

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирский федеральный университет»**

**Лесосибирский педагогический институт-
филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Сибирский федеральный университет»
(ЛПИ-филиал СФУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЛПИ-филиала СФУ
_____/Храмова Л.Н./
« ____ » _____ 201__ г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина Управление дошкольным образованием
(индекс и наименование дисциплины в соответствии с ГОС ВПО/ФГОС ВПО
и учебным планом)

Укрупненная группа 050000 Образование и педагогика
(шифр и наименование укрупненной группы)

Специальность/Направление 050703.65 «Дошкольная педагогика и
психология»
(шифр и наименование специальности/направления)

Профиль _____
(шифр и наименование профиля)

Факультет Педагогики и психологии

Кафедра Педагогики и психологи

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирский федеральный университет»**

**Лесосибирский педагогический институт - филиал
федерального государственного автономного образовательного
учреждения
высшего профессионального образования
«Сибирский федеральный университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЛПИ-

филиала СФУ

_____/_____/_____
« ____ » _____ 201 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **ОПД.Ф.04 Управление дошкольным образованием**
(наименование дисциплины в соответствии с ГОС ВПО (ФГОС ВПО) и учебным планом)

Укрупненная группа **_050000 – Образование и педагогика** _____
(шифр и наименование укрупненной группы)

Специальность **050703.65 «Дошкольная педагогика и психология»**
(шифр и наименование специальности)

Факультет _____ Педагогики _____ и
психологии _____

Кафедра _____ Педагогики и
психологии _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

составлена

в соответствии с ГОС ВПО по укрупненной группе

_____ 050000 – Образование и педагогика _____

(указывается шифр и наименование укрупненной группы)

специальность 050703.65 Дошкольная педагогика и психология _____

Программу составили доцент С.В. Митросенко

(должность, фамилия, и. о., подпись)

Программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры

« _____ » _____ 20__ г. протокол № _____

Заведующий кафедрой

(фамилия, и. о., подпись)

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

факультета _____

« _____ » _____ 20__ г. протокол № _____

Председатель _____ методической

КОМИССИИ

факультета _____

(фамилия, и.о., подпись)

Декан факультета _____

(фамилия, и.о., подпись)

Нормативно-правовое обеспечение образования.

Законодательство, регулирующее отношения в области образования. Права ребенка и формы его правовой защиты в законодательстве Российской Федерации. Особенности правового обеспечения профессиональной педагогической деятельности. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений. Правовое регулирование отношений в системе непрерывного образования и правовой статус участников образовательного процесса. Основные правовые акты международного образовательного законодательства. Соотношение российского и зарубежных законодательств в области образования. Нормативно-правовое обеспечение модернизации педагогического образования в Российской Федерации.

Развитие системы общественного дошкольного воспитания.

Дошкольное учреждение как педагогическая система и объект управления. Структура управления, организационно-правовая база, организация дошкольного учреждения, регистрация, лицензирование, аттестация, аккредитация. Сущность управленческого труда руководителя дошкольного образовательного учреждения.

Управленческая культура; руководство педагогическим процессом в деятельности старшего воспитателя. Повышение квалификации и аттестация руководителей и педагогов дошкольного учреждения.

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1.Цель изучения дисциплины

В системе профессиональной подготовки организаторов дошкольного воспитания важное место занимает курс «Управление дошкольным образованием».

Изучение предмета опирается на предшествующий опыт студентов, их знания, навыки, которые они получили в процессе изучения социально-гуманитарных и психолого-педагогических дисциплин. управленческого труда старшего воспитателя.

1.2.Задачи изучения дисциплины

- изучение теоретических основ и передового опыта управления в системе дошкольного образования;
- знакомство с методами и приемами организации и руководства ДООУ;
- управление коллективом дошкольных работников;
- формирование профессионального мастерства;
- овладение навыками самостоятельной работы с научной литературой.

1.3.Межпредметная связь

Педагогика, психология, философия, этика, нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса, основы права.

Таблица 1.1

Наименование дисциплины	Дисциплины учебного плана			
	Нормативно-правовое обеспечение ДО	Управление ДОУ		
1	2	3	4	5
	8 сем.	9 сем.		

2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2.1

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (часов)	Семестр		
		8	9	
Общая трудоемкость дисциплины	120	68	52	
Аудиторные занятия:	14	12	2	
Лекции	10	10		
практические занятия (ПЗ)	4	2	2	
семинарские занятия (СЗ)				
лабораторные работы (ЛР)				
другие виды аудиторных занятий				
промежуточный контроль	к/р (а)	к/р(а)		
Самостоятельная работа:	106	56	50	
изучение теоретического курса (ТО)		28	25	
курсовой проект (работа):				
расчетно-графические задания (РГЗ)				
реферат				
задачи				
задания				
другие виды самостоятельной работы		28	25	
Вид текущего контроля (зачет, экзамен)	зачет		зачет	

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий в зачетных единицах (часах)

(тематический план занятий)

Таблица 3.1

№ п/п	Модуль (раздел) дисциплины	Лекции зачетных единиц (часов)	ПЗ или СЗ зачетных единиц (часов)	ЛР зачетных единиц (часов)	Самостоятельная работа зачетных единиц	Реализуемые компетенции
1	2	3	4	5	6	7
	Нормативно-правовое обеспечение ДО	10	2	-	56	
	Управление ДОУ		2		50	

3.2. Содержание разделов и тем лекционного курса

Таблица 3.2

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Общий объем в з. е. (часах)
1	2	3	4
	Нормативно-правовое обеспечение ДО	Нормативно-правовое обеспечение образования. Законодательство, регулирующие отношения в области образования. Права ребенка и формы его правовой защиты в законодательстве Российской Федерации.	2
	Нормативно-правовое обеспечение ДО	Особенности правового обеспечения профессиональной педагогической деятельности. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений. Правовое регулирование отношений в системе непрерывного образования и правовой статус участников образовательного процесса.	2

Управление ДОУ	Основные правовые акты международного образовательного законодательства. Соотношение российского и зарубежных законодательств в области образования. Нормативно-правовое обеспечение модернизации педагогического образования в Российской Федерации.	2
Управление ДОУ	Развитие системы общественного дошкольного воспитания. Дошкольное учреждение как педагогическая система и объект управления. Структура управления, организационно-правовая база, организация дошкольного учреждения, регистрация, лицензирование, аттестация, аккредитация. Сущность управленческого труда руководителя дошкольного образовательного учреждения.	2

Управление ДОУ	Управленческая культура; руководство педагогическим процессом в деятельности старшего воспитателя. Повышение квалификации и аттестация руководителей и педагогов дошкольного учреждения.	2
	итого	10

3.3. Содержание разделов и тем практических занятий

Таблица 3.3

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий,	Общий объем в з. е. (часах)
1	2	3	4
	Нормативно-правовое обеспечение ДО 4-8 семестр.	Структура управления, организационно-правовая база, организация дошкольного учреждения, регистрация, лицензирование, аттестация, аккредитация	2
	Управление ДОУ 5-9 семестр	Руководство педагогическим процессом в деятельности старшего воспитателя.	2

		ИТОГО	4
--	--	-------	---

3.4. Лабораторные занятия

Учебным планом не предусмотрены.

3.5. Самостоятельная работа

Таблица 3.5

Модуль (раздел)	Наименование вида самостоятельной работы	Трудоемкость з.е/час.	Количество натуральных единиц
1	2	3	4
Нормативно-правовое обеспечение ДО	Права ребенка и формы его правовой защиты в законодательстве Российской Федерации.	28ч	Анализ «Конвенции о правах ребенка» Закон об образовании
Нормативно-правовое обеспечение ДО	Правовой статус участников образовательного процесса.	28ч	Закон РФ «Об образовании» Типовое положение о ДОУ. Устав ДОУ
Управление ДОУ	Развитие системы общественного дошкольного воспитания в РФ	25ч	Составить таблицу по теме. Разработать тестовые задания по теме
Управление ДОУ	Аттестация руководителей ДОУ. Требования к аттестации работников ДОУ	25ч	Презентация по теме
	ИТОГО	106	

4. Учебно-методические материалы по дисциплине

4.1. Основная и дополнительная литература, другие информационные

Основная литература

1. Богославец Л.Г. , Майер А. А. Управление качеством дошкольного образования.- М., 2009.
2. Делопроизводство в дошкольных образовательных учреждениях. Приказы и циклограммы.-М., 2010.
3. Майер А.А. Управление инновационными процессами в ДОУ.-М., 2008.

Нормативно-правовые документы

Дополнительная литература

1. Андреева В.И. Делопроизводство. – М.: Бизнес-школа, 1995.
2. Алексеева А.С. Организация питания детей в дошкольных учреждениях / А.С. Алексеева, Л.В. Дружинина, К.С. Ладодо. – М.: Просвещение, 1990.
3. Волобуева В.Я. Спецкурс: Организация работы методиста детского сада / В.Я. Волобуева, О.М. Газина, В.Г. Фокина. – М.: АПО, 1994. – 84 с.
4. Волобуева Л.М. Работа старшего воспитателя ДОО с педагогами / Л.М. Волобуева. – М.: ТЦ Сфера, 2004. – 96 с.
5. Денякина Л.М. Новые подходы к управленческой деятельности в дошкольных образовательных учреждениях. – М., Новая школа, 1997.
6. Дошкольное образование в России в документах и материалах: сборник действующих нормативно-правовых документов и программно-методических материалов. – М.: «Издательство ГНОМ и Д», 2001. – 472 с.
7. Закон РФ «Об образовании»
8. Конвенция о правах ребенка.-М., 1989.
9. Типовое положение о ДООУ.-М., 2010.
10. Третьяков П.И. Дошкольное образовательное учреждение: управление по результатам / П.И. Третьяков, К.Ю. Белая. – М.: Новая школа, 2003. – 304 с.

4.2. Перечень наглядно-иллюстративных материалов

4.3. Контрольно-измерительные материалы

– 40 заданий в форме теста

Вопросы к зачету (25 вопросов)

Условные обозначения: ТО – изучение теоретического курса; РЗ – расчетное задание; ВРЗ – выдача расчетного задания; СРЗ – сдача расчетного задания; КР – курсовая работа; ВКР – выдача курсовой работы; СКР – сдача курсовой работы; КП – курсовой проект; ВКП – выдача курсового проекта; СКП – сдача курсового проекта; РФ – реферат; ВРФ – выдача темы реферата; СРФ – сдача реферата;

Составитель программы _____

(фамилия, и.о., подпись,

«_____» _____ 20 ____ г.

Модуль 1. Нормативно-правовое обеспечение ДОО.

Тема 1. Нормативно-правовое обеспечение образования. 2 час.

Законодательство, регулирующее отношения в области образования. Закон РФ «Об образовании», «Конвенция о правах ребенка», «Типовое положение о ДОУ». Права ребенка и формы его правовой защиты в законодательстве Российской Федерации.

Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение ДО.

Особенности правового обеспечения профессиональной педагогической деятельности. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений. Правовое регулирование отношений в системе непрерывного образования и правовой статус участников образовательного процесса.

Тема 3. Соотношение российского и зарубежных законодательств в области образования.

Основные правовые акты международного образовательного законодательства. Соотношение российского и зарубежных законодательств в области образования. Нормативно-правовое обеспечение модернизации педагогического образования в Российской Федерации.

Модуль 2. Управление ДОУ.

Тема 1. Управление дошкольным образовательным учреждением.

Развитие системы общественного дошкольного воспитания. Дошкольное учреждение как педагогическая система и объект управления. Структура управления, организационно-правовая база, организация дошкольного учреждения, регистрация, лицензирование, аттестация, аккредитация. Сущность управленческого труда руководителя дошкольного образовательного учреждения.

Тема 2. Руководство ДОУ.

Управленческая культура; руководство педагогическим процессом в деятельности старшего воспитателя. Повышение квалификации и аттестация руководителей и педагогов дошкольного учреждения.

Основная литература

1. Нормативно-правовые документы.
2. Поздняк Л.В., Лященко Н.Н. Управление дошкольным образованием.-М., 2001.

Дополнительная литература

4. Андреева В.И. Делопроизводство. – М.: Бизнес-школа, 1995.
5. Алексеева А.С. Организация питания детей в дошкольных учреждениях / А.С. Алексеева, Л.В. Дружинина, К.С. Ладодо. – М.: Просвещение, 1990.

6. Белая, К.Ю. Руководство ДОУ: контрольно-диагностическая функция / К.Ю. Белая. — М., 2003.
7. Волобуева В.Я. Спецкурс: Организация работы методиста детского сада / В.Я. Волобуева, О.М. Газина, В.Г. Фокина. — М.: АПО, 1994. — 84 с.
4. Волобуева Л.М. Работа старшего воспитателя ДОУ с педагогами / Л.М. Волобуева. — М.: ТЦ Сфера, 2004. — 96 с.
5. Денякина Л.М. Новые подходы к управленческой деятельности в дошкольных образовательных учреждениях. — М., Новая школа, 1997.
6. Дошкольное образование в России в документах и материалах: сборник действующих нормативно-правовых документов и программно-методических материалов. — М.: «Издательство ГНОМ и Д», 2001. — 472 с.
7. Закон РФ «Об образовании»
8. Конвенция о правах ребенка.- М., 1989.
9. Типовое положение о ДОУ.
10. Третьяков П.И. Дошкольное образовательное учреждение: управление по результатам / П.И. Третьяков, К.Ю. Белая. — М.: Новая школа, 2003. — 304 с.

Тематика семинарских занятий

Модуль 1. Нормативно-правовое обеспечение ДО.

Тема 1. Организационно-правовая база ДОУ.

Вопросы для обсуждения

1. Структура управления ДОУ.
2. Организационно-правовая база ДОУ.
3. Организация дошкольного учреждения.
4. Регистрация, лицензирование, аттестация, аккредитация ДОУ.

Литература

1. Колодяжная Т. П. Управление современным дошкольным образовательным учреждением. Ч. I: Практик. пособие:.. — Ростов н/Д: Учитель, 2002.
2. Маркова Л. С. Программа развития дошкольного образовательного учреждения: Структура, содерж., перспектив. планирование работы: Практик. пособие / Упр. ДОУ. — М.: Аркти, 2002.
3. Что должен знать руководитель дошкольного учреждения: Из опыта работы / Авт.-сост. И. А. Кутузова. — М.: Просвещение, 2002.
4. Журнальные статьи.

Модуль 2. Управление ДОУ

Тема 1. Методическая работа в ДОУ.

Вопросы для обсуждения

1. Организация образовательного процесса в ДОУ.
2. Методическая служба ДОУ.
3. Педагогический коллектив ДОУ как субъект и объект управления.
4. Руководство педагогическим процессом в деятельности старшего воспитателя.

Литература

5. Колодяжная Т. П. Управление современным дошкольным образовательным учреждением. Ч. I: Практик. пособие:.. — Ростов н/Д: Учитель, 2002.
6. Маркова Л. С. Программа развития дошкольного образовательного учреждения: Структура, содерж., перспектив. планирование работы: Практик. пособие / Упр. ДОУ. — М.: Аркти, 2002.
7. Что должен знать руководитель дошкольного учреждения: Из опыта работы / Авт.-сост. И. А. Кутузова. — М.: Просвещение, 2002.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Пояснительная записка

Подготовка будущего учителя в педвузе в современных условиях предполагает серьезную работу студента над развитием дидактических, коммуникативных, организаторских, творческих способностей. Стать мастером своего дела - процесс длительный, и работа эта начинается еще до поступления в высшее учебное заведение.

Именно в стенах педагогического института продолжается целенаправленное овладение знаниями, развитие умений и приобретение первичных навыков педагогической деятельности.

Важное место в этой системе занимает самостоятельная работа по педагогическим дисциплинам. Она предполагает изучение психолого-педагогической литературы, участие в деловых играх, педагогических и психологических тренингах, работу в научных кружках, секциях, исследовательских группах, проведение студентами пробных уроков, занятий и т. д.

Самостоятельная работа способствует проявлению инициативы, создает возможность действовать без руководства, посторонней помощи, проявлять творческую активность, импровизировать. Без активной деятельности самой личности невозможен процесс целенаправленного становления будущего учителя.

Задача педагогического вуза - помочь студенту овладеть системой психолого-педагогических знаний, основами педагогического мастерства, вооружить педагогической техникой, но это возможно только в том случае, когда студент - будущий учитель ведет активную работу по самообразованию, проявляет активную позицию в приобретении знаний.

Самостоятельная работа студентов – важное звено в подготовке будущего преподавателя педагогического колледжа. Это первые шаги в становлении педагогической самостоятельности, без которой не может состояться квалифицированный специалист. Педагогическая самостоятельность вырабатывается в течение всего обучения в вузе, и на ее формирование нужно обратить самое серьезное внимание при подготовке педагога.

Можно выделить следующие методы самостоятельной работы с педагогической литературой:

Конспект представляет собой краткий пересказ своими словами содержания книги или статьи. Записанная своими словами мысль легче запоминается, так как уже переработана в сознании читающего и сформулирована им. Следует кратко и доступно излагать прочитанное, стремясь вложить как можно больше смысла в каждую фразу.

Простой конспект представляет собой запись без анализа и оценки текста. При составлении сложного конспекта необходимы навыки расчленения текста, критического рассмотрения и обобщения прочитанного. Сложный конспект включает несколько видов записи: план, тезисы, цитаты. Выводы делаются по каждому разделу и по каждой теме.

Тезисы - краткая запись содержания текста в виде, основных сжато сформулированных положений, в которых сконцентрировано резюме прочитанного. Объем тезисов - несколько строчек, содержащие наиболее яркие идеи и выводы из прочитанного.

Аннотация - краткое изложение основных положений книги или статьи. С помощью аннотации можно определить, полезна ли работа с точки зрения читающего. К аннотации обращаются при первом знакомстве с книгой, статьей, документом.

Например: Кларин М.В. Педагогическая технология в учебном процессе. – М.: Знание, 1969, -80 с.

В книге рассказывается о развитии педагогических технологии в зарубежной дидактике, обобщается опыт по проектированию учебного процесса с четко заданными результатами.

Рецензия представляет собой общее или краткое суждение о прочитанной книге или, ее частях, каждое выдвинутое положение должно быть обоснованным, а оценка прочитанной работы - краткой и ясной.

При рецензировании нужно определить научно-познавательную ценность книги или статьи, указать положительные или отрицательные стороны, определить круг читателей, сделать выводы и дать общую оценку произведения.

Рефератом обычно называют письменный доклад на заданную тему по определенным источникам или подробный пересказ содержания книги или ряда источников. В реферате обязательно отражается личное отношение автора реферата к идеям изученных работ. При написании реферата требуется умение литературно излагать прочитанное и систематизировать материал по определенному плану. Составление реферата требует более высокого уровня самостоятельной работы.

Как работать над рефератом:

- продумайте тему своей работы;
- в общих чертах определите ее содержание;
- составьте приблизительный план;
- составьте список литературы, которую следует прочитать;
- при чтении литературы выписывайте то, что включите в работу;

- разработайте окончательный план реферата;
- напишите введение, где раскройте значение темы вашей работы;
- последовательно раскрывайте предусмотренные планом вопросы;
- проявите личное отношение - отразите в работе собственные мысли и чувства;
- пишите грамотно, не допускайте повторения;
- в конце работы сделайте обобщающий вывод;
- укажите список используемой литературы;
- прочитайте работу, устраните недостатки и перепишите заново ваш реферат.

Обзор новинок литературы производится (как правило.) с целью ознакомления с работами в области изучаемой проблемы. Он позволяет выявить наиболее значимые для дальнейшего изучения источники. Обзор новинок педагогической литературы можно проводить на практических занятиях с целью изучения новых поступлений и педагогической периодики.

Модуль (раздел)	Наименование вида самостоятельной работы	Трудоемкость з.е/час.	Количество натуральных единиц
Нормативно-правовое обеспечение ДО	Права ребенка и формы его правовой защиты в законодательстве Российской Федерации.	28ч	Анализ «Конвенции о правах ребенка» Закон об образовании
Нормативно-правовое обеспечение ДО	Правовой статус участников образовательного процесса.	28ч	Закон РФ «Об образовании» Типовое положение о ДОУ. Устав ДОУ
Управление ДОУ	Развитие системы общественного дошкольного воспитания в РФ	25ч	Составить таблицу по теме. Разработать тестовые задания по теме
Управление ДОУ	Аттестация руководителей ДОУ. Требования к аттестации работников ДОУ	25ч	Презентация по теме

Литература

1. Андреева В.И. Делопроизводство. – М.: Бизнес-школа, 1995.
2. Волобуева Л.М. Работа старшего воспитателя ДОУ с педагогами – М.: ТЦ Сфера, 2004.

3. Денякина Л.М. Новые подходы к управленческой деятельности в дошкольных образовательных учреждениях. – М., Новая школа, 1997.
4. Дошкольное образование в России в документах и материалах: сборник действующих нормативно- правовых документов и программно-методических материалов. – М.: «Издательство ГНОМ и Д», 2001. .
5. Женило М.Ю. Справочник руководителя дошкольного образовательного учреждения.-М., 2006.
6. История дошкольной педагогики в России: Хрестоматия / Лыков, Волобуев. – М.: Академия, 1999.
7. История советской дошкольной педагогики: Хрестоматия. – М.: Просвещение, 1980.
8. Колодяжная Т.П. Управление современным дошкольным образовательным учреждением (в 2-х частях) – Ростов н/Д: Учитель, 2002.
9. Конвенция о правах ребенка.-М., 2002.
10. Майер А.А. Управление инновационными процессами в ДОУ.- М., 2008.
11. Нормативно-правовые документы по дошкольному образованию («Типовое положение о ДОУ», Устав ДОУ, Требования САНПИН»).
- 11.Овчинникова Т.С. Качество образования и организация управления в дошкольных образовательных учреждениях компенсирующего вида.- М., 2006.
- 12.Поздняк Л.В., Лященко Н.Н. Управление дошкольным образованием.- М., 2001.

Вопросы к зачету

1. Основные направления развития системы дошкольного образования на современном этапе.
2. Основные документы, регулирующие деятельность ДОУ.
3. Сущность, цели, задачи управления ДОУ.
4. Государственные гарантии в области воспитания детей дошкольного возраста.
5. Состав и содержание управленческих функций.
6. Методы управления, специфика их использования в условиях демократизации.
7. Структура управления образованием в РФ. Основные задачи и содержание работы.
8. Источники финансирования деятельности ДОУ и механизм их использования.
- 9.Права ДОУ в использовании финансовых и материальных средств. Механизм распределения доходов.
10. Расчет норматива бюджетного финансирования.
11. Маркетинг в сфере дошкольного образования.
12. Организация платных дополнительных услуг в ДОУ.
13. Роль и место заведующего в системе ДОУ: структура управления.

14. Стиль работы заведующего и его влияние на социально-психологический климат в коллективе.
15. Основные направления работы заведующего ДОУ.
16. Планирование работы ДОУ.
17. Педагогический Совет ДОУ - орган коллегиального управления.
18. Понятие «методическая работа» с педагогическими кадрами в современных условиях.
19. Основные направления и формы методической работы в ДОУ.
20. Методический кабинет в ДОУ.
21. Функции методиста ДОУ как организатора воспитательно-образовательной работы.
22. Методы и формы активизации методической работы.
23. Определение понятия «передовой педагогический опыт». Критерии отбора ППО.
24. Значение контроля в повышении воспитательно-образовательной работы в ДОУ, его связь с методической работой.
25. Контроль как функция управления ДОУ, назначение, сущность, взаимосвязь с другими процессуальными функциями.
26. Виды контроля в ДОУ.
27. Государственный контроль (инспектирование) в системе дошкольного образования.
28. Основные обязанности, квалификационные требования к инспектору по ДО.
29. Аттестация педагогических и руководящих кадров в образовании.
30. Лицензирование, аттестация и аккредитация ДОУ.
31. Понятие государственного образовательного стандарта в дошкольном образовании.
32. Многофункциональная система дошкольного образования. Виды и типы ДОУ.

Тестирование

1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ, РЕАЛИЗУЮЩЕЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 1) техникум
- 2) училище
- 3) колледж
- 4) университет
- 5) академия
- 6) лицей
- 5) дошкольное образовательное учреждение

2. МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ

- 1) гуманистические
- 2) экономические
- 3) технические

- 4) юридические
- 5) технократические
- 6) организационно-распорядительные

3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ДОУ ПРИНИМАЕТСЯ

- 1) педагогическим советом
- 2) общим собранием
- 3) заведующим
- 4) конференцией работников
- 5) попечительским советом
- 6) учредителем

4. РАБОТНИКИ ДОУ ИМЕЮТ ПРАВО

- 1) вести предпринимательскую деятельность в ОУ
- 2) избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы
- 3) защищать свою профессиональную честь
- 4) расходовать материальные средства учредителя
- 5) управлять имуществом ДОУ
- 6) сдавать в аренду оборудование ДОУ

5. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОУ

- 1) средства бюджета, выделяемые для реализации образовательных программ
- 2) взносы учредителя
- 3) обязательные взносы родителей
- 4) самофинансирование
- 5) средства учредителя
- 6) целевые взносы спонсоров

6. ВИДЫ КОНТРОЛЯ В ДОУ

- 1) итоговый контроль
- 2) контрольная работа
- 3) текущий контроль
- 4) терминологический диктант
- 5) аттестация

7. ЦЕЛИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

- 1) повышение качества образования
- 2) контроль за работой педагогов
- 3) оказание методической помощи молодым специалистам
- 4) совершенствование управленческой деятельности администрации
- 5) повышение квалификации педагогов

8. ПОКАЗАТЕЛЬНЫЕ ЗАНЯТИЯ ПРОВОДЯТСЯ

- 1) студентами-практикантами
- 2) молодыми специалистами

- 3) аттестующимися воспитателями
- 4) всеми педагогами
- 5) воспитателями высшей категории

9. ВЕДУЩИЙ ОРГАН САМОУПРАВЛЕНИЯ ДОУ

- 1) профком
- 2) администрация
- 3) совет ветеранов
- 4) совет учреждения
- 5) педагогический совет

10. ДОСТОВЕРНОЕ ЗНАНИЕ УСЛОВИЙ И СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРИЧИННО-СЛЕДСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ УПРАВЛЕНИЯ

- 1) методологическая основа управления
- 2) принципы управления
- 3) функции управления
- 4) методы управления
- 5) критерии управления

11. ПРИОРИТЕТНЫЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ФУНКЦИИ

- 1) природосообразность
- 2) культуросообразность
- 3) планирование
- 4) контроль
- 5) лицензирование
- 6) анализ
- 7) целеполагание

12. РУКОВОДИТЕЛЬ ДОУ

- 1) назначается педсоветом
- 2) избирается советом ДОУ
- 3) выбирается из членов трудового коллектива тайным голосованием
- 4) назначается главой городской администрации
- 5) назначается учредителем

13. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ЗАДАЧА ДОУ

- 1) нравственное воспитание
- 2) воспитание
- 3) развитие личности
- 4) формирование гармонически развитой личности
- 5) подготовка к жизни и труду
- 6) создание условий для всестороннего развития личности ребенка

14. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

- 1) практическая деятельность в области обучения

- 2) управленческая деятельность в сфере образования
- 3) качество образования
- 4) контроль ЗУН
- 5) учебно-воспитательная работа ДОУ

15. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ НА ВЫСШУЮ КАТЕГОРИЮ ПРОВОДИТСЯ

- 1) аттестационной комиссией ГОО (РОО)
- 2) аттестационной комиссией ДОУ
- 3) заведующим ДОУ
- 4) региональной аттестационной комиссией

16. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

- 1) публичный отчет
- 2) портфолио
- 3) открытое занятие
- 4) защита проекта
- 5) сдача экзаменов
- 6) защита диссертации

17. ОСНОВНОЙ СТРУКТУРНОЙ ЕДИНИЦЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЯВЛЯЕТСЯ

- 1) педколлектив
- 2) группа детей
- 3) администрация
- 4) родительское собрание
- 5) совет ДОУ
- 6) трудовой коллектив

18. ЯЗЫК (ЯЗЫКИ), НА КОТОРОМ (КОТОРЫХ) ВЕДЕТСЯ ОБУЧЕНИЕ И ВОСПИТАНИЕ В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ, ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ

- 1) уставом
- 2) советом трудового коллектива
- 3) педсоветом
- 4) учредителем
- 5) родителями
- 6) детьми

19. В ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРИНИМАЮТСЯ ДЕТИ В ВОЗРАСТЕ

- 1) от 1,5 лет
- 2) от 3 лет
- 3) от 6 месяцев
- 5) от 9 месяцев

- 5) от 2 месяцев
- 6) с 1 года

20. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ

- 1) решения педсоветов
- 2) распоряжения заведующего
- 3) устав дошкольного образовательного учреждения
- 4) Конституция РФ
- 5) Типовое положение о ДООУ
- 6) распоряжения учредителя

Основная литература

- 3. Нормативно-правовые документы по дошкольному образованию («Типовое положение о ДООУ», Устав ДООУ, Требования САНПИН»).
- 4. Поздняк Л.В., Лященко Н.Н. Управление дошкольным образованием.-М., 2001.

Дополнительная литература

- 12. Андреева В.И. Делопроизводство. – М.: Бизнес-школа, 1995.
- 13. Волобуева Л.М. Работа старшего воспитателя ДООУ с педагогами – М.: ТЦ Сфера, 2004.
- 14. Денякина Л.М. Новые подходы к управленческой деятельности в дошкольных образовательных учреждениях. – М., Новая школа, 1997.
- 15. Дошкольное образование в России в документах и материалах: сборник действующих нормативно- правовых документов и программно-методических материалов. – М.: «Издательство ГНОМ и Д», 2001. .
- 16. Женило М.Ю. Справочник руководителя дошкольного образовательного учреждения.-М., 2006.
- 17. История дошкольной педагогики в России: Хрестоматия / Лыков, Волобуев. – М.: Издат. Центр «Академия», 1999.
- 18. История советской дошкольной педагогики: Хрестоматия. – М.: Просвещение, 1980.
- 19. Колодяжная Т.П. Управление современным дошкольным образовательным учреждением (в 2-х частях) – Ростов н/Д: Учитель, 2002.
- 20. Майер А.А. Управление инновационными процессами в ДООУ.-М., 2008.
- 21. Овчинникова Т.С. Качество образования и организация управления в дошкольных образовательных учреждениях компенсирующего вида.-М., 2006.