

**Министерство образования и науки РФ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Сибирский федеральный университет»**

**Лесосибирский педагогический институт** – филиал  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
**«Сибирский федеральный университет»**

Кафедра иностранных языков

44.3.01.30 Иностранный язык

# **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**4 курс (7 семестр)**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

---

**Составители: Семенова Е.В., доцент, к.п.н.**  
**Казанцева Я.Н., ст. преп.,**  
**Ростова М.Л., ст. преп.**

**Лесосибирск, 2016**

## **ВВЕДЕНИЕ**

Практика призвана углубить и закрепить теоретические и методические знания, умения и навыки студентов по дисциплинам предметной подготовки, а также сформировать профессиональные навыки и умения в условиях реального учебного процесса.

Производственная практика студентов-бакалавров направлена на отработку профессиональных знаний и умений по профилю подготовки формирование компетентностей, необходимых для эффективной работы в школе в качестве учителя иностранного языка.

Педагогическая практика – важный этап становления будущего учителя, так как она проводится в условиях, максимально приближенных к реальным условиям самостоятельной профессиональной деятельности в школе. Она является активным фактором становления личности будущего учителя иностранного языка, дает возможность проверить, насколько удачен был сделан выбор профессии, проверить глубину и прочность знаний, полученных за годы учебы в вузе.

Педагогическая практика по профилю подготовки «Иностранный язык» призвана актуализировать мотивационную сферу студентов-бакалавров, определить уровень сформированности профессиональной компетентности, наметить ресурсы и перспективы роста на основе рефлексивного самоанализа, помочь решить проблемы воспитания профессионально-значимых качеств личности современного учителя иностранного языка, формирования творческого подхода к педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС.4 Предлагаемая работа состоит из Программы педагогической практики, методических рекомендаций и приложений, которые, мы надеемся, помогут Вам в работе.

Желаем успехов в Вашей педагогической практике!

## **ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Практика на 4 курсе – основная часть профессиональной подготовки студентов к выполнению основного вида деятельности – педагогической.

Цель практики - реализация общегуманитарных, психолого-педагогических и предметных знаний на практике и формирование профессиональных компетентностей.

Основные задачи:

1. Углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения предметных дисциплин.
2. Воспитание у будущих учителей иностранного языка творческого подхода к решению проблем обучения иностранному языку, создание благоприятных условий для развития стремлений к научному поиску путей совершенствования своей деятельности.
3. Формирование профессиональной компетентности будущего педагога.
4. Формирование и развитие умений по организации учебно-воспитательного процесса.
5. Формирование у студентов основных практических умений планировать, проводить и анализировать уроки иностранного языка, конструировать и проводить

внеклассные воспитательные мероприятия по иностранному языку на уровне современных требований к организации учебно-воспитательного процесса.

Студенты 4 курса распределяются в образовательные учреждения разного типа в среднее звено (5-8 классы) по распределению кафедры в закрепленные для прохождения практики школы города и выполняют функции помощника учителя иностранного языка.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

Педагогическая практика осуществляется в течение 6 недель (сентябрь–октябрь). К практике допускаются студенты, аттестованные по итогам предыдущей сессии.

Исходя из условий образовательного учреждения, на языковой группе класса работают 1-2 студента в течение всего периода практики, комплексно осуществляя учебную и воспитательную программу. На оценку студент дает **10 зачетных уроков, 1 внеклассное мероприятие** по иностранному языку.

Во время практики студент ведет дневник профессионального роста, в котором отражается содержание выполняемой им работы и ее анализ и оценка. Кроме того, дневник предоставляет возможность учителю по иностранному языку и методисту проследить профессионально-педагогический рост студента, поскольку в нем фиксируются, анализируются и оцениваются учебно-воспитательные занятия, а также даются рекомендации. Вместе с тем дневник используется самим студентом для наблюдения, анализа посещаемых занятий и самоанализа собственных уроков, а также уроков других практикантов.

Для руководства и координации деятельности студентов назначается групповой руководитель из числа преподавателей кафедры иностранного языка. В каждой школе непосредственное руководство практикой по иностранному языку осуществляют преподаватель-методист (tutor), учитель иностранного языка (mentor). Студент-практикант выступает в роли mentee.

По итогам практики групповой руководитель, tutor и mentor выставляют студенту дифференцированный зачет.

Перед началом педагогической практики проводится установочная, а после завершения итоговая конференция. Время на подготовку и оформление документов – **1 неделя**.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

1. Учебно-методическая работа: планирование учебных занятий по ИЯ; подготовка и проведение уроков ИЯ; проведение консультаций и индивидуальных занятий по ИЯ; посещение и анализ уроков ИЯ.

2. Воспитательная работа: подготовка и проведение внеклассной работы по языку. (Форма работы определяется учителем и методистом в зависимости от условий и типа учебного заведения).

3. Методическая работа: изучение творческой мастерской учителя ИЯ, участие в работе методических объединений учителей ИЯ, участие в работе спецкурсов, спецсеминаров, проводимых или организуемых в школе

преподавателем (tutor), апробирование прогрессивных технологий обучения и воспитания. (Результаты апробирования могут быть использованы при написании курсовых и выпускных бакалаврских квалификационных работ).

**Примечание:** *содержание работы планируется в соответствии с указанными направлениями и учетом типа образовательного учреждения.*

**Примерный план** работы студента на период педпрактики.  
(Конкретизируется в зависимости от типа образовательного учреждения)

### 1 НЕДЕЛЯ

рассматривается как адаптационный период, в течение которого студент:

1. Знакомится со спецификой образовательного учреждения.
2. Изучает ученический коллектив класса.
3. Составляет методическую характеристику класса.
4. Знакомится с системой учебно-воспитательной работы (изучение УМК, посещение учебных и внеклассных воспитательных занятий).
5. Планирует систему учебных и внеклассных занятий по иностранному языку (ИЯ) и разрабатывает планы-конспекты своих первых уроков.
6. Помогает учителю в оформлении кабинета, подготовке дидактических материалов.
7. Проводит пробные уроки по иностранному языку и осуществляет их анализ.

### 2-3 НЕДЕЛИ

1. Подготовка и проведение зачетных уроков, внеклассной работы по ИЯ.
2. Текущая деятельность по заданию учителя иностранного языка.
3. Участие в анализах уроков ИЯ.
4. Участие в работе спецкурса, спецсеминара, методобъединения.

### 4 НЕДЕЛЯ

1. Проведение зачетных уроков, внеклассных занятий по ИЯ.
2. Обсуждение результатов работы студентов на заседаниях метод объединений, кафедр.
3. Подведение итогов, итоговый педсовет, выставление дифференцированного зачета по педпрактике.

## III. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Конспект одного урока иностранного языка (в виде технологической карты урока).
2. Самоанализ урока иностранного языка (см. Приложения 3 и 5).
2. Дневник практики (см. Приложение 6).
3. Конспект внеклассного мероприятия по иностранному языку.
4. Самоанализ проведенного внеклассного мероприятия по иностранному языку (см. Приложение 4).
5. Оценочный лист (evaluationlist), заполненный учителем или методистом.

6. Методическая характеристика класса.

7. Отчет о педагогической практике (см. Приложение 9).

**Примечание:** все документы сдаются на кафедру иностранных языков (руководителю педагогической практики).

#### **IV. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

Студент-практикант своевременно выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, обеспечивая единство образования, развития и воспитания личности учащегося.

Практикант организует свою деятельность в соответствии с программой педагогической практики и внутренним распорядком образовательного учреждения, в котором осуществляется педагогическая практика.

Продолжительность рабочего дня студента **6 часов**. Студент должен своевременно и качественно планировать учебно-воспитательный процесс, представляя планы за **1-2 дня** до проведения урока или воспитательного мероприятия на утверждение учителю иностранного языка, методисту, классному руководителю (куратору).

**!!!!!!!**В случае несвоевременного представления плана – конспекта занятия, студент отстраняется от его проведения и получает оценку «неудовлетворительно». Студент, не явившийся на занятие по расписанию по неуважительной причине, также получает «неудовлетворительно»!!!!!!Если студент по уважительной причине не сможет явиться на урок, он должен заранее предупредить учителя.

Практикант овладевает умениями вести школьную документацию:

- проверка тетрадей, словарей учащихся;
- заполнение классного журнала;
- заполнение электронного журнала;
- проверка ученических дневников.

В случае невыполнения программы, нарушения трудовой дисциплины, студент может быть отстранен от практики. Студент, отстраненный от практики, или работа которого признана в ходе практики неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план семестра и подлежит отчислению из института. Если прохождение практик срывается по уважительной причине, то Совет факультета может назначить повторное прохождение практики.

Студент – практикант по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращается к групповому руководителю, представителю администрации и учителям образовательного учреждения, руководителю практики института.

Работа студентов оценивается дифференцированно. Критериями являются следующие:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее цели, задач, содержания, методов);
- степень сформированности профессионально-методических умений;
- уровень профессиональной направленности будущих учителей, их социальной активности (интерес к педагогической профессии, любовь к детям, активность, ответственное отношение к работе и т. д.).

- уровень сформированности профессиональной компетентности.

(5) «ОТЛИЧНО» - ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, обнаружил умения правильно определять и эффективно осуществлять основную учебно-воспитательную задачу, способы и результаты ее решения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, проявляя в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт и педагогическую культуру, высокий уровень профессиональной компетентности.

(4) «ХОРОШО» - ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умения определять основные учебно-воспитательные задачи и способы их решения, проявляя инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.

(3) «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения ее на практике, допуская ошибки в планировании и проведении учебно-воспитательной работы, не учитывал в достаточной степени возрастные и индивидуальные особенности детей.

(2) «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - ставится студенту, который не выполнил программу учебно-воспитательной работы, обнаружил слабое знание психолого-педагогической теории, а также методики обучения ИЯ неумение применять ее для выдвижения и реализации воспитательных задач, устанавливать правильные взаимоотношения и организовывать педагогически целесообразную их деятельность.

Приложение 1.

## **V. ФУНКЦИИ МЕТОДИСТА (TUTOR)**

1. Групповой руководитель осуществляет непосредственное руководство практикантами в базовом образовательном учреждении.

2. Организует и проводит установочные собрания, распределяет студентов по классам, группам совместно с учителем ИЯ.

3. Проводит инструктивно-методическую работу с классными руководителями (кураторами), учителями, принимающими участие в практике.

4. Оказывает методическую помощь при составлении индивидуальных планов на период практики, утверждает, контролирует их выполнение.

5. Посещает выборочно уроки, внеклассные занятия по ИЯ, воспитательные мероприятия, анализирует и оценивает их. Организует коллективные анализы занятий.

6. Организует и проводит спецкурс (спец. семинар) по проблемам методики обучения ИЯ.

7. Проводит итоговые совещания (конференции) и оценивает практику студентов.

8. Представляет на кафедру иностранных языков групповому руководителю отчет – анализ (база, состав студентов, условия работы, объем и

качество выполненной студентами работы, отношение студентов к практике, выводы и предложения).

## Приложение 2.

### **VI. ФУНКЦИИ УЧИТЕЛЯ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА (MENTOR)**

1. Распределяет студентов по классам (группам) совместно с методистом и групповым руководителем.
2. Знакомит студентов со своей творческой педагогической мастерской, особенно в первую неделю практики, а в случае необходимости и в ее ходе.
3. Учит студентов работе с учебной документацией (перспективные планы системы учебных и вне учебных занятий по «сквозной» теме, планы-конспекты разных типов занятий, в том числе интегрированных).
4. Оказывает помощь в планировании уроков, утверждает планы.
5. Проводит открытые занятия для студентов.
6. Оказывает помощь в организации внеклассной работы по ИЯ, индивидуальной работы учащимися.
7. Руководит групповыми анализами уроков студентов и оценивает их.
8. Проводит в ходе практики необходимые консультации.
9. Осуществляет индивидуальную учебно-воспитательную работу со студентами.
10. Посещает, анализирует уроки и внеклассные занятия по ИЯ, дает рекомендации по устранению недочетов, оценивает их, фиксируя это в тетради профессионального роста.
11. Обучает ведению тетрадей, словарей учащихся, работе с классным журналом.
12. Оказывает помощь методисту в оценке деятельности студентов.
13. Организует студентов в совещаниях, методических семинарах и методическом объединении учителей.
14. Организует итоговые совещания по аттестации практики студентов.

## Приложение 3.

### **VII. ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ЛИНГВО-ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО АНАЛИЗА УРОКА ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА**

1. Тип урока.
2. Задачи (их целесообразность; комплексность; соотнесенность с конечными целями и задачами перспективного плана системы учебных и вне учебных занятий по сквозной теме; их взаимодействие с целями данного года обучения; их ориентация на конечную цель (планируемые результаты: **личностные, метапредметные, предметные** в данном типе образовательного учреждения).
3. Место данного урока в системе учебных, внеучебных и факультативных занятий по «сквозной» теме.
4. Структурные компоненты урока (целенаправленность, взаимосвязь, логика построения, соотнесенность с поставленными задачами).

5. Методическое содержание урока (коммуникативная, речевая направленность, ситуативная обусловленность, индивидуализация обучения и т. д.)

6. Взаимосвязь знаний, навыков, умений, а также взаимодействие всех видов речевой деятельности.

7. Управление познавательно-коммуникативной деятельностью учащихся (деятельностный подход к процессу обучения ИЯ; наличие цели; мотива; задач; способы овладения учебными действиями, деятельностью, корректность установок, познавательно-коммуникативных задач, наличие обратной связи, адекватность упражнений этапу формирования речевых навыков и умений, реализация технологий и приемов формирования критического мышления, обеспечение своевременного объективного контроля, условия для развития творческой самостоятельности, опора на адекватные принципы).

8. Учитель – организатор педагогического иноязычного общения, сотрудничества. Учитель – речевой партнер.

9. Образовательно – развивающий потенциал урока (приобщение к культуре страны изучаемого языка, углубление знаний родной культуры и родного языка, обучение межкультурной коммуникации, развитие образовательного и общего познавательного и лингвистического кругозора, развитие речевых способностей, развитие мнемических способностей, поддержание и развитие интереса, воспитание общественно – значимых нравственных качеств и т. д.)

10. Организационные формы деятельности учащихся на уроке.

11. Дидактическое оснащение урока (схемы, таблицы, раздаточный материал, аудио – визуальные средства).

12. Общие выводы по уроку (реализация цели, задач, оценка занятия)

ПРИМЕЧАНИЕ: до начала занятия можно дать студентам дифференцированные задания для наблюдения частичного или полного анализа урока.

Приложение 4.

#### **VIII. ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ЛИНГВО-ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО АНАЛИЗА ВНЕКЛАССНОГО (ВНЕУЧЕБНОГО) И ФАКУЛЬТАТИВНОГО ЗАНЯТИЯ ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ**

1. Структурно-организационная форма внеучебной деятельности по ИЯ. Вид (кружок комбинированного типа, театрализованный кружок, конференция, конкурс, викторина, утренник, малая печать, фестиваль, неделя, декада, месячник, клуб и т. п.)

2. Тема.

3. Задачи.

4. Взаимодействие с учебными и факультативными занятиями в рамках «сквозной» темы.

5. Условия для совершенствования и дальнейшего развития речевых навыков и умений, в целом, иноязычного общения и комплексной реализации задач образования, развития, воспитания.

6. Управление процессом совершенствования иноязычного общения (лично-деятельностный подход).

7. Целесообразность отобранного языкового и речевого материала и его методическая организация на занятии.
8. Учитель – организатор иноязычного общения и речевой партнер.
9. Дидактическое оснащение.
10. Общие выводы. Реализация задач. Оценка занятия.

Приложение 5.

### **IX. ПРИМЕРНАЯ СХЕМА САМОАНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ**

1. Тема.
2. Место данного занятия в системе учебных и внеучебных занятий по «сквозной» теме.
3. Аргументация поставленных цели и задач в их единстве (практические, образовательно - развивающие, воспитательные).
4. Анализ содержания занятия. Взаимосвязь содержания с поставленными задачами. Удавшиеся и негативные моменты занятия.
5. Изменения, внесенные по ходу занятия в его структуру, содержание и организацию. (Причины).
6. Оценка собственного речевого поведения.
7. Оценка режиссуры урока и связей между этапами.
8. Степень реализации поставленных цели и задач.
9. Оценка занятия в целом.

Приложение 6.

### **X. ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (примерная форма)**

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

профиль 050100.62.20 Начальное образование и иностранный язык

Школа

Класс

Учитель иностранного языка

Классный руководитель

ФИО завуча

ФИО директора

Расписание звонков, уроков в прикрепленном классе, классных часов, график открытых занятий. Схема размещения учеников во время уроков.

Дата	Вид деятельности	Анализ	Самоанализ	Оценка
25.09.05	Посещение урока учителя Т.Р.Ивановой	Урок соответствовал требованиям и т. д	Проводится после проведения собственных уроков	Ставится учителем-методистом

**XI. TEACHING PRACTICE EVALUATION FORM**

Предлагаемая форма (Evaluation list) служит для оценки компонентов педагогической деятельности практиканта на уроке.

Критерии оценки зачетного урока:

«48-42» балла = «5»

«41-36» балла = «4»

«35-30» балла = «3»

ниже = «2»

**XII. TIPS FOR EFFECTIVE FEEDBACK (FOR MENTOR AND MENTEE)**

1. Start with focusing on success and achievement.
2. Be an active listener. Use a body language.
3. Provide evidence of positive.
4. Manage the time.
5. Encourage Mentee (or pupil) for further development.
6. Use clarifying notions.
7. Start with self-evaluation.
8. Try to ask without judging.
9. Keep in mind feedback purposes.
10. Provide a helpful help.
11. Give Mentee (or pupil) the opportunity to express his opinion and respect Mentee's (or pupil's) opinion.
12. Don't say "no".
13. Start with giving time for thinking about 3 successful things and 3 unsuccessful things.
14. Be polite. Don't dominate.
15. Smile.
16. Find friendly sitting arrangement.
17. Praise in public and accuse in private.
18. Be honest and sensitive.
19. Give time for Mentee to relax before I feedback.

**XIII. СХЕМА ОТЧЕТА О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ****Примерная форма отчета студента по практике**

1. Ф.И.О. студента
2. Наименование организации, класс (группа), где проходила практика, Ф.И.О. педагога.
3. Работа, совершенная в период практики: количество проведенных уроков,

занятий, внеклассных мероприятий; их типы и формы; какой передовой педагогический опыт учитывался и использовался в период практики; как реализовывался на практике индивидуальный подход к учащимся; какие уроки, занятия, внеклассные мероприятия проходили более удачно и почему; какие вызвали затруднения и почему; помощь, оказанная педагогу.

4. Анализ воспитательной работы в урочное и внеурочное время.
5. Анализ исследовательской работы, проведенной студентом.
6. Задания, вызвавшие затруднения. Причины затруднений.
7. Ваши педагогические открытия в период практики (знания, умения и навыки, приобретенные в процессе практики).
8. Удовлетворены ли Вы в целом своей работой в школе?
9. Какие трудности возникали в процессе практики? Каковы причины затруднений: а) недостаток знаний; б) недостаток практических умений; в) свойства и качества личности; г) недостаточная помощь ведущего учителя-методиста; д) недостаточная помощь руководителя практики; е) другое (напишите).
10. Убедились ли Вы в правильности выбора профессии? Если нет, назовите причины.
11. В чем вы видите положительное влияние практики: а) в возможности применять знания, полученные в вузе; б) в получении практических умений; в) в возможности проверить правильность выбора профессии; г) другое (напишите).
12. В чем вы видите недостатки практики: а) в программе практики; б) в коротком отрезке времени, отведенном для практики; в) в руководстве практикой со стороны преподавателя вуза; г) в руководстве ведущего учителя-предметника; д) другое (напишите).
13. Предложения по организации и проведению практики. Пожелания, предложения в адрес организации, ЛПИ – филиала СФУ по совершенствованию проведения практики, по поводу Вашего прохождения практики на следующих курсах.
14. Оцените свою работу в качестве стажёра (по пятибалльной шкале).

Подпись студента

Подпись руководителя

Приложение 10

## EVALUATIONLIST

### Литература:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования URL: <http://минобрнауки.рф/documents/938>
2. Иностранные языки в школе. Научно-методический журнал. – 2012-2016.
3. English. Приложение к газете «1 сентября». 2012-2016.
4. Федеральный перечень учебников на 2016-2017 уч. год. Иностранный язык.
4. УМК «New Millenium English»
5. УМК «HappyEnglish»

- 6.. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» URL: <http://festival.1september.ru> (вкладка «Иностранные языки»)
- 7.. <http://www.britishcouncil.org/ru/russia-english-teaching-online-resources.htm> – online ресурсы для учителей, включая учебные материалы, статьи, дискуссии, публикации ведущих авторов.
- 8.. <http://www.britishcouncil.org/learning-teaching.htm> – ресурс на английском, включающий планы уроков и задания на отработку всех видов языковой деятельности.