



Министерство образования и науки Российской Федерации  
**Сибирский федеральный университет**  
**Лесосибирский педагогический институт -**  
 филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения  
 высшего профессионального образования  
 «Сибирский федеральный университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

СТО 7.5 – 3 – 2012 СМК. Воспитательная и внеучебная работа со студентами

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета

ЛПИ – филиала СФУ

«31» октября 2013 г., протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 108 от «08» ноября 2013 г.

Директор ЛПИ – филиала СФУ

Л.Н. Храмова




**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кураторе академической группы ЛПИ – филиала СФУ**


ПВД 7.5 – 3.29 – 2013

шифр документа

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 2 из 16</i>
 <b>ПВД – 7.5 -3.29 - 2013</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	Положение о кураторе академической группы ЛПИ – филиала СФУ

## **Содержание**

- 1 Общие положения
  - 2 Нормативные ссылки
  - 3 Цель, задачи деятельности куратора академической группы
  - 4 Основная часть
    - 4.1 Основные направления деятельности и функции куратора академической группы
    - 4.2 Организация работы куратора академической группы
    - 4.3 Показатели эффективности деятельности куратора академической группы
    - 4.4 Формы поощрения и ответственность куратора академической группы
  - 5 Права куратора академической группы
  - 6 Обязанности куратора академической группы
  - 7 Взаимодействие со структурными подразделениями ЛПИ – филиала СФУ
- Приложение А «Примерное распределение нагрузки куратора академической группы (на учебный год)»
- Приложение Б «Форма плана работы куратора академической группы»
- «Форма отчета о работе куратора академической группы»
- Лист регистрации изменений

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 3 из 16</i>
 <b>ПВД – 7.5 -3.29 - 2013</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	Положение о кураторе академической группы ЛПИ – филиала СФУ

Положение о кураторе академической группы ЛПИ – филиала СФУ (далее – положение) определяет основные задачи, функции, права, обязанности, регламент деятельности куратора академической группы Лесосибирского педагогического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» (далее – институт).

### **1 Общие положения**

1.1 Куратор академической группы ЛПИ - филиала СФУ (далее – куратор) является представителем администрации института в студенческой группе, назначенным в целях координации образовательного процесса, внеучебной работы со студентами группы, активизации их научной, творческой, спортивной деятельности, оказания психологической и педагогической поддержки.

1.2 Деятельность куратора охватывает решение вопросов, связанных с учебным процессом в институте, внеучебной деятельностью студентов, их индивидуальными проблемами, межличностными отношениями в группе, включением студентов в социально значимую общественную деятельность.

1.3 Куратор назначается из числа работников института, относящихся к категории профессорско-преподавательского состава (ППС), имеющих стаж педагогической работы в ЛПИ – филиале СФУ не менее 1 года.


1.4 Назначение куратором академической группы и освобождение от обязанностей куратора осуществляется приказом директора института по согласованию с заместителем директора по учебной работе и деканом.

1.5 В целях развития студенческой инициативы и самоуправления за академической группой первого курса наряду с куратором из числа ППС возможно закрепление в качестве общественного куратора академической группы, помощника куратора-преподавателя, студента старших курсов.

Куратором-помощником академической группы первого курса может быть студент 4 - 5 курсов (далее куратор-помощник), не имеющий академических задолженностей, обладающий такими качествами как ответственность и лидерство и изъявивший желание стать куратором-помощником академической группы. За каждой группой первого курса по представлению декана факультета может быть закреплен один или два куратора-помощника.

1.6 Организационную и воспитательную работу в студенческой группе куратор проводит под общим руководством декана факультета.

1.7 Деятельность куратора вносится в индивидуальный план работы преподавателя в соответствии с нормами времени для планирования работы ППС и является частью учебно-воспитательной работы кафедры.

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 4 из 16</i>
 <b>ПВД – 7.5 -3.29 - 2013</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	Положение о кураторе академической группы ЛПИ – филиала СФУ

Отчет о работе в прикрепленной академической группе включается преподавателем в общий отчет по выполнению им индивидуального плана.

1.8 Результаты деятельности преподавателя как куратора учитываются при проведении рейтинговой оценки деятельности ППС и при его очередном прохождении конкурсного отбора.

1.9 Основными принципами деятельности куратора являются взаимоуважение и сотрудничество, доброжелательность, справедливость, требовательность, личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому студенту, развитие студенческого самоуправления.

1.10 В целях оказания кураторам методической помощи, изучения, обобщения и распространения опыта их деятельности в институте и на факультетах могут создаваться «Школы кураторов».

## **2 Нормативные ссылки**


Нормативной базой, определяющей деятельность куратора академической группы, являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- ФГОС ВПО и ГОС ВПО, реализуемые в ЛПИ – филиале СФУ;
- Устав СФУ;
- Положение о ЛПИ – филиале СФУ;
- Правила внутреннего распорядка СФУ;
- Миссия ЛПИ – филиала СФУ;
- Политика ЛПИ – филиала СФУ в области качества образования;
- Концепция воспитательной работы ЛПИ – филиала СФУ;
- Положение о корпоративной культуре ЛПИ – филиала СФУ;
- приказы и распоряжения руководства СФУ, ЛПИ–филиала СФУ;
- настоящее положение;
- План учебной и воспитательной работы на учебный год;
- общепринятые этические нормы.

## **3 Цель, задачи деятельности куратора академической группы**

3.1 **Целью деятельности куратора** является проведение мероприятий по реализации системы внеучебной работы института, систематическое оказание помощи студентам в адаптации в институте и в их подготовке к будущей профессиональной деятельности, а также формирование у студентов профессиональной направленности, гражданской зрелости и ответственности перед обществом.

3.2 **Целью деятельности куратора-помощника** является оказание помощи студентам первого курса в адаптации к учебному процессу высшей школы, образовательной среде института и студенческому образу жизни, содействие в создании единого сообщества студентов ЛПИ – филиала СФУ.

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 5 из 16</i>
 <b>ПВД – 7.5 -3.29 - 2013</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	Положение о кураторе академической группы ЛПИ – филиала СФУ

### **3.3 Задачи куратора:**

3.3.1 Помощь в адаптации студентов младших курсов к условиям образовательного процесса в высшей школе.

3.3.2 Создание благоприятного социально-психологического климата в группе.

3.3.3 Содействие повышению и укреплению уровня учебной дисциплины, качества учебной и научно-исследовательской деятельности студентов группы.

3.3.4 Поддержка студенческих инициатив, содействие самореализации студентов группы, содействие развитию у студентов творческих способностей и таких качеств как самостоятельность, дисциплинированность, целеустремленность, инициативность, коммуникативность, организованность.

3.3.5 Повышение уровня общественной активности студентов, гражданской ответственности и патриотизма, повышение их культурного уровня.

3.3.6 Профилактика асоциальных явлений среди студентов группы, внедрение здорового образа жизни в студенческий быт.

### **3.4 Задачи куратора-помощника:**

3.4.1 Организация содержательного общения студентов первого курса со старшекурсниками и обмена опытом самоуправления, самостоятельной организации учебной работы, студенческого быта и досуга.

3.4.2 Сплочение студенческой группы, содействие созданию благоприятного психологического климата в группе.

3.4.3 Информирование и вовлечение студентов курируемой группы в учебную, научную, культурно-массовую, общественную, спортивную деятельность.

3.4.4 Развитие своего лидерского и управленческого потенциала, приобретение конкретных знаний, умений и навыков в области управленческой, психологической, педагогической деятельности.


## **4 Основная часть**

### **4.1 Основные направления деятельности и функции куратора академической группы**

4.1.1 Адаптация студентов младших курсов к условиям образовательного процесса в институте:

– организация знакомства студентов с институтом (структурой, основными службами, историей, традициями и пр.), со студенческой жизнью в институте (системой студенческого самоуправления, воспитательной системой, общественными организациями и пр.);

– работа по разъяснению требований Устава СФУ, Положения о ЛПИ – филиале СФУ, Правил внутреннего распорядка СФУ и других нормативных

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 6 из 16</i>
 <b>ПВД – 7.5 -3.29 - 2013</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	Положение о кураторе академической группы ЛПИ – филиала СФУ

актов, регулирующих права и обязанности студентов;

- оказание консультативной помощи студентам в овладении культурой умственного труда, методами самостоятельной работы;
- участие в решении повседневных проблем и вопросов, появившихся у студентов группы;
- индивидуальная работа со студентами группы: как с теми, у которых возникают личные проблемы и проблемы с адаптацией в вузе, так и с теми, кто стремится к более глубокому изучению учебных дисциплин;
- помощь студентам в организации взаимодействия с сокурсниками, преподавателями;
- проведение деловых игр, направленных на коллективное взаимодействие, на сплочение коллектива и развитие доверия студентов друг к другу;
- содействие студентам группы в профессиональной ориентации, в приобщении к требованиям, нормам и ценностям педагогической профессии.


#### 4.1.2 Формирование актива академической группы:

- знакомство студентов с полномочиями и обязанностями членов студенческого актива;
- оказание помощи группе в выборе актива в зависимости от существующей в институте системы студенческого самоуправления (староста, профорг и пр.);
- содействие активу группы в укреплении их авторитета, поддержание требовательности актива к группе;
- содействие развитию инициативы актива группы;
- оказание помощи активу группы в организации студенческого самоуправления.

#### 4.1.3 Организация учебной работы студентов:

- содействие в работе деканата по выявлению и разрешению проблем, связанных с организацией обучения студентов;
- разъяснение особенностей организации учебного процесса в институте с использованием зачетных единиц и балльно-рейтинговой системы;
- контроль посещаемости и успеваемости студентов: проверка журнала посещаемости, беседы с преподавателями и пр.;
- индивидуальные беседы со студентами о проблемах, связанных с обучением в институте;
- помощь студентам в решении вопросов, связанных с учебным расписанием, занятиями, сессией;
- изучение научных интересов студентов; содействие деканату и кафедрам в работе по вовлечению студентов в научно-исследовательскую деятельность, к участию в конференциях, олимпиадах, конкурсах, выставках и т.п.

#### 4.1.4 Организация внеучебной работы в группе и привлечение студентов к

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 7 из 16</i>
 <b>ПВД – 7.5 -3.29 - 2013</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	Положение о кураторе академической группы ЛПИ – филиала СФУ

участию в мероприятиях, организуемых в институте и на факультете:

- информирование студентов группы о наиболее значимых общеинститутских и факультетских событиях;
- оказание консультативной помощи студентам в организации досуга, реализации студенческих инициатив, обсуждение проблем студенческой молодежи;
- организация внутригрупповых мероприятий (посещение культурных мест нашего города: театра, выставок, музеев; лыжные прогулки, пешие походы, выезды на природу и т.д.; интеллектуальные игры; праздники, дни именинников и пр.);
- привлечение студентов к участию в общеинститутских и факультетских культурно-массовых мероприятиях;
- привлечение студентов к участию в спартакиадах, различных спортивных соревнованиях, физкультурных праздниках, кроссах, туристических походах и других массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, организуемых в институте;
- проведение собраний студентов группы в случаях нарушения ими Правил внутреннего распорядка СФУ.

4.1.5 Работа с родителями. В случае необходимости и/или по требованию родителей куратор доводит до их сведения информацию о посещаемости (непосещаемости), успеваемости (неуспеваемости), поведении студента в институте.

## **4.2 Организация работы куратора академической группы**


4.2.1 Общая координация работы кураторов в институте осуществляется Советом по воспитательной работе института.

4.2.2 На факультете общее руководство кураторами осуществляет декан факультета. Заместитель декана оказывает кураторам необходимую помощь в их деятельности.

4.2.3 Планирование работы куратора осуществляется на учебный год. В начале учебного года куратор составляет план работы и представляет его на согласование декану факультета и утверждение председателю Совета по воспитательной работе института. Утвержденный план работы является составной частью раздела «Работа по воспитанию студентов» индивидуального плана преподавателя и прилагается к нему.

4.2.4 В первые месяцы учебного года по мере необходимости и в зависимости от состояния дел в группе проводится час куратора (общее собрание группы).

4.2.5 В конце каждого семестра проводится час куратора, в ходе которого подводятся итоги семестра.

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 8 из 16</i>
 <b>ПВД – 7.5 -3.29 - 2013</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	Положение о кураторе академической группы ЛПИ – филиала СФУ

4.2.6 В конце учебного года подводятся итоги работы куратора и планируется работа на следующий учебный год.

### **4.3 Показатели эффективности деятельности куратора академической группы**

4.3.1 Уровень учебной дисциплины в группе (посещаемость занятий, воспитательных мероприятий, своевременность выполнения всех учебных заданий, успеваемость студентов).

4.3.2 Сохранение контингента студентов группы.

4.3.3 Количество студентов, награжденных или поощренных за достижения в учебной, научной, художественно-творческой, общественной работе и других видах деятельности, в том числе именных стипендиатов.

4.3.4 Участие куратора в подготовке документов для представления кандидатур студентов на получение именных стипендий.

4.3.5 Место группы в рейтинге академических групп.

4.3.6 Участие студентов в олимпиадах, научных конференциях, грантовой деятельности и т.д.

4.3.7 Общественная активность студентов (участие в культурно-массовых мероприятиях разного уровня, в работе органов студенческого самоуправления, в реализации социальных проектов и т.д.).

4.3.8 Отсутствие нарушений студентами курируемой группы Устава СФУ и иных локальных нормативных документов.

4.3.9 Своевременное представление планов, отчетов.

4.3.10 Участие куратора в семинарах по воспитательной работе.

### **4.4 Формы поощрения и ответственность куратора академической группы**


4.4.1 Оценка работы куратора производится администрацией института на основе комплексного анализа учебных, научно-исследовательских и других показателей студенческой группы.

4.4.2 За качественную работу в академической группе, высокие показатели группы в учебной, научно-исследовательской, культурно-массовой, спортивной и других видах работы куратор по представлению декана, председателя Совета по воспитательной работе института может быть выдвинут к установленным в институте формам морального и материального поощрения.

4.4.3 За добросовестную работу в качестве куратора-помощника студент старшего курса по рекомендации декана факультета может быть отмечен грамотой, благодарностью директора, включен в состав студентов, представленных к награждению за активную общественную работу.

4.4.4 К кураторам, не выполняющим возложенные на них обязанности, могут быть применены меры порицания.




<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 9 из 16</i>
 <b>ПВД – 7.5 -3.29 - 2013</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	Положение о кураторе академической группы ЛПИ – филиала СФУ

## **5 Права куратора академической группы**

- 5.1 По согласованию с преподавателем, заведующим соответствующей кафедрой и деканом присутствовать в случае необходимости на занятиях по любой дисциплине в курируемой студенческой группе.
- 5.2 Получать в пределах своей компетенции информацию, касающуюся учебного процесса, в деканате, учебно-организационном отделе и других структурных подразделениях института.
- 5.3 Рекомендовать кандидатуры студентов в органы студенческого самоуправления.
- 5.4 По результатам анализа успеваемости и социально-бытовых условий жизни и учебы студентов группы вносить предложения по улучшению организации учебно-воспитательного процесса, культурно-массовой работы, бытовых условий жизни студентов группы в общежитии.
- 5.5 Ходатайствовать о выделении нуждающимся студентам группы материальной помощи.
- 5.6 Принимать участие в решении вопросов, связанных с распределением на производственную (педагогическую) практику, трудоустройством. Принимать участие в определении мер поощрения студентов группы и наложении дисциплинарных взысканий.
- 5.7 Инициировать принятие мер административного и общественного воздействия по отношению к студентам, нарушающим правила внутреннего распорядка, общественные нормы поведения.
- 5.8 Использовать инфраструктуру института по согласованию с администрацией института для проведения организационных, культурно-массовых, спортивных и других мероприятий с академической группой.
- 5.9 Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства института, структурных подразделений.
- 5.10 Повышать психолого-педагогическую и методическую компетентность, участвуя в работе семинаров, конференций и т.п.
- 5.11 Взаимодействовать с внешними организациями по вопросам организации досуга студентов группы.
- 5.12 Участвовать во внутриинститутском конкурсе «Лучший куратор года».
- 5.13 Публиковать свой опыт кураторской деятельности и представлять его для пропаганды и широкого внедрения в практику.

## **6 Обязанности куратора академической группы**

- 6.1 Оказывать помощь студентам группы в период их адаптации к системе обучения в институте, консультировать их по вопросам использования образовательной среды института.
- 6.2 Оказывать педагогическое содействие студентам группы в решении возникающих проблем, принимать меры по разрешению спорных вопросов и

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 10 из 16</i>
 <b>ПВД – 7.5 -3.29 - 2013</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	Положение о кураторе академической группы ЛПИ – филиала СФУ

конфликтных ситуаций.

6.3 Информировать студентов курируемой группы об их правах и обязанностях посредством знакомства с Уставом СФУ, Положением о ЛПИ– филиале СФУ, правилами внутреннего распорядка, учебным планом, положением о курсовых экзаменах и зачетах, положениями о стипендиальном обеспечении студентов, положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов, правилами проживания в студенческом общежитии и другими нормативными актами, регулирующими организацию учебного процесса и воспитательной деятельности института.

6.4 Информировать студентов группы о новых локальных актах, приказах, распоряжениях, касающихся организации учебно-воспитательного процесса, прав и обязанностей студентов института.

6.5 Поддерживать постоянный контакт со студентами курируемой группы, используя личные встречи и информационно-коммуникационные каналы связи.

6.6 Знать индивидуальные особенности каждого студента в группе, их социальное положение, состояние здоровья, интересы, запросы и организовывать работу с учетом способностей, возможностей и интересов студентов курируемой группы.

6.7 Организовывать свою деятельность с учетом графика учебного процесса института, расписания учебных занятий, плана учебной и воспитательной работы института, плана работы кафедры, членом которой является, а также плана работы факультета, на котором числится курируемая академическая группа.


6.8 Постоянно участвовать в жизни группы в течение учебного года: оказывать помощь активу студенческой группы в организационной работе и в решении проблем группы, содействовать развитию различных форм студенческого самоуправления, вести работу по созданию дружеской атмосферы в группе.

6.9 Участвовать в организации студенческих мероприятий, проводимых институтом, факультетом.

6.10 Систематически осуществлять контроль посещаемости и успеваемости студентов группы, выяснять причины снижения академической и общественной активности студентов и своевременно принимать меры по устранению выявленных причин.

6.11 Оказывать содействие кафедрам и деканату факультета по привлечению студентов к научно-исследовательской работе, общественно-полезному труду, развитию различных форм студенческого самоуправления.

6.12 При необходимости поддерживать связь с родителями студентов, извещать их об итогах успеваемости, о пропусках занятий, об иных случаях

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 11 из 16</i>
 <b>ПВД – 7.5 -3.29 - 2013</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	Положение о кураторе академической группы ЛПИ – филиала СФУ

нарушения правил внутреннего распорядка института.

6.13 Составлять характеристики студентов группы.


6.14 Оказывать содействие деканату и лаборатории менеджмента качества института в проведении опросов студентов по заказу руководства института.

6.15 Информировать декана факультета о ходе учебно-воспитательного процесса в студенческой группе, проблемах формирования морально-психологического климата в коллективе, о запросах и нуждах студентов.

6.16 Показывать пример студентам, занимать активную жизненную позицию, вести здоровый образ жизни.

### **7 Взаимодействие со структурными подразделениями ЛПИ – филиала СФУ**

В своей работе куратор взаимодействует с председателем Совета по воспитательной работе института, учебно-организационным отделом, заведующим сектором внеучебной и социальной работы, кафедрами, деканатами факультетов, председателями общественных организаций работников и студентов института.

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 12 из 16</i>
 <p><b>ПВД – 7.5 -3.29 - 2013</b></p>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	Положение о кураторе академической группы ЛПИ – филиала СФУ

**РАЗРАБОТЧИК**

Председатель Совета  
по воспитательной работе


Н.А. Мазурова

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УР  
Зав. лабораторией МКО

Т.Ю. Артюхова


Л.С. Гавриленко

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 13 из 16</i>
 <b>ПВД – 7.5 -3.29 - 2013</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	Положение о кураторе академической группы ЛПИ – филиала СФУ


## Приложение А

### Примерное распределение нагрузки куратора академической группы (на учебный год)

№	Вид деятельности	Месяц
1.	Знакомство с группой, с личными делами студентов, составление плана работы на учебный год	сентябрь
2.	Участие в торжественном мероприятии «День знаний»	сентябрь
3.	Знакомство со студентами группы (или вечер знакомств), участие в адаптационном тренинге	сентябрь – октябрь
4.	Ознакомление студентов с организацией учебно-воспитательного процесса в институте, основными внутривузовскими локальными актами (Уставом СФУ, Положением о ЛПИ – филиале СФУ, Правилами внутреннего распорядка СФУ, Правилами проживания в общежитии, учебным планом и др.), принципами организации учебного процесса	сентябрь
5.	Выборы актива группы совместно с деканом факультета	1-я неделя сентября
6.	Информирование студентов о новых локальных актах (приказах, распоряжениях), раздача информационных материалов	по мере необходимости
7.	Контроль посещаемости занятий, текущей и семестровой успеваемости студентов группы, анализ причин снижения учебной и общественной активности отдельных студентов и содействие устранению этих причин	в течение учебного года
8.	Помощь в решении жилищно-бытовых вопросов студентов, проживающих в общежитии	по мере необходимости
9.	Встречи со студентами во внеучебное время («Час куратора»): информирование их о наиболее значимых событиях внутривузовской жизни, обсуждение проблем студенческой молодежи	1 раз в месяц на младших курсах, далее - по мере необходимости
10.	Обсуждение итогов аттестаций и сессий	октябрь – июнь
11.	Работа с родителями студентов (информирование родителей об итогах успеваемости студентов, о нарушениях учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка)	в течение учебного года
12.	Привлечение студентов группы к участию в научных, культурно-массовых и спортивных мероприятиях различного уровня	в течение учебного года
13.	Оказание помощи заместителю декана в организации мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику асоциальных явлений среди студентов	по мере необходимости
14.	Проведение деловых игр на коллективное взаимодействие, на сплочение коллектива, организационно-деятельностных игр	октябрь – ноябрь март – апрель
15.	Проведение внутригрупповых мероприятий: походов, вечеров, посещение театра и т.п.	в течение года

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 14 из 16</i>
 <b>ПВД – 7.5 -3.29 - 2013</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	Положение о кураторе академической группы ЛПИ – филиала СФУ

№	Вид деятельности	Месяц
16.	Подготовка документов на участие в смотре-конкурсе «Лучший куратор академической группы»	по отдельному графику
17.	Отчет на совете факультета о проделанной работе	июнь

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 15 из 16</i>
 <b>ПВД – 7.5 -3.29 - 2013</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	Положение о кураторе академической группы ЛПИ – филиала СФУ

## Приложение Б

### Форма плана работы куратора академической группы

План работы на 20 /20 учебный год

куратора \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

академической группы \_\_\_\_\_

факультета \_\_\_\_\_

№ п/п	Направление и содержание деятельности	Сроки реализации	Примечание
1	2	3	4
1.	Организационная деятельность куратора		
2.	Показатели учебной деятельности студентов группы		
3.	Показатели научно-исследовательской работы студентов группы		
4.	Показатели внеучебной деятельности студентов группы		
5.	Работа с родителями		

### Форма отчета о работе куратора академической группы

Отчет о работе за 20 /20 учебный год

куратора \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

академической группы \_\_\_\_\_

факультета \_\_\_\_\_

№ п/п	Направление и содержание деятельности	Результат	Примечание
1	2	3	4
1.	Организационная деятельность куратора		
2.	Показатели учебной деятельности студентов группы		
3.	Показатели научно-исследовательской работы студентов группы		
4.	Показатели внеучебной деятельности студентов группы		
5.	Работа с родителями		





