

**Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирский федеральный университет»**

ПРИНЯТО

На заседании ученого совета
ФГАОУ ВПО «Сибирский
федеральный университет»
протокол № 8
от «30» сентября 2013 г.
(с доп. от «24» февраля 2014 г.,
протокол № 2)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГАОУ ВПО «Сибирский
федеральный университет»
Е. А. Ваганов
«03» марта 2014 г.

**Правила оказания платных образовательных услуг
Федеральным государственным автономным образовательным учреждением
высшего профессионального образования
«Сибирский федеральный университет»
в рамках подготовки бакалавров, специалистов и магистров**

Красноярск 2014



I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок оказания платных образовательных услуг обучающимся в ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее – университет, исполнитель).

1.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся», «студент» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу бакалавриата, специалитета или магистратуры;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Средства, полученные исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.4. Университет вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.



1.6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

II. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);



- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.5. Изменения в содержании договора (изменение специальности, направления, формы обучения, изменение сроков и порядка оплаты, смена заказчика по договору и др.) оформляются соответствующими дополнительными соглашениями, как правило, на начало соответствующего семестра по заявлению заказчика (студента) с обязательным уведомлением студента (заказчика), если договором не предусмотрен иной порядок внесения изменений в договор.

2.6. Типовые формы договоров, используемых университетом, утверждаются ректором на основании примерных форм договоров, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте университета в сети «Интернет» (www.sfu-kras.ru).

2.8. Студенту, обучающемуся на условиях договора, могут быть предоставлены дополнительные образовательные услуги:

- изучение дисциплин по учебному плану очной формы обучения соответствующей специальности (направления) - для студентов заочной формы обучения на условиях заключенного дополнительного соглашения о дополнительных образовательных услугах. Такая же услуга может быть предоставлена студенту заочной формы обучения, обучающемуся за счет средств федерального бюджета на условиях договора о дополнительных образовательных услугах. Стоимость данной услуги рассчитывается как разница между стоимостью обучения по очной и заочной формам;

- изучение отдельных дисциплин, не предусмотренных основной



образовательной программой, на которой обучается студент.

2.9. Дополнительные платные образовательные услуги оформляются договором / дополнительным соглашением о дополнительных платных образовательных услугах на основании личного заявления студента, индивидуального плана обучения, предоставленного деканатом, согласия директора соответствующего института (филиала), дополнительной оплаты стоимости этих услуг заказчиком согласно калькуляции расходов: количество академических часов по дисциплине, в соответствии с учебным планом, * стоимость одного часа / среднее количество студентов в группе (25 человек) + стоимость формы контроля (зачет / экзамен) по дисциплине, в соответствии с Положением о распределении учебной работы профессорско-преподавательского состава.

2.10. Услуги по повторному изучению дисциплин, повторной сдаче курсовых экзаменов и зачетов, коллоквиумов и контрольных работ, повторному прохождению практик и курсовых работ, а также дополнительные занятия с неуспевающими не считаются дополнительными платными услугами и университетом студентам не оказываются.

2.11. Если при восстановлении студента возникла разница в учебных планах, то между заказчиком, потребителем (не являющимся на момент заключения договора студентом университета) и университетом заключается договор о ликвидации разницы в учебных планах. Восстановление возможно только после ликвидации академической разницы. Количество дисциплин для ликвидации академической разницы, как правило, может быть не более пяти.

2.12. При восстановлении студента для проведения итоговой государственной аттестации (далее – ГАК), между заказчиком и университетом заключается договор об организации проведения итоговой государственной аттестации, и заказчик оплачивает услуги, оказываемые университетом повторно (выполнение и защита дипломной работы, рецензирование, работа ГАК, преддипломная практика). Услуга считается повторно оказываемой на основании формулировки приказа об отчислении и служебной записки директора института (филиала).

Студенты, не проходившие итоговую государственную аттестацию (не сдававшие государственный экзамен и (или) не защищавшие дипломную (выпускную) работу, не оплачивают образовательные услуги при восстановлении в следующих случаях:

2.12.1. если они не были допущены приказом до государственного экзамена;

2.12.2. если они могут документально подтвердить уважительные причины отсутствия на государственном экзамене / защите дипломной работы, непосещения дипломного проектирования.



III. Ответственность исполнителя и заказчика

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному



освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

IV. Оплата обучения

4.1. Оплата обучения производится согласно калькуляции расходов за каждый семестр.

4.2. Стоимость обучения, размер платы за семестр, размер платы за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливаются на основании приказа ректора.

4.3. В университете установлены следующие сроки внесения оплаты для очной и очно-заочной форм обучения:

- до 31 августа – за осенний семестр;

- до 28 февраля – за весенний семестр.

4.4. Для заочной формы обучения установлены следующие сроки внесения платы за обучение:

- первый взнос (20% за оказание образовательных услуг по организации установочной сессии согласно соответствующей калькуляции расходов на обучение) за одну неделю до начала очередной установочной сессии;

- второй взнос (80% за оказание образовательных услуг по организации зачетно-экзаменационной сессии согласно соответствующей калькуляции расходов на обучение) – первый день зачетно-экзаменационной сессии.

Приказом ректора для отдельных специальностей (направлений подготовки) могут устанавливаться иные сроки и порядок внесения платы за обучение.

(абзац введен постановлением ученого совета от 24 февраля 2014 года, протокол № 2)

4.5. По согласованию между университетом и заказчиком могут быть изменены сроки и условия внесения оплаты для студентов очной и очно-заочной форм обучения, которые оформляются дополнительным соглашением об оплате частями:

- первый взнос в размере не менее 40% от стоимости обучения за текущий учебный семестр, - до 31 августа (за осенний семестр), до 28 февраля (за весенний семестр);

- второй взнос в размере не менее 30% от стоимости обучения за текущий учебный семестр, - до 31 октября (за осенний семестр), до 30 апреля (за весенний семестр);



- третий взнос в размере остатка неоплаченной суммы за текущий учебный семестр, - до 31 декабря, но не позднее первого дня начала сессии (за осенний семестр), до 31 мая, но не позднее первого дня начала сессии или начала прохождения учебной практики (за весенний семестр).

4.6. Вопрос о внесении оплаты частями решается директором соответствующего института (декана факультета, директора филиала) на основании личного заявления заказчика, поданного до 31 августа (в осеннем семестре), до 15 февраля (в весеннем семестре). Учебное управление оформляет дополнительное соглашение об оплате частями в течение 7 рабочих дней с момента предоставления заявления.

Данные условия не распространяются на студентов, обучающихся в первом семестре первого курса и последнем семестре выпускного курса: оплата обучения в указанных семестрах должна быть внесена в соответствии со сроками, установленными в договоре о подготовке на платной основе.

4.7. Студент, имеющий задолженность по оплате обучения, не допускается к обучению, сдаче зачетов, экзаменов, государственных экзаменов, защите дипломной работы и подлежит отчислению.

4.8. В случае расторжения договора и отчисления студента по любому из оснований, возврат предварительно внесенной платы за обучение производится на основании соответствующего письменного заявления заказчика.

Оплата семестра, в котором подано заявление об отчислении возвращается за минусом фактически израсходованных на обучение средств: сумма оплаты за семестр / количество недель в семестре (включая сессию) * количество недель, в течение которых студент пользовался образовательными услугами.

Возврат денежных средств за обучение осуществляется в безналичном порядке на счет заказчика после представления следующих документов: письменное заявление заказчика, реквизиты счета, на который следует произвести перевод средств, оригинал договора; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН), копия приказа об отчислении, квитанция об оплате (в случае расторжения договора до начала учебного семестра – оригинал квитанции, в иных случаях – копия квитанции).

(пункт 4.8 введен постановлением ученого совета от 24 февраля 2014 года, протокол № 2)

V. Заключительные положения

5.1. Студенту, обучающемуся на условиях договора, может быть предоставлен академический отпуск в установленном порядке.

5.2. Период академического отпуска заказчиком не оплачивается. При выходе студента из академического отпуска заказчик производит оплату его обучения в соответствующем семестре на момент выхода согласно калькуляции



расходов. Авансом оплаченная стоимость обучения в период академического отпуска засчитывается в стоимость обучения с учетом перерасчета в связи с возможным увеличением стоимости обучения. Если студент, находящийся в академическом отпуске (отпуске), допускается приказом ректора (директора филиала) к посещению занятий, сдаче зачетов и экзаменов, то заказчик оплачивает все предоставленные образовательные услуги. Если при выходе из академического отпуска возникает разница в учебных планах, то студенту устанавливается индивидуальный план и ликвидация разницы при этом дополнительно не оплачивается.

5.3. Контроль за соблюдением настоящих правил, а также условий договоров и дополнительных соглашений осуществляется отделом организации и контроля обучения студентов на условиях договоров учебного управления. Учебное управление ежемесячно предоставляет в управление бухгалтерского учета и финансового контроля экземпляры заключенных в течение месяца договоров и дополнительных соглашений. Управление бухгалтерского учета и финансового контроля не реже одного раза в месяц предоставляет информацию о суммах задолженностей по оплате обучения директорам соответствующих институтов (филиалов). Директора институтов (филиалов) ежемесячно информируют управление бухгалтерского учета и финансового контроля о мероприятиях, направленных на снижение сумм задолженностей.