

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛПИ – филиала СФУ  
Л.И. Храмова  
«23» \_\_\_\_\_ 2013 г.

Утвержден на заседании профсоюзного комитета  
ППО работников ЛПИ – филиала СФУ  
«22» января 2013 г.  
Председатель ППО работников  
ЛПИ – филиала СФУ \_\_\_\_\_ В.П. Карпова

**План совместных мероприятий  
первичной профсоюзной организации и администрации ЛПИ – филиала СФУ  
на 2013 год**

№	Мероприятие	Сроки проведения	При-мечание
<i>Организационно-массовая работа</i>			
1.	Участие председателя ППО работников в работе коллегиальных органов института согласно Коллективному договору, Закону о Профсоюзах и др. нормативным документам	В течение года	
2.	Прием и рассмотрение предложений от подразделений в проект нового Коллективного договора	Март - сентябрь	
3.	Участие в работе комиссии по принятию Коллективного договора	Апрель - сентябрь	
4.	Организация консультативной помощи для членов профсоюзной организации по содержанию Коллективного договора	В течение года	
5.	Работа по контролю за выполнением Коллективного договора	В течение года	
6.	Принятие ежегодного Соглашения между профсоюзной организацией и администрацией института по охране труда и заслушивание отчетов о выполнении Соглашения	Принятие – апрель; отчеты – июнь, декабрь	
7.	Организация взаимодействия между профсоюзной организацией и администрацией института по созданию безопасных и здоровых условий труда	В течение года	
8.	Проведение контроля за состоянием охраны труда и техники безопасности	В течение года	
9.	Организация работы комиссии по социальному страхованию	В течение года	
10.	Организация ведения учета малообеспеченных семей, матерей-одиночек, многодетных родителей	В течение года	
11.	Организация встречи администрации с коллективом института с совместным отчетом о работе института	Декабрь	
12.	Участие председателя и актива ППО в совещаниях и пленумах, проводимых крайкомом Профсоюза в г.Красноярске	3 раза в год	
<i>Культурно-массовая работа</i>			
13.	Подготовка и проведение праздника, посвященного Международному Женскому дню 8 Марта	1-я неделя марта	<i>совместная организация мероприятий</i>
14.	Работа по привлечению коллектива института к участию в мероприятиях, организованных в День солидарности	4-я неделя апреля - 1 мая	
15.	Подготовка и участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы (оформление колонны, возложение траурной гирлянды к памятнику Погибшим Воинам)	4-я неделя апреля - 9 мая	
16.	Посещение могил бывших сотрудников института и возложение траурных венков	9, 14 мая	
17.	Организация совместного выезда сотрудников и членов их семей в г.Красноярск с целью посещения театра	Май	
18.	Организация поездки детей сотрудников института с целью посещения музея (исторический / космонавтики), зоопарка «Роев ручей»	Июнь	

19.	Конкурс дачников и огородников «Осень урожайная» (выставка овощей, фруктов, поделок из овощей, выставка букетов и т.п.)	3-я неделя сентября	
20.	Подготовка поздравлений ветеранам труда и пенсионерам - бывшим работникам института к Дню Пожилого человека	4-я неделя сентября	
21.	Ходатайство перед администрацией института о выделении материальной помощи к Дню Пожилого человека пенсионерам – бывшим работникам института	4-я неделя сентября	
22.	Подготовка и проведение праздничного чаепития для пенсионеров, ветеранов войны и труда – бывших работников института	1 октября	
23.	Организация и проведение конкурса на лучший уголок по охране труда среди структурных подразделений института	Сентябрь-октябрь	
24.	Организация и проведение праздничного вечера, посвященного Дню Учителя	1-я неделя октября	<i>совместная организация мероприятий</i>
25.	Посещение городского театра-студии «Поиск»	Октябрь	
26.	Подготовка списков детей работников на получение новогодних подарков	Ноябрь	
27.	Подготовка и проведение Новогоднего праздника для сотрудников института и членов их семей	4-я неделя декабря	
28.	Организация и проведение конкурсного марафона среди подразделений института «Новогодняя круговерть»	2-4-я неделя декабря	
29.	Организация детского новогоднего утренника с посещением детского спектакля в городском театре-студии «Поиск»	4-я неделя декабря	
<i>Спортивно-оздоровительная работа</i>			
30.	Организация работы группы здоровья для сотрудников института	В течение года еженедельно	
31.	Организация регулярных посещений спортивно-оздоровительного комплекса «Эдельвейс»	В течение года	
32.	Оформление ходатайств на работников института для организации отдыха и лечения в санаториях-профилакториях	По мере необходимости	
33.	Учет и оформление ходатайств на детей работников, нуждающихся в отдыхе и лечении	В течение года	
34.	Организация походов выходного дня для сотрудников института и членов их семей	В течение года	
35.	Привлечение сотрудников института к участию в мероприятиях, проводимых кафедрой физвоспитания	В течение года	
36.	Помощь в организации и привлечение сотрудников института к участию в ежегодной Спартакиаде	Февраль-март	
37.	Организация лыжного похода в лес для сотрудников института и членов их семей	Март, ноябрь	
38.	Организация спортивно-оздоровительного мероприятия для сотрудников института и членов их семей «Проводы зимы»	Март	
39.	Организация выезда сотрудников института и членов их семей на оз.Монастырское (Енисейский район)	Апрель, май, октябрь	
40.	Организация спортивно-оздоровительного лагеря для сотрудников института и членов их семей на оз.Беле (Хакассия)	1-3-я неделя июля	
41.	Организация общепитутского спортивного похода	3-я неделя сентября	
42.	Организация выезда сотрудников института за грибами, ягодами	Сентябрь-октябрь	
43.	Организация семейного отдыха на базе отдыха в п.Колесниково	Ноябрь, декабрь,	
44.	Организация выезда сотрудников института на заимку «Рыбная»	Октябрь, декабрь	