в настоящем пункте, государственная социальная стипендия в повышенном размере устанавливается одновременно только по одному указанному основанию.

3.3 Студентам, имеющим право на получение государственной социальной стипендии в повышенном размере, социальная стипендия на общих основаниях не назначается.

3.4 Размер государственной социальной стипендии устанавливается приказом ректора дифференцированно по группам студентов:

- обучающихся по программам высшего образования;
- обучающихся по программам среднего профессионального образования.

3.5 Размер государственной социальной стипендии в повышенном размере устанавливается приказом ректора с учетом мнения совета обучающихся и первичной профсоюзной организации студентов.

3.6 Государственная социальная стипендия студентам, получившим государственную социальную помощь, назначается на основании личного заявления (Приложение А) с приложением оригинала документа о назначении государственной социальной помощи, выданного по месту жительства или месту пребывания студента.



Заявление о назначении государственной социальной стипендии студенту, получившему государственную социальную помощь, подается в учебно-организационный отдел института.

Факт предоставления документа о назначении государственной социальной помощи регистрируется в специальном журнале (Приложение Б) и удостоверяется подписью студента.

3.7 Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом ректора. Институт формирует приказ и передает его в социальный отдел по работе со студентами управления молодежной политики Университета не позднее пятого числа каждого месяца.

3.8 Государственная социальная стипендия назначается студенту приказом ректора (директора филиала) со дня предоставления документа, подтверждающего отнесение к одной из категорий граждан, указанных в пункте 29 настоящей Инструкции, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

Государственная социальная стипендия студентам, получившим государственную социальную помощь, назначается со дня предоставления документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

Студентам выпускного курса государственная социальная стипендия назначается до 31 августа.

3.9 Выплата государственной социальной стипендии в повышенном размере студентам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

При получении обучающимся оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образовании академической задолженности необходимо издать приказ об отмене государственной социальной стипендии в повышенном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» или образования у студента академической задолженности.

3.10 Студентам, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, государственная социальная стипендия в повышенном размере выплачивается на основании результатов предшествующей промежуточной аттестации, до месяца окончания индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации.

3.11 В случае прекращения права на получения государственной социальной стипендии в повышенном размере, государственная социальная



стипендия в обычном размере назначается на общих основаниях с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения права на получение государственной социальной стипендии в повышенном размере.

3.12 При ликвидации академической задолженности с отсутствием оценки «удовлетворительно» назначение государственной социальной стипендии в повышенном размере производится с первого числа месяца, следующего за месяцем ликвидации академической задолженности.

3.13 Государственная социальная стипендия студентам, находящимся в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет, выплачивается на общих основаниях.

Размер государственной социальной стипендии, указанной в настоящем пункте, соответствует размеру государственной социальной стипендии, установленному на общих основаниях для студентов в соответствующем семестре.

3.14 Студент, находящийся в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет, вправе обратиться за назначением государственной социальной стипендии.

3.15 Выплата государственной социальной стипендии в повышенном размере приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет, и назначается государственная социальная стипендия.

3.16 Студентам, направленным для изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы в другую образовательную организацию, в т.ч. в рамках сетевой реализации образовательных программ, государственная социальная стипендия, государственная социальная стипендия в повышенном размере выплачивается на общих основаниях.

3.17 Студентам:

- переведенным из другой образовательной организации;
- восстановленным для получения образования;
- перешедшим с платного обучения на бесплатное;
- перешедшим с заочной или очно-заочной формы обучения на очную

и имеющим право на получение государственной социальной стипендии, назначение государственной социальной стипендии и государственной социальной стипендии в повышенном размере производится на общих основаниях.



3.18 Выплата государственной социальной стипендии, государственной социальной стипендии в повышенном размере прекращается в случае:

- отчисления студента из Университета;
- прекращения действия основания, по которому социальная стипендия была назначена.

4 Порядок назначения и прекращения выплаты государственной стипендии аспирантам

4.1 Государственная стипендия аспирантам назначается приказом ректора по результатам промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

4.2 Назначение государственной стипендии аспирантам осуществляется приказом ректора по представлению стипендиальной комиссии управления аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров. Управление аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров представляет проект приказа на подпись ректору не позднее пятого числа месяца, следующего за месяцем, в котором состоялась промежуточная аттестация.

4.3 Выплата государственной стипендии аспирантам прекращается в случае:

- отчисления аспиранта из Университета;
- получения аспирантом оценки «удовлетворительно» по результатам прохождения промежуточной аттестации;
- образования у аспиранта академической задолженности.

5 Порядок назначения дополнительных стипендий и выплат студентам, обучающимся по программе военной подготовки в учебном военном центре (УВЦ) и проходящим военную подготовку на военной кафедре (ВК)

5.1 Назначение дополнительных стипендий и выплат студентам, обучающимся по программе военной подготовки в Учебном военном центре (УВЦ) и проходящим военную подготовку на военной кафедре (ВК), производится приказом ректора.

5.2 В случае установления индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации назначение стипендии осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации.

5.3 Студентам УВЦ, получившим неудовлетворительные оценки по программе военной подготовки и пересдавшим экзамены после окончания



срока промежуточной аттестации, дополнительная стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем ликвидации академической задолженности, в размере, равном трём установленным законом размерам государственной стипендии, независимо от полученной оценки.

5.4 Дополнительная выплата – денежная выплата за счет средств федерального бюджета – назначается студентам, обучающимся по программам военной подготовки в УВЦ на приобретение военной формы одежды, в размере, установленном Правительством Российской Федерации, один раз за весь период обучения гражданина, но не ранее окончания первого семестра.

5.5 Студентам, обучающимся в УВЦ и на ВК по индивидуальному плану и индивидуальному графику, дополнительная стипендия назначается на общих основаниях после выполнения ими плана и графика.

5.6 Студентам, обучающимся в УВЦ и не получающим государственную академическую стипендию, дополнительная стипендия назначается на общих основаниях.

6 Порядок организации работы стипендиальной комиссии Университета, института, стипендиальной комиссии управления аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров

6.1 В Университете создаются следующие стипендиальные комиссии: стипендиальная комиссия СФУ, стипендиальные комиссии институтов, стипендиальная комиссия управления аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров.

6.2 Стипендиальная комиссия СФУ назначается приказом ректора. Стипендиальная комиссия СФУ принимает решения по вопросам, определенным Положением и настоящей Инструкцией, в том числе по вопросам распределения средств стипендиального фонда.

6.3 Стипендиальная комиссия СФУ собирается не реже двух раз в год.

6.4 В институтах Университета создаются стипендиальные комиссии институтов, состав которых утверждается приказом ректора на учебный год. В состав комиссий входят: председатель – директор или заместитель директора; члены комиссии – старосты студенческих академических групп; представитель студенческой профсоюзной организации (председатель профбюро); представитель совета обучающихся, представители структурных подразделений Университета.

6.5 Стипендиальные комиссии института собираются не реже двух раз в полгода.

6.6 В управлении аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров создается стипендиальная комиссия управления



аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров, состав которой утверждается приказом ректора. В состав комиссии входят: председатель – проректор по учебной работе; члены комиссии – начальник управления, заместитель начальника управления, специалисты по профилям подготовки, представители обучающихся.

Стипендиальная комиссия управления аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров собирается не реже двух раз в полгода.

6.7 К вопросам компетенции стипендиальной комиссии института, стипендиальной комиссии управления аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров относится:

– рассмотрение заявлений обучающихся на оказание материальной поддержки;

– рассмотрение заявок на государственную академическую стипендию в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность и другие виды стипендий;

– рассмотрение обращений обучающихся, относящихся к деятельности стипендиальной комиссии.

6.8 Форма проведения стипендиальных комиссий – собрание (совместное присутствие членов соответствующей стипендиальной комиссии для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) и (или) заочное голосование.

Кворум для принятия решений по вопросам составляет $\frac{1}{2}$ от числа списочного состава соответствующей стипендиальной комиссии.

Решения по вопросам принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов стипендиальной комиссии, принимающих участие в собрании (участвующих в заочном голосовании), и оформляются протоколом (Приложение В).

6.9 Председатель стипендиальной комиссии института, стипендиальной комиссии управления аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров обязан не менее чем за два дня оповестить всех членов стипендиальной комиссии о дате, месте и времени заседания стипендиальной комиссии. Заседание соответствующей комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии. Проекты приказов о назначении стипендий и иных выплат, предусмотренных Положением, готовятся на основании протоколов заседания соответствующей стипендиальной комиссии.

6.10 Стипендиальные приказы, приказы на оказание материальной поддержки предоставляются в управление бухгалтерского учета и



финансового контроля не позднее пятого числа каждого месяца в электронной и бумажной форме.

7 Порядок материальной поддержки обучающихся

7.1 Материальная поддержка выплачивается на основании приказа ректора по представлению стипендиальной комиссии института, стипендиальной комиссии управления аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров или стипендиальной комиссии СФУ (на основании представления управления молодежной политики, спортивного клуба), которым определяется размер и периодичность (при необходимости) выплат материальной поддержки.

7.2 Средства на оказание поддержки нуждающимся обучающимся могут быть закреплены за институтами, отдельными структурными подразделениями Университета.

7.3 Размер единовременной материальной поддержки устанавливается, как правило, в пределах трехкратного размера социальной стипендии. Материальная поддержка свыше указанного размера может быть назначена по представлению стипендиальной комиссии СФУ.

7.4 Размер ежемесячной материальной поддержки устанавливается, как правило, в пределах однократного размера социальной стипендии. Материальная поддержка свыше указанного размера может быть назначена по представлению стипендиальной комиссии СФУ.

7.5 Количество выплат материальной поддержки обучающемуся в период его обучения не ограничено.

7.6 Решение о выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся принимается ректором на основании личного заявления (Приложения Г.1 – Г.3) с предоставлением копии свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе РФ (ИНН) и представления соответствующих стипендиальных комиссий.

7.7 Стипендиальная комиссия института рассматривает и представляет свое решение в виде протокола директору института не позднее третьего числа соответствующего месяца.

7.8 Стипендиальная комиссия управления аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров рассматривает и представляет свое решение в виде протокола проректору по учебной работе не позднее третьего числа соответствующего месяца.

7.9 Ответственные структурные подразделения выносят на рассмотрение стипендиальной комиссии СФУ проект приказа о выплате материальной поддержки не позднее третьего числа каждого месяца.



7.10 Институт, управление аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров формируют приказ и передает его на согласование в установленном порядке не позднее пятого числа каждого месяца.

7.11 Обучающийся имеет право подать заявление на оказание материальной поддержки в учебно-организационный отдел института/ дирекцию института/управление аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров в любое время в течение учебного года.

7.12 В назначении материальной поддержки может быть отказано, а выплата материальной поддержки не производится в случае, если средства, предусмотренные для выплаты материальной поддержки, отсутствуют (распределены получателям материальной поддержки раньше).



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма заявления на получение социальной стипендии

<p>Ректору СФУ</p> <p>_____</p> <p>студента института _____</p> <p>_____ курса, _____ группы</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя и отчество)</p>
<p>Заявление</p>
<p>Прошу назначить государственную социальную стипендию в связи</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Документы-основания для назначения государственной социальной стипендии:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Паспортные данные: _____ выдан «__» _____ г.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(кем выдан)</p>
<p>Дата рождения _____</p> <p>ИНН _____</p> <p>СНИЛС _____</p> <p>Домашний адрес: _____</p> <p>_____</p>
<p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>



ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма протокола заседания стипендиальной комиссии

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет»

Протокол № ____

от «__» _____ 20__ г.

заседания стипендиальной комиссии института / управления аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров / СФУ

Институт/управление _____

Присутствовали: председатель комиссии _____,
(инициалы и фамилия)

члены комиссии: _____,
(инициалы и фамилии)

от профсоюзной организации _____,
(инициалы и фамилия)

от совета обучающихся _____,
(инициалы и фамилия)

Повестка:

1. Рассмотрение заявлений на оказание материальной поддержки обучающихся.

2. Рассмотрение заявок на государственную академическую стипендию в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность (другие виды стипендий).

1. Слушали: об оказании материальной поддержки следующим студентам института / обучающимся управления аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров:

№	Ф.И.О.	Группа

Постановили: оказать материальную поддержку следующим студентам института / обучающимся управления аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров:

№	Ф.И.О.	Группа	Вид (единовременная/ежемесячная)	Размер, руб.	Период назначения (с... по...)



Окончание приложения В

Отказать в оказании материальной поддержки следующим студентам:

№	Ф.И.О.	Группа	Причина отказа

2. Слушали: о рассмотрении заявок на государственную академическую стипендию в повышенном размере за общественную деятельность:

№	Ф.И.О.	Группа	Балл рейтинга

Постановили: рекомендовать к назначению государственной академической стипендии в повышенном размере за общественную деятельность следующих студентов:

№	Ф.И.О.	Группа	Период назначения (в соответствии с календарным учебным графиком)	Балл рейтинга

Отказать: в рекомендации к назначению государственной академической стипендии в повышенном размере за общественную деятельность следующих студентов:

№	Ф.И.О.	Группа	Балл рейтинга

Председатель комиссии: _____ / _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Члены комиссии: _____ / _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

_____ / _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

_____ / _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Председатель профорганизации: _____ / _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Представитель совета обучающихся: _____ / _____
(подпись) (инициалы и фамилия)



ПРИЛОЖЕНИЕ Г.1

Форма заявления об оказании материальной поддержки

<p>Ректору СФУ</p> <p>_____</p> <p>студента института _____</p> <p>_____ курса, _____ группы</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя и отчество)</p>
<p>Заявление</p>
<p>Прошу оказать материальную поддержку в связи с (тяжелым материальным положением или иными обстоятельствами (перечислить)):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Паспортные данные: _____ выдан «__» _____ г.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(кем выдан)</p>
<p>Дата рождения _____</p> <p>ИНН _____</p> <p>СНИЛС _____</p> <p>Домашний адрес: _____</p> <p>_____</p>
<p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>
<p>Решение стипендиальной комиссии института / управления аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров / СФУ</p> <p>_____</p>
<p>Председатель стипендиальной комиссии института / управления аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров / СФУ</p> <p>_____</p>



ПРИЛОЖЕНИЕ Г.2

Форма заявления об оказании материальной поддержки

Ректору СФУ

студента института _____

_____ курса, _____ группы

(фамилия, имя и отчество)

Заявление

Прошу оказать материальную поддержку в сумме _____ руб.
Материальная поддержка необходима мне в целях оплаты проезда к месту
проведения _____ (указать вид: учебная, производственная,
преддипломная) практики/конференции/олимпиады.

Маршрут (пункт отправления – пункт прибытия): _____

_____.

Паспортные данные: _____ выдан «__» _____ г.

(кем выдан)

Дата рождения _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Домашний адрес: _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Решение стипендиальной комиссии института / управления аспирантуры,
докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров / СФУ

Председатель стипендиальной комиссии института / управления аспирантуры,
докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров / СФУ



ПРИЛОЖЕНИЕ Г.3

Форма заявления об оказании материальной поддержки

Ректору СФУ

студента института _____

_____ курса, _____ группы

(фамилия, имя и отчество)

Заявление

Прошу оказать материальную поддержку в сумме _____ руб.
Материальная поддержка необходима мне в целях оплаты проезда на спортивные
соревнования.

Маршрут (пункт отправления – пункт прибытия): _____
_____.

Паспортные данные: _____ выдан «__» _____ г.

(кем выдан)

Дата рождения _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Домашний адрес: _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Решение стипендиальной комиссии института / управления аспирантуры,
докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров / СФУ

Председатель стипендиальной комиссии института / управления аспирантуры,
докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров / СФУ
