

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Сибирский федеральный университет»**

Лесосибирский педагогический институт –  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
**«Сибирский федеральный университет»**  
(ЛПИ – филиал СФУ)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЛПИ – филиала СФУ  
\_\_\_\_\_ Л.Н. Храмова

\_\_\_\_\_ 2014 г.

принято на заседании Ученого совета  
протокол № \_\_\_\_\_ от « 25 » \_\_\_\_\_  
2014 г. • \_\_\_\_\_



## **ПЛАН**

### **УЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Лесосибирского педагогического института –**  
филиала федерального государственного автономного  
образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
**«Сибирский федеральный университет»**  
**на 2014 – 2015 учебный год**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                  |                                                                              |          |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                  | <b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>                                                       | <b>3</b> |
| <b>1 РАЗДЕЛ.</b> | Организационная деятельность ЛПИ – филиала СФУ                               | 9<br>10  |
| <b>2 РАЗДЕЛ.</b> | Работа с профессорско-преподавательским составом                             | 13       |
| <b>3 РАЗДЕЛ.</b> | Деятельность коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса | 14       |
| <b>4 РАЗДЕЛ.</b> | Воспитательная работа                                                        | 16       |
| <b>5 РАЗДЕЛ.</b> | Работа со стратегическими партнерами                                         | 29       |
| <b>6 РАЗДЕЛ.</b> | Укрепление учебно-материальной базы                                          | 31       |
| <b>7 РАЗДЕЛ.</b> | Система менеджмента качества                                                 | 32       |
|                  | Лист изменений и дополнений                                                  | 34       |

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Миссия Лесосибирского педагогического института – филиала ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»

Обеспечение опережающего, качественного профессионального образования, соответствующего требованиям мирового рынка труда и интересам развития Российской Федерации, на основе тесной интеграции образовательного, научного и инновационного процессов.

*Политика в области качества*

Ориентируясь на тенденции развития мировой экономики, удовлетворение требований и предложений потребителей и всех заинтересованных сторон, Лесосибирский педагогический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» стремится к повышению конкурентоспособности выпускаемых специалистов. Главными принципами деятельности института являются фундаментализация образования, повышение качества образования, непрерывность и преемственность образования и науки, интеграция в во всероссийское и международное образовательное пространство.

*Главные цели в области качества:*

- удовлетворение потребности государства и общества в подготовке специалистов, способных обеспечить развитие региона и страны;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии; через организацию сопровождения индивидуального образовательного пути;
- выполнение научно-исследовательских работ по актуальным направлениям науки и образования.

*Основные направления деятельности института в области качества:*

- разработка и внедрение инновационных образовательных технологий, форм, методов и современных средств обучения, построенных на основе интеграции учебной, научной и международной деятельности института;
- формирование и развитие целостной структуры северного инновационно-образовательного кластера СФУ, углубление интеграции с научными, управленческими, образовательными организациями Сибирского региона для подготовки конкурентоспособных специалистов, соответствующих современным запросам общества;
- формирование корпоративной культуры, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих мотивации сотрудников к повышению качества своей деятельности, развитию процессов самоорганизации в подразделениях и

студенческой среде, вовлечению обучающихся в процессы обеспечения качества в институте;

- выполнение фундаментальных, прикладных научных исследований по научным направлениям деятельности кафедр, с целью поддержки и всестороннего развития научных школ как фундамента качественного образования в институте;

- систематическое изучение требований потребителей и всех заинтересованных сторон подготовки специалистов в целях расширения образовательного пространства и практической реализации системы многоуровневого и непрерывного образования в региональных условиях;

- установление и поддержание взаимовыгодных, долговременных отношений с заинтересованными организациями,

- расширение взаимодействия со стратегическими партнерами, привлечение их к определению содержания и форм образовательного процесса;

- воспитание у студентов необходимых гражданских и нравственных качеств, уважения к истории России, критического и независимого мышления, способности учиться всю жизнь;

- развитие самостоятельности и лидерских качеств студентов, потребности в постоянном обновлении знаний, формирование социально активной личности;

- развитие материально-технической базы института, внедрение в научно-образовательный процесс современного оборудования, новых информационных технологий, телекоммуникационных систем.

Формирование, внедрение и совершенствование системы управления качеством является неотъемлемой составляющей деятельности каждого сотрудника ЛПИ – филиала СФУ.

Построение системы менеджмента качества в институте выстраивается на основе модели системы качества, построенной на основе требований международных стандартов ИСО серии 9000, стандартов и требований Европейской сети гарантий качества в высшем образовании (ENQA).

Главными целями учебной и воспитательной работы ЛПИ – филиала СФУ выступают: подготовка специалиста, педагога, учителя-исследователя, сочетающего фундаментальность знаний с практическими умениями, активной гражданской позицией, широким кругозором, любовью и уважением к истории и традициям Родины; развитие единого регионального образовательного пространства.

Подготовка будущих педагогов, педагогов-психологов, бакалавров педагогического, психолого-педагогического образования, физической культуры осуществляется в ЛПИ – филиале СФУ (далее – институт) на 3 факультетах по 4 направлениям подготовки бакалавров, 8 специальностям. В институте ведется подготовка по очной и заочной формам обучения. На факультете дополнительного образования студенты могут расширить свои профессиональные возможности.

Для обеспечения эффективного учебно-воспитательного процесса в институте сформирована современная материально-техническая база.

В условиях модернизации педагогического образования главное место уделяется повышению качества подготовки будущих учителей. Особое место занимает работа по сопровождению карьеры выпускников.

Образовательный процесс подготовки бакалавров, специалистов организован и осуществляется на основе разработанных в институте основных образовательных программ, включающих учебные планы, рабочие учебные программы дисциплин, программы практик, требования к промежуточному контролю успеваемости, программы итоговой аттестации, средства диагностики учебных умений студентов. Обновляются курсы по выбору и факультативы в соответствии с основными тенденциями науки. Целенаправленно внедряются новые методы, формы обучения на основе информационно-коммуникационных технологий и средства активизации познавательной деятельности студентов.

Подготовка современного учителя осуществляется высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом с привлечением педагогов из образовательных учреждений – представителей стратегических партнеров. В институте функционирует устойчивая система партнерства с учреждениями образования города и близлежащих территорий, на базе которых проходит непрерывная производственная (педагогическая) практика. Студенты с первого курса тесно связаны со школами, учреждениями дополнительного образования, дошкольными образовательными учреждениями, учреждениями социальной защиты населения и др. Полученные студентами в ходе практики результаты, используются при написании курсовых и выпускных квалификационных работ.

Многолетняя совместная деятельность с учреждениями образования направлена на качественное обеспечение подготовки молодого специалиста, развитие системы школьного образования и т.д.

Преподаватели института совместно с педагогами, психологами и другими специалистами города и края организуют научно-практические конференции разного уровня, где студенты являются активными участниками. Так, традиционными стали конференции: всероссийская – «Социализация личности в условиях образовательного процесса», всероссийская с международным участием – «Инновации в образовательном пространстве», международная – Филологические чтения им. проф. Р.Т. Гриб (под эгидой Министерства образования и науки РФ), и др. По итогам работы научных мероприятий издаются сборники научных трудов с присвоением международного номера ISBN.

Для школьников на факультете дополнительного образования предлагаются разные программы, проводятся Дни открытых дверей, предметные олимпиады.

Институт тесно сотрудничает с управлениями образования Богучанского, Енисейского, Мотыгинского, Пировского, Северо-Енисейского, Туруханского, и др. районов, Эвенкийского АО, заключаются договоры на целевую подготовку будущих педагогов. Как правило, почти все студенты-целевики после окончания института отправляются работать в родные школы.

Студенты включены в процесс со- и самоуправления. На каждом факультете работают учебно-воспитательные комиссии, старостаты, студенческие активы. Свои способности студенты развивают, участвуя в спортивных секциях, в волонтерском движении («Твои горизонты», «Старший друг», «Даруя жизнь», «Анти-спид» и др.), студенческих театрах «Глобус» и «Око», телестудии «Новости FM», других объединениях и клубах.

Институт активно взаимодействует УО г.Лесосибирска, г.Енисейска, Енисейского, Пировского, С.-Енисейского и др. районов Красноярского края, с отделом по молодежной политике администрации г.Лесосибирска и его структурами: отделом спорта и молодежной политики и муниципальным бюджетным учреждением «Молодежный центр», ЦЗ населения г. Лесосибирска, Отделом опеки и попечительства Лесосибирского филиала, КГКУ «Центр развития семейных форм воспитания» г.Лесосибирска, предприятиями и организациями города, частными предпринимателями, городскими СМИ, творческими объединениями, музеями г.Лесосибирска, г.Енисейска, театром и др.

Таким образом, ЛПИ – филиал СФУ является системообразующим компонентом образовательной системы северных территорий Красноярского края.

Учебная и воспитательная работа со студентами организуется на трех основных уровнях (институт, факультет, кафедра) в соответствии с Концепцией воспитательной работы, Программой развития воспитательной работы в институте на период 2012-2015 гг., плана учебной и воспитательной работы института на текущий год, плана работы факультета.

Координацию учебной работы в институте осуществляет зам.директора по учебной работе, воспитательной работы - ответственный за воспитательную работу в институте

Воспитательная работа по всем уровням ведётся по направлениям, определенным в Концепции воспитательной работы ЛПИ - филиала СФУ.

#### Уровень института

*Ученый совет института* определяет политику воспитательной работы в институте, утверждает «Концепцию воспитательной работы» и «Программу развития воспитательной работы в институте», поддерживает новаторские идеи в области воспитания, утверждает план мероприятий и др.

*Администрация* института координирует деятельность по вопросам воспитания, обеспечивая целостность воспитательного пространства института, содействует развитию новых организационных форм воспитательной работы, деятельности общественных объединений.

*Совет по воспитательной работе (далее: Совет)* является консультационно-совещательным органом и представляет собой главный координационно-управленческий элемент системы воспитательной деятельности в институте. Совет планирует и координирует организацию воспитательной работы со студентами в учебное и внеучебное время, разрабатывает проекты документов, регламентирующих организацию и проведение внеучебной и воспитательной работы со студентами в институте; способствует созданию культурно-развивающей и воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности будущего специалиста.

Совет получает от структурных подразделений института, связанных с образовательной деятельностью, необходимую информацию по вопросам воспитательной деятельности; анализирует и дает оценку воспитательной работы отдельным подразделениям и общественным объединениям института; вносит на рассмотрение директората и Ученого совета института предложения по совершенствованию системы воспитательной работы; разрабатывает комплексные программы, направленные на организацию воспитательного процесса в институте; взаимодействует с общественными организациями института по реализации вопросов молодежной политики.

*Заведующий сектором внеучебной и социальной работы со студентами учебно-организационного отдела* участвует в планировании деятельности по реализации основных направлений воспитательной работы, участвует в организации и проведении мероприятий во внеучебное время, координации планов внеучебной работы всех учебных подразделений, обеспечивает документированную процедуру и работу по сопровождению студентов, нуждающихся в социальной поддержке (льготные категории учащихся: сироты и оставшиеся без попечения родителей, инвалиды, и др., работа с именными стипендиатами), принимает участие во взаимодействии с государственными органами и общественными организациями, осуществляющими молодежную политику.

Непосредственно обеспечивает консолидацию органов студенческого самоуправления факультетов.

#### Уровень факультетов

Учебная и воспитательная работа на факультете обеспечивается деканатом и представляет собой целенаправленную деятельность, направленную на выполнение положений, обозначенных в Уставе СФУ, правилах внутреннего распорядка СФУ, правилах проживания в общежитии и иных локальных актах. Деканат обеспечивает контроль за выполнением студентами в установленные сроки всех видов заданий,

предусмотренных учебными планами, овладение знаниями, умениями и навыками, посещением всех видов учебных занятий, определенных учебным планом, а также создает качественные и эффективные условия для саморазвития студентов, для развития их инициатив, отвечающих задачам, стоящим перед институтом.

Воспитательная работа ведется под непосредственным руководством декана. Координирует работу данного направления заместитель декана.

Учебно-воспитательная работа ведётся деканатами в соответствии с Уставом СФУ, Положением о ЛПИ – филиале СФУ, Концепцией воспитательной работы ЛПИ – филиала СФУ, Программой развития воспитательной работы в институте на период 2012-2015гг., ежегодным планом учебной и воспитательной работы ЛПИ – филиала СФУ, планом работы факультета на учебный год и др. документами.

Воспитательная работа на факультете осуществляется по направлениям, обозначенным в Концепции воспитательной работы ЛПИ – филиала СФУ, включает работу со студенческими организациями; работу среди студентов, проживающих в общежитиях; работу с родителями студентов; организационно-методическую работу с кураторами академических групп.

#### Уровень кафедры

Обеспечивается планом работы кафедры. Общее руководство осуществляет зав.кафедрой.

На кафедрах в индивидуальных планах преподавателей отражается раздел учебной и воспитательной работы со студентами.

Для организации воспитательной работы в академической группе на основании приказа директора назначается куратор академической группы.

Куратор академической группы организует воспитательную работу в студенческой группе в соответствии с планами учебной и воспитательной работы на учебный год института, факультета.

Деятельность куратора осуществляется в соответствии с Концепцией воспитательной работы, Программой развития воспитательной работы в институте на период 2012-2015 гг. Основные виды деятельности куратора определены планом учебной и воспитательной работы института на текущий год, планом работы факультета.

Куратор академической группы:

- знакомит студентов с организацией учебного процесса, Федеральными законами о высшем и послевузовском образовании, Уставом СФУ и Правилами внутреннего распорядка СФУ, Положением о ЛПИ – филиале СФУ, другими локальными актами;
- способствует созданию условий для сплочения коллектива в академической группе; оказывает помощь активу студенческой группы в работе, содействует привлечению студентов к развитию различных форм студенческого самоуправления;



- оказывает помощь в адаптации студентов первого курса к вузовской системе обучения, ориентирует в правах и обязанностях студента ЛПИ – филиала СФУ, содействует культурному и физическому совершенствованию, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и студентами; поддерживает связь с родителями;

- информирует заведующего кафедрой, декана факультета об учебных делах в академической группе, о запросах, нуждах студентов;

- оказывает помощь студентам в организации учебного процесса и самостоятельной работы, осуществляет контроль за текущей и семестровой успеваемостью, дисциплиной, проводит анализ результатов аттестации; посещает проживающих в общежитии;

- способствует организации и проведению собраний, диспутов на научные, социально-экономические и морально-этические темы. Вместе с активом проводит работу по повышению культурного уровня студентов;

- проводит активную работу по формированию потребности в здоровом образе жизни, привлекая специалистов по проблемам борьбы со СПИДом, алкоголизмом и наркоманией, организует консультации студентов по вопросам здоровья и безопасности.

# 1 РАЗДЕЛ. Организационная деятельность

## ЛПИ – филиала СФУ

| №    | Наименование мероприятия                                                                                    | Сроки проведения                           | Ответственные                                                                        | Уровень                |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1    | 2                                                                                                           | 3                                          | 4                                                                                    | 5                      |
| 1.1  | Заседания методического совета института                                                                    | Ежемесячно                                 | Зам.директора по УР                                                                  | Институт               |
| 1.2  | Заседания Экспертного совета                                                                                | 2 раза в год, по отдельному плану          | Директор                                                                             | Институт               |
| 1.3  | Утверждение расписания занятий на 2014-2015 уч.г.                                                           | За 2 нед. до начала семестра               | Зам.директора по УР                                                                  | Институт               |
| 1.4  | Корректировка расчета учебной нагрузки ППС на 2014-2015 уч.г.                                               | Сентябрь                                   | Нач. УОО, декан, зав.кафедрой                                                        | УОО факультет, кафедры |
| 1.5  | Утверждение индивидуальных планов ППС на 2014-2015 уч.г.                                                    | Сентябрь                                   | Зам.директора по УР                                                                  | Институт               |
| 1.6  | Проведение самообследования института                                                                       | Сентябрь 2014 - март 2015                  | Зам.директора по УР, начальник УОО                                                   | Институт               |
| 1.7  | Оформление документов на назначение стипендий                                                               | До 20 сентября, до 1 марта                 | Начальник. УОО, декан                                                                | Факультет              |
| 1.8  | Формирование переводных приказов                                                                            | До 20 сентября, до 1 марта                 | Начальник УОО, декан                                                                 | УОО                    |
| 1.9  | Формирование приказов об отчислении студентов за академическую неуспеваемость                               | До 20 сентября, до 1 марта                 | Начальник УОО, декан                                                                 | УОО                    |
| 1.10 | Утверждение рабочих программ учебных дисциплин на 2014-2015 уч.г.                                           | Сентябрь 2014г. Январь 2015г.              | Зам.директора по УР, начальник УОО, декан, зав.кафедрой                              | Институт               |
| 1.11 | Представление отчетов председателей ГАК/ ИАК в СФУ                                                          | До 03 октября                              | Зам.директора по УР, декан                                                           | Институт               |
| 1.12 | Представление документов на утверждение состава председателей ГАК                                           | До 10 октября                              | Зам.директора по УР                                                                  | Институт               |
| 1.13 | Формирование графика учебного процесса, рабочих учебных планов на 2015-2016 учебный год                     | Январь-февраль 2015г.                      | Нач. УОО, декан, зав.кафедрой                                                        | Институт               |
| 1.14 | Расчет учебной нагрузки ППС на 2015-2016 учебный год                                                        | Апрель – май 2015 г.                       | Нач. УОО, зав.кафедрой                                                               | Институт, кафедра      |
| 1.15 | Формирование приказов об отчислении студентов, обучающихся на платной основе, за нарушение условий договора | В течение уч.года                          | Начальник УОО, декан                                                                 | УОО                    |
| 1.16 | Проведение промежуточной аттестации студентов                                                               | По утвержденному графику учебного процесса | Начальник УОО, декан, зав.кафедрой                                                   | УОО                    |
| 1.17 | Актуализация договоров на прохождение всех видов практик, о базе практик со стратегическими партнерами      | В течение уч.года                          | Директор, ведущий юрискон сульт, зав.сектором учебных и производственных практик УОО | Институт               |

| 1    | 2                                                                                                            | 3                                                              | 4                                                                                             | 5                  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.18 | Формирование приказов о распределении студентов на практику                                                  | По утвержденному графику учебного процесса                     | Начальник УОО, зав.сектором учебных и производственных практик                                | УОО                |
| 1.19 | Проведение установочных и итоговых конференций для студентов                                                 | По утвержденному графику учебного процесса                     | Начальник УОО, зав.сектором учебных и производственных практик, факульт. руководители практик | УОО                |
| 1.20 | Представление отчетов о практике                                                                             | Через 2 нед. по окончании практики                             | Групповой руководитель                                                                        | Факультет          |
| 1.21 | Формирование приказов об утверждении тем ВКР и закреплении руководителей                                     | За 1 год до защиты                                             | Декан                                                                                         | Факультет          |
| 1.22 | Составление и утверждение расписания занятий, ИГА                                                            | В течение уч. года в соответствии с графиком учебного процесса | Зам.директора по УР, декан, специалист сектора учебной работы УОО                             | Институт           |
| 1.23 | Формирование приказов о составе ГАК, ИАК                                                                     | За 2 мес. до начала государственной аттестации                 | Декан                                                                                         | Факультет          |
| 1.24 | Формирование приказов о допуске к Государственному экзамену; о допуске к защите ВКР и назначении рецензентов | Не позднее, чем за 10 дней до работы ГАК, ИАК                  | Декан                                                                                         | Факультет          |
| 1.25 | Представление отчетов кафедр, факультетов за 2014-2015 уч.г.                                                 | До 10 июля 2015г.                                              | Зав.кафедрой, декан                                                                           | Кафедра, факультет |
| 1.26 | Представление планов работы кафедр, факультетов на 2015-2016 учебный год                                     | До 10 июля 2015г.                                              | Зав.кафедрой, декан                                                                           | Кафедра, факультет |
| 1.27 | Представление сведений о движении контингента                                                                | В течение уч. года                                             | Декан                                                                                         | Факультет          |
| 1.28 | Проведение внутреннего аудита на предмет соответствия рабочих программ, УМКд ФГОС ВПО, ГОС ВПО               | В течение года, по отдельному графику                          | Начальник УОО, предс. методкомиссии                                                           | Институт           |
| 1.29 | Координация и совершенствование работы сайта института                                                       | В течение уч.года                                              | Директор                                                                                      | Институт           |
| 1.30 | Организация рекламной деятельности института                                                                 | В течение уч.года                                              | Директор, зам.директора, декан ФДО, секретарь отборочной комиссии                             | Институт           |
| 1.31 | Внедрение документов для проведения внутренних конкурсов                                                     | В течение уч.года                                              | Директор зам.директора по УР, начальник УОО, деканы, ведущий юрисконсульт, председатель НТС   | Институт           |

| 1    | 2                                                                                                                                    | 3                  | 4                                                     | 5        |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------|----------|
| 1.32 | Обеспечение участия в экспериментальной апробации внедрения ФГОС ВПО ППО по профилю «Психология и педагогика начального образования» | В течение уч. года | Директор, зав.кафедрой педагогики                     | Институт |
| 1.33 | Подготовка и формирование отчетов для Министерства образования и науки РФ                                                            | По запросу         | Директор, зам. директора по УР, начальник УОО, деканы | Институт |
| 1.34 | Подготовка и формирование отчетов для Министерства образования и науки и др. министерств и ведомств Красноярского края               | По запросу         | Директор, зам. директора по УР, начальник УОО, деканы | Институт |
| 1.35 | Подготовка и формирование отчетов для Сибирского федерального университета                                                           | По запросу         | Директор, зам. директора по УР, начальник УОО, деканы | Институт |
| 1.36 | Подготовка сведений по требованиям Министерства образования и науки РФ                                                               | По запросу         | Директор зам.директора                                | Институт |

## 2 РАЗДЕЛ. Работа с профессорско-преподавательским составом

| №   | Наименование мероприятия                                                                                      | Сроки проведения       | Ответственные                                              | Уровень                      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1   | 2                                                                                                             | 3                      | 4                                                          | 5                            |
| 2.1 | Работа конкурсной комиссии института                                                                          | По отдельному графику  | Председатель конкурсной комиссии, начальник ОК             | Институт                     |
| 2.2 | Закрепление молодых преподавателей за ведущими преподавателями кафедры                                        | Сентябрь 2014          | Зам.директора по УР, зав.кафедрой                          | Кафедра                      |
| 2.3 | Составление и утверждение плана издания учебно-методических, учебных пособий и др. на 2015 г.                 | Сентябрь - ноябрь 2014 | Зам.директора по УР, зав.кафедрой                          | Институт                     |
| 2.4 | Составление и утверждение графика открытых занятий профессорско-преподавательского состава на 2014-2015 уч.г. | Сентябрь 2014          | Зам.директора по УР, начальник УОО, декан, зав.кафедрой    | Институт, факультет, кафедра |
| 2.5 | Внесение изменений в программу «Кадры»                                                                        | До 01.10.2014          | Зам.директора по УР, начальник ОК, декан ФДО, зав.кафедрой | Институт                     |
| 2.6 | Составление и утверждение плана командировок ППС на 2015 г.                                                   | Ноябрь 2014            | Зам.директора по УР, зав.кафедрой                          | Институт                     |
| 2.7 | Заседания метод.комиссий факультетов                                                                          | По отдельному графику  | Председатель метод.комиссии                                | Факультет                    |
| 2.8 | Индивидуальная работа с преподавателями                                                                       | В течение уч.года      | Зам.директора по УР, начальник УОО, зав.кафедрой           | Институт, факультет, кафедра |
| 2.9 | Привлечение профессорско-преподавательского состава к грантовой деятельности                                  | В течение уч.года      | Зам.директора по УР, председатель НТС, зав.кафедрой        | Институт, факультет, кафедра |

### 3 РАЗДЕЛ. Деятельность коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

| №     | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                             | Сроки проведения                       | Ответственные                                           | Уровень                      |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                    | 3                                      | 4                                                       | 5                            |
| 3.1.  | Входное тестирование студентов 1 курса                                                                                                                                                               | Сентябрь 2014                          | Начальник УОО                                           | Институт                     |
| 3.2.  | Разработка новых ООП и предоставление их в СФУ для утверждения                                                                                                                                       | До 1 ноября 2014г.                     | Зам.директора по УР, начальник УОО, декан, зав.кафедрой | Институт, факультет, кафедра |
| 3.3.  | Актуализации ООП по направлениям подготовки, реализуемым в институте                                                                                                                                 | До февраля 2015г                       | Зам.директора по УР, начальник УОО, декан, зав.кафедрой | Институт, факультет, кафедра |
| 3.4.  | Анализ результатов зимней сессии                                                                                                                                                                     | Февраль                                | Начальник УОО, декан, зав.кафедрой                      | Институт, факультет, кафедра |
| 3.5.  | Внутриинститутский конкурс студенческих научных работ (ВКР)                                                                                                                                          | Апрель - сентябрь                      | Председатель НТС, конкурсная комиссия                   | Институт                     |
| 3.6.  | Анализ результатов летней сессии                                                                                                                                                                     | Июль-сентябрь                          | Начальник УОО, декан, зав.кафедрой                      | Институт, факультет, кафедра |
| 3.7.  | Взаимопосещение занятий ППС, в т.ч. открытых                                                                                                                                                         | В течение уч.года, по отд.графику      | Зам.директора по УР, начальник УОО, декан, зав.кафедрой | Институт, факультет, кафедра |
| 3.8.  | Совершенствование системы дополнительного образования                                                                                                                                                | В течение уч.года                      | Зам.директора по УР, декан ФДО                          | Институт, факультет          |
| 3.9.  | Внедрение ФГОС ВПО                                                                                                                                                                                   | В течение уч.года                      | Зам.директора по УР, деканы, зав.кафедрой               | Институт, факультет, кафедра |
| 3.10. | Реализация ГОС ВПО                                                                                                                                                                                   | В течение уч.года                      | Зам.директора по УР, деканы, зав.кафедрой               | Институт, факультет, кафедра |
| 3.11. | Анализ результатов работы ГАК, ИАК                                                                                                                                                                   | По графику уч. процесса                | Зам.директора по УР, начальник УОО, декан, зав.кафедрой | Институт, факультет, кафедра |
| 3.12. | Участие во Всероссийском конкурсе выпускных квалификационных работ                                                                                                                                   | В течение года                         | Зам.директора по УР, председатель НТС, зав.кафедрой     | Институт, кафедра            |
| 3.13. | Проведение предметных недель:<br>Неделя иностранных языков<br>Неделя педагогики<br>Неделя психологии<br>Неделя кафедры высшей математики и информатики<br>Неделя кафедры современного естествознания | В течение года, по отдельном у графику | Зам.директора по УР, декан, зав.кафедрой                | Институт, факультет, кафедра |
| 3.14. | <i>Проведение предметных олимпиад</i>                                                                                                                                                                | Декабрь - март                         |                                                         | Институт, факультет, кафедра |
| 3.15. | Олимпиада по педагогике                                                                                                                                                                              |                                        | Зав.каф. педагогики                                     |                              |
| 3.16. | Олимпиада по психологии                                                                                                                                                                              |                                        | Зав.кафедрой ПРЛ                                        |                              |
| 3.17. | Олимпиада по русскому языку и литературе                                                                                                                                                             |                                        | Зав.кафедрой русского языка и литературы                |                              |

| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                             | 4                                                                                                                         |                              |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 3.18. | Олимпиада по дисциплинам физико-математического цикла                                                                                                                                                                                                                                        |                                                             | Зав.каф. СЕ, ВМиИ                                                                                                         |                              |
| 3.19  | Олимпиада по иностранным языкам                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                             | Зав.каф. ин.языков                                                                                                        |                              |
| 3.20  | Олимпиада по истории                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                             | Зав.каф. ОГиСЭД                                                                                                           |                              |
| 3.15  | Внутривузовская научно-практическая конференция<br>«Современное педагогическое образование: теоретический и прикладной аспекты»<br>Дни науки на ФФ.<br>Дни науки на ФМФ.<br>Дни науки на ФПиП.<br>а) научно-практические конференции;<br>б) творческие конкурсы,<br>в) конкурс научных работ | Апрель                                                      | Зам.директора по УР, председатель НТС,<br>председатель СНО,<br>декан,<br>зав.кафедрой                                     | Институт, факультет, кафедра |
| 3.16  | Участие студентов в региональных, всероссийских и международных олимпиадах по предметам (Красноярск, Новокузнецк, Омск Новосибирск, и др. городах РФ)                                                                                                                                        | В теч. уч. года (по приглаш., как прошедшие отборочный тур) | Зам.директора по УР, зав.сектором внеучебной и социальной работы со студентами УОО, председатель СНО, декан, зав.кафедрой | Институт, факультет кафедра  |
| 3.17  | Участие студентов в конкурсах на именные стипендии                                                                                                                                                                                                                                           | В течение уч. года                                          | Зам.директора по УР, зав.сектором внеучебной и социальной работы со студентами УОО, декан, зав.кафедрой                   | Институт, факультет, кафедра |

## 4 РАЗДЕЛ. Воспитательная работа

| №<br>п/п                               | Мероприятие                                                                                           | Сроки<br>проведения | Ответственные                                                                               | Уровень             |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1                                      | 2                                                                                                     | 3                   | 4                                                                                           | 5                   |
| <b>I. Организационная деятельность</b> |                                                                                                       |                     |                                                                                             |                     |
| 1.1                                    | Утверждение плана воспитательной работы института на 2014-2015 уч. год.                               | Июнь 2014           | Ответственный за организацию ВР в институте                                                 | Институт            |
| 1.2                                    | Формирование приказов о назначении кураторов академических групп                                      | До 11 сентября      | Ответственный за организацию ВР в институте, деканы                                         | Институт, факультет |
| 1.3                                    | Проведение собраний в группах 1 курса, выбор актива академической группы                              | До 11 сентября      | Ответственный за организацию ВР в институте, деканы, кураторы групп                         | Институт, факультет |
| 1.4                                    | Утверждение состава Совета по воспитательной работе института на 2014-2015 уч. год.                   | До 20 сентября      | Директор института, ответственный за организацию ВР в институте                             | Институт            |
| 1.5                                    | Разработка и утверждение плана работы Совета по воспитательной работе института на 2014-2015 уч. год. | До 20 сентября      | Директор института, ответственный за организацию ВР в институте                             | Институт            |
| 1.6                                    | Выборы в состав Совета обучающихся института (далее СО)                                               | До 20 сентября      | Ответственный за организацию ВР в институте, деканы, председатель СО                        | Институт            |
| 1.7                                    | Утверждение состава Совета обучающихся института                                                      | До 20 сентября      | Директор института, ответственный за организацию ВР в институте, председатель СО            | Институт            |
| 1.8                                    | Разработка и утверждение плана работы Совета обучающихся института на 2014-2015 уч. год.              | До 20 сентября      | Ответственный за организацию ВР в институте, председатель СО                                | Институт            |
| 1.9                                    | Выборы в состав Объединенного студенческого совета общежитий института (далее ОССО)                   | До 20 сентября      | Ответственный за организацию ВР в институте, деканы, комендант общежитий, председатель ОССО | Институт            |
| 1.10                                   | Утверждение состава Объединенного студсовета общежитий                                                | До 20 сентября      | Директор института, ответственный за организацию ВР в институте, председатель ОССО          | Институт            |



| 1    | 2                                                                                                                               | 3                          | 4                                                                                     | 5                   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.11 | Разработка и утверждение плана работы Объединенного студсовета общежитий на 2014-2015 уч. год.                                  | До 20 сентября             | Ответственный за организацию ВР в институте, председатель ОССО                        | Институт            |
| 1.12 | Формирование приказов о составе учебно-воспитательной комиссии факультета                                                       | До 20 сентября             | Зам. директора по УР, ответственный за организацию ВР в институте, деканы             | Факультет           |
| 1.13 | Формирование приказов о составе стипендиальной комиссии факультета, института                                                   | До 20 сентября             | Зам. директора по УР, ответственный за организацию ВР в институте, деканы             | Институт, факультет |
| 1.14 | Проведение собраний в студенческих группах, выбор актива                                                                        | До 20 сентября             | Кураторы групп                                                                        | Факультет           |
| 1.15 | Выборы в органы студенческого самоуправления факультета                                                                         | До 20 сентября             | Ответственный за организацию ВР в институте, деканы, кураторы групп                   | Институт, факультет |
| 1.16 | Утверждение плана воспитательной работы факультета на 2014-2015 уч. год.                                                        | До 27 сентября             | Ответственный за организацию ВР в институте, деканы                                   | Институт            |
| 1.17 | Формирование приказов о составе клубных объединений, театров, студий, спортивных секций и т.п. Утверждение планов работы.       | До 27 сентября             | Ответственный за организацию ВР в институте, деканы, руководители клубных объединений | Институт, факультет |
| 1.18 | Разработка Концепции о студенческом самоуправлении и соуправлении в институте                                                   | Сентябрь – декабрь 2014 г. | Ответственный за организацию ВР в институте, рабочая группа                           | Институт            |
| 1.19 | Координация воспитательной работы в институте с планом работы отдела спорта и молодежной политики администрации г. Лесосибирска | В течение учебного года    | Ответственный за организацию ВР в институте                                           | Институт            |
| 1.20 | Заседание Совета по воспитательной работе института                                                                             | Первая неделя месяца       | Ответственный за организацию ВР в институте                                           | Институт            |
| 1.21 | Заседание Совета обучающихся института                                                                                          | Вторая неделя месяца       | Председатель СО                                                                       | Институт            |
| 1.22 | Заседание Объединенного студенческого совета общежитий института                                                                | Третья неделя месяца       | Председатель ОССО                                                                     | Институт            |

| 1                                       | 2                                                                                                                | 3                       | 4                                                                                           | 5                   |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.23                                    | Заседание профсоюзного комитета профсоюзной организации студентов                                                | По отдельному графику   | Председатель ППО студентов                                                                  | Институт            |
| 1.24                                    | Проведение совещаний с кураторами групп                                                                          | 1 раз в семестр         | Ответственный за организацию ВР в институте, деканы                                         | Институт            |
| 1.25                                    | Подготовка информации о воспитательной работе к рассмотрению на Ученом совете института и заседаниях директората | В течение учебного года | Ответственный за организацию ВР в институте                                                 | Институт            |
| 1.26                                    | Составление смет расходов на каждое плановое мероприятие                                                         | В течение учебного года | Ответственный за организацию ВР в институте, бухгалтерия                                    | Институт            |
| 1.27                                    | Проведение социологических опросов студентов по вопросам внеучебной работы в институте                           | Не менее 2-х раз в год  | Ответственный за организацию ВР в институте, УОО, деканы                                    | Институт            |
| 1.28                                    | Проведение встречи работников Центра занятости населения г. Лесосибирска с выпускниками                          | Февраль, 2015           | Ответственный за организацию ВР в институте, начальник УОО, деканы                          | Институт, факультет |
| 1.29                                    | Проведение встречи выпускников с работодателями (Дни карьеры)                                                    | В течение учебного года | Начальник УОО, деканы, председатель ППОС                                                    | Институт            |
| <b>II. Общеинститутские мероприятия</b> |                                                                                                                  |                         |                                                                                             |                     |
| 2.1                                     | Подготовка и проведение Линейки, посвященной началу учебного года «День знаний»                                  | 1 сентября              | Зам.директора по УР, ответственный за организацию ВР в институте, деканы, председатель СО   | Институт            |
| 2.2                                     | Подготовка и проведение адаптационного тренинга для первокурсников                                               | Первая неделя сентября  | Ответственный за организацию ВР в институте, деканы, кафедры педагогики, ПРЛ, физвоспитания | Институт            |
| 2.3                                     | Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 100-летию начала Первой мировой войны                           | Сентябрь - октябрь      | Ответственный за организацию ВР в институте, кафедра ОГиСЭД.                                | Институт            |
| 2.4                                     | Подготовка и проведение мероприятия «День первокурсника»                                                         | Октябрь                 | Ответственный за организацию ВР в институте, деканы, Председатель СО, председатель ППОС     | Институт            |

| 1    | 2                                                                                                                        | 3       | 4                                                                                                               | 5        |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 2.5  | Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню Учителя                                                             | Октябрь | Ответственный за организацию ВР в институте, деканы, председатель ППОС, Ассоциация выпускников, председатель СО | Институт |
| 2.6  | Подготовка и проведение мероприятия «Декада кафедры ВМиИ»                                                                | Октябрь | Ответственный за организацию ВР в институте, декан ФМФ, зав. кафедрой ВМиИ                                      | Институт |
| 2.7  | Подготовка и проведение мероприятия "Конкурс IT-проектов"                                                                | Октябрь | Ответственный за организацию ВР в институте, декан ФМФ, зав. кафедрой ВМиИ                                      | Институт |
| 2.8  | Подготовка и проведение студенческого праздника «День отличника»                                                         | Октябрь | Ответственный за организацию ВР в институте, деканы, председатель ППОС, Ассоциация выпускников, председатель СО | Институт |
| 2.9  | Подготовка и проведение мероприятий «Неделя профилактики зависимостей»                                                   | Ноябрь  | Ответственный за организацию ВР в институте, деканы, председатель ППОС, председатель СО                         | Институт |
| 2.10 | Подготовка и проведение мероприятий Молодежного регионального форума «Российское могущество прирастать будет Сибирью...» | Ноябрь  | Ответственный за организацию ВР в институте, декан ФМФ, декан ФФ                                                | Институт |
| 2.11 | Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 60-летию ФМФ                                                            | Ноябрь  | Ответственный за организацию ВР в институте, декан ФМФ, кафедры СЕ, ВМиИ председатели ППОС и ППОР               | Институт |
| 2.12 | Подготовка и проведение круглого стола «Конституция глазами молодежи»                                                    | Декабрь | Ответственный за организацию ВР в институте, кафедра ОГиСЭД                                                     | Институт |
| 2.13 | Подготовка и проведение мероприятий «Неделя кафедры современного естествознания»                                         | Декабрь | Ответственный за организацию ВР в институте, декан ФМФ, кафедра СЕ                                              | Институт |

| 1    | 2                                                                                                                     | 3                              | 4                                                                                                               | 5        |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 2.14 | Организация участия студентов в городском новогоднем студенческом бале                                                | Декабрь                        | Ответственный за организацию ВР в институте, деканы, председатель ППОС, председатель СО                         | Институт |
| 2.15 | Подготовка и проведение студенческого новогоднего вечера в институте                                                  | Декабрь                        | Ответственный за организацию ВР в институте, деканы, председатель ППОС, председатель СО                         | Институт |
| 2.16 | Подготовка и проведение мероприятий «Неделя психологии»                                                               | Декабрь                        | Ответственный за организацию ВР в институте, декан ФПиП, кафедра ПРЛ                                            | Институт |
| 2.17 | Подготовка и проведение мероприятий «Неделя педагогики»                                                               | Декабрь                        | Ответственный за организацию ВР в институте, декан ФПиП, кафедра педагогики                                     | Институт |
| 2.18 | Подготовка и проведение рождественского вечера «Christmas, Рождество»                                                 | Декабрь                        | Ответственный за организацию ВР в институте, зав. кафедрой иностранных языков                                   | Институт |
| 2.19 | Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню российского студенчества «Татьянин день»                         | 25 января                      | Ответственный за организацию ВР в институте, деканы, председатель ППОС, Ассоциация выпускников, председатель СО | Институт |
| 2.20 | Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню российской науки                                                 | 8 февраля                      | Председатель НТС, Председатель СНО                                                                              | Институт |
| 2.21 | Подготовка и проведение вечера «Наследники Победы», посвященного 70-летию со дня Победы в Великой Отечественной войне | Февраль - май                  | Ответственный за организацию ВР в институте, деканы, председатель СО, председатель ППОС                         | Институт |
| 2.22 | Подготовка и проведение спортивно-развлекательного праздника «А ну-ка, парни!»                                        | Февраль                        | Ответственный за организацию ВР в институте, председатель ППОС, зав. кафедрой физвоспитания                     | Институт |
| 2.23 | Подготовка и проведение Конкурса «Лучшая студенческая группа ЛПИ - филиала СФУ»                                       | Сентябрь 2014г. – март 2015 г. | Ответственный за организацию ВР в институте, председатель СО, конкурсная комиссия                               | Институт |

| 1    | 2                                                                                  | 3                              | 4                                                                                           | 5        |
|------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 2.24 | Организация участия в губернаторском IQ бале                                       | Февраль - март                 | Ответственный за организацию ВР в институте, деканы, председатель СО, председатель ППОС     | Институт |
| 2.25 | Подготовка и проведение мероприятий «Неделя филологии»                             | Март                           | Ответственный за организацию ВР в институте, декан ФФ, зав. кафедрой РЯиЛ                   | Институт |
| 2.26 | Подготовка и проведение фестиваля «Студенческая весна» в институте                 | Сентябрь 2014г. – март 2015 г. | Ответственный за организацию ВР в институте, деканы, председатель ППОС, председатель СО     | Институт |
| 2.27 | Организация участия в фестивале «Студенческая весна» в гг. Лесосибирск, Красноярск | Февраль - март                 | Ответственный за организацию ВР в институте, деканы, председатель ППОС, председатель СО     | Институт |
| 2.28 | Подготовка и проведение мероприятий «Неделя иностранных языков»                    | Март                           | Ответственный за организацию ВР в институте, декан ФФ, зав. кафедрой иностранных языков     | Институт |
| 2.29 | Подготовка и проведение концерта, посвященного Международному женскому дню         | Март                           | Ответственный за организацию ВР в институте, деканы                                         | Институт |
| 2.30 | Подготовка и проведение спортивно-развлекательного праздника «А ну-ка, девушки»    | Март                           | Ответственный за организацию ВР в институте, председатель ППОС, зав. кафедрой физвоспитания | Институт |
| 2.31 | Подготовка и проведение студенческого КВН                                          | Апрель                         | Ответственный за организацию ВР в институте, деканы, председатель СО                        | Институт |
| 2.32 | Подготовка и проведение Дня студенческого самоуправления                           | Апрель                         | Деканы, председатель ППОС, председатель СО                                                  | Институт |
| 2.33 | Подготовка и проведение Выставки технического творчества «Ступени»                 | Апрель                         | Ответственный за организацию ВР в институте, деканы ФФ, ФМФ                                 | Институт |
| 2.34 | Подготовка и проведение Межфакультетского конкурса «Мисс педагогика»               | Апрель                         | Ответственный за организацию ВР в институте, деканы, зав. кафедрой педагогики               | Институт |

| 1    | 2                                                                                                                                                                      | 3                                           | 4                                                                                                                                          | 5        |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 2.35 | Организация участия в трудовых десантах «Чистый город своими руками»                                                                                                   | Май - июнь                                  | Ответственный за организацию ВР в институте, деканы, председатель СО                                                                       | Институт |
| 2.36 | Подготовка и проведение праздничных мероприятий, посвященных 70-летию со Дня Победы в Великой Отечественной войне                                                      | Апрель - май                                | Ответственный за организацию ВР в институте, деканы, зав. кафедрой ОГиСЭД, председатель ППОС, председатель ППО работников, председатель СО | Институт |
| 2.37 | Подготовка и проведение мероприятия «Последний звонок» (по факультетам)                                                                                                | Май                                         | Ответственный за организацию ВР в институте, деканы,                                                                                       | Институт |
| 2.38 | Подготовка и проведение конкурса «Лучший студент ЛПИ - филиала СФУ»                                                                                                    | Май - июнь                                  | Ответственный за организацию ВР в институте, экспертная комиссия                                                                           | Институт |
| 2.39 | Подготовка и проведение вечеров встречи выпускников (по факультетам)                                                                                                   | Май - октябрь                               | Ответственный за организацию ВР в институте, деканы, Ассоциация выпускников, председатель СО                                               | Институт |
| 2.40 | Подготовка и проведение торжественного вручения дипломов выпускникам института                                                                                         | Июнь                                        | Директор института, ответственный за организацию ВР в институте, деканы, председатель СО                                                   | Институт |
| 2.41 | Организация и проведение музейных экспозиций:<br>1. Школы в годы Великой Отечественной войны;<br>2. Дошкольное воспитание в годы Великой Отечественной войны           | В течение учебного года (ноябрь, март, май) | Руководители:<br>Лобанова О.Б.,<br>Колокольникова З.У.                                                                                     | Институт |
| 2.42 | Подготовка и проведение профилактических мероприятий, направленных на борьбу с наркозависимостью, курением, СПИДом, туберкулезом и другими инфекционными заболеваниями | В течение учебного года                     | Ответственный за организацию ВР в институте, деканы, зав. библиотекой, студенческие советы, медработник                                    | Институт |
| 2.43 | Подготовка и оформление стенда «Календарь памятных дат»                                                                                                                | В течение учебного года ежемесячно          | Зав. библиотекой                                                                                                                           | Институт |

| 1                                                                          | 2                                                                                                                    | 3                       | 4                                                   | 5                   |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------|
| 2.44                                                                       | Посещение студентами очной формы обучения Енисейского краеведческого музея                                           | В течение учебного года | Зав. кафедрой ОГиСЭД                                | Институт            |
| <b>III. Студенческие организации, клубы, студии, волонтерское движение</b> |                                                                                                                      |                         |                                                     |                     |
| 3.1                                                                        | Организация работы студенческого совета ФФ                                                                           | Сентябрь - май          | Декан ФФ                                            | Факультет           |
| 3.2                                                                        | Организация работы студенческого совета ФМФ                                                                          | Сентябрь - май          | Декан ФМФ                                           | Факультет           |
| 3.3                                                                        | Организация работы студенческого совета ФПиП                                                                         | Сентябрь - май          | Декан ФПиП                                          | Факультет           |
| 3.4                                                                        | Организация работы телестудии «Новости FM»                                                                           | Октябрь - май           | Колокольникова З.У.                                 | Институт            |
| 3.5                                                                        | Организация работы редакции факультетов по выпуску газет                                                             | Сентябрь - май          | Деканы                                              | Факультет           |
| 3.6                                                                        | Организация и работа педагогического видеоклуба «Я - педагог!»                                                       | Сентябрь - май          | Руководитель клуба                                  | Кафедра             |
| 3.7                                                                        | Организация и работа клуба «Что? Где? Когда?»                                                                        | Сентябрь - май          | Руководитель клуба                                  | Кафедра             |
| 3.9                                                                        | Организация и работа клуба «Диалог»                                                                                  | Сентябрь - май          | Руководитель клуба                                  | Кафедра             |
| 3.11                                                                       | Организация и работа учебного студенческого театра на английском языке «Глобус»                                      | Сентябрь - май          | Руководитель театра Семенова Е.В.                   | Институт            |
| 3.12                                                                       | Участие учебного студенческого театра на английском языке «Глобус» в фестивалях молодежных театральных студий и т.п. | По приглашению          | Руководитель театра Семенова Е.В.                   | Институт            |
| 3.13                                                                       | Организация и работа молодежного театра «ОКО»                                                                        | Сентябрь - май          | Руководитель театра Колокольникова З.У.             | Институт            |
| 3.14                                                                       | Участие молодежного театра «ОКО» в фестивалях молодежных театральных студий т.п.                                     | По приглашению          | Руководитель театра Колокольникова З.У.             | Институт            |
| 3.15                                                                       | Организация и работа волонтерских групп                                                                              | В течение учебного года | Руководители групп                                  | Институт, факультет |
| <b>IV. Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия</b>           |                                                                                                                      |                         |                                                     |                     |
| 4.1                                                                        | Проведение медицинского обследования студентов 1 курса                                                               | Сентябрь                | Начальник УОО, медработник, зав. кафедрой ФВ        | Институт факультет  |
| 4.2                                                                        | Формирование спортивного актива института                                                                            | Сентябрь - октябрь      | Зав. кафедрой физического воспитания, деканы        | Институт факультет  |
| 4.3                                                                        | Организация секций для спортсменов-разрядников среди студентов 1 курса                                               | Сентябрь                | Начальник УОО, зав. кафедрой физического воспитания | Институт факультет  |

| 1    | 2                                                                                                                                           | 3                       | 4                                                                                       | 5                  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 4.4  | Организация работы спортивных секций                                                                                                        | В течение учебного года | Начальник УОО, зав. кафедрой физического воспитания                                     | Институт факультет |
| 4.5  | Подготовка и проведение туристического похода студентов                                                                                     | Сентябрь                | Зав. кафедрой физического воспитания, деканы, председатели ППОР и ППОС                  | Институт факультет |
| 4.6  | Участие в спортивном пробеге, посвященном «Всероссийскому дню бега – кроссу наций»                                                          | Сентябрь                | Зав кафедрой физического воспитания, деканы                                             | Институт факультет |
| 4.7  | Подготовка и проведение осеннего кросса, посвященный памяти В.Б. Проневича                                                                  | Сентябрь                | Зав. кафедрой физического воспитания, Деканы, председатель ППОС                         | Институт факультет |
| 4.8  | Подготовка и проведение Первенства института по волейболу, баскетболу, мини-футболу среди факультетов                                       | Октябрь - декабрь       | Зав. кафедрой физического воспитания, деканы                                            | Институт факультет |
| 4.9  | Организация и совместное проведение спортивных мероприятий со школами г. Лесосибирска и прилегающих территорий (Абалаково, Подтесово и др.) | В течение учебного года | Зав. кафедрой физического воспитания, деканы                                            | Институт факультет |
| 4.10 | Подготовка и проведение соревнований по ОПФ (общая физическая подготовка) среди студентов первых курсов                                     | Декабрь                 | Зав. кафедрой физического воспитания, деканы                                            | Институт факультет |
| 4.11 | Подготовка и проведение Турнира по волейболу, посвященного памяти В.И. Дудина                                                               | Декабрь - январь        | Зав. кафедрой физического воспитания, деканы, председатель ППОС                         | Институт факультет |
| 4.12 | Организация и проведение Новогодних кубков по игровым видам спорта, легкой атлетике и лыжным гонкам                                         | Декабрь - январь        | Зав. кафедрой физического воспитания, деканы, председатель ППОС, Ассоциация выпускников | Институт факультет |
| 4.13 | Подготовка и проведение турнира по гандболу, посвященного памяти В.В. Алябьева                                                              | Февраль                 | Зав. кафедрой физического воспитания, деканы, председатель ППОС, Ассоциация выпускников | Институт факультет |



| 1    | 2                                                                                                                                                                                   | 3                       | 4                                                                                       | 5                  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 4.14 | Подготовка и проведение Первенства института по лыжным гонкам среди сборных команд факультетов, посвященного памяти В.С. Жданова и Е.А. Степочкина                                  | Март                    | Зав. кафедрой физического воспитания, деканы, председатель ППОС, Ассоциация выпускников | Институт факультет |
| 4.15 | Подготовка и проведение Спартакиады среди допризывной молодежи: бег 100 м., кросс 3000 м., метание гранаты, силовая гимнастика, стрельба, военизированная эстафета, строевой смотр. | Апрель - май            | Зав. кафедрой физического воспитания, деканы, председатель ППОС                         | Институт факультет |
| 4.16 | Подготовка и проведение Эстафеты "Памяти павших", посвященная Дню Победы и участникам парада Победы П.Я. Грибу и И.И. Семенову                                                      | Май                     | Зав. кафедрой физического воспитания, деканы, председатель ППОС, Ассоциация выпускников | Институт факультет |
| 4.17 | Организация и проведение Спартакиады института среди студентов                                                                                                                      | В течение учебного года | Зав. кафедрой физического воспитания, деканы, председатель ППОС, председатель СО        | Институт факультет |
| 4.18 | Организация и проведение спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий со студентами, проживающими в общежитии института                                               | В течение учебного года | Зав. кафедрой физического воспитания, деканы, председатель ППОС, председатель ОССО      | Институт факультет |
| 4.19 | Организация, совместное проведение и участие в городских спортивных соревнованиях по плану спорткомитета Администрации города Лесосибирска и вышестоящих организация                | В течение учебного года | Зав. кафедрой физического воспитания                                                    | Институт факультет |
| 4.20 | Участие в краевых и всероссийских соревнованиях по индивидуальному вызову                                                                                                           | По приглашению          | Зав. кафедрой физического воспитания                                                    | Институт факультет |
| 4.21 | Участие в краевой универсиаде                                                                                                                                                       | По приглашению          | Зав. кафедрой физического воспитания                                                    | Институт факультет |

| 1                                                                   | 2                                                                                                                                    | 3                               | 4                                                                                 | 5                  |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 4.22                                                                | Организация и проведение спортивных мероприятий (турпоходы, выезды на лыжню и др.)                                                   | В течение учебного года         | Зав. кафедрой физического воспитания, председатель ППОС                           | Институт факультет |
| 4.23                                                                | Организация оздоровительной поездки студентов в международный лагерь АВС (Байкал)                                                    | Июнь                            | Зам. директора по УР, декан ФФ, зав. кафедрой иностранных языков                  | Институт факультет |
| 4.24                                                                | Организация оздоровительной поездки студентов-сирот по предоставленным путевкам в санатории Красноярского края и другие санатории РФ | В течение учебного года         | УОО                                                                               | Институт факультет |
| <b>V. Работа по организации досуга и быта студентов в общежитии</b> |                                                                                                                                      |                                 |                                                                                   |                    |
| 5.1                                                                 | Проведение организационного собрания для проживающих в общежитии                                                                     | Сентябрь                        | Ответственный за организацию ВР в институте, деканы, председатель ОССО            | Институт факультет |
| 5.2                                                                 | Организация соблюдения Правил проживания в общежитиях СФУ                                                                            | В течение учебного года         | Ответственный за организацию ВР в институте, деканы, комендант, председатель ОССО | Институт факультет |
| 5.3                                                                 | Подготовка и проведение конкурса "Лучшая комната в общежитиях"                                                                       | Декабрь                         | Ответственный за организацию ВР в институте, комендант, председатель ОССО         | Институт           |
| 5.4                                                                 | Подготовка и проведение вечера в общежитии "Новогодние обряды народов, проживающих в Красноярском крае"                              | Декабрь                         | Ответственный за организацию ВР в институте, декан ФФ                             | Институт           |
| 5.5                                                                 | Подготовка и проведение встреч проживающих в общежитии с администрацией института                                                    | Не менее 2-х раз за учебный год | Ответственный за организацию ВР в институте, председатель ОССО                    | Институт           |
| 5.6                                                                 | Организация рейдов по проверке санитарного состояния и соблюдения правил проживания в общежитии                                      | В течение учебного года         | Ответственный за организацию ВР в институте, деканы, комендант, председатель ОССО | Институт факультет |
| 5.7                                                                 | Подготовка и проведение заседаний Объединенного студенческого совета общежитий                                                       | Ежемесячно                      | Ответственный за организацию ВР в институте, председатель ОССО                    | Институт           |

| 1                                    | 2                                                                                                     | 3                       | 4                                                                                  | 5                           |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>VI. Профориентационная работа</b> |                                                                                                       |                         |                                                                                    |                             |
| 6.1                                  | Разработка и утверждение плана профориентационной работы института                                    | Октябрь - ноябрь        | Ответственный секретарь приемной комиссии института                                | Институт                    |
| 6.2                                  | Организация агитбригады                                                                               | Сентябрь - октябрь      | Ответственный за организацию ВР в институте, председатель СО                       | Институт                    |
|                                      | Проведение мероприятия, посвященного Дню психического здоровья "Психологический Форт Боярд"           | Октябрь                 | Ответственный за организацию ВР в институте, зав. кафедрой ПРЛ                     | Институт, кафедра           |
| 6.3                                  | Подготовка и проведение агитбригадой мероприятия «Профориентационный поезд»                           | В течение года          | Ответственный за организацию ВР в институте, руководитель агитбригады              | Институт                    |
| 6.4                                  | Профориентационная работа в школах городов и районов Красноярского края                               | В течение учебного года | Ответственный секретарь приемной комиссии института, УОО, руководитель агитбригады | Институт                    |
| 6.5                                  | Подготовка и проведение региональных олимпиад для школьников по предметам                             | В течение учебного года | Ответственный секретарь приемной комиссии института, УОО, заведующие кафедрами     | Институт, кафедра           |
| 6.6                                  | Организация и проведение "Дня открытых дверей" для учащихся школ городов и районов Красноярского края | В течение года          | Ответственный секретарь приемной комиссии института, УОО, руководитель агитбригады | Институт, факультет         |
| 6.7                                  | Распространение рекламной продукции ЛПИ - филиала СФУ среди потенциальных абитуриентов                | В течение года          | Ответственный секретарь приемной комиссии института, УОО                           | Институт, факультет         |
| 6.8                                  | Участие в родительских собраниях в школах г. Лесосибирска с профориентационными беседами              | В течение года          | Ответственный секретарь приемной комиссии института, УОО                           | Институт, факультет кафедра |
| 6.9                                  | Участие в подготовке и проведении Фестиваля педагогических профессий                                  | Апрель                  | Ответственный секретарь приемной комиссии института, УОО, руководитель агитбригады | Институт, факультет         |

## 5 РАЗДЕЛ. Работа со стратегическими партнерами

| №      | Мероприятия                                                                                                                                              | Сроки проведения                          | Ответственные                                                                      | Уровень                      |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1      | 2                                                                                                                                                        | 3                                         | 4                                                                                  | 5                            |
| 5.1    | Согласование, обновление и утверждение программ производственных практик                                                                                 | Сентябрь-октябрь, апрель-май              | Зам.директора по УР, зав.сектором учебных и производственных практик, зав.кафедрой | Институт                     |
| 5.2    | Оформление заявок на проведение научно-исследовательских работ с участием стратегических партнеров                                                       | В течение уч. года                        | Предс.НТС                                                                          | Кафедра                      |
| 5.3    | Заключение договоров о взаимодействии и сотрудничестве со стратегическими партнерами                                                                     | В течение уч. года                        | Директор, ведущий юрисконсульт                                                     | Институт                     |
| 5.4    | Работа филиалов кафедр                                                                                                                                   | В течение уч. года, по отдельному графику | Руководитель филиала кафедры<br>Веккесер М.В.                                      | Кафедра                      |
| 5.4.1  | русского языка и литературы (СОШ № 1)                                                                                                                    |                                           | Семенова Е.В.                                                                      |                              |
| 5.4.2  | иностраных языков (МИМЦ)                                                                                                                                 |                                           | Киргизова Е.В.                                                                     |                              |
| 5.4.3  | высшей математики и информатики (МИМЦ)                                                                                                                   |                                           | Захарова Т.В.                                                                      |                              |
| 5.4.4  | высшей математики и информатики (СОШ № 5)                                                                                                                |                                           | Митросенко С.В.                                                                    |                              |
| 5.4.5  | педагогике (СОШ № 1)                                                                                                                                     |                                           | Колокольникова З.У.                                                                |                              |
| 5.4.6  | педагогике (СОШ № 4)                                                                                                                                     |                                           | Газизова Т.В., Колесникова Т.А.                                                    |                              |
| 5.4.7  | педагогике (ДОУ № 29,43,31)                                                                                                                              |                                           | Соколова О.В.                                                                      |                              |
| 5.4.8  | физического воспитания (ДЮСШ-1)                                                                                                                          |                                           | Казанцев Е.М.                                                                      |                              |
| 5.4.9  | физического воспитания (ДЮСШ-2)                                                                                                                          |                                           | Романцова Н.Ф.                                                                     |                              |
| 5.4.10 | современного естествознания (Гимназия)                                                                                                                   |                                           | Казакова Т.В.                                                                      |                              |
| 5.4.11 | психологии развития личности (СОШ № 1)                                                                                                                   |                                           |                                                                                    |                              |
| 5.5    | Торжественные мероприятия, посвященные 60-летию ФМФ (учителя математики, физики, информатики школ, руководители образовательных организаций, учреждений) | Ноябрь                                    | Зам.директора по УР, декан ФМФ, зав.кафедрами ВМиИ, СЕ                             | Институт, факультет, кафедра |
| 5.6    | Научно-методическое сопровождение экспериментальной площадки на базе СОШ №2                                                                              | В течение уч. года                        | Гуйс И.Н.                                                                          | Институт, кафедра            |

|          |                                                                                                                    |                                             |                                                                                  |                     |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 5.7      | Проведение расширенного методического совета института по вопросам реализации ФГОС в НОО и ООО школ г.Лесосибирска |                                             | Зам.директора по УР, председатели методкомиссий факультетов                      | Институт, факультет |
| <b>1</b> | <b>2</b>                                                                                                           | <b>3</b>                                    | <b>4</b>                                                                         | <b>5</b>            |
| 5.8      | Анкетирование выпускников и работодателей                                                                          | Март 2015                                   | Начальник УОО                                                                    | Институт            |
| 5.9      | Проведение стажерской конференции                                                                                  | Март 2015                                   | Декан, специалист сектора учебной работы УОО                                     | Институт, факультет |
| 5.10     | Участие в городских педагогических чтениях                                                                         | Март 2015                                   | Зам.директора по УР                                                              | Институт            |
| 5.11     | Участие в работе городской научно-практической конференции школьников «Первые шаги в науку»                        | Февраль - март 2015                         | Зам.директора по УР                                                              | Институт            |
| 5.12     | Участие в качестве экспертов на конкурсе «Учитель года» г.Лесосибирска, Енисейска, Енисейского района              | По отдельному графику                       | Зам.директора по УР                                                              | Институт            |
| 5.13     | Работа по трудоустройству выпускников и сопровождению их карьеры                                                   | В течение уч. года                          | Зам.директора по УР, специалист сектора учебной работы УОО                       | Институт            |
| 5.14     | Мониторинг качества подготовки выпускников института                                                               | В течение уч. года                          | Зам. директора, деканы, специалист сектора учебной работы УОО                    | Институт            |
| 5.15     | Мониторинг востребованности выпускников                                                                            | В течение уч. года                          | Начальник УОО                                                                    | Институт            |
| 5.16     | Проведение совместных мероприятий со стратегическими партнерами (конференции, семинары, круглые столы и др.)       | В течение уч. года                          | Зам. директора по УР, декан, зав.кафедрой, зав.сектором учебных и произв.практик | Институт, факультет |
| 5.17     | Участие работодателей в работе государственных аттестационных комиссий                                             | В соответствии с графиком учебного процесса | Декан                                                                            | Факультет           |

## 6 РАЗДЕЛ. Укрепление учебно-материальной базы

| №   | Мероприятия                                                                  | Сроки проведения    | Ответственные                                      | Уровень  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------|----------|
| 1   | 2                                                                            | 3                   | 4                                                  | 5        |
| 6.1 | Мониторинг оборудования лабораторий института                                | До 1 октября 2014   | Зам.директора по АХР и развитию, зав.лабораториями | Институт |
| 6.2 | Составление заявок на приобретение и модернизацию лабораторного оборудования | До 1 октября 2014   | Руководители структурных подразделений             | Институт |
| 6.3 | Текущий ремонт учебного корпуса (ауд. 201,204,206), общежитий                | По отдельному плану | Зам.директора по АХР и развитию                    | Институт |
| 6.4 | Благоустройство территории института                                         | В течение уч. года  | Зам.директора по АХР и развитию                    | Институт |
| 6.5 | Приобретение материалов для всех плановых мероприятий                        | В течение уч. года  | Отв. за проведение мероприятия                     | Институт |
| 6.6 | Пополнение библиотечного фонда                                               | В течение уч. года  | Зав.библиотекой                                    | Институт |
| 6.7 | Модернизация сенсорной комнаты                                               | Июль - сентябрь     | Зам.директора по АХР и развитию, зав.кафедрой ПРЛ  | Институт |

## 7 РАЗДЕЛ. Система менеджмента качества

| Этапы и содержание основных работ                                                                                                                   |                                                                                                                                                              | Срок исполнения и реализации                                                  | Рабочая группа                                                           | Результат                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>1 Разработка механизма определения потребностей и ожиданий потребителей: работодателей, студентов, общества и других заинтересованных сторон</b> |                                                                                                                                                              |                                                                               |                                                                          |                                                                |
| 7.1                                                                                                                                                 | Регулярное проведение анкетирования основных потребителей образовательных услуг                                                                              | Студенты, выпускники - ежегодно в январе-марте, работодатели – 1 раз в 2 года | Начальник УОО, сектор информационно-аналитической работы УОО             | Аналитические отчеты                                           |
| 7.2                                                                                                                                                 | Разработка плана корректирующих и предупреждающих действий, в т.ч. по результатам анализа проведенного анкетирования потребителей, и его реализация          | Постоянно                                                                     | Директорат, УОО, деканаты, кафедры                                       | Корректирующие мероприятия, договоры о сотрудничестве          |
| <b>2 Проведение комплексной самооценки института</b>                                                                                                |                                                                                                                                                              |                                                                               |                                                                          |                                                                |
| 7.3                                                                                                                                                 | Проведение мероприятий по самооценке деятельности за 2013-2014 уч.год                                                                                        | Сентябрь-ноябрь 2014г                                                         | Директорат, структурные подразделения                                    | Отчет по самооценке, записи рук-лей структурных подразделений  |
| <b>3 Организация деятельности руководства ЛПИ – филиала СФУ и всех подразделений института</b>                                                      |                                                                                                                                                              |                                                                               |                                                                          |                                                                |
| 7.4                                                                                                                                                 | Проведение семинара по менеджменту качества для сотрудников института                                                                                        | По отдельному графику                                                         | Зам.директора по УР                                                      | Программа семинара                                             |
| 7.5                                                                                                                                                 | Разработка Положения о рейтинге кафедр (факультетов)                                                                                                         | Сентябрь-октябрь                                                              | Зам.директора по УР                                                      | Положение                                                      |
| 7.6                                                                                                                                                 | Мониторинг деятельности ППС, кафедр, факультетов с целью определения причин выявляемых недостатков и факторов, влияющих на качество образования в институте. | Ежегодно                                                                      | УОО, заведующие кафедрами                                                | Аналитические отчеты конкурсной комиссии по рейтинговой оценке |
| 7.7                                                                                                                                                 | Разработка плана корректирующих и предупреждающих действий по результатам анализа удовлетворенности персонала института                                      | Принятие решений - 1 раз в 2 года; корректирующие мероприятия - постоянно     | Зам.директора по УР, начальник УОО                                       | План корректирующих мероприятий                                |
| <b>4 Ориентация на процессы в институте</b>                                                                                                         |                                                                                                                                                              |                                                                               |                                                                          |                                                                |
| 7.8                                                                                                                                                 | Применение апробированных методов для измерения показателей и характеристик                                                                                  | Март – апрель 2015 г.                                                         | Уполномоченный по системе качества в ЛПИ – филиале СФУ, ответственные за | Документированные процедуры основных и обеспечивающих          |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                                        |                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                               | результативности, эффективности и качества основных и обеспечивающих процессов и построение действенной системы мониторинга, контроля степени достижения целей и управления основными и обеспечивающими процессами в институте                                                                                     |           | основные и обеспечивающие процессы     | процессов                                                                                                  |
| <b>5 Системы постоянного улучшения деятельности института</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                                        |                                                                                                            |
| 7.9                                                           | Внедрение системы предупреждающих действий                                                                                                                                                                                                                                                                         | Постоянно | Директорат, ответственные за процессы, | Программа предупреждающих действий                                                                         |
| 7.10                                                          | Совершенствование системы внутренних аудитов процессов СМК                                                                                                                                                                                                                                                         | Ежегодно  | Директорат, группа аудиторов           | Приказ директора, план, программа аудита, отчеты аудиторов                                                 |
| <b>6 Управление материальными и финансовыми ресурсами</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                                        |                                                                                                            |
| 7.11                                                          | Выделение средств на развитие системы обеспечения качества:<br>- обучение руководства и персонала;<br>- внедрение СМК в институте;<br>- обеспечение образовательного процесса материалами, лабораторным оборудованием, телекоммуникационной связью с целью повышения качества подготовки специалистов и бакалавров | Постоянно | Директорат, управляющий совет          | Сметы расходов, предусматривающие затраты на развитие СМК, договоры, контракты на поставку товаров и услуг |

Разработчики: зам.директора по УР  
председатель совета по ВР

Т.Ю. Артюхова  
Н.А. Мазурова

Согласовано:

Начальник УОО \_\_\_\_\_  
Декан ФФ \_\_\_\_\_  
Декан ФМФ \_\_\_\_\_  
Декан ФПиП \_\_\_\_\_  
Декан ФДО \_\_\_\_\_  
И.о.зав.кафедрой ОГиСЭД \_\_\_\_\_  
И.о.зав.кафедрой русск.яз. и литерат. \_\_\_\_\_  
И.о.зав.каф.ВМиИ \_\_\_\_\_  
И.о.зав.каф. педагогики \_\_\_\_\_  
Зав.каф. иностр. языков \_\_\_\_\_  
И.о.зав.кафедрой ПРЛ \_\_\_\_\_  
Зав.каф. физич.воспит. \_\_\_\_\_  
И.о.зав.каф.СЕ \_\_\_\_\_  
Вице-президент Ассоциации выпускников \_\_\_\_\_

О.А. Кашпур  
Т.А. Бахор  
Е.Н. Яковлева  
И.А. Славкина  
Л.С. Шмультская  
А.Н. Карпов  
О.А. Кашпур  
Е.В. Киргизова  
З.У. Колокольникова  
Е.В. Семенова  
Н.В. Басалаева  
Ю.Л. Лукин  
Н.Ф. Романцова  
С.А. Осяк



## Лист изменений и дополнений

[illegible]