

### Содержание

1 Общие положения

2 Нормативные ссылки

3 Задачи и функции Совета по качеству ЛПИ – филиала СФУ

4 Структура Совета по качеству ЛПИ – филиала СФУ

5 Права Совета по качеству ЛПИ – филиала СФУ

6 Обязанности и ответственность Совета по качеству ЛПИ – филиала СФУ

7 Порядок организации деятельности Совета по качеству ЛПИ – филиала СФУ

8 Взаимодействие Совета по качеству ЛПИ – филиала СФУ

9 Реорганизация, ликвидация Совета по качеству ЛПИ – филиала СФУ

Лист согласования

Лист ознакомления

Лист регистрации изменений

**1 Общие положения**

Положение о Совете по качеству ЛПИ – филиала СФУ (далее – Положение) определяет основные задачи, функции, состав, структуру, права, обязанности, ответственность, порядок организации деятельности, взаимоотношения с подразделениями, а также сторонними учреждениями и организациями Совета по качеству ЛПИ – филиала СФУ (далее - Совет).

1.1 Совет является коллегиальным координирующим органом управления системой менеджмента качества в ЛПИ – филиале СФУ (далее – институт), действующим в целях реализации политики института в области качества, достижения требуемого уровня предоставляемых образовательных услуг и подготовки высококвалифицированных специалистов, востребованных на рынке труда.

1.2 Решения в области системы менеджмента качества, принятые на Совете, являются обязательными для исполнения подразделениями и должностными лицами. При этом дальнейшие действия ответственных лиц координируются и контролируются Советом вплоть до исполнения решений.

1.3 Совет является арбитражным органом в случаях возникновения спорных ситуаций между структурными подразделениями института и сотрудниками по вопросам, относящимся к системе менеджмента качества института.

**2 Нормативные ссылки**

2.1 Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и методических документов:

- ГОСТ Р ИСО 9000:2001. Система менеджмента качества. Основные положения и словарь;

- ГОСТ Р ИСО 9001:2008. Система менеджмента качества. Требования;

- ГОСТ Р ИСО 9004:2001. Система менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности;

- ГОСТ Р 52614.2. Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001–2001 в сфере образования;

2.2 В своей работе Совет руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» (от 10.07.1992 г. №3366-1 ред. от 28.09.2010);

- Федеральным Законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ ред. От 27.07.2010);

- Конституцией РФ;

- Трудовым Кодексом РФ;

- Уставом СФУ;

- Положением о ЛПИ – филиале СФУ;

- Правилами внутреннего трудового распорядка СФУ;

- Программой развития Сибирского федерального университета;

- Программой развития ЛПИ – филиала СФУ на 2011-2019 г.г.;

- Программой становления внутривузовской системы обеспечения качества образования и управления ее элементами в ЛПИ – филиале СФУ на 2010-2015 г.г.

- Миссией, Политикой ЛПИ – филиала СФУ в области качества;

- Руководством по качеству ЛПИ – филиала СФУ;

- Кадровой политикой ЛПИ – филиала СФУ;

- приказами и распоряжениями директора;

- настоящим Положением.

**3 Задачи и функции Совета по качеству ЛПИ – филиала СФУ**

3.1 Разработка и актуализация Политики института в области качества.

3.2 Координация работ по созданию, внедрению и подготовке к сертификационным и надзорным аудитам системы качества института.

3.3 Формулирование критериев эффективности основных и обеспечивающих процессов системы менеджмента качества института.

3.4 Анализ соответствия системы менеджмента качества института требованиям стандарта Р ИСО 9001:2008 и соблюдения требований документации системы менеджмента качества.

3.5 Анализ эффективности функционирования системы менеджмента качества института посредством:

- планирования и проведения внутренних аудитов;

- формирования группы внутренних аудиторов;

- анализа результатов мониторинга системы менеджмента качества и внутренних аудитов;

- анализа результатов выполнения программы развития, комплексных и календарных планов института;

- оценки эффективности корректирующих и предупреждающих мероприятий;

- планирования и проведения мероприятий по совершенствованию системы менеджмента качества института.

3.6 Обсуждение планов мероприятий по обучению в области менеджмента качества для профессорско-преподавательского состава и сотрудников института, координация работ по разработке, подготовке и реализации данных мероприятий.

3.7 Обсуждение разрабатываемых документов системы менеджмента качества института и прочих вопросов, связанных с разработкой и внедрением системы менеджмента качества в институте.

**4 Структура Совета по качеству ЛПИ – филиала СФУ**

4.1 Председателем Совета является директор института.

4.2 Совет формируется из представителей руководства института, руководителей структурных подразделений института и уполномоченных по качеству в структурных подразделениях института.

4.3 В Совете назначается заместитель председателя Совета и секретарь.

4.4 Список постоянных членов Совета утверждается приказом директора.

4.5 Состав Совета доводится до сведения структурных подразделений института.

4.6 Членство в составе Совета является видом организационно-методической работы, вносится в индивидуальный план преподавателя.

4.7 Совет имеет право дополнительно привлекать на заседания сотрудников и заинтересованных лиц института, а также создавать рабочие группы для решения конкретных задач. Руководителем рабочей группы при этом является постоянный член Совета.

**5 Права Совета по качеству ЛПИ – филиала СФУ**

Члены Совета имеют право:

5.1 Получать информацию о текущем состоянии системы менеджмента качества подразделений института.

5.2 Вносить предложения в повестку заседания Совета.

5.3 Вносить предложения председателю Совета по организации и проведению внутренних аудитов в структурных подразделениях.

5.4 Участвовать в формировании группы аудиторов, в составлении программ внутренних аудитов.

5.5 Участвовать во внутренних аудитах подразделений института.

5.6 Предлагать критерии эффективности системы менеджмента качества института.

5.7 Вносить рекомендации директорату и руководителям структурных подразделений института в части вопросов, касающихся планирования, управления и улучшения качества работы.

**6 Обязанности и ответственность Совета по качеству ЛПИ – филиала СФУ**

6.1 Члены Совета несут ответственность за неисполнение в полном объеме поручений, возложенных на них решением Совета.

6.2 Члены Совета обязаны:

6.2.1 Являться на заседания Совета в обязательном порядке.

6.2.2 Участвовать в разработке проектов приказов и документов по вопросам создания и функционирования системы менеджмента качества.

**7 Порядок организации деятельности Совета по качеству ЛПИ – филиала СФУ**

7.1 Общее руководство деятельностью Совета осуществляет директор института.

7.2 Ведение документации Совета осуществляет секретарь Совета.

7.3 Совет работает по плану, утверждённому директором института.

7.4 Заседания Совета на этапах разработки, внедрения и подготовки к аудитам системы менеджмента качества проводятся по мере необходимости, в другое время – не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

7.5 Решение о проведении внеочередного заседания Совета принимается его председателем, в том числе по требованию одного или нескольких его членов.

7.6 Подготовка заседания Совета осуществляется секретарем Совета, который не позднее трех дней до заседания информирует членов Совета о повестке и регламенте работы, согласованных с Председателем Совета (с предоставлением всей необходимой документации, рассматриваемой на Совете).

7.7 Решение Совета принимается большинством голосов. Заседание Совета протоколируется. Протокол подписывается председателем или заместителем председателя и секретарём.

7.8 Совет регулярно информирует сотрудников института о принятых на Совете решениях через сайт института.

**8 Взаимодействие Совета по качеству ЛПИ – филиала СФУ**

В целях достижения результативности своей работы Совет взаимодействует с кафедрами, деканатами, руководителями отделов и служб института, а также иными структурами, по роду своей деятельности имеющими отношение к системе менеджмента качества.

**9 Реорганизация, ликвидация Совета по качеству ЛПИ – филиала СФУ**

Решение о целесообразности создания Совета принимается директором института. Совет реорганизуется или ликвидируется приказом директора в соответствии с Положением о ЛПИ – филиале СФУ.

разработчики:

Уполномоченный по качеству

в ЛПИ – филиале СФУ,

зам.директора по УР Л.Н. Храмова

Зав.лабораторией ТиМКО Л.С. Гавриленко

Согласовано:

Зам.директора по НиВР В.И. Семенов

Зам.директора по АХРиР А.С. Левшунов

Ведущий юрисконсульт О.А. Пономарев

**Лист изменений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер изменения | Дата | Страницы с изменениями  | Перечень откорректированных пунктов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Лист ознакомления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, инициалы | Должность | Подпись | Дата ознакомления |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |