

Министерство образования и науки Российской Федерации
Сибирский федеральный университет

КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО
В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ

Рекомендовано УМО РАЕ по классическому университетскому и техническому образованию в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки: 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», 44.03.01 «Педагогическое образование», 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

Протокол №_647 от 21 июля 2017 г.

Красноярск - Лесосибирск 2017

ISBN 978-5-7638-3787-2.

УДК 37

ББК 74

К 476

Рецензенты:

канд. пед. наук, доцент Е.М. Плеханова (КГПУ им. В.П. Астафьева);

канд. психол. наук, доцент Н.А. Мосина (КГПУ им. В.П. Астафьева)

К 476 Классное руководство в начальной школе: учеб. пособие / Т.В. Газизова, З.У. Колокольникова, О.Б. Лобанова, В.В. Коршунова, Т.А. Колесникова. – Красноярск: Сибирский федеральный ун-т, 2017. – 181 с.

Пособие построено таким образом, чтобы дать студентам целостное представление о классном руководстве в начальной школе, нормативно-правовом аспекте этого руководства. Эти исходные положения и определяют содержание данного учебного пособия, оформленного в виде краткого курса лекций, которые будут прочитаны изучающим курс педагогики, кроме того, представляют собой материалы для подготовки к практическим занятиям и для организации СРС.

Предназначено для обучающихся по направлениям подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», 44.03.01 «Педагогическое образование», 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» при изучении курса педагогики.

© Лесосибирский педагогический институт – филиал Сибирского федерального университета, 2017

© Газизова Т.В., Колокольникова З.У., Лобанова О.Б., Коршунова В.В., Колесникова Т.А., 2017

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
Глава 1. Сущность классного руководства в начальной школе	6
1.1. Исторический аспект классного руководства	6
1.2. Принципы классного руководства в начальной школе	9
1.3. Функции классного руководителя начальных классов	10
Глава 2. Нормативно-правовой аспект классного руководства	14
2.1. Права и обязанности классного руководителя	14
2.2. Законы и подзаконные акты, регулирующие правовые гарантии классного руководителя	17
Глава 3. Классное руководство в зарубежных странах	24
3.1. Специфика классного руководства в Чехии	24
3.2. Специфика классного руководства в Австралии	25
3.3. Специфика классного руководства в Англии	29
3.4. Специфика классного руководства в США	30
3.5. Специфика классного руководства во Франции	31
3.6. Специфика классного руководства в Китае	33
3.7. Специфика классного руководства в Германии	34
3.8. Специфика классного руководства в Японии	37
3.9. Специфика классного руководства в Финляндии	38
Глава 4. Направления организаторской деятельности классного руководителя	42
4.1. Особенности организации классным руководителем урочной деятельности	42
4.2. Особенности организации классным руководителем внеурочной деятельности	53
4.3. Особенности организации классным руководителем работы с родителями	57
Тест	65
Глоссарий	71

ВВЕДЕНИЕ

Классное руководство как педагогическое явление в российском образовании имеет относительно небольшую историю. Вопросами классного руководства занимались такие ученые, как Н.И. Болдырев, О.С. Богданова, А.И. Дулов и др. Ими было разработано множество пособий по классному руководству в школе, но не специальных пособий для учителей начальных классов. Проанализировав литературу по данному вопросу, мы столкнулись с проблемой отсутствия информации об особенностях работы классного руководителя в начальной школе. Таким образом, мы пришли к выводу о необходимости создания такого пособия.

В основе стандарта второго поколения лежит системно-деятельностный подход, который предполагает воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, задачам построения гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного и поликонфессионального общества [стандарт 64]. На наш взгляд, это и есть процесс воспитания, который должен осуществлять педагог с момента поступления ребенка в образовательную организацию, в том числе и начальную школу. Данный процесс должен быть реализован в различных видах деятельности, как в урочное, так и во внеурочное время.

Специфика работы классного руководителя заключается в том, что учитель для ребенка в начальной школе является не просто формальным учителем, а наставником и другом. Потому что ребенок, попадая в новую для него социальную среду, становится более уязвим к оказываемым на него воздействиям педагогического, психологического и социального характера. На этапе начального обучения для ребенка очень важна поддержка не только со стороны семьи, но и со стороны учителя. Эффективность деятельности классного руководителя напрямую зависит от того, насколько грамотно он выстраивает процесс взаимодействия с детьми, насколько грамотно подбирает формы работы с ними, каким принципам следует. Также не стоит забывать о том, что ни один педагогический процесс не может быть построен без работы учителя с родителями своих учеников. Он должен уметь находить с ними общий язык, ведь они, как никто другой, могут оказать помощь в развитии и преодолении трудностей в процессе обучения, касающихся их ребенка.

Данное пособие направлено на решение некоторых методических вопросов, возникающих у учителей в ходе осуществления образовательного процесса, будь то урочная или внеурочная деятельность. Перед педагогом стоит задача – интересно и целесообразно организовать деятельность обучающихся на уроке и вне его. Пособие адресовано студентам педагогических ВУЗов и учителям начальной школы, не имеющим зачастую информационной базы и должного опыта по данному направлению.

ГЛАВА 1. СУЩНОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДСТВА В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ

1.1. Исторический аспект классного руководства

В педагогическом словаре под редакцией Г.М. Коджаспирова классный воспитатель — это педагогический работник, в чьи должностные обязанности входит: содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и формирования личности ребёнка; внесение необходимых коррективов в систему его воспитания; помощь в решении проблем, возникающих у детей при общении между собой, с учителями, родителями; организация и воспитание классного коллектива.

В пособие М.И. Рожкова «Классному руководителю» приводится следующее определение: «классный руководитель — педагог школы, осуществляющий функции организатора детской жизни, корректора межличностных отношений и защитника воспитанников своего класса в трудных деловых и психологических коллизиях школьной жизни».

Цель классного руководства — создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

В задачи классного руководителя входит девять основных составляющих:

- формирование и развитие коллектива класса;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- формирование здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы с учениками в классе;
- гуманизация отношений между обучающимися, а также между обучающимися и педагогическими работниками;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально значимой творческой деятельности обучающихся.

Институт классного руководства в России сложился более трех столетий назад, его можно соотнести с периодами: досоветский, советский и постсоветский. Каждый период характеризуется определенными тенденциями, взлетами и падениями. Рассматривая досоветский период, следует заметить, что до 1804 года воспитанием детей занимались гувернеры, гувернантки, бонны,

няньки, дядьки и только с 1804 года в Уставах лицеев и гимназий России говорится, что воспитание возлагается на учителей, которые обязаны приучать детей «учтивости, правдивости и чести».

С 1871 года официально утвержден институт наставничества в учебных заведениях России. Наставникам вменялись следующие функции: поддерживать порядок в учебном заведении; контролировать посещаемость учащихся; вести школьную документацию; изучать и наблюдать за учащимися; воспитывать чувство уважения к Закону и Отечеству; развивать религиозные чувства. Эти функции сохранились вплоть до 1917 года.

Характеризуя советский период с 1917 года, нужно отметить, что в 20-е годы с созданием Программы Единой Трудовой школы институт наставничества был ликвидирован и сделана попытка передать функции воспитания «ученическому самоуправлению», но ожидаемые результаты были неутешительными, и с 1927 года ответственность за воспитание учащихся возлагалась на групповода. Значительный взлет в развитии института классных руководителей был в 1934 году, когда в Уставе школы впервые появилось должностное лицо – классный руководитель и были определены его функции. Положение о классном руководителе действовало на протяжении тринадцати лет, вплоть до 1947 года, когда было введено новое «Положение о классном руководителе» в котором были определены такие функции в деятельности классного руководителя, как право проводить собрание учителей-предметников, работающих в классе, введены такие формы отчетности классного руководителя, как характеристики на каждого учащегося и весь класс в конце года, анализ проведенных мероприятий, что породило эпоху бумаготворчества.

Следующее «Положение о классном руководителе» было утверждено через тринадцать лет, в 1960 году, где была отменена мелочная опека со стороны администрации и воспитание в школе стало носить «мероприятийный характер»; считалось, чем больше мероприятий проводит классный руководитель с учащимися, тем лучше.

В 1970 году с переходом ко всеобщему среднему образованию в школах возник дефицит в классных руководителях, так как классными руководителями назначали «лучших из лучших» учителей. Если пятидесятые годы ознаменовались личностным подходом в воспитании учащихся, то в семидесятых годах прошлого столетия главной задачей было всестороннее воспитание и развитие личности, воспитание самостоятельности у старшеклассников. Наряду с такими положительными направлениями в работе классного руководителя отмечалась большая перегрузка в их деятельности: отвлечение их на неквалифицированные виды труда (агитация населения на выборы, выезды с учащимися на сельскохозяйственные работы и др.).

В конце восьмидесятых годов, когда произошел социально-экономический спад в государстве, неразбериха в разных его системах, к упадку пришла и система образования. Снизился уровень не только воспитания, но и обучения. Функция воспитания была переложена на семью, где уменьшилось материальное благосостояние, закрылись предприятия, сократились производства, многие родители лишились работы. В начале девяностых годов О.С. Газман и Е.В. Бондаревская провели исследования среди школьников, результаты которого показали, что 25 % школьников отрицательно относятся к деятельности классного руководителя в школе, и такая ситуация сохранялась вплоть до 2000 года. В начале третьего тысячелетия Л.И. Маленковой было проведено анкетирование учащихся, которым задано было всего два вопроса: нужен ли вам классный руководитель и каким он должен быть? Результаты анкет показали, что почти 100 % детей отметили «нужен» и назвали качества личности, которые должны быть у классного руководителя: доброта, забота, честность, культура, умение поддержать и защитить и др. Классный руководитель – это не должность, а, как отмечают сами педагоги, бесконечное творчество.

Классному руководителю XXI века предъявляются совершенно новые требования, которые необходимо учитывать при подготовке будущих педагогов в условиях педагогического колледжа или вуза, – владение информационно-коммуникативными средствами (ИКТ) как в учебной, так и в воспитательной работе. ИКТ в работе классного руководителя необходимы, так как они способствуют развитию познавательного интереса обучающихся, позволяют идти в ногу со временем. Внеклассные мероприятия с использованием компьютера проходят намного интереснее, когда дети создают свои презентации, видеоролики о жизни класса, проведенных экскурсиях и др. Психологические тестирования в режиме онлайн вообще идут на "ура", интересны сайты классов, где общаются дети, педагоги, родители. В глазах учеников авторитет и компетентность учителя, владеющего компьютером, только повышается [4].

Быть классным руководителем очень важная миссия. Как бы ни была она трудна, несомненно, она нужна детям, поскольку основным структурным звеном в школе является класс. Именно здесь организуется познавательная деятельность, формируются социальные отношения между учащимися.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Перечислите девять основных задач классного руководителя.
2. В чьи должностные обязанности входит содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и формирования личности ребёнка?

3. Какие функции вменялись наставникам с 1871года в учебных заведениях России?

4. Что значит быть классным руководителем?

1.2. Принципы классного руководства в начальной школе

Обучение в начальной школе – очень важный этап в образовании детей. В первом классе ребенок проходит очень сложный процесс адаптации. Справедливо отметить, что успешность прохождения адаптационных процессов у младшего школьника во многом зависит от учителя – классного руководителя, от того, как учитель строит свою учебную и воспитательную деятельность, организывает сотрудничество в классе.

Специфика учебной деятельности младшего школьника состоит в том, что данный вид деятельности для ребенка ведущий и приводит к появлению новообразований. Именно поэтому очень важно грамотно организовывать работу классного руководителя.

В учебном пособии «Теория и практика классного руководства» О.А. Веденеева определяет работу классного руководителя как целенаправленную деятельность педагога, основанную на программе воспитания образовательного учреждения, учитывающую предыдущий опыт, личностно-ориентированный подход, актуальные задачи, стоящие перед педагогическим коллективом.

Работа классного руководителя, как и любая педагогическая деятельность, базируется на определенных принципах. Эти принципы являются общепринятыми на всех ступенях обучения в общеобразовательной школе, но некоторые из них все же имеют специфику для начальной школы.

Принцип коллегиальности: участие в организации воспитательного процесса самих воспитанников, их родителей, педагогов. Для многих родителей это тоже первый опыт, когда их ребенок идет в школу, поэтому здесь для учителя очень важно привлечь родителей и других педагогов к работе с детьми, чтобы облегчить процесс адаптации. Отсюда же вытекает принцип системности, характеризующийся взаимодействием всех участников воспитательного процесса в системе. Принцип целесообразности заключается в правильном выборе конкретных форм деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, ценностных и целевых ориентаций, уровня развития коллектива. Говоря о начальной школе, следует отметить, что выбранные учителем формы должны способствовать формированию учебной деятельности, учебной мотивации. Принцип гуманистической направленности: в центре внимания классного руководителя – личность каждого воспитанника, принимаемая за наивысшую ценность (личностно-ориентированный подход к воспитанию). Индивидуальный подход

в обучении всегда имел ценность. В начальной школе особенно важно, чтобы ребенок понимал, что его принимают таким, какой он есть. Принцип природосообразности заключается в правильном выборе форм организации воспитательного процесса с учетом половозрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, ценностных и целевых ориентаций коллектива образовательного учреждения, объективных условий его жизнедеятельности.

Исходя из возрастных особенностей младших школьников, любая работа, организованная учителем, должна строиться на вышеперечисленных принципах с учетом половозрастных особенностей, индивидуальности каждого ребенка и приемлемых формах воспитания. Основной целью должно стать сплочение детского коллектива.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. В чем специфика работы классного руководителя в начальной школе?
2. Как вы считаете, почему в начальной школе для учителя основной задачей является сплочение детского коллектива?
3. Какой из вышеперечисленных принципов для вас наиболее важный? Обоснуйте свой ответ.

1.3. Функции классного руководителя начальных классов

В журнале «Воспитательная работа в школе» В. Болотова говорит о том, что функции классного руководителя в начальных классах определяются необходимостью создать условия существования ребенка в школе для его успешной жизнедеятельности, для содействия разностороннему творческому развитию личности, духовному становлению, постижению смысла жизни. Таким образом, можно сказать, что для создания таких условий классному руководителю необходимо знать функции классного руководства, это позволит ему правильно строить образовательный процесс.

Работа классного руководителя начальных классов – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, она строится на основе программы воспитания школы, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, с учетом задач, стоящих перед педагогическим коллективом школы. Педагог также принимает во внимание уровень воспитанности учащихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных отношений.

Министерство образования и науки Российской Федерации в Приказе №21 от 3 февраля 2006 г. «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов

Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений» выделяет следующие функции классного руководителя:

Организационно-координирующие:

Разработка плана деятельности классного руководителя исходя из анализа, состояния и перспектив развития классного коллектива. Прогнозирование результата воспитывающей деятельности.

Установление контактов с родителями (законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования).

Взаимодействие с педагогическими работниками и иными работниками общеобразовательного учреждения.

Организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся начальных классов в рамках деятельности общешкольного коллектива.

Организация воспитательной работы с обучающимися через проведение тематических и других мероприятий.

Стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе через систему дополнительного образования детей (вовлечение в кружки, конкурсы, викторины, олимпиады, смотры, организацию экскурсий, посещение театров, выставок).

Взаимодействие с общественными организациями, советом ветеранов, заслуженными работниками образования.

Защита, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей:

- сотрудничество с медицинским персоналом школы;
- организация просветительской работы с обучающимися начальных классов, их родителями и учителями;
- воспитание позитивного отношения к урокам физкультуры и занятиям спортом.

Организация изучения обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, безопасного поведения в городе, в быту, на воде.

Обеспечение охраны и защиты прав обучающихся, оставшихся без попечения родителей (законных представителей). Сотрудничество с социальным педагогом.

Выявление, учет и работа с детьми социально незащищенных категорий.

Работа с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Ведение документации: классного журнала, личных дел обучающихся, осуществление проверок дневников, разработок методических материалов мероприятий.

Еженедельное проведение классных часов и родительских собраний раз в четверть.

Организация дежурства по классу, образовательному учреждению, столовой, коллективная уборка школы.

Соблюдение санитарного состояния прикрепленного кабинета.

Забота о внешнем виде воспитанников.

Оперативное извещение администрации школы о каждом несчастном случае. Принятие мер по оказанию первой доврачебной помощи.

Взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом.

Коммуникативные:

- Регулирование межличностных отношений между обучающимися начальных классов.

- Установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися.

- Содействие общему благоприятному психологическому климату в классе.

- Оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств. Помощь в решении проблем, возникающих в общении с товарищами, учителями, родителями.

Аналитико-прогностические:

- Изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития.

- Направление самовоспитания и саморазвития личностей обучающихся.

- Определение состояния и перспектив развития классного коллектива.

Контрольные:

- Контроль успеваемости каждого обучающегося.

- Контроль посещаемости учебных занятий обучающихся.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Чем определяются функции классного руководства в начальных классах?

2. Какие выделяют группы функций классного руководства?

4. На что направлены функции классного руководства?

5. В чем специфика работы классного руководителя в начальной школе?

6. Как вы считаете, почему в начальной школе для учителя основной задачей является сплочение детского коллектива?

7. Какой из вышеперечисленных принципов для вас является наиболее важным? Обоснуйте свой ответ.

Список литературы

1. Болотова В. Правовое положение классного руководителя // Воспитательная работа в школе. – 2013 г. - №4.
2. Веденеева О.А., Савва Л.И., Сайгушев Н.Я. Теория и практика классного руководства: Учеб. пособие – Магнитогорск: Магнитогорский дом печати, 2015 г.- 122с.
3. Веденеева О.А., Савва Л.И., Сайгушева Н.Я. Теория и практика работы классного руководителя: Учеб. пособие – М.: Мир науки, 2016. – 140 с.
4. Коджаспирова Г.М., Коджаспиров А.Ю. Педагогический словарь. – М., Академия, 2001 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.studfiles.ru/preview/1607273/page:3/> (Дата обращения: 28.04.17).
5. Рожков М.И. Классному руководителю. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 1999. — 280 с.
6. Шкарин Д. Ю. Классное руководство как целенаправленная система воспитания // Молодой ученый. — 2015. — №2. — С. 570-573.
7. Персональный сайт преподавателя Социально-педагогического колледжа МГППУ Шакировой Эльзы Фидаевны // Классное руководство: Учебник под ред. В.П. Сергеевой. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.elsawork.ru/knigi/uchebnik_kr.doc (Дата обращения: 28.04.17).
8. Приказ Мин-ва образования и науки РФ №21 от 3 февраля 2006 г. Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений».

ГЛАВА 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ АСПЕКТ КЛАССНОГО РУКОВОДСТВА

2.1. Права и обязанности классного руководителя

Классный руководитель — это лицо, имеющее определённые права и обязанности. Учитель начальных классов имеет права, предусмотренные ТК РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

Учитель, классный руководитель имеет право на: «защиту профессиональной чести и достоинства»; «защиту человеческого достоинства»; «участие в управлении школой»; «высказывание в корректной форме (устно или письменно) критических замечаний о деятельности любого работника школы или системы образования, а также претензий и замечаний к ребенку в деликатной форме»; «условия для осуществления учебно-воспитательного процесса, получение рабочего места, оборудованного в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и нормами охраны труда, снабженного необходимыми пособиями»; «выдвижение своей кандидатуры на любую выборную должность в педагогическом коллективе»; «свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников»; «свободу выбора методов оценки знаний учащихся»; «установление требований к поведению учащихся на занятиях, которые не должны ущемлять достоинство ученика и противоречить Уставу школы и настоящим Правилам»; «отказ от административных поручений, не связанных с выполнением своих должностных обязанностей и конкретных обязательств; на творчество, инициативу в освоении образовательных и развивающих программ»; «обращение индивидуально или в составе группы лиц к уполномоченному по правам участников образовательного процесса, а также в любые вышестоящие инстанции с заявлениями, предложениями, жалобами»; «предупреждение о замене уроков заранее. Педагог имеет право на: отгулы за работу в выходные и праздничные дни, оплату труда в нерабочие дни в двойном размере в соответствии с законодательством РФ»; «на защиту от неоправданного вмешательства родителей (законных представителей) учащегося в круг профессиональных обязанностей учителя»; «он может требовать - от родителей (законных представителей) посещения родительских собраний, создания нормальных условий для учебы ребенка (рабочее место, режим дня), — от учащихся соблюдения Правил школьной жизни»; «имеет право не допускать учеников к занятиям физической культуры без спортивной формы (учащийся в таком случае находится в спортивном зале под присмотром учителя».

Учитель начальных классов должен выполнять следующие должностные обязанности: «работать честно и добросовестно, выполнять обязанности, определенные должностными инструкциями, трудовым договором, коллективным договором, уставом школы, правилами внутреннего распорядка, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности»; «вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения, быть внимательным и вежливым с учениками, родителями и членами коллектива школы, быть примером для учеников; уважать личность ребенка, его человеческое достоинство»; «уважать права учащихся на выражение мнений и убеждений»; «поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства учащихся методами, исключая физическое и психическое насилие»; «систематически повышать свой профессиональный уровень, использовать современные методики обучения»; «вести в установленном порядке учетно-педагогическую документацию, своевременно представлять администрации школы отчетные данные, своевременно выставлять оценки в классный журнал и дневник учащегося, и оценивать ответ учащегося, а не его личность»; «стараться найти положительные моменты в работе каждого учащегося, дежурить по школе в соответствии с графиком, утвержденным директором школы»; «содержать в порядке свое рабочее место, бережно относиться к имуществу школы, своевременно сообщать о поломках в хозяйственную службу, принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время урока»; «отпускать ребенка из школы во время занятий только при наличии записки от родителей или справки медицинской сестры (врача)»; и «регулярно проходить бесплатные медицинские обследования» – все эти, обязанности надлежит исполнять учителю начальных классов.

Обязанности классного руководителя: «соблюдать права и свободы учащихся»; «поддерживать тесный контакт с родителями (законными представителями) учащегося, проводить с ними консультации и беседы»; «своевременно оповещать родителей (законных представителей) о родительских собраниях»; «выставлять оценки учащихся в дневник не реже 1 раза в неделю»; «проводить классные часы (по 1 часу в неделю; один из них раз в месяц посвящен анализу динамики успеваемости и поведения учащихся класса)»; «содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка»; «содействовать становлению и развитию классного руководителя»; «вносить необходимые коррективы в систему воспитания учащихся»; «содействовать созданию благоприятного морально-психологического климата для каждого учащегося»; «помогать учащимся решать проблемы, возникающими в общении

с одноклассниками, учителями, родителями (законными представителями)»; «содействовать получению дополнительного образования учащимися»; «организовывать с учащимися внеклассные мероприятия, экскурсии образовательного и воспитательного характера»; «вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий образовательного процесса»; «организовывать изучение обучающимися и воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту и т.д.»; «оперативно извещать администрацию школы о каждом несчастном случае, принимать меры по оказанию первой медицинской доврачебной помощи»; «во время школьных мероприятий находиться со своим классом»; «осуществлять контроль успеваемости каждого учащегося, посещаемости им учебных занятий» .

Учителю запрещено: «применять к учащемуся меры физического и психического насилия»; «опаздывать на урок»; «выгонять ученика с урока»; «выставлять в журнал оценку не за ответ, а за поведение учащегося»; «задавать домашнее задание на каникулярное время в 1-11 классах и в выходные дни в 1-4 классах, кроме чтения художественной литературы».

Учитель начальных классов: может «назначаться и освобождаться от должности директором школы, на период отсутствия учителя (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директором учреждения»; «должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование»; «подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе»; «в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами, постановлениями и решениями Президента Российской Федерации, федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором»; должен соблюдать Конвенцию «О правах ребёнка».

По приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ, педагог начальных классов, работающий по ФГОС второго поколения, должен знать:

- требования ФГОС второго поколения и рекомендации по их реализации в образовательном учреждении;
- методики преподавания предметов и воспитательной работы, программы и учебники, отвечающие требованиям ФГОС;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию; школьную гигиену;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основы научной организации труда;
- основы экологии, экономики и социологии;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей»;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися младшего школьного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- трудовое законодательство;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.2. Законы и подзаконные акты, регулирующие правовые гарантии классного руководителя

К современному учителю предъявляется ряд требований в области нормативно-правовой деятельности. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рассматривает эти требования в ст. 47 (пп. 6, 7) в рамках управленческой деятельности, т.е. педагогический работник должен быть готов к осуществлению не только воспитательной, учебной, методической, организаторской, диагностической, но и управленческой деятельности.

Современное наименование учителя начальных классов в нормативных правовых актах варьируется. В документах встречаются термины «классный

руководитель», «классный воспитатель», обозначающие, по сути, одни и те же функциональные обязанности. Однако правовые гарантии при их выполнении значительно отличаются.

Так, классный руководитель получил нормативное регулирование преимущественно в рамках «оплаты труда». Финансовое обеспечение такой обязанности осуществляется на основании федеральных, региональных, муниципальных актов об оплате труда: Постановление Правительства РФ от 28.12.2006 № 814 "О порядке предоставления в 2007 году финансовой помощи бюджетам субъектов Российской Федерации в виде субсидий на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений"; Постановление Правительства РФ от 07.09.2006 №548 "О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных образовательных учреждений за выполнение функций классного руководителя"; Приказ Минобрнауки РФ от 02.04.2008 №110 «Об утверждении Правил проведения конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями» .

Деятельность классного воспитателя имеет нормативное обеспечение в рамках «рабочего времени и отдыха», которое регулируется федеральными актами: Постановление Правительства РФ от 01.10.2002 №724 "О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам"; Приказ Минобрнауки РФ от 07.12.2000 №3570 "Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года"; Письма Минобрнауки РФ №АФ-947, Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 96 от 26.10.2004 «О размерах и условиях оплаты труда работников образовательных учреждений в 2005 году» .

Итак, нормативно-правовая основа правового положения классного руководителя состоит из актов, которые принимаются на разных уровнях управления системы образования.

На федеральном уровне это законы и подзаконные акты (постановления, приказы, указы и др.), которые принимаются федеральными органами государственной власти; Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; Распоряжение Правительства РФ от 22.11.2012 №2148-р «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы»; Постановление Правительства РФ от 31.12.2010 №1238 «О порядке распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя

педагогическим работникам государственных образовательных учреждений»; Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»; Приказ Министерства образования и науки РФ от 03.02.2006 №21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений»; Постановление Правительства РФ от 30.12.2005 №854 «О порядке предоставления в качестве финансовой помощи бюджетам субъектов Российской Федерации в виде субсидий на выплату вознаграждения за осуществление функций классного руководителя педагогическим работникам государственных общеобразовательных школ субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных школ»; Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 №196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»; Письмо Минобразования РФ от 21.06.2001 №480/30-16 «О Методических рекомендациях по организации деятельности классного руководителя в общеобразовательных учреждениях» и т.д.; осуществляют управление в сфере образования и международные акты: Конвенция о правах ребенка.

На региональном уровне глава администрации района разрабатывает распоряжения, приказы, а также решения региональных органов власти, так осуществляется управление в сфере образования, т.е. правовое регулирование выполнения обязанностей классных руководителей.

На муниципальном уровне органы власти могут разрабатывать постановления, приказы и распоряжения, которые определяют особенности поощрения работников, выполняющих функции классных руководителей (см. п. 1.3. Функции классного руководителя).

На уровне школы утверждаются приказом руководителя локальные акты (положения, инструкции), которые уточняют обязанности классных руководителей. Рабочее время регулируется уставом школы, правилами внутреннего распорядка, расписаниями, планами мероприятий, «Положением о классном руководителе школы, «Положением о премировании и поощрений работников школы», Должностной инструкцией работников, выполняющих функции учителя начальных классов, Коллективным договором и другими локальными актами.

В перечисленных выше документах отражены все уровни должностного взаимодействия педагога, выполняющего функции классного руководителя.

Таким образом, деятельность учителя начальных классов регулируется различными нормативно-правовыми документами. Права и обязанности педагога в начальной школе четко обозначены в нормативных документах, исходя из этого учитель прорабатывает свои отношения как с учениками, так и с

их родителями. Каждый педагог должен знать свои права и обязанности, чтобы защитить себя от неправомерных действий. Классный руководитель имеет правовые гарантии, которые регулируются законами и подзаконными актами, принимаемыми на разных уровнях управления системой образования.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Назовите основные документы, которые регулируют деятельность учителя начальных классов.
2. Какие должностные обязанности выполняет учитель начальных классов?
3. Что является запретом для учителя начальных классов?
4. Чем должен владеть учитель начальных классов, работающий по ФГОС второго поколения?
5. Какие права имеет учитель начальных классов? Назовите нормативный документ, в котором это указано.
6. В чем особенности должностных обязанностей учителя начальных классов?
7. Почему учитель начальных классов должен знать свои права и обязанности?
8. Перечислите федеральные и региональные акты об оплате труда учителя начальных классов.
9. Перечислите законы и подзаконные акты, принимаемые на федеральном уровне и международном, которые осуществляют управление в сфере образования.
10. Перечислите приказы и распоряжения, регулирующие выполнение обязанностей классных руководителей в вашем регионе.

Список литературы

1. Конвенция «О правах ребенка». - М. : Омега-Л, 2017. – 19 с.
2. Конституция Российской Федерации по состоянию на 2017 год.- Москва: Эксмо, 2017. – 32 с.
3. Методические рекомендации об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов РФ и муниципальных общеобразовательных учреждений // Классный руководитель. - 2006. - №5.
4. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон. - М.: Просвещение, 2015. - 160 с.
5. Об общем образовании в городе [Электронный ресурс]: закон г. Москвы от 10 марта 2004 г. № 14. – Режим доступа: http://mosopen.ru/document/14_zk_2004-03-10 - (Дата обращения: 03.05.17)

6. Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы [Электронный ресурс]: утв. постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 №922. Режим доступа: <http://legalacts.ru/doc/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-24122007-n-922/> - (Дата обращения: 03.05.17).

7. Об утверждении Правил проведения конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями [Электронный ресурс]: утв. приказом Минобрнауки РФ от 02.04.2008 N 110. Режим доступа: <http://legalacts.ru/doc/prikaz-minobrnauki-rf-ot-02042008-n-110/> - (Дата обращения: 03.05.17).

8. Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года [Электронный ресурс]: утв. приказом Минобрнауки РФ от 7 декабря 2000 г. N 3570. Режим доступа: <http://legalacts.ru/doc/prikaz-minobrazovaniya-rf-ot-07122000-n-3570/> - (Дата обращения: 03.05.17).

9. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы [Электронный ресурс]: распоряжение Правительства РФ от 22.11.2012 №2148-р. Режим доступа: <http://legalacts.ru/doc/rasporjazhenie-pravitelstva-rf-ot-22112012-n-2148-r/> - (Дата обращения: 03.05.17).

10. Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений [Электронный ресурс]: утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 03.02.2006 г. №21. Режим доступа: <http://www.zakonprost.ru/content/base/94815> - (Дата обращения: 03.05.17).

11. Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении [Электронный ресурс]: утв. постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. №196. Режим доступа: <http://legalacts.ru/doc/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-19032001-n-196/> - (Дата обращения: 03.05.17).

12. Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]: утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н. Режим доступа: <http://base.garant.ru/199499/> - (Дата обращения: 03.05.17).

13. О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных образовательных учреждений за выполнение функций классного руководителя [Электронный ресурс]: утв. постановлением Правительства РФ от 07.09.2006 N 548. Режим доступа:

<http://legalacts.ru/doc/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-10082005-n-502/> - (Дата обращения: 03.05.17).

14. О Методических рекомендациях по организации деятельности классного руководителя в общеобразовательных учреждениях [Электронный ресурс]: письмо Минобразования РФ от 21.06.2001 №480/30-16. Режим доступа: <http://legalacts.ru/doc/pismo-minobrnauki-rf-ot-29062006-n-af-15702/> - (Дата обращения: 03.05.17).

15. О порядке распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений [Электронный ресурс]: утв. постановлением Правительства РФ от 31.12.2010 №1238. Режим доступа: <http://legalacts.ru/doc/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-31122010-n-1238/> - (Дата обращения: 03.05.17).

16. О порядке предоставления в качестве финансовой помощи бюджетам субъектов Российской Федерации в виде субсидий на выплату вознаграждения за осуществление функций классного руководителя педагогическим работникам государственных общеобразовательных школ, субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных школ [Электронный ресурс]: утв. постановлением Правительства РФ от 30.12.3005 г. №854. Режим доступа: <http://legalacts.ru/doc/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-30122005-n-854/> - (Дата обращения: 03.05.17).

17. О порядке предоставления в 2007 году финансовой помощи бюджетам субъектов Российской Федерации в виде субсидий на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений [Электронный ресурс]: утв. постановлением Правительства РФ от 28 декабря 2006 г. N 814. Режим доступа: <http://zakonbase.ru/content/base/100246> - (Дата обращения: 03.05.17).

18. О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам [Электронный ресурс]: утв. постановлением Правительства РФ от 1 октября 2002 г. N 724. Режим доступа: <http://legalacts.ru/doc/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-01102002-n-724/> - (Дата обращения: 03.05.17).

19. О развитии образования в городе Москве [Электронный ресурс]: закон г. Москвы от 20 июня 2001 г. № 25. Режим доступа: http://mosopen.ru/document/25_zk_2001-06-20 - (Дата обращения: 03.05.17).

20. О размерах и условиях оплаты труда работников образовательных учреждений в 2005 году [Электронный ресурс]: письма Минобрнауки РФ № АФ-947, Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 96 от

26.10.2004. Режим доступа: <http://www.zakonprost.ru/content/base/68147> - (Дата обращения: 03.05.17).

21. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. № 69, п. 2.3. Режим доступа: <http://base.garant.ru/189813/> - (Дата обращения: 03.05.17).

22. Положение о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР [Электронный ресурс]: утв. приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 1 октября 1990 г. № 639, п. 1.12. Режим доступа: <http://legalacts.ru/doc/prikaz-gosobrazovaniya-sssr-ot-01101990-n-639/> - (Дата обращения: 03.05.17).

23. Рекомендация ЮНЕСКО/МОТ о положении учителей 1966 г. и Рекомендация ЮНЕСКО о статусе преподавательских кадров высших учебных заведений 1997 г. Руководство для пользователей. Международная организация труда и ООН по вопросам образования, науки и культуры. 2008 г. – 72 с.

24. Семейный кодекс РФ: текст с изменениями и дополнениями на 15 сентября 2015 г. – Москва: Эксмо, 2015.- 64 с.

25. Типовое положение об общеобразовательном учреждении [Электронный ресурс]: утв. постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. № 196 п. 65. Режим доступа: <http://www.zakonprost.ru/content/base/part/244909> - (Дата обращения: 03.05.17).

26. Трудовой кодекс РФ: текст с изменениями и дополнениями на 20 января 2017 г.- Москва: Эксмо, 2017. – 224 с.

27. Щуркова Е.Н. Классное руководство: Теория, методика, технология. - М.: Педагогическое общество России, 2000. - 256 с.

ГЛАВА 3. КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО В ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ

3.1. Специфика классного руководства в Чехии

Обучение всегда было важнейшей частью нашей деятельности.

На протяжении всей жизни, на каждом из ее этапов, человек чему-нибудь учится. Человек является участником постоянного процесса обучения, или по-другому – педагогического процесса.

Обучение и воспитание не выступает автономной деятельностью, а служат составными частями системы средств подготовки человека к жизни

и профессиональной деятельности, развития у него необходимых общественных свойств и качеств. Значит, закономерности обучения и воспитания и

их методические основы обуславливаются закономерностями развития и формирования человека как социального существа, а также требованиями, предъявляемыми к нему со стороны общества.

Одной из движущих сил прогресса в любой области человеческой деятельности и знаний признано синтезирование накопленного мирового опыта. В условиях реформы системы образования в нашей стране все большую важность приобретает изучение и анализ тенденций развития образования за рубежом. В данной главе мы разберем особенности классного руководства в зарубежных странах.

В Чехии, как и в России, ученики проходят несколько этапов обучения. Чешское образование также подразделяется на дошкольное, начальное, среднее и высшее. В частности, речь пойдет именно о второй ступени – начальное образование.

Каждый класс ведет один учитель. В России его называют классным руководителем, а в Чехии - Třídni učitelé. Помимо проведения уроков, классный руководитель в чешской начальной школе имеет определенные обязанности:

- организует классные часы и выделяет их красным цветом в классной книге, в соответствии с согласованными правилами, предметы должны быть записаны в классной книге уже в понедельник, прежде чем начнутся занятия;

- аккуратно ведет классную книгу и другую документацию. Классную книгу и наличие подписей на каждой странице проверяет каждую неделю;

- ведет учет учебников учащихся своего класса, укрепляет дисциплину и гигиенические привычки учеников;

- регулярно анализирует посещаемость учеников и освобожденных по уважительной причине, указанных в классной книге. О пропусках по неуважительной причине классный руководитель предупреждает руководство

школы и родителей. При отсутствии ученика на четвертый день без объяснений требуется немедленно связаться с родителями. Учитель имеет право требовать документ (мед. справку), подтверждающий отсутствие по уважительной причине (для этого необходимо информировать родителей в письменном виде);

- координирует работу других учителей в классе, в частности проводит классификацию своих учеников, планирует квартальные работы и график посещаемости учащимися факультативных занятий;

- решает проблемы в области образования учеников в своем классе, но при более серьезных трудностях сотрудничает со школьным психологом и управлением школы;

- сотрудничает с родителями, решает с ними проблемы воспитания, сообщает им о каких-либо изменениях или ухудшениях. Всем ученикам передает квартальный табель о предписанных формах работы к ним, а также объявляет об их достижениях;

- ведет тщательный учет об освобождении учащихся от уроков (приложение для различных организаций об освобождении должно быть подписано родителями). Запрос об освобождении на имя директора должен быть написан в установленной форме;

- взаимодействует с классным самоуправлением и контролирует его деятельность;

- дает согласие на освобождение от учебных занятий (из школы) с целью посещения врача и т.п. после предварительного письменного запроса родителей;

- ведет учет учащихся в электронном виде, пишет отчетные карты.

Таким образом, исходя из данных, указанных выше, мы видим, что, как и в России, в чешских начальных школах каждый класс прикреплен к одному учителю – классному руководителю. У классного руководителя очень много обязанностей, которые он должен соблюдать. Обязанности во многом схожи с теми, что выполняет классный руководитель российских школ.

3.2. Специфика классного руководства в Австралии

В Австралии в отличие от нашей страны дети начинают учиться с 5-6 лет, а в среднюю школу переходят в возрасте 13-15 лет. Это зависит от даты рождения и штата или территории. Обучение в государственных школах бесплатное, как у нас, но в католических и частных школах за обучение взимается ежемесячная плата.

В России школьный год начинается с 1 сентября, а в Австралии – с 23 января, а заканчивается в декабре. Учебный год делится на четыре четверти, как и в России, каникулы длятся примерно десять дней.

Этапов обучения в школе, как и в России, три. Начальная школа начинается с подготовительного класса до 6 класса, а средняя – с 7 по 9 и старшая – до 12.

Как таковой системы оценок в Австралии нет. В младших классах оценок не ставят. Конечно, с третьего по шестой класс у учеников есть еженедельные тестирования, контрольные работы и т.д., но оценки ставят два раза в год. Родителям по почте присылают отчет, где расписаны все дисциплины и проставлены оценки от «ограниченные знания» (это «двойка») до «выдающиеся знания» (это "пятерка с плюсом"), намного превышающие средний уровень.

Родитель в любой день может договориться о встрече с учителем и задать ему любой интересующий вопрос. Наверное, отсутствие ежедневных оценок лишает учебный процесс столь необходимой родителям прозрачности, но, с другой стороны, это убирает момент стресса в сознании ребенка и распространенной в российской школе «погони за отметками». Кроме того, в австралийских школах введена четкая система поощрения: за каждое правильно выполненное задание, успех или дополнительную работу ученик получает сертификат: 10 обычных сертификатов – грамоту от учителя, 10 грамот от учителя — грамоту лично от директора школы, 10 грамот от директора — отличительный значок, который крепится на форму.

В классе, кроме основного учителя, присутствует помощник, а иногда и несколько. Обычное количество детей в классе около 20-24 человек, это связано с узаконенным соотношением 1 учитель на 12 детей. Дети, нуждающиеся в особом подходе, получают сопровождение специального помощника, который находится с ними в классе, и регулярно посещают дополнительные занятия.

Должностные обязанности и функции классного руководителя в Австралии почти не отличаются от должностных обязанностей в школе в России.

Основные направления деятельности учителя:

1. Обучение и воспитание обучающихся в соответствии с образовательными стандартами с учетом специфики преподаваемого предмета и возраста обучающегося.

2. Содействие социализации обучающихся, формированию у них общей культуры, осознанному выбору ими и последующему освоению профессиональных образовательных программ.

3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

Должностные обязанности:

1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности,

социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

3. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

4. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, ориентируясь на личность обучающегося. Учитель организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь с обучением по предмету и практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

5. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

6. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы, в своей деятельности.

7. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважает человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

8. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации).

9. Ведет в установленном порядке классную документацию, осуществляет текущий контроль посещаемости и успеваемости обучающихся, выставляет отметки в классный журнал и дневник обучающегося, своевременно представляет отчет администрации школы.

10. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

11. Участвует в деятельности педагогического и методического советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

12. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

13. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

14. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

15. Оперативно извещает администрацию школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

16. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также информирует руководство школы обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнеспособность и работоспособность обучающихся.

17. Участвует в установленном порядке в промежуточной аттестации обучающихся.

18. Заменяет временно отсутствующих учителей по распоряжению директора школы.

19. Дежурит по школе в соответствии с графиком дежурств.

20. Соблюдает этические нормы поведения на работе, в быту, общественных местах.

21. В случае выполнения обязанностей заведующего кабинетом контролирует целевое использование кабинета, организует пополнение кабинета оборудованием, приборами и другим имуществом, обеспечивает сохранность подотчетного имущества, участвует в установленном порядке в инвентаризации и списании имущества кабинета, контролирует оснащение кабинета противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, не допускает проведения занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья обучающихся, вносит предложения по улучшению условий труда.

22. Выполняет методические, организационные, хозяйственные работы, не требующие специальных навыков, во время конкретных организационных мероприятий (каникулярный период, изменение режима образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным обоснованиям).

Проанализировав вышесказанное, мы видим, что в Австралии, как и в России, к каждому классу прикреплен один учитель. Должностные обязанности почти такие же, как и в нашей стране.

3.3. Специфика классного руководства в Англии

Хотя названия учебных профессиональных заведений Англии и России отличаются, некоторая схожесть между системами получения знаний в обеих странах присутствует. «Последующее образование» — к этому типу обучения можно причислить учебу во всех заведениях, в которых английские дети учатся после окончания средней школы, получая профессиональные знания или же повышая свою квалификацию. Сюда же входят и подготовительные программы для поступления в высшие учебные заведения. ВУЗы в этот список не попадают. Этот вид образования в Англии принято называть Further Education (дальнейшее образование). Для получения Further Education необходимо иметь сертификат типа GCSE или же, к примеру, Аттестат о среднем образовании (полном), полученный в России.

В обучении основной упор делается на умение самостоятельно получать знания и применять их на практике. Дети много занимаются в библиотеках и лабораториях, должны сами помнить о своих домашних заданиях. Проверка знаний обычно проходит в письменной форме – в виде эссе и проектов. При этом учитель обычно лишь очерчивает какую-то проблему, а ученик сам формулирует тему и подбирает материал.

Британская средняя школа, пожалуй, наиболее самобытная система образования в Западной Европе. И, вместе с тем, едва ли не самая престижная – независимо от тестов типа PISA, британские школы магнитом притягивают учеников со всего мира, не исключая и россиян. «Учат – многие, мы – воспитываем джентльменов», - эту фразу приписывают директору одной из наиболее престижных британских школ. Собственно, это и есть суть тщательно выстроенного бренда британского среднего образования. Образование в Великобритании является обязательным для всех граждан в возрасте от 5 до 16 лет. Существует два сектора образования: государственный (бесплатное образование) и частный (платные учебные заведения, год в которых стоит 40 — 50 тысяч долларов США). Кроме того, большая разница существует и между системами образования разных частей Британии: одна система сложилась в Англии, Уэльсе и Северной Ирландии, вторая — в Шотландии. Один из самых характерных для Соединенного королевства типов средней школы – это интернат (Boarding School), традиция которых восходит к раннему Средневековью. Изначально эти школы появились при монастырях. Хотя монастырские пансионы-школы были благотворительными, вот уже полтысячелетия британские интернаты являются платными. Сейчас boarding schools имеют репутацию «аристократических» - дело в том, что когда-то именно школы этого типа вырастили несколько поколений британцев, подчинивших себе полмира. И сейчас некоторые из пансионов, что существуют на протяжении уже многих сотен лет под одной крышей и одним названием, можно назвать клубами для потомков самых аристократических родов бывшей

империи. Помимо этих школ, в королевстве существуют множество других типов учебных заведений. Школьное образование в Англии включает в себя два модуля: Начальное (Primary School) – для детей в возрасте от 4 до 11 лет (до 7 лет – в школе для малышей -NurserySchool, а с 7 до 11 лет – в младшей школе-JuniorSchool). Среднее (Secondary School)– для детей от 11 до 16 лет.

3.4. Специфика классного руководства в США

В начальную школу дети идут в возрасте 5-8 лет (в зависимости от штата) и обучаются до 5-6 класса. Как и в наших школах, в начальных школах США все предметы преподает один учитель, исключение составляют лишь музыка, изобразительное искусство и физкультура. Во всех школах преподается математика, чтение, письмо. Очень мало внимания уделяется естественным и общественным наукам. Начальное образование состоит больше из экскурсий, познавательных проектов и других развлекательных форм обучения, чем из уроков.

Профессия учителя в США очень уважаема и хорошо оплачиваема. Зарплата разных учителей может значительно отличаться в зависимости от стажа, качества работы, квалификации. Среднестатистический учитель может позволить себе дом, автомобиль, отдых на курорте.

Государство оплачивает учителям медицинскую страховку, выплачивает пенсию. Но зато отпускной период — школьные каникулы — неоплачиваемый. Оплата больничного листа — десять дней в году.

Алина Сергеевна Бикеева, учитель английского языка, которая в течение нескольких лет работала и путешествовала по США и Канаде, принимала участие в образовательных проектах, описывает «заморскую» систему образования так: «Наши учителя, объясняя детям учебный материал, думают о том, как его преподнести и как это воспримут школьники. Их учителям (по крайней мере, тем, с которыми мне довелось общаться) такие мысли в голову явно не приходят. Они просто предъявляют учебный материал, наши — объясняют, растолковывают и закрепляют. Лично мне больше нравится второе.

На мой взгляд, хорошо, что в нашей школе не только принята работа с родителями, а сложилась система работы с родителями.

Дети в их заморских школах (как это увидела я) предоставлены сами себе. Системы классного руководства у них нет, дежурства учителей по школе тоже. Зато с удивительной регулярностью наши заокеанские коллеги обсуждают (в прессе, на конференциях, в телесюжетах и шоу) тему, когда дети невзлюбили одного из своих сверстников и, что называется, «достают» его: дразнят, подсмеиваются, издеваются. По-английски это «bullying». У них там это большая проблема в школах. Так и хочется сказать заморским коллегам: «А вы следить за детьми, заниматься детьми, общаться с детьми, быть в курсе всего

происходящего вокруг школьников, быть в контакте с их семьями не пробовали?! Говорят, помогает!».

Мне нравится, что я выхожу на контакт с родителями любого школьника, не спрашивая его разрешения на это и без скандальных для себя последствий и упреков во вторжении в частную жизнь. Спрашивать разрешения ученика позвонить его родителям? На мой взгляд педагога с советской закалкой (в хорошем смысле слова), это перегиб. Взрослый, а педагог особенно, должен порой «вторгаться в частную жизнь» ребенка для его же блага.

Мне нравится, что у наших школьников есть домашние задания, за которые с них учителя могут строго спросить.

На мой взгляд, хорошо (по крайней мере, для школьников), что к нашему учителю можно подойти в любое время для обсуждения проблем и трудностей ученика. И родителям не надо назначать встречу с учителем (appointment) в учебной части, заранее обговаривая день и час, а также продолжительность беседы (строго от сих до сих и, как правило, 15 минут).

У нас в школе действует негласный принцип: «Не знаешь — научим! Не хочешь — заставим!». У них, в их заморских школах, по-другому: «Не знаешь — учись, не хочешь — как хочешь! Это твои проблемы!». Лично мне наш принцип импонирует больше».

Профессия учителя в российской школе — титанический труд. Быть учителем — значит любить детей, интересоваться их жизнью, воспитывать в них всесторонне развитую личность, взаимодействовать с родителями. Это не весь перечень того, что должен делать истинный педагог начальных классов.

В системе образования США достаточно просто иметь хорошую дикцию, чтобы хорошо организовывать занятия лекционного типа. Ни о какой воспитательной работе речь не идёт. Классный руководитель в США — это педагог, который преподаёт основные дисциплины в начальной школе. Система классного руководства отсутствует.

3.5. Специфика классного руководства во Франции

Менталитет специалиста XXI века ориентирован на самостоятельное решение профессиональных задач, способствующих его самоактуализации, самопознанию и самореализации в личностном и профессиональном аспектах.

Современный педагог во Франции должен обладать базовым экономическим образованием, навыками организационной и воспитательной работы, компьютерной грамотностью, высокой культурой, хорошим знанием иностранного языка, стремиться к обновлению знаний, быть инициативным.

Образовательный процесс во Франции в начальной школе строится в соответствии со следующими требованиями:

1. Усиление внимания к интересам личности ученика, к развитию его способностей.

2. Ориентация на максимальный учет возрастных и индивидуальных возможностей каждого школьника.

3. Сочетание интересов личности, общества и государства.

В качестве основных объектов педагогического воздействия в начальной школе рассматривается личность ребенка, знания, деятельность, социальное окружение.

Данные положения получили развитие в концепциях высшего педагогического образования во Франции, где реализуются подходы к вопросу о педагогических компетенциях учителя начальных классов.

Типы компетенции учителя начальных классов:

1. «Учитель-магистр», обладающий риторическими компетенциями и не нуждающийся в специальной подготовке.

2. «Учитель-техник», чья подготовка опиралась на практику опытного учителя и являлась имитацией его деятельности.

3. «Учитель-инженер», технолог.

4. «Учитель – рефлексивный практик», способный анализировать свою практическую деятельность, разрешать проблемы, определять стратегии.

Компетенции учителя начальных классов во Франции:

1. Компетенции, связанные с жизнью класса, с руководством организацией учебного времени, устройством и использованием учебного пространства, выбором видов учебной деятельности, средств обучения, регулирование атмосферы в классе.

2. Компетенции, связанные с отношением к учащимся и к их особенностям, позволяющие решать задачи, предполагающие исследование типов трудностей учения и оказание учащимся помощи, поддержки, обеспечивающие индивидуализацию целей и видов деятельности, позитивное оценивание.

3. Компетенции, связанные с преподаваемыми дисциплинами, требующие научных знаний, способности интегрировать их в учебный процесс.

4. Компетенции, определенные ролью учителя в обществе. Учителю необходимо налаживать контакт с родителями учащихся, информировать их об успеваемости, проводить дискуссии с коллегами по вопросам социальной и профессиональной интеграции обучаемых.

5. Личностные компетенции. Умение анализировать свои действия и свои приемы. Принимать решения на основе анализа событий.

Система профессиональной педагогической подготовки учителей во Франции характеризуется рядом тенденций:

1. Ориентация на высшее образование как неперемное условие приобретения профессии учителя.

2. Использование системы личностно-ориентированных технологий при подготовке учителей начальных классов, обеспечивающих развитие их познавательной и творческой активности.

3. Использование практико-ориентированных форм обучения: моделирование учебных ситуаций.

4. Повышение удельного веса самостоятельной подготовки учителей.

Традиции начальной школы во Франции:

- По окончании учебного года в июне классный руководитель выдает родителям список школьных принадлежностей, необходимых ребенку на следующий учебный год.

- Отчёт об успеваемости.

Каждую четверть французские начальные школы (*école élémentaire*) высылают родителям специальный табель с отчетом об успеваемости ребенка. В подтверждение ознакомления с отчетом родители должны расписаться в таблице и вернуть его в школу, где он хранится до конца следующей четверти.

- Оценки выставляются по 20-балльной шкале, система также предусматривает предупреждения за плохую учебу или поведение и поощрения за хорошие результаты (*felicitations*) для школьников, чьи оценки превышают 15 баллов из 20.

Таким образом, образовательный процесс во Франции в начальной школе ориентирован на развитие личности ученика. Личность ребенка является высшей ценностью в образовательном процессе начальной школы. В связи с этим профессиональная подготовка учителей начальных классов осуществляется в системе личностно-ориентированной технологии.

Исходя из вышесказанного, хочется отметить, что в основном технологии обучения Франции и России схожи, но всё же есть некоторые различия, которые хотелось бы отметить. Классные руководители Франции должны иметь базовое экономическое образование, в России такого не наблюдается, и оценки выставляются в балльной системе, но не так, как в российском образовании, а по двадцатибалльной шкале.

3.6. Специфика классного руководства в Китае

Обучение в Китае, как и в России, начинается в 6 лет, но в Российской Федерации предусмотрены так называемые нулевые классы – классы начального образования, где дети изучают алфавит, цифры.

В Китае начальное образование составляет 6 лет, дети выпускаются в возрасте 12 лет. Основными предметами обучения являются: китайский язык, математика, естествознание, иностранный язык, моральное воспитание, музыка и физическая культура. В связи с тем, что большую часть времени дети проводят в школе, на учителей возлагается большая ответственность за воспитание и обучение детей. Поэтому классные руководители начальных

классов всегда находятся со своими воспитанниками, в их обязанности, как говорит путешественник Александр Чебан, который побывал в китайской школе, входит:

- решение административных задач (отсутствие медицинских справок, сбор и анализ статистических данных, распределение пособий);
- решение организационных вопросов (организация воспитательной работы с обучающимися, вовлечение обучающихся в дополнительные занятия, сбор денег на поездки и визиты) ;
- контроль успеваемости каждого учащегося;
- контроль посещаемости каждого учащегося;
- на протяжении всех уроков находиться рядом с детьми, помогать тем, кто выполняет задания самостоятельно;
- в каждом семестре проводить встречу с родителями, обсуждать с ними различные вопросы и проблемы каждого ребенка;
- каждую неделю проводить одночасовое занятие с классом, где будут обсуждаться общие вопросы, такие как социальная ответственность, гендерные проблемы, пристрастия и т. д., чтобы помочь ученикам справиться с их возрастными и другими проблемами.

В заключение хотелось бы сказать, что работа классного руководителя начальных классов в России и Китае принципиально не различается, главное отличие заключается в том, что нагрузка классного руководителя в Китае намного больше, чем в России, в связи с тем, что обучение детей в Китае продолжается 12 часов каждый день и все это время классный руководитель должен находиться рядом с детьми, а также проектировать работу с учениками и их родителями.

3.7. Специфика классного руководства в Германии

Учителя в Германии являются госслужащими. При этом Германия, будучи федеративным государством, позволяет входящим в ее состав землям выстраивать образовательное законодательство во многом автономно. Отсюда проистекает некоторая несхожесть конкретных реализаций системы оплаты труда педагогических работников в разных районах Германии. Тем не менее имеются некоторые единые общие принципы.

В Германии тарифицирована (учтена) не только (как ныне в Российской Федерации) урочная нагрузка. Рабочее время учителя включает в себя также время, затрачиваемое на участие в заседаниях педагогического совета, в работе методических объединений, в органах школьного самоуправления, на повышение квалификации, подготовку к урокам, участие в родительских собраниях, проведение замен и т.п. Некоторая часть рабочего времени учителя тарифицируется пропорционально объему урочной нагрузки (прежде всего

подготовка к урокам и проверка тетрадей). На практике для этого используется дифференцированная система коэффициентов.

Принципиально важным является положение, препятствующее бесконтрольному увеличению объема педагогической нагрузки. Учитель в Германии обязан часть своего времени затрачивать на внеурочную деятельность, и эта деятельность четко учитывается («тарифицируется»). В России же внеурочная деятельность не принудительна, лишь финансовый и личный интерес стимулирует педагога тратить свое время и силы на данный вид работы.

Система учета рабочего времени учителя, принятая в Германии, исходит из определенной неравномерности в распределении различных видов деятельности учителя в течение года (каникулы), что делает актуальным составление годового плана распределения его рабочего времени.

В этом отношении немецкая система близка к системе, принятой в высшей школе в России, а также к подходу, изложенному выше. Более того, предусмотрена возможность компенсировать некоторую «недоработку» или «переработку» в течение одного учебного года на следующий год. Такая возможность существенно упрощает работу по штатно-окладной системе.

Документы по штатно-окладной системе оплаты труда педагогических работников в Германии ясно демонстрируют стремление к учету всех временных затрат, необходимых для исполнения учителем его должностных обязанностей. Так, при планировании учитываются курсы повышения квалификации, работа в органах школьного самоуправления (в Германии, в ситуации относительно развитого коллегиального подхода к управлению, это довольно актуально), дежурства по школе и т.п. Важно отметить, что система оказывается достаточно гибкой в силу определенных традиций (один учитель, как правило, преподает два предмета), а также из-за включения в систему учета ряда функций, в России обычно связываемых с отдельными должностями (классное руководство, функционал заместителя директора, социального педагога, педагога дополнительного образования).

Также весьма существенно то обстоятельство, что в ФРГ оказалась принятой реалистичная норма общего объема работы учителя — порядка 48 часов в неделю. Тем самым, например, возможно на практике учесть объемы времени, уходящие у учителя на подготовку к урокам (в Германии это делается за счет соответствующих попредметных коэффициентов). Из того, что в нашем Трудовом кодексе содержится якобы «гуманная» запись об ограничении рабочего времени педагога 36 часами в неделю, вытекает, однако, что адекватное реальной практике нормирование подготовки к урокам неисполнимо. В противном случае, учитывая, что на практике — что в Германии, что в России — собственно урочная нагрузка учителя занимает не более 40-45 % объема от его общей занятости, мы должны были бы определить

базовую урочную нагрузку учителя в объеме всего лишь ~ 10-15 часов в неделю, что очевидным образом нереально и не нужно. 14 часов, к примеру. При этом следует иметь в виду, что для дифференцированного определения затрат все педагогические обязанности — в зависимости от предмета и ступени обучения — получают определенное временное измерение. Таким же образом оцениваются и функциональные обязанности, общие обязанности и дополнительные занятия с отстающими. Для индивидуализированных расчетов школами было получено соответствующее программное обеспечение. Ориентировочное впечатление от «гамбургской системы» можно составить, рассмотрев расчеты для занятого на неполную ставку учителя начальных классов и имеющего полную нагрузку преподавателя немецкого языка и физкультуры, работающего в гимназии.

В Германии учитель если поднимет голос, то он совершит чуть ли не преступление против личности и понесет за это ответственность.

Начальная школа – обязательная школа, охватывающая всех школьников от 1 до 4 класса (в Берлине и Бранденбурге до 6 класса) в начальную ступень. Перевод в следующий класс в начальных школах Германии производится, как правило, каждый год в соответствии со школьными оценками. Задачи преподавания в начальной школе:

- 1) переход от игровых форм к школьной форме обучения;
- 2) создание солидной основы для дальнейшего образования. Первая цель достигается особой содержательной и методической организацией двух первых лет в школе.

Уроки математики, немецкого, природоведения, музыки, движения и эстетического воспитания представлены блоком, который занимает 17 часов в неделю. Преподавание основ знаний поставлено так, что позволяет учителю самостоятельно устанавливать требования к ученикам, организовывать и проводить дифференцированное развитие понимания и речи, наблюдательности.

В 3 – 4 классе переходят к оценочным занятиям (выставление оценок). Дважды в год ученик получает табель успеваемости (Zeugnis) с оценками от 1 до 6. Необходимым условием занятий является постоянное повторение и углубленное понимание упражнений. С 3 класса переходят к письменным работам, которые оцениваются отметками. Свободное место в школьном учебном плане способствует углубленным наблюдениям, встречам, беседам и организации особых мероприятий – праздников, каникул.

С учетом всего вышеперечисленного, сравнивая Россию и Германию, можно сказать, что у учителей в Германии больше привилегий, нежели в России. Возможно, это зависит от того, что в нашей стране большое количество школ, где не хватает не только специалистов, но и опытных педагогов;

зачастую учитель в России должен вести два предмета, притом у него нет должного образования в отношении этого второго предмета.

3.8. Специфика классного руководства в Японии

В японской школе классному руководителю традиционно отводится весьма почетная роль. В основе этого лежит конфуцианский культ почитания старейшин. Японское слово «учитель» ("сэнсэй") в дословном переводе означает «ранее рожденный». Классный руководитель не только передает знания, он предстает воспитателем, наставником для детей в их первых шагах на жизненном пути. Как раз, поэтому в японских школах больше учителей мужчин.

Чтобы поддержать высокую престижность учительской профессии, повысить качество преподавания, в Японии используются различные формы материального стимулирования труда учителей. Впервые приступая к работе, учитель, окончивший учительский колледж (2-3 года обучения), зарабатывает ежемесячно 165 тысяч иен (10 тысяч иен равняется 75 долларам США), а обладатель диплома университета (4 года обучения) в тех же условиях зарабатывает около 190 тысяч иен в месяц. Но это только начальная сумма, которая увеличивается по мере выплаты разнообразных пособий. В течение трудовой жизни учителя заработная плата увеличивается примерно в два с половиной раза.

Несколько раз в год учителям выплачивают премии, размер каждой может достигать до половины годового жалования.

Помимо того, всем учителям, имеющим семью, выплачивается ежемесячное пособие: без детей – 15 тысяч иен, за 1-2 детей – по 4,5 тысячи иен и по 1 тысяче иен за каждого следующего ребенка. Если же учитель не состоит в браке, но содержит ребенка, он получает 10 тысяч иен.

Учителям, работающим в районах, где стоимость жизни наиболее высока, каждый месяц выплачивается компенсация. В малокомплектных школах удаленных районов каждый рабочий день оплачивается дополнительно.

Для тех учителей, которые имеют собственный дом или вынуждены снимать дорогую квартиру, выплачивается компенсация до 10 % месячной зарплаты.

Несмотря на существующую в японской школе обязательную систему повышения квалификации, здесь поощряется самообразование учителей. Тем, кто по собственной инициативе посещает вечерние занятия или занимается заочно, выплачивается пособие в размере около 1/10 месячного заработка.

В японских школах классный руководитель – это наставник, учитель, воспитатель. Поэтому эту миссию достойно принимают в основном мужчины.

Почитание старейшин в Японии можно проследить в любой сфере жизни народа. Престижность педагогической деятельности сопровождается материальным благополучием учителей. К тому же, если ты готов и способен к саморазвитию и посещению дополнительных педагогических курсов, зарплата будет расти.

3.9. Специфика классного руководства в Финляндии

Согласно исследованиям интернациональной организации PISA, финские школьники стабильно занимают 1-е места по уровню образованности, в то время как Россия находится лишь на 38-м месте. Большинство специалистов считают, что во многом это стало возможным благодаря ряду принципов, на которых основано финское образование.

1. **Равенство.** В отличие от России в Финляндии нет элитных или простых школ. Все общеобразовательные учреждения одинаково отлично финансируются и имеют одинаковые возможности, тогда как в России больше внимание уделяют именно элитным школам. Финны не делят детей в зависимости от их возможностей и финансового обеспечения родителей. В одном коллективе обучаются и гении, и менее успешные дети, в России же происходит деление класса на успешных и отстающих учеников. В Финляндии учителям нельзя задавать детям вопросы, связанные с местом работы и уровнем дохода родителей.

2. **Бесплатность.** В финских школах категорически запрещены любые сборы денег с родителей. Помимо самого обучения, ученикам бесплатно предоставляются: обеды, экскурсии и любая внеклассная деятельность, учебники и все необходимые принадлежности, включая планшеты или электронные книги; транспорт, который развозит детей, если расстояние от дома до ближайшей школы более 2 км. Всё вышперечисленное абсолютно противоположно тому, что происходит в России. У нас с родителей постоянно собирают деньги, на проведение различных праздников и мероприятий. Еда в столовых платная, за исключением лишь тех детей, у кого доход в семье ниже среднего. Учебники, школьные принадлежности, а уж тем более планшеты или электронные книги покупаются самими родителями, а не государством.

3. **Индивидуальность.** Для каждого ребёнка учителя разрабатывают особый учебный план. Ученик может попросить дополнительного объяснения материала в конце урока. В России же учебный план разрабатывается на весь класс и уже в зависимости от решения учителя с ребенком могут быть проведены дополнительные занятия. Репетиторов в Финляндии не существует. С их обязанностями отлично справляются учителя. В России же репетитор — это обычное дело. Как и в России, в Финляндии для детей, у которых постоянно

возникают проблемы в усвоении материала, существует коррекционное обучение. Его проводят в небольших группах или индивидуально.

4. **Добровольность.** И в России, и в Финляндии педагоги стараются заинтересовать ребёнка изучением тех или иных предметов, но если у него отсутствует желание или не хватает способностей, то его сориентируют на получение хорошей рабочей специальности. Выявлением склонностей к определённой деятельности занимается особый школьный специалист – «учитель будущего», чего нет в России.

5. **Практичность.** Финские школы готовят учеников к жизни, а не к экзаменам, в России же всё абсолютно наоборот. Важно не запомнить формулы, а научиться пользоваться справочниками и правильно применять полученную информацию. Детей не вызывают к доске, учитель объясняет тему урока и вместе с помощником контролирует выполнение заданий, этого в России также нет.

1. Финляндия расходует на образование одного школьника в возрасте от 7 до 15 лет чуть более 60 тыс. долларов за весь период обучения 2. Экзамены по окончании основной школы являются необязательными 3. Высокий статус учителя в финском обществе 4. По числу работающих с учениками психологов и социальных работников финские школы занимают одно из ведущих мест среди европейских стран 5. Работа в малых группах (15 учеников в классе) 6. Высокая ценность чтения, умение проводить анализ полученной информации 7. Высокая мотивация к обучению 8. Схожесть ценностных и нормативных установок в финских семьях 9. Во главе угла всей школьной системы – дошкольное и начальное образование 10. Функциональное образование 11. Наличие дополнительных специалистов в школе 12. Отмена государственной инспекции за деятельностью школ и учителей 13. Повышение «социальной ответственности» вузов.

Обязанности учителя (наставника):

- контроль успеваемости учащихся;
- контроль над посещаемостью учащихся;
- планирование и проведение учебных занятий;
- проектирование и реализация воспитательных программ.

В процессе обучения финские дети смогут получить семь основных широких компетенций: способность критически размышлять и учиться; способность к межкультурной коммуникации; умение заботиться о себе и своей безопасности, планировать повседневную деятельность; мультиграмотность – совокупность умений, позволяющих критически оценивать и создавать текст в разных форматах (в письменном, в форме аудио и цифровом формате); информационно-коммуникативные компетенции; навыки трудовой деятельности и

предпринимательства; способность к социальной эмпатии, умение поддерживать других людей и брать на себя ответственность.

Анализируя все сказанное ранее, можно сделать вывод, что в каждой стране имеется своя определенная система образования, которая обладает набором специфических качеств. Но все эти системы имеют и схожие черты.

В целом, в педагогике зарубежных стран есть свои плюсы и свои минусы, как и везде.

Список литературы

1. Беспалова Т. Система образования в Финляндии. URL: www.kor.ru
2. Бессорабова И.С. Воробьев Н.Е. Мультикультурная подготовка учителя в Финляндии, 2009, С. 113–115.
3. Бикеева А.С. 20 плюсов российского образования, которых нет в системе США и Канады // Семья и школа. – 2015. – №9-10.
4. Бован Л. Особенности среднего образования в США; сообщество взаимопомощи учителям. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://pedsovet.su/publ/172-1-0-1941> (Дата обращения: 28.04.17)
5. Водянский А. Стандарты общего образования. Народное образование. – 2009, С. 32.
6. Воскресенская Н.М. Опыт разработки стандартов образования в зарубежных странах // Вопросы образования. - 2004. - №3. - С. 55-60.
7. Вся помощь студенту и школьнику // Система образования в Японии. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.studall.org/all4-63577.html> (Дата обращения: 29.04.17).
8. Интернет-портал для родителей «KIDS». // Чему и как учат австралийские школы. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://kids365.ru/shkola-v-avstralii/> (Дата обращения: 29.04.17).
9. Концепция штатно-окладной системы оплаты труда учителей / Штатно-окладная система оплаты учителей за рубежом. Германия. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://teacher-ru.narod.ru/p31.html#de> (Дата обращения: 26.04.17).
10. Международная академия развития образования / Новости / Учителей средних школ ждёт новшество. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://u4eba.net/anons/28-09-uchiteley-srednih-shkol-zhdet-novshestvo.html> (Дата обращения: 26.04.17).
11. Министерство образования Чехии // Образование в ЧР [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr> (дата обращения: 10.11. 2016).

12. Михайлова Н., Кипнис Д., Кипнис А. / Школьное образование в Германии. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://thelib.ru/books/mihaylova_n_kipnis_a_kipnis_d/shkolnoe_obrazovanie_v_germanii-read.html (Дата обращения: 24.04.17).

13. Никитина Т. Чем французские учителя отличаются от российских. Интернет-издание «Мел», посвящённое теме образования. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://mel.fm/mirovoy_opyt/7089142-french_teachers (Дата обращения: 1.05.17)

14. Права и обязанности учителя: есть ли у него права? [Электронный ресурс]. Режим доступа: "roditelskie-sobraniya/prava-i-obuyazannosti-uchitelya-a-est-li-u-nego-prava-2/">https://shkola-i-my.ru/"/>"roditelskie-sobraniya/prava-i-obuyazannosti-uchitelya-a-est-li-u-nego-prava-2/" (Дата обращения: 27.04.17).

15. Сайт начальной общеобразовательной школы при посольстве России в Австралии // должностная инструкция учителя [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.canberraschool.com/рус/о-школе/должностная-инструкция-учителя/> (Дата обращения: 30.04.17).

16. Сайт об иммиграции в Австралию // Школьное образование в Австралии. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://go-au.info/obrazovanie-v-avstralii/shkolnoe-obrazovanie-v-avstralii.html> (Дата обращения: 29.04.17)

17. Система образования в Японии, Китае, Корее, Индии. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.intstudy.ru/stydypages-1059-3.html> (Дата обращения: 29.04.17).

18. Современная дошкольная и школьная система образования в Китае и Японии: Курсовая работа по педагогике [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://diplomba.ru/work/99844> (Дата обращения: 26.04.17).

19. Социально-экономический портал / Школьное образование в Германии. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://ru.exrus.eu/Shkolnoye-obrazovaniye-v-Germanii-id4e3b12546ccc198f230019df> (Дата обращения: 25.04.17).

20. Стандарты учителей. Рекомендации для руководителей школ, сотрудников школ и органов управления. [Электронный ресурс]: [принят в июле 2011г.: ред. июнь 2013.г.]. – Режим доступа: [https://www.gov.uk/government/uploads/system/uploads/..](https://www.gov.uk/government/uploads/system/uploads/) – (Дата обращения: 03.05.2017)

21. Hlava VII. Povinnosti učitelů a vychovatelů a) všeobecné // DUHOVA; (Глава VII. Обязанности учителей и воспитателей // Начальная школа) [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.skola-jirak.cz/skolni-rad/vii-povinnosti-ucitelu-a-vychovatelu> (дата обращения: 10.11.2016).

ГЛАВА 4. НАПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Особенности организации классным руководителем урочной деятельности

Формы обучения, используемые классным руководителем в начальных классах. Прежде чем обратиться к анализу форм обучения, нам необходимо разобраться с самим понятием «форма обучения». По мнению А.П. Подласого, форма обучения – это внешнее выражение согласованной деятельности учителя и учеников, «упаковка» для содержания обучения. Формы эти возникают и совершенствуются в связи с развитием дидактических систем и классифицируются по различным критериям.

По определению Б.Т. Лихачева, «форма обучения представляет собой целенаправленную, четко организованную, содержательно насыщенную и методически оснащенную систему познавательного и воспитательного общения, взаимодействия, отношений учителя и учащихся. Форма обучения реализуется как органическое единство целенаправленной организации содержания, обучающих средств и методов». Таким образом, под формой обучения мы будем понимать организацию педагогического процесса, которой свойственны систематичность, целостность и т.д.

Существуют различные классификации форм обучения.

В.А. Сластенин даёт классификацию форм обучения в зависимости от структуры педагогического процесса:

1. Общеклассные или фронтальные учебные занятия.
2. Групповые (бригадные или звеньевые).
3. Индивидуальные.

В первом случае учитель одновременно работает со всеми обучающимися класса, во втором – в классе работает несколько групп обучающихся и каждую небольшую группку обучает кто-то из учеников, в третьем – каждый ученик выполняет работу индивидуально, без чьей-либо помощи. По требованиям ФГОС НОО обучающиеся должны уметь находить общий язык со всеми участниками образовательного процесса. Поэтому целесообразно использование таких форм обучения, это позволит учителю развивать коммуникативные и регулятивные навыки обучающихся.

Наиболее распространенной и важной формой организации обучения является классно-урочная, основателем которой стал Я.А. Коменский.

Главным элементом классно-урочной системы организации обучения является урок – законченный в смысловом, временном и организационном отношении отрезок учебного процесса. Несмотря на малую длительность, это сложный и ответственный этап. От качества уроков в конечном итоге зависит качество школьной подготовки. Поэтому основные усилия учителей начальных

классов направляются на создание и внедрение таких технологий урока, которые позволяют эффективно и в краткие сроки решать задачи обучения.

Среди общих требований, которым должен отвечать качественный современный урок, выделяются следующие:

- использование новейших достижений науки, передовой педагогической практики, построение урока на основе закономерностей учебно-воспитательного процесса;
- реализация на уроке в оптимальном соотношении всех дидактических принципов и правил;
- обеспечение надлежащих условий для продуктивной познавательной деятельности учеников с учетом их интересов, наклонностей и потребностей;
- установление межпредметных связей;
- связь с ранее изученными знаниями и умениями, опора на достигнутый уровень развития учеников;
- мотивация и активизация развития всех сфер личности;
- логичность и эмоциональность всех этапов учебно-воспитательной деятельности;
- эффективное использование педагогических средств;
- связь с жизнью, производственной деятельностью, личным опытом учеников;
- формирование практически необходимых универсальных учебных действий, рациональных приемов мышления и деятельности;
- формирование умения учиться, потребности постоянно пополнять знания;
- тщательная диагностика, прогнозирование, проектирование и планирование каждого урока.

Каждый урок направляется на достижение триединой цели: обучить, воспитать, развить. С учетом этого общие требования конкретизируются в дидактических, воспитательных и развивающих. К дидактическим требованиям относятся:

- четкое определение образовательных задач каждого урока;
- рационализация информационного наполнения урока, оптимизация содержания с учетом социальных и личностных потребностей;
- внедрение новейших технологий познавательной деятельности;
- рациональное сочетание разнообразных видов, форм и методов;
- творческий подход к формированию структуры урока;
- сочетание различных форм коллективной деятельности с самостоятельной деятельностью учеников;

- обеспечение оперативной обратной связи, действенного контроля и управления;

- научный расчет и мастерство проведения урока.

Воспитательные требования к уроку включают:

- определение воспитательных возможностей учебного материала, деятельности на уроке, формирование и постановку реально достижимых воспитательных целей;

- постановку только тех воспитательных задач, которые органически вытекают из целей и содержания учебной работы;

- воспитание детей на общечеловеческих ценностях, формирование жизненно необходимых качеств: усидчивости, аккуратности, ответственности, исполнительности, самостоятельности, работоспособности, внимательности, честности, коллективизма и др.;

- внимательное и чуткое отношение к ученикам, соблюдение требований педагогического такта, сотрудничество с детьми и заинтересованность в их успехах;

- гуманизация, сотрудничество, личностно-ориентированное воспитание.

К постоянно реализуемым на всех уроках развивающим требованиям относятся:

- формирование и развитие у детей положительных мотивов учебно-познавательной деятельности, интересов, творческой инициативы и активности;

- изучение и учет уровня развития учеников, проектирование «зоны их ближайшего развития»;

- проведение учебных занятий на «опережающем» уровне, стимулирование наступления новых качественных изменений в развитии;

- прогнозирование «скачков» в интеллектуальном, эмоциональном, социальном развитии школьников, оперативная перестройка учебных занятий с учетом наступающих перемен.

Классно-урочная система обучения включает в себя наряду с уроком целый комплекс форм организации учебного процесса. К ним относятся: лекции, семинарские занятия, экскурсии, занятия в учебных мастерских, практикумы, формы трудового и производственного обучения, собеседования, консультации, экзамены, зачеты.

К современным формам обучения можно отнести такие формы: урок-соревнование, урок-игра, урок-диспут, урок взаимного обучения, урок-путешествие, урок-конференция, круглый стол, конкурс, эстафета, викторина, деловая игра, исследование, репортаж, рецензия, интервью, пресс-конференция,

аукцион, бенефис, телепередача, устный журнал, сказка, сюрприз, посиделки, заочная экскурсия, путешествие, литературная гостиная и т.д.

Наличие различных форм обучения позволит классному руководителю начальных классов создавать такие условия, в которых бы обучающиеся всесторонне развивались. Использование различных форм дает возможность учителю сделать процесс обучения интересным и в то же время развивающим и воспитывающим.

Методы обучения, используемые классным руководителем в начальных классах. Форма обучения включает в себя некоторые инструменты для достижения цели образовательного процесса. Одним из таких инструментов является метод обучения. Он реализуется как единство целенаправленной организации содержания обучающих средств и методов.

Любой педагог задается вопросом «как научить?». Каким бы огромным багажом теоретических знаний не обладал учитель, он не может считаться высококвалифицированным, современным педагогом, если не владеет методами и приемами обучения. Для того чтобы образовательный процесс был результативным, обучающим и воспитывающим, учитель должен использовать всевозможные методы и приемы, и тогда даже самый слабый ученик потянется к знаниям и захочет учиться. Это и является главной целью любого учителя, в том числе и занимающего должность классного руководителя начальных классов. Одним из главных инструментов решения образовательных задач являются методы и приемы обучения. Именно по этому, классный руководитель, как и любой другой учитель, пользуется этими инструментами независимо от того, в каком звене он преподает, так как существуют всеобщие методы обучения.

Прежде чем перейти к рассмотрению различных методов обучения, используемых классным руководителем начальных классов, необходимо понять, что же такое «метод обучения». Л.Д. Столяренко под методами обучения понимает способы обучающей работы учителя и организации учебно-познавательной деятельности учащихся по решению различных дидактических задач, направленных на овладение изучаемым материалом. А.В. Хуторской отмечает, что методы обучения – это способы совместной деятельности учителя и учеников, направленные на достижение ими образовательных целей.

На текущий момент существует множество классификаций методов обучения, но общепринятой считается классификация по источнику получения знаний:

1. Словесные методы (работа с книгой; рассказ; объяснение, беседа; дискуссия и т.д.).
2. Наглядные методы (иллюстрация; демонстрация; наблюдения учеников и т.д.).

3. Практические методы (опыты; упражнения; выполнение заданий; самостоятельная работа; дидактические игры и т.д.).

Как уже было сказано выше, любой учитель пользуется методами обучения, при формировании личности своих учеников, но стоит отметить, что, несмотря на то, что эти методы всеобщие, существуют определенные различия между методами, которыми пользуется классный руководитель, работающий в начальных классах и, работающий в средних и старших классах. Рассмотрим методы, используемые классным руководителем именно в начальных классах.

Рассматривая группу словесных методов, исходя из опыта педагогов, стоит отметить, что такой метод, как рассказ, используемый классным руководителем в начальной школе, должен быть, во-первых, не более 5-7 минут, так как дети в силу своих возрастных особенностей не могут удерживать внимание более 10 минут. Во-вторых, рассказ должен быть хорошо логически выстроен. В-третьих, речь должна быть краткой, доступной, живой и образной и при необходимости сопровождаться наглядным пособием. Однако, стоит заметить, что наглядное пособие рекомендуется использовать только на ранних этапах обучения, так как наглядность не будет формировать у обучающихся теоретическое мышление, а это является одним из требований ФГОС НОО.

Если классный руководитель использует метод беседы, то он должен также соблюдать некоторые правила. Основной структурный компонент беседы – вопрос. Стержнем беседы должна быть цель исследования. Учитель должен уметь вступать в контакт с детьми и поддерживать нужное направление разговора, так как дети часто задают вопросы, не касающиеся темы. И опять же четкость, краткость и однозначность задаваемых вопросов – один из критериев этого метода.

Используя метод работы с книгой в начальной школе, стоит помнить, что материал должен быть посильным для обучающихся. Работу с книгой следует начинать с какого-либо вступительного слова или беседы. Кроме того, учитель должен внимательно следить за деятельностью обучающихся во время работы с книгой, чтобы каждый ребенок находился в деятельности. В силу возрастных особенностей младшего школьника рекомендуется использовать метод работы с книгой не более 10-15 минут.

Сейчас весьма актуален метод дискуссии, так как одним из требований ФГОС НОО является то, что детям знания не даются в готовом виде. Дискуссия как метод как нельзя лучше подходит для реализации этого требования. В процессе дискуссии дети совместно с учителем могут решить различные проблемы, а также поставить учебную задачу.

Используя какой-либо наглядный метод, классный руководитель начальных классов должен помнить, что ими нельзя злоупотреблять, так как в соответствии с требованиями ФГОС НОО учителя должны формировать универсальные учебные действия в процессе учебной деятельности

обучающихся. Таким образом, основной акцент идет на формирование теоретического мышления у младших школьников. А наглядность, в свою очередь, формирует эмпирическое мышление. Но это не значит, что от наглядности стоит вообще отказаться, существуют ситуации, когда без демонстрации или иллюстрации чего-либо не обойтись, следует лишь помнить о том, что данными методами не стоит злоупотреблять. Отсюда вытекает следующая группа методов – практические.

Как уже отмечалось, в настоящее время, учителя не дают знания в готовом виде, а направляют обучающихся на то, чтобы дети добывали знания самостоятельно, делая различные открытия на уроках. Именно поэтому практические группы методов сейчас весьма актуальны, так как обучающиеся благодаря этим методам находятся в деятельности.

Например, метод упражнения который представляет собой многократное выполнение умственного или практического действия с целью овладения им или повышения его качества [4], используется практически на каждом уроке на различных его этапах. Упражнения могут быть устными, письменными и графическими).

Метод самостоятельной работы характеризуется индивидуальной активностью самих обучаемых при закреплении полученных знаний, навыков, умений и при подготовке к занятиям. Активизирует накопление новых знаний, расширение кругозора, овладение первичными исследовательскими навыками. Различают следующие виды самостоятельной работы: работа с печатными источниками, самостоятельный поиск, самостоятельный просмотр (прослушивание) теле-(радио)передач.

А.В. Хуторской выделяет методы продуктивного обучения. Его методы наиболее современны, их советует применять ФГОС НОО, так как они рассмотрены с точки зрения личностно-ориентированного образования. В его классификации достаточно много методов. Рассмотрим некоторые из них.

Например, А.В. Хуторской предлагает метод исследования. Выбирается объект исследования – природный, культурный, научный, словесный, знаковый или иной. Это может быть что угодно. Ученикам предлагается самостоятельно изучать заданный объект по такому плану: цели исследования – план работы – факты об объекте – опыты, рисунки опытов, новые факты – возникшие вопросы и проблемы – версии ответов, гипотезы – рефлексивные суждения, осознанные способы деятельности и результаты – выводы. По мнению А.В. Хуторского, подобная алгоритмизация деятельности учащихся несколько не умаляет их творчества. Напротив, выполнив последовательно все перечисленные шаги, практически любой ученик получает свой собственный образовательный результат.

Весьма актуальным будет метод гипотез А.В. Хуторского. Учащимся предлагается задание – сконструировать версии ответов на поставленный

учителем вопрос или проблему. Первоначальной задачей является выбор оснований для конструирования версий. Ученики высказывают исходные позиции или точки зрения на проблему, усваивают разнонаучный, разноплановый подход к конструированию гипотез. Затем учатся наиболее полно и четко формулировать варианты своих ответов на вопрос, опираясь на логику и интуицию. Таким образом, данный метод будет способствовать различным видам УУД (познавательным, коммуникативным).

Также А.В. Хуторской предлагает креативные методы обучения. Они ориентированы на создание учениками личного образовательного продукта. Познание при этом возможно, но оно происходит «по ходу» собственно творческой деятельности. Главным результатом является получение нового продукта.

А.В. Хуторской предлагает методы организации учения. Сюда относятся различные группы методов, например, методы целеполагания и рефлексии. Рассмотрим более подробно.

К методам целеполагания относятся: выбор учениками целей из предложенного учителем набора; классификация составленных детьми целей с последующей детализацией; обсуждение ученических целей на реалистичность, их достижимость; конструирование учениками целей с помощью заданных алгоритмов; составление учениками собственных таксономий образовательных целей и задач; формулирование целей на основе результатов рефлексии; соотношение индивидуальных и коллективных целей, целей ученика, учителя, школы; разработка ценностных норм и положений в школе.

Методы рефлексии. Рефлексивная деятельность структурирует предметную деятельность. Цель рефлексивного метода – выявить методологический каркас осуществленной предметной деятельности и на его основе продолжить предметную деятельность. Результатом применения рефлексивного метода может стать сформулированное противоречие, найденная функциональная связь или закономерность, теоретическая конструкция по изучаемому предмету и т. п. Рефлексивная деятельность вплетается в ткань предметных действий, осуществляя функцию несущей методологической конструкции всего образовательного процесса.

Таким образом, мы видим, что существует множество различных методов обучения, на протяжении многих лет их значимость менялась. На текущий момент в соответствии с ФГОС НОО учитель начальных классов, в частности классный руководитель, должен владеть различными продуктивными методами, которые будут способствовать не только передаче знаний, но и формированию универсальных учебных действий у младших школьников, а также формированию всесторонне развитой личности, активного субъекта своей деятельности. Это и является одной из приоритетных задач классного руководителя начальных классов.

Средства обучения, используемые классным руководителем в начальных классах. Прежде чем приступить к анализу понятия «средства обучения», найдём отличие средств обучения от форм и методов и обратимся к педагогическому словарю.

Если методы и формы обучения – это нематериальные компоненты образовательного процесса, то средства обучения – это учебно-материальная база образовательного учреждения, которой пользуется педагог в своей работе.

Средства обучения – это материальные объекты и предметы естественной природы, а также искусственно созданные человеком, используемые в учебно-воспитательном процессе в качестве носителей учебной информации и инструмента деятельности педагога и учащихся для достижения поставленных целей обучения, воспитания и развития. Средства обучения являются компонентом учебно-воспитательного процесса, а также важнейшей составляющей учебно-материальной базы учебного заведения. Будучи компонентом учебного процесса, средства обучения оказывают большое влияние на все другие его компоненты – цели, содержание, формы, методы. С возникновением новых Средств обучения стало возможным включать в программы те разделы науки и техники, которые ранее были недоступны для понимания учащихся.

Современная школа призвана воспитывать гармонически развитую личность, способную к активной трудовой и умственной деятельности в различных областях общественной и государственной жизни. Формирование нового человека, гармонически сочетающего в себе духовное богатство, моральную чистоту и физическое совершенство, - необходимое условие здорового современного общества.

Всестороннее воспитание будущих граждан общества начинается с самого раннего возраста, но особая роль отводится начальному этапу обучения, так как именно в этот период закладывается фундамент образования, формируются основы научных знаний, познавательные интересы, навыки самостоятельной творческой деятельности.

Глобальные изменения в информационной, коммуникационной, профессиональной и других сферах современного общества требуют корректировки содержательных, методических, технологических аспектов образования, пересмотра прежних ценностных приоритетов, целевых установок и педагогических средств. Основная и самая важная задача современного образования на данном этапе – это формирование ключевых компетентностей граждан современными средствами образования.

Современные условия развития общества предполагают обращение к личности ученика, направление на развитие его лучших качеств и формирование разносторонней личности. В связи с этим особое значение в начальной школе приобретает обучение с использованием на уроках

современных дидактических средств. Они дают возможность учителю в процессе учебной деятельности развивать у младших школьников произвольность психических процессов, положительно влияют на развитие творческих способностей, смекалки, находчивости, сообразительности.

Дидактические средства обучения в начальной школе являются средством воспитания умственной активности учащегося, они активизируют психические процессы, вызывают живой интерес к процессу познания, сопровождаются эмоциями радости, удивления, а иногда и непосредственного, веселого смеха.

К дидактическим средствам относятся: учебник, дидактические материалы на печатной основе, наглядные плоскостные (плакаты, картины, карты настенные, иллюстрации и т.д.) и демонстрационные пособия (гербарии, муляжи, макеты, модели в разрезе и т.д.), учебные приборы (компас, барометр, колбы, термометр) и др.

Учебный процесс с применением дидактических средств становится увлекательным, интересным, создает рабочий настрой, хорошее усвоение программного материала, облегчают проведение учебного процесса. От полноты использования на уроке дидактических средств обучения будет зависеть уровень усвоения учебного материала.

Использование дидактических средств открывает реальные пути осуществления межпредметных связей и создание учителем определенной системы, которую важно применять для обучения младших школьников. Педагогической практикой проверены выводы психологов, педагогов-новаторов, методистов о значении дидактических средств в работе учителя начальных классов.

В области образования возникла необходимость пересмотреть использование дидактических средств обучения на уроках в начальной школе. В первую очередь это касается области информационных и компьютерных технологий, предоставляющих собой источник технического обеспечения, базу для реализации идей и методов педагогической теории и практики.

Помочь учащимся проявить свои способности, самостоятельность, развивать творческий потенциал, инициативу – одна из основных задач современной школы, а успешная реализация этой задачи во многом зависит от сформированности у учащихся познавательного интереса. Электронные образовательные ресурсы приобретают немаловажное значение для формирования познавательного интереса младших школьников, развития образного восприятия, эмоциональных переживаний: удовлетворенности, радости, а может быть даже и огорчения. Работа учителя в этом направлении создает объективные предпосылки для успешного усвоения программного материала.

Использование информационных технологий, например, интерактивной доски на уроках в начальной школе позволяет активизировать мышление, воображение, память, внимание, развивать познавательные интересы, речь, творческие способности. Опыт практической работы показывает, что урок, проведенный с использованием мультимедиа, дает более качественные знания, чем обычный урок. На таком уроке дети проявляют большую активность, стремление к познанию нового, желание учиться. Информационные технологии позволяют учителю активизировать умственную работу учащихся, а школьник проявить свои творческие возможности

Компьютер, интерактивная доска помогает учителю на начальной ступени образования в реализации очень важного принципа дидактики – принципа наглядности. Благодаря достижениям новых информационных и компьютерных технологий, новое звучание приобретают направления дидактики, связанные с развитием новых педагогических технологий, в том числе дидактических средств обучения, компьютеризированного обучения, которые фундаментально подлежат исследованию. Для начальной школы это означает смену приоритетов в расстановке целей образования: одним из результатов учебно-воспитательного процесса в школе должна стать готовность детей к овладению современными компьютерными технологиями и способность использовать полученную с их помощью информацию для дальнейшего самообразования.

Уроки с использованием компьютерных технологий позволяют сделать их более мобильными, продуманными, интересными. Учитель использует учебный и занимательный материал, отсутствует необходимость готовить к уроку массу дополнительных пособий – иллюстраций, репродукций, схем, таблиц. Ученики начальных классов имеют наглядно-образное мышление, поэтому важно строить учебный процесс, применяя как можно больше качественного иллюстративного материала, вовлекая в восприятие нового не только зрение, но и слух, эмоции, воображение. Большую роль играет яркость и занимательность компьютерных слайдов.

Использование информационных, компьютерных технологий на уроках в начальной школе позволяет развивать умение учащихся ориентироваться в информационном потоке окружающего мира; овладевать практическими способами работы с информацией; развивать умения, навыки, позволяющие обмениваться информацией с помощью современных технических средств.

Учитель, применяя информационные компьютерные технологии, может перейти от объяснительно-иллюстрированного способа обучения к деятельностному, при котором младший школьник становится активным участником учебной деятельности. Это формирует более качественное, осознанное усвоение знаний.

При изучении темы «Вода», «Воздух», «Почва» ставилась цель – показать обусловленность свойств вещества его структурой; сформировать понятие о воздухе и его свойствах; сформировать представление о почве, ее составе, свойствах, значении, использовалось сочетание различных средства обучения:

- предметные средства, в частности визуальные, звуковые – технические средства, воздействующие на зрительное и слуховое восприятие;
- практические средства (демонстрация опытов);
- интеллектуальные средства, состоящие из совокупности способов познавательной деятельности логического характера, воображения, интуиции;
- эмоциональные средства, включающие совокупность возможных эмоциональных переживаний учителя и учащихся: интерес, потребность, удовлетворенность, радость.

Сочетание различных средств обучения способствует тому, что они лучше доносят до учащихся сущность изучаемых явлений, помогают выделить основные понятия и показать взаимосвязь между ними. Обладая высокой степенью наглядности, средства обучения дают возможность организовывать передачу информации на таком уровне, который был бы доступен для данной категории учащихся, а постоянный оперативный контроль в процессе изложения позволяет более объективно судить о ее доступности. Таким образом, применение средств обучения на уроке позволило решить следующие дидактические задачи:

- более полно и глубоко раскрыть сущность изучаемых объектов, явлений и процессов;
- наиболее полно реализовать в процессе обучения основные принципы дидактики;
- лучше организовать учебно-познавательную деятельность учащихся на этапах урока по усвоению знаний, умений и навыков;
- установить внешнюю и внутреннюю обратные связи, на основании которых можно осуществлять корректировку процесса обучения.

Исходя из вышеизложенного, можно сделать вывод, что применение в сфере образования дидактических средств развивает системность мышления обучаемого, поддерживает все виды познавательной деятельности обучающегося в приобретении знаний, развитии и закреплении умений и навыков, реализует принцип индивидуализации учебного процесса при сохранении его целостности.

Вопросы и задания для самоконтроля:

1. Что такое «форма обучения»?
2. Какие формы обучения наиболее эффективны?
3. Что такое метод обучения?
4. В чем сущность наглядных, словесных и практических методов?
5. Назовите методы обучения А.В. Хуторского. В чем их сущность?

6. Что такое средства обучения?
7. Что относится к дидактическим средствам обучения?

4.2. Особенности организации классным руководителем внеурочной деятельности

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (ФГОС НОО) основная образовательная программа начального общего образования реализуется образовательным учреждением, в том числе, и через внеурочную деятельность. В проекте образовательных стандартов внеурочная деятельность рассматривается как специально организованная деятельность обучающихся в рамках вариативной части образовательного плана. Школа организует эту деятельность, предоставляя ребёнку выбор, чем он хотел бы и мог заниматься. Внеурочная деятельность понимается сегодня преимущественно как деятельность, организуемая во внеурочное время для удовлетворения потребностей учащихся в содержательном досуге, их участии в самоуправлении и общественно полезной деятельности.

Цель внеурочной деятельности: создание условий для проявления и развития ребенком своих интересов на основе свободного выбора, постижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций.

Согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное.

Направления внеурочной деятельности являются содержательным ориентиром и представляют собой приоритетные направления, выделяют различные формы организации внеурочной деятельности школьников, которые, на наш взгляд, способны удовлетворить их потребности.

Концерт — это публичное исполнение музыкальных произведений, возможно в сочетании с хореографией, декламацией и другими номерами. Не менее интересная форма работы такая, как, ярмарка (народное гуляние) — развернутое на определенной площадке совместное развлечение, предполагающее вовлечение участников в различные аттракционы. Тренинг — это такая форма взаимодействия людей, которая направлена на создание некоего общего продукта. Этот продукт может быть, как материальным так и не материальным. Например, установление доверительных отношений,

знакомство с новыми людьми, творческие работы и др. Экскурсию мы понимаем как специально организованное передвижение участников для демонстрации им какой-либо экспозиции. Поход – дальняя прогулка или путешествие, специально организованное передвижение на определенное расстояние, в ходе которого предполагаются остановки (привалы). Праздник – это своеобразная форма духовного самовыражения и духовного обогащения ребенка, цель его в том, чтобы служить познанию юными гражданами мира и развивать их мировоззрение, личную инициативу, навыки организатора, коллективиста, укреплять высокие нравственные принципы, прививать эстетические вкусы.

Игры – это воображаемая или реальная деятельность, целенаправленно организуемая в коллективе воспитанников для отдыха, развлечения, обучения. Классный час – одна из наиболее распространенных форм организации фронтальной воспитательной работы, способствующих формированию у учащихся системы отношений к окружающему миру[5]. Независимо от формы проведения классного часа в ходе мероприятия планируется коллективная жизнь класса или школы, внеурочные занятия, служащие для подготовки того или иного коллективного творческого дела, и само дело (воспитательное мероприятие).

Круглый стол – современная форма публичного обсуждения или освещения каких-либо вопросов, когда участники, имеющие равные права, высказываются по очереди или в определенном порядке. Именно внеурочная деятельность способствует развитию стремления к творчеству и развитию коллективного творчества, формирует коммуникативные навыки, чувство ответственности, умения свободно мыслить, преодолевать барьер при обучении на уроке, создает условия для сотрудничества. Во внеурочной деятельности развиваются навыки работы с дополнительной литературой, умения планировать, анализировать и обобщать. Школа и общество неразделимы. Сейчас в школе формируется новое поколение, которому предстоит преобразование общества.

Сегодняшним школьникам предстоит много сделать, а для этого им надо выйти из школы всесторонне развитыми, творческими людьми. Достичь этих целей можно лишь во взаимосвязи урочной и внеурочной деятельности. Успех внеурочной работы зависит не только от активных учащихся, но и от педагогического влияния, умения учителя придать интересам воспитанников общественно полезную направленность. Одно из основных условий успешной организации и развития внеурочной работы – это специальная подготовка педагогов.

Для успешной реализации любой из предложенных форм внеурочной деятельности учителю необходимо руководствоваться определенными методами.

Метод реконструирования заключается в создании положительных перспектив в жизни ребёнка, использовании ведущих положительных качеств в воспитательной деятельности, ведении дневника самонаблюдения и саморазвития, составлении программ саморазвития в целом или отдельных качеств ребёнка. Развитие эмоциональной и волевой сфер. Сохранение физического и морального здоровья учащихся.

Развитие умения управлять своей речью, своими мыслями и эмоциями. Уважение к окружающим. Желание совершать поступки, идущие во благо другим. Получение социально-адаптивной успешной личности. Одним из эффективных методов, на наш взгляд, является «Мозговой штурм», который заключается в стимулировании группы к быстрому генерированию большого количества новых и оригинальных идей. В организации внеурочной деятельности уместно использование проблемных методов, которые направлены на формирование самостоятельности обучающихся. Проблемное обучение предусматривает новую структуру проведения беседы, при которой отводится большое место самостоятельной работе учащихся. Роль учителя возрастает, так как ему необходимо четко управлять внеклассным занятием, давать учащимся конкретные задания, следить за ходом их выполнения, анализировать правильность мыслительной деятельности учащихся, контролировать конечный результат.

Сущность проблемного обучения заключается в создании проблемных ситуаций, необходимых для выполнения заданий определенной трудности. Для их преодоления требуется творческая мыслительная деятельность. Это вызывает у учащихся интерес к предмету, развивает настойчивость, побуждает преодолевать трудности, укрепляет веру в свои возможности. Для подготовки детского праздника уместно использовать проектировочные методы. Данный вид деятельности очень интересен по своей подготовке. Здесь подразумевается, что детский праздник организовывается по инициативе детей. Ребята получают возможность самостоятельно подготовить проект мероприятия начиная с возникновения потребности и заканчивая получением продукта творчества. В школах очень распространена такая форма организации внеурочной деятельности, как концерт. Концерт может сопровождаться публичным выступлением, сольным и хоровым пением, танцами, разыгрыванием сценок и т.д. Поход как форма воспитания менее распространена в школах, но организация деятельности детей таким образом, на наш взгляд, может решить большой спектр воспитательных задач, стоящих перед классным руководителем (формирование классного коллектива, установление контакта между родителями, учителем, детьми, пропаганда здорового образа жизни и др.). Мы под экскурсией подразумеваем коллективные посещения учреждений культуры, что позволяет значительно расширить кругозор школьников. Очень распространённым методом работы с детьми является метод проекции, в основе

которого лежит проективная функция человеческого восприятия и отражения о отражения объективной действительности. Данный хорошо реализуется через прием «Зеркало», который предполагает посмотреть на себя глазами другого человека, увидеть свое отражение.

Классный час как форма, дает возможность формировать у школьников метапредметного компонента целостного результата освоения общей образовательной программы.

Одной из сторон применяемых методов являются приемы. Согласно технологии развивающего обучения, разработанной выдающимися советскими учеными (Л.С. Выготский, Д.Б. Эльконин, В.В. Давыдов и др.), учитель должен создать такие условия и образовательное пространство, чтобы школьник всегда находился в деятельности. Кроме того, В.В. Давыдов утверждал, что в технологии развивающего обучения методы и приемы могут рождаться прямо на уроке, следовательно, и во внеурочной деятельности тоже.

В табл. 1 представлено соотношение форм, методов и приемов работы классного руководителя и одновременно учителя большинству предметов по реализации внеурочной деятельности обучающихся. Представленные нами приемы могут быть направлены на реализацию различных методов и форм. Гармоничное их применение зависит от мастерства учителя.

На основании всего вышесказанного, мы можем сделать вывод, что применение новых методов и технологий во внеурочной деятельности способствует формированию метапредметного компонента, социальной активности школьников, также способствует развитию творческого воображения и реализации творческого потенциала каждого ребенка, определяет нравственные и духовные ценности, развитие самостоятельности.

Таблица 1

Формы	Методы	Приемы
Игры	Метод реконструирования, ролевая игра, деловая игра	Прием создания игровой ситуации, загадывание загадок, соревнование
Круглые столы	Технология «мозгового штурма». Технологии развития критического мышления	Подведения детей к возникновению противоречия
Школьные конференции	Метод проблемного обучения	Доклад, презентация [8]
Детский праздник	Метод проектирования	Замотивировать детей к самостоятельному написанию сценария к

		празднику (8 марта, Новый год, Масленица и др.)
Концерт	Метод театрализации, методы изучения народного художественного творчества	Живое слово Музыка Использование фрагментов художественного и документального кино [9]
Поход	Метод личного примера	Включение ребёнка в работу через подражание примеру взрослого, беседы с родителями о правильности трудового домашнего воспитания, проведение совместно с родителями трудовых десантов, выездов на природу
Экскурсия	Метод «узнаю лучше – уважаю больше»	Посещение различных учреждений культуры, производственных организаций, музеев, выставок и т.д. [10]
Тренинг	Метод проекции	«Зеркало»
Ярмарка	Выставка творческих работ, художественная самодеятельность детей	«Сделай сам»
Классный час	Метод поиска правильного решения	Включение ребёнка в активную самостоятельную познавательную и творческую деятельность, оценка и поддержка на каждом этапе поиска, при проведении олимпиад, интеллектуальных игр

4.3. Особенности организации классным руководителем работы с родителями

Семья и школа – это два социальных института, от согласованности их действий зависит продуктивность развития ребенка и эффективность процесса воспитания младших школьников. Семья не всегда имеет возможность обеспечить в полном объеме воспитание активной и творческой личности. От взаимоотношений между классным руководителем в начальной школе и родителями обучающихся зависит успешное обучение и воспитание ребёнка.

Так, работа учителя начальных классов включает в себя не только работу с учениками, но и тесное взаимодействие с их родителями.

Велика роль учителя начальных классов в организации работы с родителями учеников. Важно с первого года обучения и воспитания младших школьников сделать родителей соучастниками педагогического процесса. Для учителя эта работа требует основательной и разносторонней подготовки.

Для организации совместной деятельности классного руководителя в начальной школе и родителей необходимо использовать разнообразные формы работы взаимодействия с родителями обучающихся, поддерживать инициативу родителей во всех делах класса и школы, где учатся их дети.

Учитель может использовать разнообразные формы работы с родителями как в урочной, так и во внеурочной деятельности.

Основные формы работы с родителями в урочной и во внеурочной деятельности. В современное время родители все реже проявляют интерес к образовательной деятельности своего ребенка, не понимая того, что их участие играет большую роль в становлении ребенка как личности. Исходя из этого, одним из важных направлений в деятельности классного руководителя является работа с семьёй, в которой ребёнок растёт и воспитывается. И какую бы сторону развития детей мы не рассматривали, всегда окажется, что в его эффективности на разных возрастных этапах главенствует семья, поэтому основными воспитателями являются родители, а задача классного руководителя – помочь и подсказать им.

Главная задача классного руководителя – создание условий для развития родительского коллектива с привлечением их в школьную жизнь своего ребенка. Родители должны быть активными участниками школьной жизни.

Взаимодействия классного руководителя с родителями детей класса в большей степени осуществляется во внеурочной деятельности через такие формы, предусмотренные ФГОС НОО, как: консультации в форме дискуссий – здесь могут обсуждаться различного рода проблемы, возникающие у родителей, связанные с деятельностью школьников, со школьными предметами и т.д; деловые игры – могут проводиться на разные темы, касающиеся школьных предметов, как между родителями и школьниками, как и между смешанными командами; круглые столы; школа для родителей; работа творческих групп родителей совместно со школьниками, творческие отчёты по организации различных видов деятельности; психологические тренинги для родителей; мастер-классы, на которых родители демонстрируют свои достижения в области воспитания детей. Предварительно самими родителями выбирается тема мастер-класса, где родителям требуется поделиться своими секретами по достижению результата; семейные творческие конкурсы с привлечением школьников (турниры знатоков, КВН, викторины, спектакли); дни открытых дверей с проведением экскурсий по профессиям родителей;

месячники по различным темам; телефон доверия; информационные корзины; копилка творческих идей; тренинги детско-родительских отношений; выпуск газеты, семейного журнала; альбом-эстафета (передается из рук в руки и заполняется родителями совместно со школьниками).

Вопросы по организации разных форм сотрудничества классного руководителя с родителями, родителей со школьниками могут решаться на собраниях родительского комитета или на родительских собраниях.

В урочной деятельности школьников участие родителей также играет большую роль.

Используя форму «Экскурсии» в рамках урока, классный руководитель может организовать участие родителей. К примеру, на уроке окружающего мира по знакомству обучающихся с профессиями «Экскурсия по профессии моей мамы и папы» или «Экскурсия по хобби моей семьи», что помогает классному руководителю привлечь обучающихся к рассказу о хобби своей семьи или о профессии своих родителей. У родителей формируется представление о школьной жизни своего ребенка и значимость его участия в ней.

На уроках литературного чтения, русского языка, математики и других предметов родители тоже могут принимать участие.

Родители могут рассказывать стихотворения, предлагать различного рода задания, предлагаемые обучающимся, на уроках литературного чтения, принимать участие в организации викторин «Лучший математик», «Умелые ручки», «Умелые писатели», создавать мультипликационные фильмы на темы экологических проблем нашей планеты и т.д.

Такое участие родителей в жизни своего ребенка не только влияет на развитие образования в целом и расширяет состав участников образовательного процесса, ответственных и лично заинтересованных в его положительном результате, но и содействует повышению авторитета родителей в семье, повышает самооценку учащихся, чьи родители уважаемы и востребованы в школе, что, несомненно, способствует сближению взрослых и детей.

Чтобы вовлечь родителей в учебно-воспитательный процесс, учитель начальных классов может использовать разнообразные приемы работы с родителями. Педагог выбирает приемы взаимодействия с родителями, учитывая их предложения. Главная задача для учителя – сделать родителей своими союзниками.

Изложим приемы работы с родителями, которые, на наш взгляд, позволят повысить эффективность проведения родительского собрания, потому что будут созданы ситуации открытого общения между учителем и родителями, активно вовлечены родители в обсуждение затрагиваемых вопросов, а также будут предоставлены возможности родителям для того, чтобы поделиться жизненным опытом. На первом родительском собрании учитель знакомится с

родителями и знакомит их друг с другом. Мы представляем несколько приемов для знакомства.

1. Игра в имена. Участники по очереди называют своё имя и дают себе характеристику по первой букве своего имени или, по договорённости, на любую букву, на все буквы. Например, имя Олег – «ослепительная улыбка, лёгок на подъём, ем только сырые овощи, голубоглазый». Так и учителю будет легче запомнить имена, и самим родителям.

2. Имена и хобби. Имена представляются в связке с любимым делом на сказочный манер: «Марья-искусница», «Илья-пророк», «Данила-мастер», «Петро-сказитель» и др. Этот прием очень полезен, можно в будущем использовать хобби родителей во внеурочной деятельности, например в проведении мастер-класса кого-то из родителей.

3. Бинго. Лист бумаги делится на 8-10 частей. В каждой части записывается фраза. Эти фразы могут быть заготовлены заранее классным руководителем, а могут быть составлены самими участниками родительского собрания. Свободно общаясь друг с другом, родители находят среди участников собрания людей, в чём-то на них похожих. Например, «родился в январе», «люблю шумную компанию», «имею большую библиотеку», «нравится зима», «люблю купаться» и т. д. Участникам надо найти как можно больше людей, которые имеют сходные с ними качества.

Следующий прием позволит родителям взглянуть со стороны на поведение взрослых в семейных отношениях, побывать в роли ребенка, ощутить его эмоции и переживания, и полученный опыт поможет лучше понять особенности детской позиции в семье. Данный прием мы раскроем подробно, так как он поможет родителям понять ошибки, которые они допускают в воспитании детей. Этот прием лучше всего использовать в такой форме, как психологический тренинг для родителей.

Для использования этого приема необходима серьезная подготовка, которая должна включать анкетирование детей и родителей. В результате опроса подберите ситуации для ролевого проигрывания, которые отразят наиболее актуальные проблемы семейного воспитания, такие как: ребенок получил плохую оценку; конфликт между детьми в школе; ребенок был несправедливо наказан; первоклассник нечаянно разбил вазу в классе; ребенок плачет и т.д. Для проведения этого приема предложите родителям разделиться на группы. Дайте каждой группе задание с описанием ситуации и время на подготовку, чтобы они распределили роли и обсудили свои реплики и поведение во время разыгрывания ситуации. Во время инсценировки каждая группа по очереди должна показать свою сценку, но при этом зрителям не разрешается комментировать ее ход. После инсценировки ситуации предложите родителям дать оценку разным способам воздействия на ребенка, отметить наиболее удачные формы обращения к нему, попросите заменить

нежелательную форму поведения на более конструктивную. Уместно будет попросить родителей воспроизвести правильную модель поведения.

Можно использовать похожий прием – клубок вопросов. Он лучше подойдет к таким формам, как родительское собрание, психологический тренинг и дискуссия, где родители будут принимать активное участие в обсуждении. Вначале выявите круг вопросов, которые волнуют родителей. Вопросов должно быть больше, чем участников. Предложите каждому из родителей записывать свои вопросы на узких полосках бумаги, которые сматывают в один общий клубок. После того как создан общий клубок, предложите одному из родителей, разматывая клубок, ответить на один вопрос. Если человек медлит с ответом, помогите ему или же попросите других родителей. Когда ответ на вопрос получен, участник должен передать клубок дальше. И так до тех пор, пока не будут рассмотрены все вопросы.

В работе с родителями нельзя забывать и про памятки, которые при умелом использовании помогут родителям. Прием «работа с памятками». Предложите родителям прочитать тексты памяток и выделить из них те пункты и советы, которые используются ими на практике и дают положительные результаты. После этого проведите обсуждение темы, во время которого родители будут высказывать свое мнение по данному вопросу, тем самым раскрывая свой опыт перед другими.

Еще один прием – «короткие новости». Сообщайте в краткой форме новейшие достижения в воспитании и обучении детей, т.е. то, что будет полезно родителям. Не допускайте педагогической инерции, будьте в курсе новейших достижений педагогики, психологии, физиологии, социологии. Родители должны получать высококвалифицированные рекомендации, а не прописные истины.

Существуют также приемы, которые используются в таких формах, как викторины, создание видеороликов и мультфильмов, брейн-ринги, мастер-классы, организация экскурсий, акций и др., для включения родителей во внеурочную деятельность детей. Имеются приемы, которые можно использовать в урочной деятельности детей, где родители могут рассказывать стихотворения, проводить какие-либо задания на уроках для детей, принимать участие в организации различных викторин и т.д.

Приведенные приемы не исчерпывают всего многообразия работы и общения с родителями. Это лишь незначительная их часть, которая может сделать встречи родителей и учителя интересными, а самое главное – эффективными. Поскольку успешная работа по воспитанию и обучению детей возможна лишь тогда, когда все участники образовательного процесса – педагоги, дети и родители – становятся единым целым, большим и сплоченным коллективом.

При работе с родителями важно тщательно выбирать не только приемы, но и средства, поскольку только в их единстве можно достигнуть эффективного результата.

Какие средства работы с родителями может использовать учитель начальной школы на современном этапе образования? Постараемся ответить на этот вопрос, учитывая современные информационные технологии, которыми должен владеть учитель.

При осуществлении взаимодействия педагога и родителей учитель использует разные средства работы. Общедоступным и простым в применении средством являются информационные технологии. Это электронный классный журнал для школы – новейшая система учета успеваемости для школ и других учебных заведений. Прекрасный инструмент для администрации и учителей, который облегчает их каждодневную бумажную рутину, а электронный дневник школьника – удобный помощник для родителей, чтобы контролировать успехи своего ребенка в учебе и быть на связи со школой.

Виртуальное собрание родителей дают возможность обеспечивать стопроцентную явку на родительские собрания и обсуждать, доносить информацию до родителей и решать проблемы класса. Сайт школы позволяет родителям отслеживать новости из жизни школы, объявления об общешкольных мероприятиях, конкурсах. Также учитель начальных классов при сотрудничестве с родителями использует средства наглядности; это могут быть различные таблицы успеваемости, информационные листы, схемы, диаграммы, с их помощью учитель может демонстрировать статистику успеваемости класса, ее прогресс либо, наоборот, регресс.

Помощником в работе с родителями выступают и различные анкеты, тесты, опросники и просто беседа с родителями, которые помогают оценить совместную работу педагога и родителей, провести анализ результативности и выявить недоработки обеих сторон. Важным средством сотрудничества являются и различного рода внеклассные мероприятия, в которых родители могут принимать непосредственное участие, а также заниматься их организацией и проведением.

Все эти средства помогают организовать работу с родителями более комфортно и доступно как для учителя, так и для родителей.

Таким образом, использование различных форм работы с родителями как в урочной, так и во внеурочной деятельности, приемов и средств работы с родителями позволят учителю сблизиться с родителями и их детьми, в результате чего классный коллектив станет единым целым, а обучение и воспитание учеников будет успешным. Именно для этого учителю необходимо организовывать совместную деятельность педагога, родителей и обучающихся.

Вопросы и задания для самоконтроля:

1. В чем заключается роль участия родителей в школьной жизни их ребенка?
2. Почему именно внеурочная деятельность является плодотворной почвой для участия родителей?
3. Почему так важно родителям понимать ошибки, которые они допускают в воспитании детей?
4. Объясните важность высококвалифицированных рекомендаций, которые должен давать учитель начальных классов родителям.
5. Является ли информационная технология универсальным средством взаимодействия с родителями?
6. Важно ли сотрудничество учителя начальных классов с родителями?

Список литературы

1. Агапова Е.В., Коваленко Л.Н. Игра как средство воспитание первоклассников. Открытый урок. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://festival.1september.ru/articles/571446/> (Дата обращения: 20.05.17).
2. Дик Н.Ф. Увлекательная внеклассная работа в начальных классах: конкурсно-игровые программы, игровые путешествия и утренники, фольклорные праздники, занимательные викторины и игровые шоу / Н. Ф. Дик. - Ростов н/Д : Феникс, 2008. - 314 с.
3. Ракова Н.А. Педагогика современной школы: Учеб.-метод. пособие. - Витебск: Издательство УО ВГУ им. П. М. Машерова, 2009. - 215 с.
4. Седова Л.Н., Толстолицких Н.П. Теория и методика воспитания: конспект лекций / Тема 8. Средства воспитания / 8.1. Понятие о средствах воспитания. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.tinlib.ru/psihologija/teorija_i_metodika_vospitaniya_konspekt_lekcii/p8.php (Дата обращения: 17.05.17).
5. Слостенин В.А., Исаев И.Ф., Мищенко А.И., Шиянов Е.Н. Педагогика: Учеб. пособие для студентов педагогических учебных заведений. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.vuzlib.ru/books/4512-Pedagogika.Uchebnoe_posobie_dlya_studентов_pedagogических_учебных_заведений/21 (Дата обращения 27.04.17).
6. Стефановская Т.А. Классный руководитель: Функции и основные направления деятельности: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. - М.: Академия, 2006. – 193 с.
7. Учебные материалы для студентов // Средства и формы воспитания. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://studme.org/1504020424173/pedagogika/sredstva_formy_vospitaniya (Дата обращения: 15.05.17).

8. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования. - М.: Просвещение, 2014. - 125 с.

9. Шпаргалки по педагогике // Урок как основная форма работы в школе. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://cribs.me/pedagogika/urok-kak-osnovnaya-forma-raboty-v-shkole-struktura-urokov> (Дата обращения: 27.04.17).

10. Шукина Г.И. Методы обучения как компонент учебного процесса // Проблемы методов обучения в современной общеобразовательной школе. – М.: Педагогика, 1980. – С. 22–26.

ТЕСТ

Задание по курсу «Классное руководство в начальной школе»

* Два варианта ответа

1. Средства воспитания – это:

А) средства, обеспечивающие успешность решения задач каждого из компонентов воспитательного процесса или способами взаимодействия педагогов и учащихся, в процессе которого происходят изменения в уровне развития качеств личности воспитанников;

Б) совокупность взаимодействующих преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности; сеть реализующих их образовательных учреждений независимо от их организационно-правовых форм типов и видов, органов управления образованием и подведомственных им учреждений и организаций;

В) способы организованного и неорганизованного воздействия, при помощи которых воспитатели воздействуют на воспитанников с целью сформировать и развить у них определенные психологические качества и формы поведения.

2. Что является целью классного руководства:

А) грамотная организация работы;

Б) создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе;

В) формирование социальных отношений между учащимися;

Г) приучение детей к «учтивости, правдивости и чести»?

3. В какой стране существует узаконенное соотношение детей и учителя 1/12?

А) Франция;

Б) США;

В) Австралия;

Г) Россия.

*4. Учитель, классный руководитель имеет следующие права:

А) на защиту человеческого достоинства, если оно не нарушено со стороны администрации, ученика или его родителей (законных представителей);

Б) на защиту профессиональной чести и достоинства;

В) на условия для осуществления учебно-воспитательного процесса, получение рабочего места, оборудованного в соответствии с санитарно-

гигиеническими нормами и нормами охраны труда, снабженного необходимыми пособиями;

Г) на выдвижение своей кандидатуры на любую выборную должность в педагогическом коллективе (Типовое положение об общеобразовательном учреждении).

***5. Учитель начальных классов выполняет следующие должностные обязанности:**

А) уважает личность ребенка, его человеческое достоинство;

Б) ведет себя достойно, но может не соблюдать этические нормы поведения, не быть внимательным и вежливым с учениками, родителями и членами коллектива школы, быть примером для учеников;

В) уважает права учащихся на выражение мнений и убеждений;

Г) оценивает не ответ учащегося, а его личность.

6. Система образования – это:

А) форма организации обучения с целью овладения учащимися изучаемым материалом (знаниями, умениями, навыками, мировоззренческими и нравственно-эстетическими идеями);

Б) совокупность взаимодействующих преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности; сеть реализующих их образовательных учреждений независимо от их организационно-правовых форм типов и видов, органов управления образованием и подведомственных им учреждений и организаций;

В) совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. Какое базовое образование помимо педагогического должны иметь классные руководители во Франции:

А) естественно-научное;

Б) художественное;

В) театральное;

Г) экономическое.

8. Когда было утверждено «Положение о классном руководителе», в котором была отменена мелочная опека со стороны администрации, и воспитание в школе стало носить «мероприятийный характер», считалось, чем больше мероприятий проводит классный руководитель с учащимися, тем лучше:

- А) в 1950 году;
- Б) в 1960 году;
- В) в 1978 году;
- Г) в 1983 году.

9. Вклад в разработку научных основ организации (разработал систему обучения и воспитания) внес:

- А) А. Дистервег;
- Б) И.Ф. Гербарт;
- В) Л.Н. Толстой;
- Г) Д. Локк.

10. Главным условием воспитания младших школьников является:

- А) осуществление развития через деятельность;
- Б) осуществление развития через игру;
- В) верны все ответы.

11. Средством воспитания, по мнению И.В. Зайченко является:

- А) приоритетность направлений деятельности классного руководства;
- Б) совокупность приемов воспитания, применяемых классным руководителем; как правило, это предметы материальной и духовной культуры, которые используются в воспитательном процессе для решения конкретных задач;
- В) предметы материальной и духовной культуры, которые используются при решении педагогических задач.

12. Обучение – это:

- А) целенаправленный педагогический процесс организации и стимулирования активной учебно-познавательной деятельности учащихся по овладению знаниями, умениями и навыками, развитие творческих способностей и нравственных этических взглядов;
- Б) упорядочение дидактического процесса по определенным критериям, придание ему необходимой формы для наилучшей реализации поставленной цели;
- В) наука о получении образования.

13. Термин используется в нормативных актах только для констатации того, что в таком статусе педагог повседневно руководит учебной и воспитательной работой в учебных группах учреждения среднего профессионального образования:

- А) учитель;
- Б) педагог;
- В) куратор;
- Г) наставник.

14. Учитель начальных классов, работающий по ФГОС второго поколения, должен знать:

А) требования ФГОС второго поколения и рекомендации по их реализации в образовательном учреждении;

Б) методики преподавания предметов и воспитательной работы, программы и учебники, отвечающие требованиям ФГОС;

В) приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

Г) законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

Д) конвенцию о правах ребенка;

Е) все ответы верны.

15. Сколько часов в день продолжается обучение в Китае:

А) 12;

Б) 6;

В) 8;

Г) 4?

16. Главными инструментами решения воспитательных задач является:

А) методы и приемы воспитания;

Б) формы воспитания;

В) средство воспитания.

17. — это педагогический работник, в чьи должностные обязанности входит: содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и формирования личности ребёнка; внесение необходимых коррективов в систему его воспитания; помощь в решении проблем, возникающих у детей при общении между собой, с учителями, родителями; организация и воспитание классного коллектива:

А) завуч;

- Б) учитель;
- В) классный воспитатель;
- Г) директор.

18. На уровне органы власти могут разрабатывать постановления, приказы и распоряжения, которые определяют особенности поощрения работников, выполняющих функции классных руководителей:

- А) муниципальном;
- Б) региональном;
- В) федеральном;
- Г) школьном.

19. Методы воспитания – это:

А) варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания;

Б) средства, обеспечивающие успешность решения задач каждого из компонентов воспитательного процесса, или способы взаимодействия педагогов и учащихся, в процессе которого происходят изменения в уровне развития качеств личности воспитанников;

В) способы организованного и неорганизованного воздействия, при помощи которых воспитатели воздействуют на воспитанников с целью сформировать и развить у них определенные психологические качества и формы поведения.

20. Как переводится японское слово "сэнсэй":

- А) ранее рожденный;
- Б) мудрый;
- В) сильный;
- Г) учить.

21. К какому принципу относится участие в организации воспитательного процесса самих воспитанников, их родителей, педагогов:

- А) принцип коллегиальности;
- Б) принцип системности;
- В) принцип целесообразности;
- Г) принцип природосообразности?

22. Основными педагогическими методами являются:

- А) организация деятельности и наблюдение;
- Б) исследовательский метод;
- В) контроль.

23. Принцип системности – это

- А) взаимодействие всех участников воспитательного процесса в системе;
- Б) участие в организации воспитательного процесса самих воспитанников, их родителей, педагогов;
- В) выбор форм организации воспитательного процесса с учетом половозрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- Г) нет верных ответов.

24. Сколько часов в неделю составляет норма общего объема работы учителя в Германии:

- А) 36;
- Б) 48;
- В) 12;
- Г) 16?

25. Из чего состоит нормативно-правовая основа правового положения классного руководителя:

- А) из актов, которые принимаются на разных уровнях управления системы образования;
- Б) приказов;
- В) законов;
- Г) положений?

26. Классный руководитель – это:

- А) квалифицированный специалист, профессионал или опытный работник, у которого другие работники могут получить совет, рекомендацию;
- Б) в общем смысле человек, осуществляющий воспитание, в узком смысле должностное лицо, выполняющее воспитательные функции в учебно-воспитательном учреждении;
- В) педагог школы, осуществляющий функции организатора детской жизни, корректора межличностных отношений и защитника воспитанников своего класса в трудовых деловых и психологических коллизиях школьной жизни.

ГЛОССАРИЙ

АДАПТАЦИЯ ПСИХИЧЕСКАЯ – психическое явление, выражающееся в перестройке динамического стереотипа личности в соответствии с новыми требованиями окружающей среды.

АДАПТАЦИЯ СОЦИАЛЬНАЯ – 1) активное приспособление человека к изменившейся среде с помощью различных соц. средств, которое характеризуется тем, что человек, сам осознав необходимость изменений в отношениях со средой, формирует новые способы поведения, направленные на гармонизацию отношений с окружающими; 2) оптимизация взаимоотношений личности и группы, сближение целей их деятельности, ценностных ориентаций, усвоение индивидом норм и традиций группы, вхождение в ее ролевую структуру; 3) процесс и результат освоения ребенком новых для него соц. ролей и позиций, значимых для самого ребенка и его соц. окружения— родителей, учителей, сверстников, др. людей, всего социума.

БЕСЕДА – 1) вопросо-ответный метод привлечения учащихся к обсуждению, анализу поступков и выработке нравственных оценок; 2) метод получения информации на основе вербальной (словесной) коммуникации; 3) метод обучения. Виды Б.: катехизическая, или репродуктивная, — направлена на закрепление, проверку изученного материала путем его повторения; эвристическая, поисковая, — опираясь на имеющиеся знание учащихся, учитель подводит их к усвоению новых понятий.

ВНЕКЛАССНАЯ ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА – организация педагогом разных видов деятельности воспитанников во внеурочное время, обеспечивающих необходимые условия для социализации личности ребенка.

ВОСПИТАНИЕ (как пед. явление) – 1) целенаправленная профессиональная деятельность педагога, содействующая максимальному развитию личности ребенка, вхождению его в контекст современной культуры, становлению как субъекта собственной жизни, формированию его мотивов и ценностей; 2) целостный, сознательно организованный пед. процесс формирования и образования личности в учебно-воспитательных учреждениях специально подготовленными специалистами; 3) целенаправленная, управляемая и открытая система воспитательного взаимодействия детей и взрослых, в которой воспитанник является паритетным участником и есть возможность вносить в нее (систему) изменения, способствующие оптимальному развитию детей (в этом определении ребенок является и объектом, и субъектом); 4) предоставление воспитаннику альтернативных способов поведения в различных ситуациях, оставляя за ним право выбора и поиска своего пути; 5) процесс и результат целенаправленного влияния на развитие личности, ее отношений, черт, качеств, взглядов, убеждений, способов поведения в обществе (в этой позиции ребенок – объект пед. воздействия); 6)

целенаправленное создание условий для освоения человеком культуры, перевода ее в личный опыт через организованное длительное воздействие на развитие индивида со стороны окружающих воспитательных институтов, соц. и природной среды, с учетом его потенциальных возможностей с целью стимулирования его саморазвития и самостоятельности; 7) (в самом узком, конкретном значении) составные части целостного воспитательного процесса: умственное, направленное и т. д. воспитание.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ – 1) основной документ, определяющий образовательный уровень, который должен быть достигнут выпускниками независимо от форм получения образования. Включает в себя федеральный и национально-региональный компоненты; 2) основной документ, в котором определены конечные результаты образования по учебному предмету. Составляется для каждого этапа образования. Стандартом определяются цели и задачи предметного образования, представления, умения и навыки, которыми предстоит овладеть учащимся, технология проверки результатов образования; 3) федеральные компоненты Г. о. с. определяют обязательный минимум содержания основных образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников.

ДИДАКТИКА (от греч. didaktikos – получающий, относящийся к обучению) — теория образования и обучения, отрасль педагогики. Предметом Д. является обучение как средство образования и воспитания человека, т.е. взаимодействие преподавания и учения в их единстве, обеспечивающее организованное учителем усвоение учащимися содержания образования. Функции Д.: теоретическая (диагностическая и прогностическая) и практическая (нормативная, инструментальная).

ЗНАНИЕ (в широком смысле слова) – проверенный практикой результат познания действительности, верное ее отражение в мышлении человека; выступает в виде понятий, законов, принципов, суждений, бывает эмпирическим, выведенным из опыта, практики, и теоретическим, отражающим закономерные связи и отношения; (в пед.) – понимание, сохранение в памяти и вос-произведение фактов науки, понятий, правил, законов, теорий. Усвоенные знания отличаются полнотой, системностью, осознанностью и действенностью.

ИГРА – один из видов деятельности, значимость которой заключается не в результатах, а в самом процессе. Способствует психологической разрядке, снятию стрессовых ситуаций, гармоничному включению в мир человеческих отношений. Особенно важна для детей, которые через воспроизведение в игровом процессе действий взрослых и отношений между ними познают окружающую действительность. И. служит физическому, умственному и нравственному воспитанию детей.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПОДХОД В ВОСПИТАНИИ – осуществление педагогического процесса с учетом индивидуальных особенностей учащихся (темперамента, характера, способностей, склонностей, мотивов, интересов и др.). Суть И. п. составляет гибкое использование педагогом различных форм и методов воспитательного воздействия с целью достижения оптимальных результатов учебно-воспитательного процесса по отношению к каждому ребенку.

КЛАССНО-УРОЧНАЯ СИСТЕМА ОБУЧЕНИЯ – организация учебного процесса, при которой обучение проводится в классах с постоянным составом учащихся, по твердому расписанию, составленному на основе учебного плана. Основной формой обучения является урок. Содержание обучения в каждом классе определяется учебными планами и программами. Местом проведения уроков служат классные комнаты, учебные кабинеты, мастерские и т. П.

КЛАССНЫЙ ВОСПИТАТЕЛЬ – пед. работник, в чьи должностные обязанности входит: содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и формирования личности ребенка; внесение необходимых коррективов в систему его воспитания; помощь в решении проблем, возникающих у детей при общении между собой, с учителями, родителями; организация и воспитание классного коллектива.(словарь Г.М.Коджаспирова, А.Ю.Коджаспиров)

ЛЕКЦИЯ – метод обучения и воспитания, последовательное монологическое изложение системы идей в определенной области.

ЛИЧНОСТНЫЙ ПОДХОД (в пед.) – индивидуальный подход педагога к каждому воспитаннику, помогающий ему в осознании себя личностью, в выявлении возможностей, стимулирующих самостановление, самоутверждение, самореализацию.

ЛИЧНОСТЬ – человек как представитель общества, свободно и ответственно определяющий свою позицию среди людей. Формируется во взаимодействии с окружающим миром, системой общественных и человеческих отношений, культурой. Человек не рождается личностью, а становится ею в процессе социализации. Понятие Л. – одно из центральных в отечественной психологии, а в связи с гуманизацией учебно-воспитательного процесса становится активно используемой категорией и в педагогике. Существуют различные классификации личности, знание которых поможет учителю легче ориентироваться в особенностях своих воспитанников.

МЕТОД (от греч. *methodos* – путь исследования или познания) – совокупность относительно однородных приемов, операций практического или теоретического освоения действительности, подчиненных решению конкретной задачи. В педагогике проблема разработки методов воспитания и обучения и их классификации выступает как одна из основных.

МЕТОДЫ ВОСПИТАНИЯ – общественно обусловленные способы пед. целесообразного взаимодействия между взрослыми и детьми, способствующие организации детской жизни, деятельности, отношений, общения, стимулирующие их активность и регулирующие поведение. Выбор методов воспитания зависит от цели воспитания; ведущего типа деятельности; содержания и закономерностей воспитания; конкретных задач и условий их решения; возрастных, индивидуальных и половых особенностей воспитанников; воспитанности (воспитуемости), мотивации поведения; условиями, определяющими успешное применение М. в., выступают индивидуальные особенности воспитателя как личности, уровень его профессиональной компетентности.

МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ – система последовательных, взаимосвязанных действий учителя и учащихся, обеспечивающих усвоение содержания образования, развитие умственных сил и способностей учащихся, овладение ими средствами самообразования и самообучения. М. о. обозначают цель обучения, способ усвоения и характер взаимодействия субъектов обучения.

ОБРАЗОВАНИЕ – 1) процесс и результат усвоения определенной системы знаний в интересах человека, общества и государства, сопровождающиеся констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (цензов). О. получают в основном в процессе обучения и воспитания в учебных заведениях под руководством педагогов. Однако все возрастающую роль играет и самообразование, т. е. приобретение системы знаний самостоятельно; 2) специально организованная в обществе система условий и учебнообразовательных, методических и научных органов и учреждений, необходимых для развития человека; 3) процесс изменения, развития, совершенствования сложившейся системы знаний и отношений в течение всей жизни, абсолютная форма бесконечного, непрерывного овладения новыми знаниями, умениями и навыками в связи с изменяющимися условиями жизни, ускоряющимся научно-техническим прогрессом; 4) многообразная личностно-ориентированная деятельность, обеспечивающая самоопределение, саморазвитие и самореализацию человека в динамичной социокультурной среде; становление, развитие, рост самой личности как таковой.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС – совокупность учебно-воспитательного и самообразовательного процессов, направленная на решение задач образования, воспитания и развития личности в соответствии с государственным образовательным стандартом.

ОБУЧЕНИЕ – 1) специально организованный, управляемый процесс взаимодействия учителей и учеников, направленный на усвоение знаний, умений и навыков, формирование мировоззрения, развитие умственных сил и потенциальных возможностей обучаемых, выработку и закрепление навыков

самообразования в соответствии с поставленными целями; 2) пробуждение и удовлетворение познавательной активности человека путем его приобщения к общим и профессиональным знаниям, способам их получения, сохранения и применения в личной практике; 3) целенаправленное влияние на развитие информационно-операционной сферы человека; 4) двусторонний процесс, осуществляемый учителем (преподавание) и учащимся (учение).

ПРИНЦИПЫ ЦЕЛОСТНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА (пед.) – исходные положения, определяющие содержание, формы, методы, средства и характер взаимодействия в целостном пед. процессе; руководящие идеи, нормативные требования к его организации и проведению. Носят характер самых общих указаний, правил, норм, регулирующих весь процесс.

ПРОЦЕСС ВОСПИТАНИЯ – процесс пед. взаимодействия, в котором в соответствии с требованиями самой личности и общества возникает организованное воспитательное влияние, имеющее своей целью формирование личности, организацию и стимулирование активной деятельности воспитуемых по овладению ими соц. и духовным опытом, ценностями и отношениями.

САМОВОСПИТАНИЕ – сознательная и целенаправленная деятельность человека по формированию и совершенствованию у себя положительных и устранению отрицательных качеств. Главным условием С. является наличие истинного знания о себе, правильной самооценки, самоосознания, четко осознанных целей, идеалов, личностных смыслов. С. находится в неразрывной взаимосвязи с воспитанием.

САМООБРАЗОВАНИЕ – специально организованная, самостоятельная, систематическая, познавательная деятельность, направленная на достижение определенных личностно и (или) общественно значимых образовательных целей: удовлетворение познавательных интересов, общекультурных и профессиональных запросов и повышения профессиональной квалификации. Строится обычно по образцу систематизированных форм обучения, но регулируется самим субъектом.

СИСТЕМА ОБРАЗОВАНИЯ – совокупность взаимодействующих преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности; сети реализующих их образовательных учреждений, различных по организационно-правовым формам, типам, видам; система органов управления образованием и подведомственных им учреждений, предприятий и организаций. Характер С. о. определяется соц.-экономическим уровнем развития страны, политическим строем, культурно-историческими и национальными особенностями.

СОТРУДНИЧЕСТВО В ОБУЧЕНИИ – совместная, взаимосвязанная деятельность учащихся и учителей, построенная на демократических принципах, ориентированная на достижение осознаваемых, личностно значимых целей как учениками, так и учителями.

СРЕДА ВОСПИТАНИЯ – совокупность природных и соц.-бытовых условий, в которых протекает жизнедеятельность ребенка и становление его как личности. Включает в себя среду класса, школы, семьи. Виды организации среды воспитания: стихийная, авторитарная и оптимальная, при которой общие правила коллективной жизни и окружения не ограничивают развитие у детей самостоятельности и творчества.

СРЕДА ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ – специально, сообразно с пед. целями, создаваемая система условий организации жизнедеятельности детей, направленная на формирование их отношений к миру, людям и друг к другу.

УМЕНИЕ – подготовленность к практическим и теоретическим действиям, выполняемым быстро, точно, сознательно, на основе усвоенных знаний и жизненного опыта. У. формируется путем упражнений и создает возможность выполнения действия не только в привычных, но и в изменившихся условиях.

УРОК – динамичная и вариативная основная форма организации учебного процесса, при которой в рамках точно установленного времени учитель занимается с определенным составом учащихся — с классом — по твердому расписанию, используя разнообразные методы и средства обучения для решения поставленных задач образования, развития и воспитания. В зависимости от доминирования тех или иных методов и средств один и тот же тип У. может иметь нескольких разновидностей. Напр.: тип урока – объяснение нового материала. Виды: урок-конференция, урок-лекция и т.д.

ФОРМА (в пед.) – способ существования учебно-воспитательного процесса, оболочка для его внутренней сущности, логики и содержания. Ф. прежде всего связана с количеством обучаемых, временем и местом обучения, порядком его осуществления.

ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА – формы, в рамках которых осуществляется воспитательный процесс; система целесообразной организации коллективной и индивидуальной деятельности воспитанников. Ф. о. в. п. складываются в зависимости от направления воспитательной работы (формы эстетического воспитания, физического и т. д); количества участников (групповые, массовые, индивидуальные).

ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ – внешнее выражение согласованной деятельности учителя и учащихся, осуществляемой в определенном порядке и режиме: урок, экскурсии, домашняя учебная работа, консультации, семинар, факультативы, практикумы, дополнительные занятия.

ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА – назначение, роль, ради которых возник и существует организованный и целенаправленный пед. процесс. Ф. п. п. подразделяются на образовательные (реализуются через передачу знаний, умений и навыков, системы культурных ценностей), воспитывающие (закljučаются в формировании системы ценностных

ориентаций и отношений в процессе воспитания и обучения), развивающие (представляют собой развитие и формирование познавательных психических процессов и свойств личности, логических приемов, операций, суждений, умозаключений; познавательной активности, интересов, способностей), социализирующие (проявляются в приобретении опыта совместной деятельности, овладении системой общественных отношений и соц. приемлемого поведения).

ЦЕЛЬ ВОСПИТАНИЯ – теоретическое обобщение и выражение потребностей общества в определенном типе личности, идеальных требований к ее сущности, индивидуальности, свойствам и качествам, умственному, физическому, нравственному, эстетическому развитию и отношению к жизни.

ЦЕЛЬ ОБРАЗОВАНИЯ — образовательный идеал, задаваемый соц. заказом и реализуемый через различные подходы. Экстенсивная модель Ц. о. – передача как можно более полного объема накопленного опыта, культурных достижений, помощь учащемуся в самоопределении на этом культурном базисе. Продуктивная модель – подготовка учащихся к тем видам деятельности, которыми ему предстоит заниматься, и к той структуре занятости, которая поддерживает развитие соц. общности и его собственное развитие. Интенсивная модель – подготовка учащихся на основе развития их универсальных качеств не только к освоению определенных знаний, но и к постоянному их совершенствованию и развитию собственных творческих потенциалов.

ЦЕЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ – результат взаимодействия педагога и учащегося, формируемый в сознании педагога в виде обобщенных мысленных представлений, в соответствии с которыми затем отбираются и соотносятся между собой все остальные компоненты пед. процесса.

ЭКСКУРСИИ (в пед.) – форма организации обучения, позволяющая проводить наблюдения, а также изучение различных предметов, явлений и процессов в естественных условиях. В отличие от уроков Э. проводятся вне класса, не имеют строгого ограничения во времени, их способен вести не учитель; может меняться состав учащихся.

Я-КОНЦЕПЦИЯ УЧИТЕЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ – та часть концепции личности учителя, которая складывается из того, как себя видит и оценивает учитель в настоящее время («актуальное Я»), того, каким учитель видит себя и оценивает по отношению к начальным этапам работы в школе («ретроспективное Я»), того, каким бы хотел стать учитель («идеальное Я»), того, как, с точки зрения учителя, его рассматривают др. люди – его коллеги, учащиеся и др. («рефлексивное Я»).

Я УЧЕНИКА – комплекс представлений и знаний ребенка о себе как школьнике. Представления и знания о себе у школьника неравнозначны, порой противоположны и во многом обуславливают поведение ученика и его успехи в

классе, которые, в свою очередь, становятся предметом оценки др. лиц, в основном учителя. От принятия учеником оценочных суждений др. людей и объяснения их себе зависит его самооценка, образ себя. Для младших школьников важна их оценка учителем, для старших – оценка сверстниками. Для многих старшеклассников характерно стремление сохранить, вопреки реальности, свое самопонимание или даже его повысить.

Приложение
Утверждаю

[организационно-правовая форма,
наименование организации,
предприятия]

[должность, подпись, **Ф. И. О.**
руководителя или иного
должностного лица,
уполномоченного утверждать
должностную инструкцию]
[число, месяц, год]
М. П.

Должностная инструкция классного руководителя

[наименование общеобразовательной организации]

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Классный руководитель относится к категории педагогических работников и непосредственно подчиняется [наименование должности непосредственного руководителя].

1.2. На должность классного руководителя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы.

1.3. На должность классного руководителя в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергнутое или не подвергнутое уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Классный руководитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- Конвенцию о правах ребенка;

- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

- педагогику, психологию, возрастную физиологию;

- школьную гигиену;

- методику преподавания предмета;

- программы и учебники по преподаваемому предмету;

- методику воспитательной работы;

- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;

- средства обучения и их дидактические возможности;

- основы научной организации труда;

- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- основы общей психологии, педагогической психологии, общей педагогики, физиологии детей и подростков;
- методы и навыки коммуникативного общения с обучающимися, социального психотренинга;
- особенности воспитательной системы.

1.5. Классному руководителю запрещается:

- оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов классного руководителя;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.6. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от нее приказом [наименование должности руководителя].

2. Функции

Основными направлениями деятельности классного руководителя являются:

- 2.1. Организация деятельности классного коллектива обучающихся.
- 2.2. Организация учебной работы классного коллектива и отдельных обучающихся.
- 2.3. Организация внеучебных занятий класса.
- 2.4. Изучение личности и коррекция в воспитании обучающихся.
- 2.5. Социальная помощь и защита обучающихся.
- 2.6. Взаимодействие с родителями, другими педагогами, социальными работниками.

3. Должностные обязанности

Классный руководитель имеет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Ведет журнал успеваемости обучающихся.
- 3.2. Ведет "личные дела" обучающихся и следит за их оформлением.
- 3.3. Организует классный коллектив: распределяет поручения, работает с активом класса, организует коллективное творчество, формирует обязанности дежурных.
- 3.4. Организует дежурство по классу, школе, столовой и другим общественным помещениям, дежурство по которым закреплено в уставе общеобразовательной организации.
- 3.5. Организует порядок питания обучающихся.
- 3.6. Формирует финансовое обеспечение классных нужд и контролирует его исполнение (классный фонд, оплата различных услуг и т. д.).
- 3.7. Осуществляет контроль за посещаемостью занятий.
- 3.8. Работает с ученическими дневниками, контактирует с родителями по поводу успеваемости обучающихся.
- 3.9. Создает условия для развития познавательных интересов, расширения кругозора обучающихся (участие в олимпиадах, конкурсах, смотрах, викторинах, посещение кружков, факультативных занятий, организация экскурсий, походов в театр, на выставки и т. д.).
- 3.10. Способствует благоприятному микроклимату в классе, формирует межличностные отношения обучающихся, корректирует и регулирует их.
- 3.11. Оказывает помощь обучающимся в процессе адаптации к обучению.
- 3.12. Проводит тематические классные часы периодичностью [значение] раз в месяц, собрания, беседы с обучающимися.

3.13. Обеспечивает защиту и охрану прав обучающихся, особенно уделяя внимание "трудным" детям и детям, оставшимся без попечения родителей, активно сотрудничая с социальным педагогом.

3.14. Выявляет и ведет учет детей социально незащищенных категорий, детей из неблагополучных семей.

3.15. Осуществляет профориентационную работу, способствующую самостоятельному и осознанному выбору обучающимися дальнейшей профессии.

3.16. Организует и проводит родительские собрания периодичностью [значение] раз в четверть.

3.17. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.18. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики.

3.19. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

3.20. Развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

3.21. Применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

3.22. Учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями.

3.23. Систематически повышает свой профессиональный уровень.

3.24. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности.

3.25. Проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.26. Проходит обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

3.27. Соблюдает Устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

3.28. [Другие должностные обязанности].

4. Права

Классный руководитель имеет право:

4.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- на предоставление вне очереди жилого помещения по договору социального найма (если работник состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении);
- на предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда;
- на предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения [для проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)];
- на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.

4.2. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

4.3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.

4.4. Запрашивать лично или по поручению руководства от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководства).

4.6. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования,

инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

4.7. Присутствовать на любых уроках и мероприятиях, проводимых учителями-предметниками в классе.

4.8. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном организационными документами общеобразовательной организации.

4.9. Поощрять обучающихся в порядке, установленном организационными документами общеобразовательной организации.

4.10. Сотрудничать со специалистами социальных служб, медицинских организаций, инспекций по делам несовершеннолетних.

4.11. **[Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации].**

5. Ответственность

Классный руководитель несет ответственность:

5.1. За нарушение Устава общеобразовательной организации.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Учебное издание

Т.В. Газизова, З.У. Колокольникова, О.Б. Лобанова,
Т.А. Колесникова, В.В. Коршунова

КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ

Редактор И.А. Вейсиг

Компьютерная верстка авторов

Подписано в печать 28.10. 2017.
Формат 60 x 84/16
Уч.-изд.л. 6
Тираж 100 экз.

Печать плоская
Бумага офсетная

Заказ № 11-241

Библиотечно-издательский комплекс
Сибирского федерального университета
660041 Красноярск, пр. Свободный, 82а
Тел. (391)206-26-67, [http:// http://bik.sfu-kras.ru](http://http://bik.sfu-kras.ru)
E-mail. publishing_house@sfu-kras.ru

Отпечатано в типографии «ЛИТЕРА-принт»
Тел. (391) 294-15-77