

Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



ПРЕЗВЕЖДАЮ

Ректор

ФГОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

Е.А. Ваганов

«24» февраля 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Лесосибирском педагогическом институте — филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет»
(новая редакция)

Красноярск 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лесосибирский педагогический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее - Филиал) является обособленным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее - СФУ, Университет).

1.2. Лесосибирский педагогический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» создан в результате преобразования в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 04.05.1990 г. № 448 Лесосибирского государственного педагогического института Министерства народного образования РСФСР в Лесосибирский педагогический институт - филиал Красноярского государственного университета Министерства высшего и среднего специального образования РСФСР.

Приказом Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 05.05.1994 г. № 338 переименован в Лесосибирский педагогический институт Красноярского государственного университета.

Приказом Министерства образования Российской Федерации от 07.02.2000 г. № 376 переименован в Лесосибирский педагогический институт - филиал Красноярского государственного университета.

Приказом Федерального агентства по образованию от 28.12.2006 г. № 1662 переименован в Лесосибирский педагогический институт - филиал Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет».

Приказом Федерального агентства по образованию от 17.02.2010 г. № 124 переименован в Лесосибирский педагогический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.12.2015 г. № 1481 переименован в Лесосибирский педагогический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет».

1.3. Полное наименование Филиала на русском языке: Лесосибирский педагогический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет».

Сокращенные наименования Филиала на русском языке: Лесосибирский педагогический институт - филиал Сибирского федерального университета, Лесосибирский педагогический институт - филиал СФУ, ЛПИ - филиал СФУ.

Наименование Филиала на английском языке: Lesosibirskij Pedagogical Institute - branch of Siberian Federal University.

1.4. Место нахождения Филиала: 662544, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Победы, д. 42.

1.5. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава СФУ и Положения о Лесосибирском педагогическом институте - филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее - Положение), утвержденного в порядке, установленном Уставом СФУ.

Филиал может частично наделяться полномочиями юридического лица.

Филиал имеет круглую печать, содержащую его наименование с изображением Государственного герба Российской Федерации, иные печати и штампы, бланк со своим наименованием, расчетный счет и иные счета.

1.6. Деятельность в Филиале осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом СФУ и настоящим Положением.

1.7. Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Основными задачами и направлениями деятельности Филиала являются:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;

2) удовлетворение потребностей общества и государства в высококвалифицированных специалистах и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

3) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования, а также творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном и производственном процессах в целях повышения конкурентоспособности в области образования и науки, а также ведущих отраслей экономики Сибирского федерального округа;

4) подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;

5) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

6) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

7) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

1.9. Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры и другие структурные подразделения. Статус, функции и полномочия структурных подразделений Филиала определяются положениями о них. Положения о структурных подразделениях Филиала утверждаются директором Филиала.

1.10. Филиал правомочен принимать решения по всем направлениям своей

деятельности.

Филиал имеет право:

- принимать решения о создании и ликвидации структурных подразделений и служб Филиала, утверждать соответствующие Положения о них;
- принимать решения по организации учебно-методической, учебно-воспитательной и научно-исследовательской деятельности;
- формировать штатное расписание в соответствии с потребностями Филиала в пределах выделенных средств и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выступать Заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных и внебюджетных средств.

1.11. Филиал выполняет мероприятия по защите государственной тайны и информации, мобилизационной подготовке и гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в Филиале возлагается на директора.

1.12. Воспитательные задачи Филиала, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

1.13. В Филиале могут быть созданы общественные организации, в том числе профсоюзные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации.

1.14. Филиал формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте СФУ в сети «Интернет».

2. ПРИЕМ В ФИЛИАЛ

2.1. Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия СФУ в порядке, определяемом правилами приема в СФУ.

Зачисление на 1 курс в СФУ для обучения в Филиале осуществляется приказами ректора СФУ.

2.2. Филиал объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным программам.

2.3. При приеме гражданина в Филиал приемная комиссия обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом СФУ, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по выбранному

направлению подготовки или специальности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Количество мест приема на обучение в Филиал в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг, квоты приема лиц, имеющих особое право, и целевого обучения по каждой специальности, направлению подготовки и форме обучения устанавливаются СФУ.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Обучение в Филиале ведется на русском языке.

В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности Филиал реализует различные по срокам, формам и уровню образовательные программы высшего образования, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования.

Формы обучения, содержание образовательного процесса, сроки освоения по основным образовательным программам по каждому уровню образования, профессии и специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы обучения, содержание образовательного процесса, сроки освоения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются ученым советом Филиала.

3.2. Программы подготовки бакалавров, магистров, специалистов, реализуемые в Филиале по направлениям подготовки, специальностям высшего образования, являются основными образовательными программами высшего образования.

3.3. Образовательные программы могут реализовываться Филиалом как самостоятельно, так и с использованием сетевой формы на основании договора с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, утвержденными в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

3.6. В Филиале учебный год для обучающихся очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса по конкретному направлению подготовки, специальности.

Ученый совет Филиала вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливаются графиком учебного процесса.

3.7. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Филиалом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.8. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с локальными актами Университета.

3.9. Филиал вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, предусмотренные Уставом и иными локальными актами Университета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

Указанные виды услуг не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств федерального бюджета.

4. НАУЧНАЯ, ИННОВАЦИОННАЯ, МЕЖДУНАРОДНАЯ И ИНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

4.1. Основными задачами научной и инновационной деятельности Филиала является проведение фундаментальных и прикладных исследований по важнейшим направлениям естественных, технических, гуманитарных наук для обеспечения социально-экономического развития Сибирского федерального округа и Российской Федерации в целом, внедрение результатов научно-исследовательской работы в учебный процесс и производство.

4.2. Научно-исследовательская и инновационная деятельность Филиала является неотъемлемой частью образовательного процесса подготовки обучающихся и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4.3. При осуществлении научной деятельности Филиал:

1) проводит фундаментальные и прикладные научные исследования и выполняет экспериментальные разработки в области технических, естественных и гуманитарных наук;

2) организует различные конкурсы научных работ научно-педагогических работников и обучающихся;

3) участвует в организации выпуска научной и наукоемкой продукции,

разработанной в Филиале;

4) организует и проводит научные конференции, семинары и т.п.;

5) участвует в работе научно-технических советов, экспертных и других советов, диссертационных советах, создаваемых вне Филиала;

6) издает научные труды Филиала, научные журналы, материалы научных конференций и т.п.

4.4. Филиал осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке действия, необходимые для обеспечения правовой охраны и защиты результатов интеллектуальной деятельности.

4.5. Филиал имеет право осуществлять международную деятельность в области высшего, послевузовского и дополнительного образования, научной и (или) научно-технической, инновационной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации посредством:

1) участия в реализации международных проектов и программ;

2) проведения совместных научных исследований с иностранными партнерами;

3) осуществления научных исследований и опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;

4) проведения совместных конференций, симпозиумов и других мероприятий;

5) участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, докторантами, педагогическими и научными работниками;

6) командирования за рубеж ученых, преподавателей, аспирантов и студентов на научную работу, стажировки, обучение, конференции, симпозиумы и съезды;

7) осуществления рекламы о деятельности СФУ и Филиала в области образования и науки.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом СФУ и настоящим Положением на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Органами управления Филиала являются: конференция работников и обучающихся Филиала, ученый совет Филиала, директор.

5.3. Конференция работников и обучающихся Филиала является коллегиальным органом управления Филиала.

5.4. К компетенции конференции работников и обучающихся Филиала относится избрание ученого совета Филиала.

5.5. Порядок и процедура избрания делегатов на конференцию, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Филиала, сроки,

порядок созыва и работы конференции определяется ученым советом Филиала, предусматривающим участие в работе конференции всех категорий работников с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся Филиала.

Представительство членов ученого совета Филиала не должно превышать 50 процентов от общего числа делегатов конференции работников и обучающихся Филиалов.

5.6. Конференция считается правомочной, если в ней приняли участие не менее 2/3 списочного состава ее делегатов. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции.

5.7. Ученый совет Филиала является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Филиалом.

В состав ученого совета Филиала входят директор Филиала, который по должности является председателем ученого совета, заместители директора, главный бухгалтер. Выборы других членов Ученого совета проводятся сроком на 5 лет на конференции работников и обучающихся Филиала.

Избранный состав ученого совета Филиала утверждается приказом директора Филиала.

В случае увольнения члена ученого совета он автоматически выбывает из его состава.

Досрочные выборы членов ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, по решению конференции работников и обучающихся Филиала или по предложению директора Филиала.

Решения ученого совета по выборам, конкурсному избранию, представлению к ученым званиям, а также иные решения, не противоречащие законодательству Российской Федерации, принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

Решение ученого совета, принимаемое тайным голосованием, является правомочным, если в заседании принимает участие не менее 2/3 списочного состава, а за решение проголосовало не менее половины, плюс 1 голос от числа лиц, принявших участие в голосовании.

Решение ученого совета, принимаемое открытым голосованием, является правомочным, если в заседании участвует более 50% списочного состава ученого совета, а за решение проголосовало большинство присутствующих.

Положение об ученом совете Филиала утверждает ученый совет СФУ.

5.8. Количество членов ученого совета Филиала не может превышать 35 человек.

5.9. Ученый совет Филиала составляет план работы с учетом предложений структурных подразделений и общественных организаций Филиала. Ученый совет вправе создавать постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Филиала.

5.10. К компетенции ученого совета Филиала относится:

- определение структуры Филиала, принятие решений о создании и

ликвидации его структурных подразделений, принятие положений о структурных подразделениях в соответствии с настоящим Положением;

- определение порядка избрания делегатов конференции, принятие решений о созыве конференций, определение иных вопросов связанных с проведением конференции в части, не отнесенной к ведению самой конференции;

- принятие решения по всем вопросам организации учебного процесса в соответствии с требованием федеральных государственных образовательных стандартов;

- установление перечня образовательных программ дополнительного образования, дополнительного профессионального образования;

- рассмотрение вопросов, касающихся установления индивидуального плана обучения;

- принятие решений по выборам, конкурсному избранию, представлению к ученым званиям работников Филиала;

- принятие положения об оплате труда и о премировании, устанавливает формы оплаты труда, надбавок и премий, материального стимулирования, материальной помощи;

- ежегодное определение и установление учебной нагрузки;

- утверждение положения, регулирующего вопросы стипендиального обеспечения обучающихся Филиала;

- установление системы поощрений обучающихся и порядок оказания материальной помощи нуждающимся обучающимся;

- утверждение символики Филиала;

- принятие решений по иным вопросам деятельности Филиала, отнесенным к компетенции ученого совета Филиала, в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

5.11. Единоличным исполнительным органом Филиала является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Филиала на основании доверенности, выданной ректором СФУ. Директор Филиала назначается на должность приказом ректора СФУ.

Директору Филиала не разрешается совмещение должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного или научно-методического руководства, а также он не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.12. Директор в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, Уставом СФУ, локальными актами СФУ и настоящим Положением.

5.13. Директор Филиала несет персональную ответственность за:

- качество подготовки обучающихся;

- финансовую дисциплину, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, закрепленных за Филиалом;

- соблюдение трудовых прав работников Филиала и прав обучающихся;

- нецелевое использование средств федерального бюджета, доходов,

полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получение кредитов (займов).

5.14. Директор Филиала:

- руководит образовательной, научной, производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом СФУ, настоящим Положением и должностной инструкцией;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала в соответствии с Трудовым кодексом РФ в пределах штатного расписания;

- назначает на должность заместителей директора, определяет полномочия руководящего состава Филиала, его обязанности и ответственность, утверждает должностные инструкции (должностная инструкция директора Филиала утверждается ректором СФУ);

- в пределах своих полномочий издает приказы, обязательные для всех работников и обучающихся в Филиале;

- поощряет и налагает взыскания на работников Филиала;

- принимает решения, касающиеся основных вопросов внешнеэкономической деятельности Филиала; в том числе вхождения от имени Филиала в ассоциации, объединения и выхода из них, покупки ценных бумаг предприятий и организаций, выдает доверенности, открывает банковские счета;

- представляет Филиал во всех отечественных и зарубежных организациях, учреждениях и предприятиях;

- в соответствии с существующим законодательством и настоящим Положением распоряжается имуществом и денежными средствами Филиала;

- распоряжается внебюджетными средствами;

- решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, Уставу СФУ и настоящему Положению;

- утверждает локальные акты Филиала;

- ежегодно отчитывается на ученом совете Филиала.

5.15. Часть своих полномочий директор может делегировать заместителям. Заместители директора осуществляют непосредственное руководство и несут ответственность за определенный вид деятельности в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.

Заместители директора принимаются (переводятся) на работу по срочным трудовым договорам, сроки которых совпадают со сроками работы директора.

5.16. Оперативное решение текущих вопросов деятельности Филиала в период между заседаниями Ученого совета осуществляется директоратом Филиала, работающим под руководством директора. Состав директората Филиала утверждается приказом директора. Директорат организует свою работу по плану, разрабатываемому на учебный год и утверждаемому директором.

5.17. Общее руководство деятельностью факультета осуществляет совет

факультета. Порядок формирования и полномочия совета факультета определяется положением о факультете.

5.18. Кафедра является основным структурным учебно-научным подразделением Филиала и осуществляет свою деятельность на основе Положения о кафедре Филиала, утвержденного ученым советом Филиала.

6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ

6.1. К обучающимся в Филиале относятся студенты, магистранты, слушатели и другие категории обучающихся.

Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора СФУ для обучения по основной образовательной программе высшего образования. Студенту бесплатно выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

6.2. Обучающимся в Филиале предоставляются академические права, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, а также меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и Филиала.

6.3. Обучающиеся в Филиале имеют право:

- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими кафедрами и факультетом;

- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между обучающимся Филиала и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Филиала, в том числе через общественные объединения и органы управления Филиала;

- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Филиала, принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;

- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Филиала;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- избирать и быть избранным в ученый совет Филиала;

- переходить с платного обучения на бесплатное в порядке, предусмотренном локальными актами Университета;

- на восстановление в Филиале в течение пяти лет после отчисления из него

по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии в Филиале вакантных мест;

- получать от администрации Филиала информацию о положении в сфере занятости населения Российской Федерации;
- обучаться по индивидуальному плану;
- на получение места в общежитии Филиала при наличии соответствующего жилищного фонда.

6.4. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Стоимость платы за жилое помещение, коммунальные и другие услуги определяется на основании приказа директора Филиала.

6.5. Обучающиеся в Филиале по очной форме обучения, получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

6.6. Обучающиеся в Филиале вправе получать стипендии, назначенные направившими их на обучение юридическими или физическими лицами, а также именные стипендии на основании соответствующих положений.

6.7. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающимся предоставляется академический отпуск в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти и локальными нормативными актами СФУ.

6.8. Обучающиеся Филиала обязаны:

- овладеть знаниями, добросовестно учиться;
- выполнять требования соответствующего уровня образовательной программы высшего образования по избранному направлению и специальности;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и образовательными программами высшего образования;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры;
- соблюдать Устав СФУ, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка СФУ, правила проживания в общежитии, правила противопожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Филиала.

6.9. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом СФУ, настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка СФУ, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Филиала.

6.10. Перевод и восстановление в Филиал осуществляется в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти, локальным актом СФУ.

6.11. Филиал в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

6.12. Филиал обязан информировать обучающихся о положении в сфере занятости, содействовать им в заключении договоров о трудоустройстве с предприятиями, учреждениями и организациями.

6.13. Слушателями Филиала являются лица, обучающиеся на подготовительном отделении, в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов и руководящих работников. Зачисление лиц в число слушателей Филиала осуществляется приказом директора Филиала.

6.14. Отчисление обучающихся производится приказом директора Филиала по основаниям, предусмотренным локальными актами СФУ.

6.15. Не допускается отчисление студентов во время их нахождения в академическом и иных видов отпусков.

6.16. Филиал обязан содействовать заключению обучающимися договоров с предприятиями, учреждениями и организациями на их обучение и трудоустройство.

6.17. Родителей, законных представителей несовершеннолетних обучающихся Филиал обязан при необходимости ознакомить с ходом и содержанием учебного процесса, а также с оценками обучающихся.

6.18. В Филиале предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Филиале производится по трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены, что оформляется дополнительным соглашением.

При замещении должностей научно-педагогических работников в Филиале, за исключением декана факультета и заведующего кафедрой, заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор. Порядок замещения указанных должностей определяется Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации.

6.19. Право на занятие педагогической деятельностью в Филиале имеют лица,

имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.20. Для научно-педагогических работников Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней. Учебная нагрузка для лиц профессорско-преподавательского состава устанавливается Филиалом самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

6.21. Научно-педагогические работники Филиала имеют право:

- в установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет Филиала;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Филиала;
- пользоваться услугами библиотеки, информационного фонда, услугами учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других подразделений Филиала в соответствии с Уставом СФУ, настоящим Положением и Коллективным договором СФУ;
- определять содержание учебных курсов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала и СФУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участвовать в научных конференциях, симпозиумах, семинарах и других научных мероприятиях.

6.22. Научно-педагогические работники Филиала обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса и научных исследований;
- выполнять все виды учебной, учебно-методической и научной работы на соответствующей кафедре;
- соблюдать Устав СФУ, Положение о Филиале, Правила внутреннего распорядка СФУ и другие локальные акты СФУ и Филиала;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в современных социально-экономических и общественно-политических условиях;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- систематически заниматься повышением своей квалификации;
 - не разглашать государственную тайну и конфиденциальную информацию.
- Конкретные обязанности каждого педагогического работника определяются должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке.

Научно-педагогические работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом СФУ, трудовым договором.

6.23. Повышение квалификации научно-педагогических работников Филиала проводится не реже 1 раза в 3 года в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

6.24. Повышение квалификации научно-педагогических работников может финансироваться как за счет средств федерального бюджета, так и за счет юридических и (или) физических лиц по договорам с Филиалом.

6.25. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом СФУ, Правилами внутреннего распорядка СФУ, настоящим Положением и должностными инструкциями.

6.26. Работникам Филиала за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной Уставом СФУ, Положением о Филиале, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7. ЭКОНОМИКА ФИЛИАЛА

7.1. Университет в установленном законодательством Российской Федерации порядке распределяет и доводит до Филиала объемы финансового обеспечения.

Филиал в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях. Виды и количество банковских счетов Филиала не ограничиваются. Счета могут быть открыты в российских и иностранных банках независимо от страны нахождения.

7.2. За Филиалом в целях образовательной деятельности, предусмотренной Уставом СФУ и Положением о Филиале, закрепляются здания, строения, сооружения, помещения, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

7.3. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Филиала и учитываются на отдельном балансе.

7.4. Закрепленные за Филиалом объекты производственной и социальной инфраструктуры, в том числе жилые помещения, помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

7.5. Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за СФУ или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных СФУ Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.6. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счет:

1) субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за СФУ на праве оперативного управления или приобретенного СФУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, с учетом расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

2) субсидии из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также бюджетных ассигнований на выполнение федеральной адресной инвестиционной программы;

3) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

4) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

5) средств других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Филиал может пользоваться банковским кредитом только с согласия учредителя.

7.8. Филиал осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Привлечение Филиалом дополнительных средств не влечет за собой снижения государственных и местных нормативов финансирования и (или) размеров его финансирования, предусмотренных в соответствующем бюджете.

7.10. Филиал самостоятельно определяет основные источники дополнительных финансовых средств, направления и порядок использования внебюджетных средств, в том числе средств, направляемых на оплату труда и материальное стимулирование своих работников, в соответствии с локальными правовыми актами СФУ, Филиала.

7.11. Филиал ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и иными правовыми актами в области бухгалтерского учета, налоговый учет, представляет статистическую, бухгалтерскую (финансовую), бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.12. Должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации административную ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов.

7.13. Университет осуществляет внутренний контроль за использованием средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.14. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области финансовой дисциплины в Филиале осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

8. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

8.1. Филиал принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Филиалом, в пределах своей компетенции в соответствии с Уставом СФУ и законодательством Российской Федерации.

8.2. По основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе правилам приема, формам, периодичности и порядку текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся, предоставления академического отпуска и иных видов отпусков, порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений с обучающимися и (или) родителями несовершеннолетних обучающихся Филиал руководствуется соответствующими локальными нормативными актами Университета.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Филиала, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких органов).

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА

9.1. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется Университетом или Учредителем - Российской Федерацией в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом «Об автономных учреждениях». Функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации, в ведении которого находится СФУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации Филиала все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в государственный архив.

9.3. При ликвидации Филиала имущество, финансовые средства и материальные ценности, в том числе находящиеся в самостоятельном распоряжении Филиала и учитываемые на отдельном балансе, сохраняются на праве оперативного управления за Университетом и используются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Увольнение работников при ликвидации или перевод на другие должности при реорганизации Филиала проводится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9.5. В случае прекращения деятельности Филиала, аннулирования соответствующего приложения к лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Университет обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в филиалы Университета, либо в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления, действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий и специальностей, реализуемых в Филиале, Университет обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в филиалы Университета, Университет, либо в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

9.6. Ликвидация Филиала считается завершенной, а Филиал - прекратившим свою деятельность только после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

