

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирский федеральный университет»

Лесосибирский педагогический институт-
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Сибирский федеральный университет»
(ЛПИ – филиал СФУ)



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЛПИ – филиала СФУ
_____ Л.Н. Храмова

_____ 2015 г.

Принято в заседании Ученого совета
протокол № _____ от « 30 » июня 2015 г.

ПЛАН

УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

**Лесосибирского педагогического института –
филиала федерального государственного автономного
образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Сибирский федеральный университет»
на 2015 – 2016 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1 РАЗДЕЛ	Организационная деятельность	5
2 РАЗДЕЛ	Работа с профессорско-преподавательским составом	8
3 РАЗДЕЛ	Деятельность коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса	9
4 РАЗДЕЛ	Профориентационная работа	10
5 РАЗДЕЛ	Работа со стратегическими партнерами	11
6 РАЗДЕЛ	Укрепление учебно-материальной базы	12
7 РАЗДЕЛ	Работа отделов, лабораторий	12
8 РАЗДЕЛ	Работа библиотеки	13
9 РАЗДЕЛ	Система менеджмента качества	14
	Лист изменений и дополнений	15
Приложение	План - график организации образовательной деятельности на 2015-2016 уч.г.	

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Миссия Лесосибирского педагогического института – филиала ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»

Обеспечение опережающего, качественного профессионального образования, соответствующего требованиям мирового рынка труда и интересам развития Российской Федерации, на основе тесной интеграции образовательного, научного и инновационного процессов.

Политика в области качества

Ориентируясь на требования федерального образовательного стандарта высшего образования, удовлетворение требований и предложений потребителей и всех заинтересованных сторон, Лесосибирский педагогический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» стремится к повышению конкурентоспособности выпускаемых специалистов. Главными принципами деятельности института являются фундаментализация образования, повышение качества образования, непрерывность и преемственность образования и науки, интеграция в во всероссийское и международное образовательное пространство.

Главные цели в области качества:

- удовлетворение потребности государства и общества в подготовке специалистов, способных обеспечить развитие региона и страны;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии; через организацию сопровождения индивидуального образовательного пути.

Основные направления деятельности института в области качества:

- разработка и внедрение инновационных образовательных технологий, форм, методов и современных средств обучения, построенных на основе интеграции учебной, научной и международной деятельности института;
- формирование и развитие целостной структуры северного инновационно-образовательного кластера СФУ, углубление интеграции с научными, управленческими, образовательными организациями Сибирского региона для подготовки конкурентоспособных специалистов, соответствующих современным запросам общества;
- формирование корпоративной культуры, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих мотивации сотрудников к повышению качества своей деятельности, развитию процессов самоорганизации в подразделениях и студенческой среде, вовлечению обучающихся в процессы обеспечения качества профессиональной подготовки в институте;
- расширение образовательного пространства посредством развития системы многоуровневого и непрерывного образования в региональных условиях и практической реализации полученных результатов;
- установление и поддержание взаимовыгодных, долговременных отношений с заинтересованными организациями,

- расширение взаимодействия со стратегическими партнерами, привлечение их к определению содержания и форм образовательного процесса;

- развитие материально-технической базы института, внедрение в научно-образовательный процесс современного оборудования, новых информационных технологий, телекоммуникационных систем.

Формирование, внедрение и совершенствование системы управления качеством является неотъемлемой составляющей деятельности каждого работника ЛПИ – филиала СФУ.

Главная цель учебной работы ЛПИ – филиала СФУ: подготовка специалиста, соответствующего требованиям современных образовательных организаций, учреждений; развитие единого регионального образовательного пространства.

Координацию учебной работы в институте осуществляет ученый совет. Учебная работа выстраивается на основе утвержденных рабочих учебных планов, графиков учебного процесса, планов работы кафедр, деканатов, методического совета.

1 РАЗДЕЛ Организационная деятельность

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4
1.1	Заседания методического совета института	Ежемесячно	Зам.директора по УР
1.2	Заседания Экспертного совета	2 раза в год, по отдельному плану	Зам.директора по УР
1.3	Заседания метод.комиссий факультетов	По отдельному графику	Председатели метод.комиссий
1.4	Заседания стипендиальной комиссии института	По отдельному графику	Председатель стипенд.комиссии
1.5	Заседания стипендиальной комиссии факультетов	По отдельному графику	Председатель стипенд.комиссии факультета
1.6	Заседания УВК факультетов	По отдельному графику	Председатель УВК факультета
1.7	Заседания старостатов	По отдельному графику	Деканы
1.8	Выполнение предписания Рособнадзора, работа по устранению замечаний	Сентябрь-ноябрь	Зам.директора по УР
1.9	Разработка и представление к утверждению ОПОП по специальности 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения	За один месяц до ученого совета СФУ	Зам.директора по УР, декан ФПиП, зав.кафедрой ПРЛ
1.10	Разработка и представление к утверждению ОПОП по магистерской программе в рамках направления 44.04.01 Педагогическое образование	За один месяц до ученого совета СФУ	Зам.директора по УР, руководитель рабочей группы
1.11	Разработка и представление к утверждению ОПОП по направлению 44.03.05 Педагогическое образование, профиль Информатика и экономика	За один месяц до ученого совета СФУ	Зам.директора по УР, декан ФМФ, зав.кафедрой ВМиИ
1.12	Разработка и представление к утверждению ОПОП по направлению 44.03.05 Педагогическое образование, профиль Английский язык и немецкий язык	За один месяц до ученого совета СФУ	Зам.директора по УР, декан ФФ, зав.кафедрой иностр яз.
1.13	Разработка и представление к утверждению ОПОП по направлению 44.03.05 Педагогическое образование, профиль Начальное образование и дополнительное образование	За один месяц до ученого совета СФУ	Зам.директора по УР, декан ФПиП, зав.кафедрой педагогики, зав.кафедрой ПРЛ
1.14	Разработка и представление к утверждению ОПОП по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»	За один месяц до ученого совета СФУ	Зам.директора по УР, декан ФПиП, зав.кафедрой педагогики, зав.кафедрой ПРЛ

1	2	3	4
1.15	Актуализация ОПОП на 2016-2017 уч.г. по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профили: 44.03.01.25 Дошкольное образование 44.03.01.26 Начальное образование 44.03.01.30 Иностранный язык 44.03.01.33 Информатика 44.03.01.35 Безопасность жизнедеятельности 44.03.05.06 Математика и информатика 44.03.05.08 Информатика и физика	За один месяц до ученого совета СФУ	Начальник УОО, деканы факультетов, зав.кафедрой: педагогика педагогика иностранных языков ВМиИ СЕ ВМиИ ВМиИ, СЕ
1.16	44.03.05.10 Русский язык и литература 44.03.05.34 Математика и физика 44.03.05.35 Русский язык и история		РЯиЛ ВМиИ, СЕ РяиЛ, ОГиСЭД
1.17	Актуализация ОПОП на 2016-2017 уч.г. по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профили 44.03.02.03 Психология и педагогика начального образования 44.03.02.05 Психология и социальная педагогика	За один месяц до ученого совета СФУ	Начальник УОО, декан ФПиП, зав.кафедрой ПРЛ, зав.кафедрой педагогики
1.18	Актуализация ОПОП на 2016-2017 уч.г. по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии профиль 09.03.02.07 Информационно-управляющие системы	За один месяц до ученого совета СФУ	Начальник УОО, декан ФМФ, зав.кафедрой ВМиИ
1.19	Актуализация ОПОП на 2016-2017 уч.г. по направлению 49.03.01 Физическая культура	За один месяц до ученого совета СФУ	Начальник УОО, декан ФПиП, зав.кафедрой ФВ
1.20	Приведение в соответствие с требованиями стандартов ФГОС ВО ОПОП по направлениям 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.02 Психолого-педагогическое образование	В течение 10 дней с момента опубликования утвержденного стандарта	Начальник УОО, деканы факультетов
1.21	Утверждение расписания занятий на 2015-2016 уч.г.	За 2 нед. до начала семестра	Зам.директора по УР, начальник УОО
1.22	Корректировка расчета учебной нагрузки ППС на 2015-2016 уч.г.	до 20 сентября	Начальник УОО, зав.кафедрой
1.23	Утверждение индивидуальных планов ППС на 2015-2016 уч.г.	до 20 сентября	Зам.директора по УР
1.24	Проведение самообследования института	Октябрь 2015 - март 2016	Зам.директора по УР, начальник УОО
1.25	Оформление документов на назначение государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии	В соответствии с Инструкцией о порядке назначения стипендии и др. форм материальной поддержки студентов и аспирантов СФУ	Начальник. УОО, деканы
1.26	Формирование переводных приказов	В соотв. с Положением	Начальник УОО, деканы

1	2	3	4
1.27	Формирование приказов об отчислении студентов за академическую неуспеваемость	До 18 сентября, до 1 марта	Начальник УОО, деканы
1.28	Утверждение рабочих программ учебных дисциплин на 2015-2016 уч.г. (для дисциплин, ранее не изучавшихся)	Сентябрь 2015 г. Январь 2016 г.	Зам.директора по УР, начальник УОО, деканы, зав.кафедрой
1.29	Актуализация рабочих программ учебных дисциплин на 2015-2016 уч.г.	До 20 сентября 2015 г. до 30 января 2016 г.	Зам.директора по УР, начальник УОО, деканы, зав.кафедрой
1.30	Представление документов на утверждение состава председателей ГЭК на 2016 г.	До 02 октября 2015 г.	Зам.директора по УР
1.31	Представление отчетов председателей ГЭК в СФУ за 2014-2015 уч.г.	До 03 октября 2015 г.	Зам.директора по УР, деканы
1.32	Формирование графика учебного процесса, учебных планов на 2016-2017 учебный год	Январь-февраль 2016г.	Начальник УОО, деканы, зав.кафедрой
1.33	Расчет учебной нагрузки ИПС на 2016-2017 учебный год	Апрель – май 2016 г.	Начальник УОО, зав.кафедрой
1.34	Формирование приказов об отчислении студентов, обучающихся на платной основе, за нарушение условий договора	В течение уч.года	Начальник УОО, деканы
1.35	Проведение промежуточной аттестации студентов	По утвержденному графику учебного процесса	Начальник УОО, деканы, зав.кафедрой
1.36	Актуализация договоров на прохождение всех видов практик, о базе практик со стратегическими партнерами	В течение уч.года	Зам.директора по УР
1.37	Формирование приказов о распределении студентов на практику	По утвержденному графику учебного процесса	Начальник УОО, зав.сектором учебных и производственных практик
1.38	Проведение установочных и итоговых конференций для студентов	По утвержденному графику учебного процесса	Начальник УОО, зав.сектором учебных и производственных практик, факульт. руководители практик
1.39	Представление отчетов о практике в УОО	Через 2 нед. по окончании практики	Групповой руководитель
1.40	Формирование приказов о тематике ВКР по выпускающим кафедрам на 2015-2016 уч.г.	До 15 сентября 2015 г.	Зав.кафедрой, деканы
1.41	Формирование приказов об утверждении тем ВКР и закреплении руководителей	За 1 год до защиты	Начальник УОО, деканы
1.42	Составление и утверждение расписания ИГА	В течение уч. года в соответствии с графиком учебного процесса	Зам.директора по УР, деканы, специалист сектора учебной работы УОО
1.43	Формирование приказов о составе ГЭК	За 2 мес. до начала государственной аттестации	Начальник УОО, деканы

1	2	3	4
1.44	Формирование приказов о допуске к государственному экзамену; о назначении рецензентов (для специалитета)	Не позднее, чем за 10 дней до работы ГЭК	Начальник УОО, деканы
1.45	Представление отчетов кафедр, факультетов за 2015-2016 уч.г.	До 10 июля 2016г.	Зав.кафедрой, деканы
1.46	Представление планов работы кафедр, факультетов на 2016-2017 учебный год	До 10 июля 2016г.	Зав.кафедрой, деканы
1.47	Представление сведений о движении контингента в УОО	В течение уч. года до 30 числа каждого месяца	Деканы
1.48	Представление сведений о движении контингента в СФУ	В течение уч. года до 05 числа каждого месяца	Начальник УОО
1.49	Проведение внутреннего аудита	В течение года, по отдельному ПЛАНУ	Начальник УОО, предс. методкомиссий, зав.лабораторией МКО
1.50	Координация совершенствования работы официального сайта института по разделам образовательной деятельности	В течение уч.года	Зам.директора по УР
1.51	Актуализация документов для проведения внутренних конкурсов (УМКД, пр.)	В течение уч.года	Зам.директора по УР, начальник УОО, зав.лабораторией МКО
1.52	Участие в экспериментальной апробации внедрения ФГОС ВО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование профилю «Психология и педагогика начального образования»	В течение уч. года	Зам.директора по УР деканы, зав.кафедрой педагогики,
1.53	Подготовка и предоставление сведений, формирование отчетов для Министерства образования и науки РФ, и др. министерств и ведомств Красноярского края, Сибирского федерального университета	По запросу	Зам. директора по УР, начальник УОО, деканы

2 РАЗДЕЛ Работа с профессорско-преподавательским составом

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4
2.1	Работа аттестационной комиссии института	По отдельному графику	Председатель комиссии, начальник ОК
2.2	Работа конкурсной комиссии института	По отдельному графику	Председатель комиссии, начальник ОК
2.3	Утверждение перспективного плана привлечения молодых преподавателей к научно-педагогической деятельности в институте/ Отчет о работе с молодыми преподавателями	Сентябрь 2015 г./ май 2016 г.	Зам.директора по УР, зав.кафедрой
2.4	Закрепление молодых преподавателей за ведущими преподавателями кафедры	Сентябрь 2015 г.	Зам.директора по УР, зав.кафедрой

1	2	3	4
2.5	Составление и утверждение плана издания учебно-методических, учебных пособий и др. на 2016 г.	Сентябрь - ноябрь 2015 г.	Зам.директора по УР, зав.кафедрой
2.6	Составление и утверждение графика открытых занятий ППС на 2015-2016 уч.г.	Сентябрь 2015 г.	Зам.директора по УР, начальник УОО, деканы, зав.кафедрой
2.7	Корректировка программы «Кадры» с учетом изменения штатного расписания ППС	До 01.10.2015 г.	Зам.директора по УР, начальник ОК, декан ФДО, зав.кафедрой
2.8	Индивидуальная работа с преподавателями	В течение уч.года	Зам.директора по УР, начальник УОО, зав.кафедрой
2.9	Методологический семинар «Оптимизация процесса образования посредством внедрения современных образовательных технологий»	По отдельному графику	Зам.директора по УР

3 РАЗДЕЛ Деятельность коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4
3.1	Входное тестирование студентов 1 курса	до 30 сентября 2015 (по отд. графику)	Начальник УОО
3.2	Разработка новых ООП и предоставление их в СФУ для утверждения:	За один месяц до ученого совета СФУ	Зам.директора по УР, начальник УОО, деканы, зав.кафедрой
3.2.1	по направлению 44.03.05 Педагогическое образование профиль Информатика и экономика		ВМИИ
3.2.2	по направлению 44.03.05 Педагогическое образование профиль Начальное образование и дополнительное образование		Педагогики
3.2.3	по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование профилю «Психология и педагогика дошкольного образования»		ПРЛ, педагогики
3.2.4	по специальности 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения		ПРЛ
3.2.5	по направлению 44.03.05 Педагогическое образование, профиль Английский язык и немецкий язык		Ин.языков
3.2.6	по магистерской программе в рамках направления 44.04.01 Педагогическое образование		Руководитель рабочей группы
3.3	Актуализации ООП по направлениям подготовки, реализуемым в институте	За один месяц до ученого совета СФУ	Зам.директора по УР, начальник УОО, деканы, зав.кафедрой
3.4	Анализ результатов зимней сессии	Февраль	Начальник УОО, деканы, зав.кафедрой

1	2	3	4
3.5	Организация и проведение внутриинститутского конкурса студенческих научных работ (ВКР)	Апрель - сентябрь	Председатель НТС, конкурсная комиссия
3.6	Анализ результатов летней сессии	Июль-сентябрь	Начальник УОО, деканы, зав.кафедрой
3.7	Взаимопосещение занятий ППС, в т.ч. открытых с рефлексивным анализом	В течение уч.года, по отд.графику	Зам.директора по УР, начальник УОО, деканы, зав.кафедрой
3.8	Совершенствование методического обеспечения дополнительного образования	В течение уч.года	Зам.директора по УР, декан ФДО
3.9	Внедрение ФГОС ВО	В течение уч.года	Зам.директора по УР, деканы, зав.кафедрой
3.10	Реализация ГОС ВПО (выпускные курсы 30)	В течение уч.года	Зам.директора по УР, деканы, зав.кафедрой
3.11	Анализ результатов работы ГЭК	По графику уч. процесса	Зам.директора по УР, начальник УОО, деканы, зав.кафедрой
3.12	Участие во Всероссийском конкурсе выпускных квалификационных работ	В течение года	Зам.директора по УР, председатель НТС, зав.кафедрой
3.13	Проведение предметных недель: Неделя иностранных языков Неделя педагогики и психологии Неделя кафедры высшей математики и информатики Неделя кафедры современного естествознания	В течение года (в соответствии с планом работы кафедры)	Зам.директора по УР, декан, зав.кафедрой
3.14	Проведение предметных олимпиад	Декабрь - март(в соответствии с планом работы кафедры)	
3.14.1	по истории		Зав.каф. ОГиСЭД
3.14.2	по русскому языку и литературе		Зав.кафедрой русского языка и литературы
3.14.3	по иностранным языкам		Зав.каф. ин.языков
3.14.4	по дисциплинам физико-математического цикла		Зав.каф. ВМиИ, СЕ
3.14.5	по педагогике и психологии		Зав.каф. педагогики, ПРЛ
3.15	Конкурс «Учитель, которого ждут»	Апрель	Зам.директора по УР, отв. за воспит. работу в институте, деканы, зав.кафедрой
3.16	Участие студентов в региональных, всероссийских и международных олимпиадах по предметам (Красноярск, Новокузнецк, Омск, Новосибирск, и др. городах РФ)	В теч. уч. года (по приглаш., как прошедшие отборочный тур)	Зам.директора по УР, зав.сектором внеучебной и социальной работы со студентами УОО, председатель СНО, деканы, зав.кафедрой
3.17	Участие студентов в конкурсах на именные стипендии	В течение уч. года	Зам.директора по УР, зав.сектором внеуч. и соц-ной работы со студентами УОО, деканы, зав.кафедрой

РАЗДЕЛ 4 Профорientационная работа

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4
4.1	Подготовка предложений в план профорientационной работы института	Октябрь - ноябрь	Зам.директора по УР
4.2	Профорientационная работа в школах городов и районов Красноярского края в рамках проведения производственных практик	В течение учебного года, по графику учебного процесса	Зав.сектором учебных и производственных практик УОО, групповой руководитель, зав.кафедрой
4.3	Подготовка и проведение региональных олимпиад для школьников по предметам	В течение учебного года, по отдельному графику	Заведующие кафедрами
4.4	Организация и проведение мастер-классов для учащихся школ городов и районов Красноярского края во время проведения «Дня открытых дверей»	В течение года	Зам.директора по УР, заведующие кафедрами
4.5	Участие в родительских собраниях в школах г. Лесосибирска с профорientационными беседами	В течение года (до 1 марта)	Зам.директора по УР, начальник УОО, декан, зав.кафедрой
4.6	Организация и проведение Фестиваля педагогических профессий	Апрель	Зам.директора по УР, начальник УОО, руководитель агитбригады

5 РАЗДЕЛ Работа со стратегическими партнерами

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4
5.1	Согласование, обновление и утверждение программ производственных практик	Сентябрь-октябрь, апрель-май	Зам.директора по УР, зав.сектором учебных и производственных практик, зав.кафедрой
5.2	Заключение договоров о взаимодействии и сотрудничестве со стратегическими партнерами, о сетевом взаимодействии	В течение уч. года	Зам.директора по УР
5.3	Работа филиалов кафедр:	В течение уч. года, по отдельному графику	Руководители филиала кафедры
5.3.1	русского языка и литературы (СОШ № 1)		Веккесер М.В.
5.3.2	иностраных языков (МИМЦ)		Семенова Е.В.
5.3.3	высшей математики и информатики (МИМЦ)		Киргизова Е.В.
5.3.4	высшей математики и информатики (ООШ № 5)		Захарова Т.В.
5.3.5	педагогике (СОШ № 1)		Митросенко С.В.
5.3.6	педагогике (СОШ № 4)		Колокольникова З.У.
5.3.7	педагогике (ДОУ № 29,43,31)		Газизова Т.В., Колесникова Т.А.
5.3.8	физического воспитания (ДЮСШ-1)		Лукин Ю.Л.
5.3.9	физического воспитания (ДЮСШ-2)		Казанцев Е.М.
5.3.10	современного естествознания (Гимназия)		Романцова Н.Ф.
5.3.11	психологии развития личности (СОШ № 1)	Казакова Т.В.	

1	2	3	4
5.4	Научно-методическое сопровождение экспериментальной площадки на базе СОШ №2	В течение уч. года	Мамаева С.В.
5.5	Проведение расширенного методического совета института по вопросам реализации ФГОС в НОО и ООО школ г.Лесосибирска	По отдельному графику	Зам.директора по УР, председатели методкомиссий факультетов
5.6	Анкетирование выпускников и работодателей	Март 2016 г.	Начальник УОО
5.7	Организация и проведение конференции «Молодой учитель в современной школе»	Март 2016 г.	Зам. директора по УР деканы
5.8	Участие в городских педагогических чтениях	Март 2016 г. (по приглашению)	Зам.директора по УР
5.9	Участие в работе городской научно-практической конференции школьников «Первые шаги в науку»	Февраль - март 2016 г. (по приглашению)	Зам.директора по УР
5.10	Участие в качестве экспертов на конкурсе «Учитель года» г.Лесосибирска, Енисейска, Енисейского района	По отдельному графику (по приглашению)	Зам.директора по УР
5.11	Работа по трудоустройству выпускников и сопровождению их карьеры	В течение уч. года	Начальник УОО, специалист сектора учебно-работы УОО
5.12	Мониторинг качества подготовки выпускников института	В течение уч. года	Зам. директора, деканы, специалист сектора учебной работы УОО
5.13	Мониторинг востребованности выпускников	В течение уч. года	Начальник УОО, специалист сектора учебной работы УОО
5.14	Проведение совместных мероприятий со стратегическими партнерами (конференции, семинары, круглые столы и др.)	В течение уч. года	Зам. директора по УР, деканы, зав.кафедрой, зав.сектором учебных и произв.практик
5.15	Участие работодателей и представителей работодателя в работе государственных экзаменационных комиссий	В соответствии с графиком учебного процесса	Зам.директора по УР

6 РАЗДЕЛ Укрепление учебно-материальной базы

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4
6.1	Проведение мониторинга оборудования, обеспечивающего выполнение требований стандарта	До 1 октября 2015 г.	Зам. директора по УР
6.2	Составление заявок на приобретение и модернизацию лабораторного оборудования	До 1 октября 2015 г.	Зам. директора по УР, руководители структурных подразделений
6.3	Составление заявок на приобретение учебной, учебно-методической литературы, в т.ч. на электронных носителях	По отдельному плану	Зам. директора по УР, зав. библиотекой, зав.кафедрой

1	2	3	4
6.4	Приобретение материалов для всех плановых мероприятий	В течение уч. года	Отв. за проведение мероприятия
6.5	Модернизация сенсорной комнаты	Июль - сентябрь	Зам.директора по АХР и развитию, зав.кафедрой ПРЛ

7 РАЗДЕЛ Работа отделов, лабораторий

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4
7.1	Утверждение плана работы УОО	До 18.09. 2015 г.	Начальник УОО
7.2	Утверждение плана работы ОИТ		Начальник ОИТ
7.3	Утверждение плана работы лабораторий: 3.1 общей и экспериментальной физики 3.2 теоретической и прикладной лингвистики 3.3 менеджмента качества образования		Гайфулина Л.М. Веккесер М.В. Рубцов А.В.
7.4	Составление заявок на приобретение и модернизацию лабораторного оборудования	До 1 октября 2015 г.	Рук-ли структурных подразделений
7.5	Актуализация информации на официальном сайте института в разделе Подразделения	В теч.уч.года в соответствии с Инструкцией	Рук-ли структурных подразделений
7.6	Предоставление информации о работе отделов и лабораторий	По запросу	Зам.директора по УР Рук-ли структурных подразделений
7.7	Предоставление отчета о работе отдела/лаборатории	До 01.07.2016	Рук-ли структурных подразделений

8 РАЗДЕЛ Работа библиотеки

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4
8.1	Утверждение плана работы библиотеки	До 18.09. 2015 г.	Зав.библиотекой
8.2	Составление заявок на приобретение и модернизацию оборудования	До 1 октября 2015 г.	Зав.библиотекой
8.3	Составление заявок на приобретение учебной, учеб.-методической литературы, в т.ч. на электронных носителях	В течение года	Зав. библиотекой, зав.кафедрой
8.4	Актуализация информации на официальном сайте института в разделе Библиотека	В теч.уч.года в соответствии с Инструкцией	Зав. библиотекой
8.5	Организация и проведение выставок, в т.ч. дистанционных	В соответствии с планом, не менее одного раза в месс.	Зав. библиотекой
8.6	Проведение мониторинга востребованности учебной, учебно-методической литературы	В течение года, ежемесячно	Зав. библиотекой
8.7	Проведение мониторинга публикационной активности ППС в ЭБС РФ (e-library, ЛПИ – филиала СФУ и пр.)	В течение года, ежеквартально	Зав. библиотекой
8.8	Предоставление отчета о работе библиотеки	До 01.07.2016	Зав. библиотекой

9 РАЗДЕЛ Система менеджмента качества

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Составление плана проведения внутреннего аудита и предоставление на утверждение директору	До 18.09.2015 г.	Зав.лабораторией
2.	Подготовка к проведению общественной экспертизы (аккредитации)	Сентябрь-ноябрь 2015 г.	Зав.лабораторией
3.	Проведение самооценки деятельности института за 2014-2015 уч.год	Октябрь 2015 г. – май 2016 г.	Зав.лабораторией
4.	Проведение анкетирования основных потребителей образовательных услуг	Студенты, выпускники - ежегодно в январе - марте, работодатели – 1 раз в 2 года	Зав.лабораторией начальник УОО, сектор информационно-аналитической работы УОО
5.	Мониторинг деятельности ППС, кафедр, факультетов с целью определения причин выявляемых недостатков и факторов, влияющих на качество образования в институте	До 20 ноября 2015 г.	Зав.лабораторией
6.	Актуализация нормативных документов, регламентирующих деятельность института	В течение года	Зав.лабораторией
7.	Участие в разработке новых нормативных документов, регламентирующих деятельность института	В течение года	Зав.лабораторией
8.	Проведение семинара по менеджменту качества для сотрудников института	Один раз в полугодие	Зав.лабораторией

Разработчик: зам.директора по УР

Согласовано:

Начальник УОО

Декан ФФ

Декан ФМФ

Декан ФПиП

Декан ФДО

И.о.зав.кафедрой ОГиСЭД

Зав.каф. физич.воспит.

И.о.зав.кафедрой русск.яз. и
литерат.

И.о.зав.каф. иностр. языков

И.о.зав.каф.ВМиИ

И.о.зав.каф.СЕ

И.о.зав.каф. педагогики

И.о.зав.кафедрой ПРЛ

Зав.библиотекой

Начальник ОИТ

Зав.лабораторией МКО

Т.Ю. Артюхова

О.А. Кашпур

Т.А. Бахор

Е.Н. Яковлева

И.А. Славкина

Л.С. Шмольская

А.Н. Карпов

Ю.Л. Лукин

С.В. Мамаева

Е.В. Семенова

Е.В. Киргизова

Н.Ф. Романцова

З.У. Колокольникова

Н.В. Басалаева

Т.М. Привалихина

А.В. Примаченко

А.В. Рубцов

кроме рац. Д.
п. 8.1., 8.8.