

Версия: 2.0

Стр. 1 из 42



Министерство образования и науки Российской Федерации
Сибирский федеральный университет
Лесосибирский педагогический институт -
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Сибирский федеральный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ

СТО 7.5 – 2-2012. СМК. Управление образовательной средой



УТВЕРЖДЕНО
приказом № 124 от «25» сентября 2013 г.
Директор ЛПИ – филиала СФУ

Л.Н. Храмова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса в ЛПИ – филиале СФУ
с использованием зачетных единиц
и балльно-рейтинговой системы

ПВД – 7.5- 2.3 – 2013

шифр документа

Лесосибирск 2013

Содержание

1 Общие положения	3
2 Нормативные ссылки, сокращения	4
3 Задачи	4
4 Основная часть	5
4.1 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	5
4.1.1 Учебный план	5
4.1.2 Рабочие программы учебных дисциплин	6
4.1.3 Лист контрольных мероприятий.	6
4.2 Контроль и оценка успешности освоения дисциплин	10
4.2.1 Контроль успешности освоения дисциплин	10
4.2.2 Оценка успешности освоения дисциплин	10
4.2.3 Результаты контроля и оценки успешности освоения дисциплин	13
4.2.4 Порядок формирования итоговых оценок и рейтинговых баллов, суммарный рейтинг студента	14
4.3 Публикация результатов аттестации	15
4.4 Порядок проведения промежуточной аттестации	15
4.5 Учетная документация при балльно-рейтинговой системе	16
5 Обязанности и права при организации учебного процесса с использованием зачетных единиц и балльно-рейтинговой системы	17
5.1 Обязанности и права учебно-организационного отдела	18
5.2 Обязанности и права деканата	19
5.3 Обязанности и права заведующего кафедрой	20
5.4 Обязанности и права преподавателя	21
5.5 Обязанности и права отдела информационных технологий	22
5.6 Обязанности и права студента	22
Лист согласования	24
Приложение А «Термины и определения»	25
Приложение Б «Образец листа контрольных мероприятий (ЛКМ)»	30
Приложение В «Рекомендации по распределению видов оцениваемой учебной работы по циклам дисциплин»	34
Приложение Г «Рекомендации по формированию балльно-рейтинговой оценки выполнения курсовых работ (проектов)»	36
Приложение Д «Критерии оценки результатов выполнения творческого задания»	38
Приложение Е «Рекомендуемый набор показателей для оценивания научно-исследовательской деятельности студентов»	39
Приложение Ж «Пример записи в зачетную книжку»	40
Лист ознакомления	41
Лист регистрации изменений	42

1 Общие положения

1.1 Одной из важнейших особенностей организации учебного процесса в ЛПИ – филиале СФУ (далее – институт) должно стать использование зачетных единиц и балльно-рейтинговой системы.

1.2 Организация учебного процесса с использованием зачетных единиц и балльно-рейтинговой системы характеризуется следующими особенностями:

– обеспеченность учебного процесса необходимыми методическими материалами в печатной и электронной формах: учебниками, методическими пособиями, учебно-электронными материалами, доступом к локальным и глобальным сетевым образовательным ресурсам и пр.;

– личное участие каждого студента в формировании своей индивидуальной траектории обучения на основе большой свободы выбора видов учебной работы;

– использование балльно-рейтинговой системы для текущего и промежуточного контроля освоения студентом каждой учебной дисциплины.

1.3 Институт отвечает за полное информационно-методическое обеспечение учебного процесса. Для всех направлений подготовки на кафедрах должно быть подготовлено учебно-методическое обеспечение по каждой дисциплине.

1.4 Использование зачетных единиц представляет собой формализованный способ учета трудоемкости образовательных программ, разработанных в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, позволяющий не только сопоставлять образовательные программы, но и перезачитывать результаты обучения при смене студентом образовательной траектории, учебного заведения или страны пребывания.

1.5 Зачетные единицы характеризуют трудоемкость освоения студентами образовательной программы с учетом всех составляющих (дисциплин, модулей и т.д.), в том числе аудиторной и самостоятельной работы студентов, различного вида практик, текущих, промежуточных и итоговой аттестаций.

1.6 Балльно-рейтинговая система предназначена для повышения объективности и достоверности оценки уровня подготовки студентов и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в институте.

1.7 Достижение студентами высокого рейтинга служит основанием для их морального и материального поощрения, принятия решения при переводе с платной основы обучения на бюджетную, отбора студентов для продолжения обучения (магистратура), прохождения обучения за рубежом и трудоустройства выпускников (согласно действующим в ЛПИ – филиале СФУ положениям).

1.8 Институт обязан информировать всех абитуриентов и студентов о правилах организации учебного процесса с использованием зачетных единиц и балльно-рейтинговой системы. Информация представляется в печатном виде на стендах объявлений, а также размещается на сайте института.

1.9 Требования настоящего Положения применяются при организации учебного процесса студентов всех направлений и форм обучения бакалавриата.

2 Нормативные ссылки, сокращения

2.1 В настоящем положении используются следующие нормативные ссылки:

– Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

- Устав СФУ;
- Положение о ЛПИ – филиале СФУ;
- документы СМК ЛПИ – филиала СФУ.

2.2 Переход на организацию учебного процесса с использованием системы зачетных единиц в институте осуществляется на основании:

- Инструктивного письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2002 г. №14-55-996 ин/15 «Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений»;
- Инструктивного письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2002 14-52-988 ин/13 «О методике расчета трудоемкости ООП ВПО в зачетных единицах»;
- Инструктивного письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 15-55-357 ин/15 «О примерном положении об организации учебного процесса в вузе с использованием системы зачетных единиц»;
- Положения о промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет (утверждено 01.10.2013 г., приказ №1151);
- Положения об организации учебного процесса в СФУ с использованием зачетных единиц и балльно-рейтинговой системы (утверждено 21.04.2008 г.).

2.3 В настоящем положении использованы следующие сокращения:

БРС - балльно-рейтинговая система;

ЗЕ – зачетная единица;

ЛКМ – лист контрольных мероприятий;

ЛПИ – филиал СФУ - Лесосибирский педагогический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет»;

ООП – основная образовательная программа;

ФГОС ВПО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

3 Задачи

3.1 Преобразование системы управления учебным процессом, системы преподавания, проектирования основных образовательных программ.

3.2 Повышение степени академической свободы всех субъектов образовательного процесса.

3.3 Содействие студентам в выборе и реализации их индивидуальных образовательных траекторий.

3.4 Повышение учебной дисциплины студентов и сокращение числа пропусков занятий без уважительных причин.

3.5 Стимулирование повседневной систематической работы студентов, своевременного оценивания студентами состояния своей работы по изучению дисциплины, выполнения всех видов учебной работы до начала зачетно - экзаменационной сессии.

3.6 Повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ на базе более высокой дифференциации оценки результатов их учебной работы.

3.7 Достижение объективности, непрерывности, унификации и прозрачности форм текущего и промежуточного контроля успеваемости и компетентности каждого студента.

3.8 Сопоставление количественных и качественных показателей уровня подготовки студентов (индивидуальный рейтинг). Повышение состоятельности студентов в учебе, выявление лидеров.

3.9 Повышение академической мобильности студентов и их конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

4 Основная часть

4.1 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Организация учебного процесса с использованием ЗЕ и БРС ведется по программам и учебным планам, разработанным в соответствии с ФГОС ВПО и специальными решениями Министерства образования и науки РФ. Для обеспечения учебного процесса используются:

- учебные планы по каждому направлению подготовки, служащие для определения трудоемкости учебной работы студентов на весь период обучения;
- рабочие программы учебных курсов, разрабатываемые в соответствии с учебным планом;
- листы контрольных мероприятий, включающие требования по видам учебной работы, необходимые и обязательные для получения минимальной положительной оценки по дисциплине.

4.1.1 Учебный план

4.1.1.1 Согласно требованиям ФГОС ВПО каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом. В соответствии с этим по степени обязательности и последовательности усвоения содержания образования учебный план по направлению подготовки условно делится на три группы дисциплин по каждому циклу:

- группа «а» (базовая часть) – дисциплины, изучаемые обязательно и строго последовательно во времени (группа дисциплин «а» является базовой для определения курса (года обучения) студента, его учебного потока и учебной группы);
- группа «б» (базовая часть) – дисциплины, изучаемые обязательно, но не последовательно;
- группа «с» (вариативная) – дисциплины, которые студент изучает по своему выбору.

Разбиение дисциплин на группы («а», «б», «с») и определение их трудоемкости устанавливается учебным планом на основании действующих нормативных документов.

4.1.1.2 Всем образовательным компонентам учебного плана назначаются ЗЕ, которые являются основной единицей трудоемкости всех видов учебной работы. Как правило, 1 ЗЕ = 36 академическим часам общей трудоемкости или

27 астрономическим часам.

4.1.1.3 Трудоемкости дисциплин, практик, научной работы, физической культуры и итоговой аттестации приводятся в учебном плане.

4.1.2 **Рабочие программы** учебных дисциплин составляются по каждой преподаваемой учебной дисциплине в соответствии с требованиями к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата, утвержденным ФГОС ВПО, Общими требованиями к построению, содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины в ЛПИ – филиале СФУ (утверждены 02.06.2011 г., приказ 118-р).

4.1.3 **Лист контрольных мероприятий**

4.1.3.1 ЛКМ может являться составной частью рабочей учебной программы по дисциплине. ЛКМ формируются по каждой дисциплине, которая подлежит изучению в семестре.

4.1.3.2 ЛКМ составляются таким образом, чтобы обеспечить каждому студенту максимально благоприятные условия для освоения дисциплин учебного плана в полном соответствии с требованиями действующего законодательства, ФГОС ВПО и другими нормативными документами.

4.1.3.3 В ЛКМ указываются все виды контроля по дисциплине, включая виды учебной работы, оцениваемые в течение семестра, их трудоемкость, а также обязательный минимум по дисциплине. Обязательный минимум по дисциплине – это перечень требований по видам учебной работы, необходимых и обязательных для получения минимальной положительной оценки по дисциплине на зачете и/или экзамене.

4.1.3.4 Обязательный минимум определяется преподавателем и утверждается на заседании обучающей кафедры.

4.1.3.5 ЛКМ выдаются студенту в начале семестра.

4.1.3.6 В ЛКМ семестровая трудоемкость изучения дисциплины распределяется в следующей пропорции:

- трудоемкость текущей работы (аудиторная и самостоятельная работа) – 50%.
- трудоемкость промежуточной аттестации (экзамен, зачет) – 50%.

4.1.3.7 В ЛКМ преподаватель:

- вносит виды учебной работы по дисциплине, по которым будет производиться аттестация студентов в течение семестра;
- экспертно распределяет проценты трудоемкости (весовые коэффициенты) изучения дисциплины по видам промежуточной аттестации (экзамены, зачеты) и видам оцениваемой текущей работы студента (трудоемкость изучения дисциплины распределяется как по модулям, видам учебной работы, так и по темам (на усмотрение преподавателя);
- исходя из распределенных процентов трудоемкости (весовых коэффициентов), определяет максимально возможный балл для каждого вида оцениваемой текущей работы, а также указывает обязательный минимум по дисциплине (образец ЛКМ см. в Приложении Б).

В ЛКМ обязательный минимум предусмотрен для тех случаев, когда положительная оценка за текущую работу в семестре является обязательным, но не достаточным условием положительной оценки на экзамене и/или зачете. Например, необходимо выполнить и защитить 100% лабораторных работ, тогда как положительную оценку за текущую работу в семестре можно получить и за меньшее количество выполненных работ.

4.1.3.8 В качестве оцениваемых видов учебной работы при составлении ЛКМ могут быть указаны:

- посещение лекций, практических занятий;
 - выполнение и защита лабораторных работ;
 - выполнение заданий на практических занятиях, семинарах;
 - выполнение курсового проекта;
 - решение комплектов задач;
 - подготовка и сдача рефератов;
 - сдача контрольных нормативов;
 - тематическое тестирование;
 - внеаудиторное чтение;
 - подготовка аннотации;
 - составление библиографического списка по теме, разделу дисциплины;
 - анализ видеоматериала;
 - организация и проведение урока, внеклассного мероприятия;
 - составление глоссария;
 - участие в подготовке и проведении деловой игры, дискуссии;
 - подготовка дидактических материалов;
 - написание диктанта;
 - выполнение домашней контрольной работы;
 - организация и проведение интервьюирования, аудиозаписи респондентов;
 - составление каталога;
 - участие в конкурсах, олимпиадах;
 - подготовка конспекта;
 - участие в конференциях;
 - подготовка презентации;
 - подготовка проекта;
 - анализ статьи;
 - составление схемы, таблицы;
 - разработка теста;
 - организация и проведение тренингов;
 - анализ урока;
 - составление психолого-педагогического портрета;
 - написание сочинения, эссе;
- и другие виды учебной работы (Приложение В).

В ЛКМ количество оцениваемых видов учебной работы и определение их трудоемкости обуславливаются как содержанием учебной дисциплины, так и

степенью подготовленности студентов (т.е. должно быть адекватным возможностям студентов). Рекомендуется планирование не более 3-х оцениваемых видов учебной работы, в том числе не более 2-х тестовых контролей.

4.1.3.9 Виды промежуточной аттестации в ЛКМ определяются соответствующими учебными планами: зачет, контрольная работа (заочное обучение), экзамен.

4.1.3.10 Если в семестре несколько видов промежуточной аттестации – зачет (контрольная работа) и экзамен, то трудоемкость отдельных видов промежуточной аттестации преподаватель определяет экспертно, исходя из условия, что в сумме трудоемкость всей промежуточной аттестации 50%. Например, на экзамен преподаватель устанавливает 30% трудоемкости, на зачет (контрольную работу) 20%, тогда на текущую работу останется 50% трудоемкости дисциплины.

4.1.3.11 Трудоемкость каждой курсовой работы (проекта) устанавливается равной 100%. Распределение трудоемкости по видам работ при выполнении курсовой работы (проекта) проводится по усмотрению кафедры/преподавателя. Типовой вариант определения трудоемкости для подсчета рейтингового балла студента по выполнению курсовой работы приводится в Приложении Г.

4.1.3.12 Трудоемкость каждого вида практики (учебной, производственной) устанавливается в 100%, из которых 80% отводится на выполнение работ, запланированных программой практики, а 20% – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и защите отчета по практике.

4.1.3.13 Проценты трудоемкости являются весовыми коэффициентами для определения максимально возможного балла, который студент может заработать по каждому виду оцениваемой текущей работы. Максимальный балл получается при умножении максимальной оценки 100 баллов на весовой коэффициент (процент трудоемкости). То есть, при заполнении ЛКМ можно указать, например, значение 15 и как процент трудоемкости (15%), и как максимальный балл для вида учебной работы ($15 = (100 \cdot 15\%) / 100\%$).

Таким образом, числа в ЛКМ – максимально возможные баллы, распределенные по видам учебной работы. Сумма баллов за текущую работу не должна превышать 50, поскольку трудоемкость текущей работы составляет 50% от семестровой трудоемкости дисциплины. Максимальный балл за зачет/экзамен также 50.

4.1.3.14 Форма ЛКМ:

Трудоемкость изучения дисциплины в семестре (100%)					
Модули и/или темы	Текущая работа (50%)			Аттестация (50%)	Итого 100%
	Посещение лекций %	Выполнение заданий на практических занятиях %	Самостоятельная работа %	Зачет/экзамен	

Модуль 1	баллы	баллы	баллы	50 баллов	100 баллов
Модуль 2	баллы	баллы	баллы		
Модуль.....	баллы	баллы	баллы		
Обязательный минимум					

Максимальные проценты для каждого вида текущей работы (посещение лекций, выполнение заданий на практических занятиях, самостоятельная работа) устанавливаются преподавателем экспертно на основании личного опыта в зависимости от их трудоемкости и сложности.

Поскольку целью самостоятельной работы студентов является организация систематического изучения дисциплин в течение семестра, закрепление и углубление полученных знаний и навыков, подготовка к предстоящим занятиям, формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний, самостоятельную работу можно добавить в таблицу как общим видом работы, так и конкретными оцениваемыми видами учебной работы: реферат, эссе и пр. (см. п.4.1.3.8).

Число баллов, начисляемых определенным видам учебной работы, зависит от особенностей структуры дисциплины, от количества запланированных на нее аудиторных часов и часов на самостоятельную работу, значимости отдельных тем и видов работ для формирования определенных компетенций обучающихся, поэтому распределение 50 баллов может варьироваться по видам учебной работы.

4.1.3.15 Градация шкалы оценки в ЛКМ, условия выполнения обязательного минимума должны быть пояснены содержательно с четким выделением критериев, где должны быть определены также сроки выполнения оцениваемых видов учебной работы (лабораторных работ, контрольных заданий, рефератов, эссе и т.д.) (Приложение Б).

4.1.3.16 ЛКМ, формы контрольных испытаний, условия выполнения обязательного минимума должны быть доведены преподавателем до студентов и не должны изменяться в течение семестра.

4.2 Контроль и оценка успешности освоения дисциплин

4.2.1 Контроль и оценка успешности освоения студентом каждой дисциплины осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в форме текущего, промежуточного и итогового контроля.

4.2.1.1 *Текущий контроль* проводится в течение определенного периода обучения (семестра или модуля) и осуществляется по видам учебной работы в соответствии с ЛКМ. В качестве форм текущего контроля (по усмотрению преподавателя/кафедры) могут быть использованы: контрольная работа, лабораторная работа, коллоквиум, тестирование, посещаемость занятий, сдача спортивных нормативов и др.

4.2.1.2 *Промежуточный контроль* осуществляется в период зачетно-экзаменационной сессии и включает зачеты, экзамены, контрольные и курсовые работы, предусмотренные учебным планом.

4.2.1.3 **Итоговый контроль** выполняется по завершению обучения и предусматривает сдачу государственного экзамена, защиту дипломного проекта/работы.

4.2.1.4 Контроль прохождения студентом учебной, производственной (педагогической и т.п.) практик формируется из двух составляющих:

– текущий контроль – факт прохождения практики как таковой (явка на место прохождения практики и др.);

– промежуточный контроль – защита отчета по практике.

4.2.1.5 Контроль выполнения курсовых работ осуществляется в ходе самостоятельной работы и защиты.

4.2.2 **Оценка успешности освоения дисциплин** осуществляется по 100 балльной шкале. Оценка не зависит от трудоемкости вида учебной работы или дисциплины и должна отражать качество освоения учебного материала и уровень приобретенных знаний, умений и компетенций.

4.2.2.1 Оценки проставляются в ходе текущего контроля знаний в течение семестра (по графику текущих аттестаций в институте), а также при промежуточном контроле (сдача зачетов и экзаменов, оценка курсовых работ (проектов) и практик), итоговом контроле (сдача государственных экзаменов, защита дипломных проектов и работ).

4.2.2.2 Текущая аттестация – аттестация во время семестра, включающая аттестацию на практических, семинарских занятиях, аттестационных неделях, тестирование. Формы текущей аттестации, ее содержание и трудоемкость определяются преподавателем (кафедрой) и вносятся в ЛКМ по дисциплине.

В ходе текущей аттестации оценка работы студента во время семестра осуществляется по каждому контролируемому виду учебной работы, определяемому преподавателем/кафедрой при заполнении ЛКМ (включая обязательный минимум). Результаты текущей аттестации учитываются в журнале преподавателя и вносятся в ведомости во время аттестационных недель. Итоги текущих аттестаций учитываются в итоговой оценке по дисциплине.

Примерный график аттестационных недель:

Семестр	№ аттестационной недели	Сроки проведения
I	1	до 25 октября
	2	до 25 ноября
II	1	до 25 февраля
	2	до 25 апреля

Расписание проведения мероприятий аттестационной недели утверждается деканом факультета на основе предложений кафедр и согласовывается с заместителем директора по УР. Не рекомендуется планировать контроль более чем по двум дисциплинам в один день.

Неучастие студента в текущей аттестации в установленный срок без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке. Если причина неучастия студента в текущей аттестации является уважительной,

преподаватель по согласованию с деканом факультета переносит это мероприятие для данного студента на другое время.

4.2.2.3 Промежуточная аттестация – аттестация в период сессии, которая включает зачеты, экзамены, контрольные работы, защиту курсовых работ/проектов, предусмотренных учебным планом, и проводится в соответствии с действующим в ЛПИ – филиале СФУ Положением о промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет».

По результатам защиты отчётов по различным видам практики студентам выставляются зачёты с дифференцированной оценкой (что также приравнивается к виду промежуточной аттестации).

Оценка по промежуточной аттестации выставляется в ведомость (экзаменационную/зачетную).

4.2.2.4 Итоговая аттестация - комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВПО. Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ООП в полном объеме. Итоговая аттестация осуществляется в установленном порядке и включает защиту выпускной квалификационной работы и/или государственный экзамен.

4.2.2.5 Индивидуальная рейтинговая оценка студента по дисциплине (итог оценивания по дисциплине (модулю) рассчитывается в течение семестра путем суммирования оценок, полученных в ходе текущей аттестации в диапазоне максимально возможного балла, определяемого преподавателем/кафедрой для каждого вида учебной работы при составлении ЛКМ (максимальная сумма - 50 баллов) и оценки, полученной в ходе промежуточной аттестации: на экзамене/зачете (0-50 баллов). Индивидуальная рейтинговая оценка по дисциплине выставляется в зачетную книжку студента (см. п. 4.5.8).

4.2.2.6 Для положительного результата в ходе каждого вида аттестации (текущая, промежуточная) необходимо набрать не менее половины от максимально возможного балла.

4.2.2.7 Сумма максимально возможных баллов по всем оцениваемым видам учебной работы, включая зачет и экзамен, составляет 100 баллов.

4.2.2.8 Оценивание как в ходе текущей аттестации, так и на экзамене/зачете осуществляется в диапазоне 0-50 баллов, а итоговая индивидуальная рейтинговая оценка студента по дисциплине (модулю) – выставляется по 100-балльной шкале.

При выставлении оценки баллы округляются до целых.

4.2.2.8 Порядок перевода студента на следующий курс, порядок ликвидации академических задолженностей и отчисления студентов, порядок назначения стипендий определяются отдельными положениями ЛПИ – филиала СФУ, которые могут, в ряде случаев, предусматривать перевод оценок из 100-балльной шкалы в традиционную четырехбалльную шкалу.

В ЛПИ – филиале СФУ установлено следующее соответствие оценок, выставляемых студентам в балльно-рейтинговой системе, традиционным оценкам.

Оценка в диапазоне	Оценка в 100-балльной шкале (общая сумма баллов, полученная в	Оценка в традиционной шкале
-----------------------	---	--------------------------------

0 - 50 баллов	ходе текущей аттестации и на экзамене/зачете)	
42-50	84-100	5 (отлично)
33-41	67-83	4 (хорошо)
25-32	50-66	3 (удовлетворительно)
0-24	0-49	2 (неудовлетворительно)

– 84-100 / 42-50 баллов (оценка «отлично») - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильное применение полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

– 67-83 / 33-41 баллов (оценка «хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, студент усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

– 50-66 / 25-32 баллов (оценка «удовлетворительно») - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

– 0-49 / 0-24 баллов (оценка «неудовлетворительно») - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

4.2.3 Результаты контроля и оценки успешности освоения дисциплин

4.2.3.1 В течение семестра студент должен, как правило, освоить дисциплины в объеме 30 зачетных единиц, включая 100% зачетных единиц по дисциплинам группы «а», предусмотренных учебным планом.

4.2.3.2 Если дисциплина изучается несколько семестров и в каждом семестре имеется аттестационное испытание, то рейтинг определяется по каждому семестру в отдельности. Рейтинг студента по всей дисциплине (модулю) определяется усредненным суммированием семестровых рейтингов.

4.2.3.3 Освоение дисциплины в семестре считается успешным, если и результаты текущей работы в семестре, и результаты получения зачета и/или сдачи экзамена – успешные (набрано не менее половины от максимально возможного балла), т.е. студенту необходимо получить положительный результат за текущую работу в семестре и/или выполнить обязательный минимум по дисциплине, а далее успешно получить зачет и/или сдать экзамен.

Таким образом, получить оценку на экзамене без положительных результатов за текущую работу в семестре невозможно, а хорошие достижения студента в течение семестра не отменяют необходимость сдачи экзамена/зачета.

4.2.3.4 Балльно-рейтинговой системой могут предусматриваться «премиальные» баллы (до 15 баллов), которые могут быть добавлены студенту за участие в

олимпиадах, выставках, конференциях и за другие формы научно-исследовательской деятельности в процессе изучения дисциплины. При этом итоговая сумма баллов, набираемая студентом за семестр, не может превышать 100, включая баллы за текущую работу, «премиальные» баллы и баллы за сданный экзамен/зачет. Рекомендуемый набор показателей для оценивания научно-исследовательской деятельности студентов приводится в Приложении Е.

4.2.3.5 Студент считается аттестованным по дисциплине, если его усредненная оценка за семестр (общая сумма баллов, полученная в ходе текущей аттестации и на экзамене/зачете) не менее 50 баллов («удовлетворительно» – в традиционной шкале). При этом студенту:

- засчитывается трудоемкость дисциплины (модуля) по учебному плану в зачетных единицах;
- выставляется семестровая усредненная оценка в 100-балльной шкале, характеризующая качество освоения студентом компетенций по данной дисциплине (модулю) и учитывающая оценки текущей успеваемости студента и промежуточной аттестации.

4.2.3.6 Для успешной аттестации по ООП студенту - выпускнику необходимо достигнуть минимума уровня освоения учебного материала в виде оценки в 50 баллов («удовлетворительно» – в традиционной шкале) по итогам:

- защиты каждого курсового проекта (работы);
- сдачи зачета и/или экзамена по каждой дисциплине;
- оценки по итогам прохождения всех практик, предусмотренных учебным планом;
- итоговой аттестации (сдачи государственного экзамена и/или защиты дипломного проекта/работы).

4.2.4 Порядок формирования итоговых оценок и рейтинговых баллов, суммарный рейтинг студента

4.2.4.1 По результатам текущей и промежуточной аттестации составляются и публикуются текущие и семестровые рейтинги студентов. Высокий семестровый рейтинг позволяет студенту получить академические льготы и преимущества в соответствии с положениями, действующими в СФУ и ЛПИ – филиале СФУ.

4.2.4.2 Итоговая оценка по дисциплине в семестре складывается из общего количества баллов текущей и промежуточной аттестации. Данная оценка выставляется в экзаменационную/зачетную ведомость и зачетную книжку преподавателем, принимающим соответствующий зачет или экзамен.

4.2.4.3 Итоговая оценка по дисциплине, изучаемой в течение нескольких семестров, выставляется путем суммирования баллов каждого семестра и деления данной суммы на количество семестров.

4.2.4.4 Суммарный рейтинг студента выводится как среднее арифметическое всех накопленных рейтинговых оценок студента за семестр, учебный год или за весь период обучения. Помимо рейтинговых баллов по всем дисциплинам (модулям) соответствующего периода в суммарный рейтинг включаются баллы за курсовые работы (проекты), практики и т.д.

4.2.4.5 Суммарный рейтинг студента характеризует одним числом успешность

освоения дисциплин ООП и определяет место студента соответствующего курса среди студентов, обучающихся по конкретной образовательной программе, по факультету и/или среди всех студентов института.

4.2.4.6 По суммарному рейтингу осуществляется ранжирование студентов в учебной группе (и/или на курсе). Ранжирование студентов может производиться также непосредственно по рейтинговым баллам, набранным по конкретным дисциплинам (т.е. будут определяться первый, второй и т.д. студенты по дисциплине).

4.2.4.7 В суммарный рейтинг студента входит оценка его научно-исследовательской деятельности за весь период обучения. При подсчете суммарной рейтинговой оценки студента, накопленной по разным кафедрам, число баллов усредняется.

4.2.4.8 Основанием для начисления баллов за показатели научно-исследовательской работы являются копии подтверждающих документов, например: титульной страницы и содержания научного журнала, в котором опубликована статья бакалавра, диплома или информационного письма об участии в конференции, списка исполнителей научно-практической работы, заверенного подписью руководителя темы и т.п. Особые успехи в научной и/или социальной работе отмечаются в приложении к рейтингу.

4.2.4.9 Для установления более прочных контактов с работодателями дополнительно для каждого студента может быть определена рейтинговая оценка по определенной выборке дисциплин, интересующих работодателя.

4.2.4.10 С целью анализа динамики изменения качества образования на факультетах и в институте в целом может подсчитываться групповая рейтинговая оценка (по семестрам и/или годам обучения). Для подсчета групповой рейтинговой оценки за определенный период времени складываются все индивидуальные рейтинговые оценки студентов, а результат делится на число студентов в группе.

Сравнение групповых рейтинговых оценок не является основанием для принятия административно-управленческих решений.

4.3 Публикация результатов аттестации

4.3.1 Результаты аттестаций студентов (рейтинговые листы) публикуются на досках объявлений деканатов, в локальной сети и на сайте института.

4.3.2 Апелляции от студентов по выявленным техническим ошибкам принимаются преподавателями или деканами в течение трех дней после публикации результатов.

4.4 Порядок проведения промежуточной аттестации

4.4.1 Для успешного прохождения промежуточной аттестации студенту необходимо достигнуть обязательного минимума уровня освоения учебного материала, например, «выполнение всех лабораторных работ», «сдача коллоквиума» и др. (независимо от количества баллов, набранных по результатам текущей аттестации).

4.4.2 До начала экзаменационной сессии студент вправе повысить свой рейтинг и «добрать» баллы до необходимой минимальной суммы (25 баллов). Контрольные мероприятия для повышения рейтингового балла устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину.

4.4.3 Успевающим студентам в исключительных случаях директором института может быть предоставлено право досрочной сдачи экзаменов и/или зачетов без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам. Условиями выдачи разрешения являются выполнение студентами установленных практических и лабораторных работ, защита курсовых проектов (работ) и домашних заданий по дисциплине.

4.4.4 Студент, набравший количество баллов, соответствующее оценке «удовлетворительно», «хорошо» с разрешения преподавателя может быть освобожден от промежуточной аттестации, получив автоматически данную оценку. Студент, претендующий на получение более высокой оценки, может участвовать в сдаче промежуточной аттестации в период экзаменационной сессии.

Оценку «отлично» необходимо подтвердить, сдавая экзамен.

4.5 Учетная документация при балльно-рейтинговой системе

4.5.1 Для учета успеваемости студентов предусматриваются нормативные документы, формы которых утверждаются учебно-организационным отделом института. Нормативными документами учета успеваемости студентов, обучающихся в БРС, являются: журнал учета выполнения студентами видов учебной работы, ведомости текущей успеваемости, ведомости промежуточной аттестации (зачетные и экзаменационные ведомости), рейтинговые листы. Внесение каких-либо изменений в установленные формы не допускается.

4.5.2 Журнал учета выполнения студентами видов учебной работы ведет преподаватель согласно ЛКМ дисциплины (в свободной форме).

4.5.3 Ведомости текущей успеваемости заполняются преподавателями два раза в течение семестра во время каждой аттестационной недели. Окончательное заполнение (закрытие) этих ведомостей и их подписание деканом факультета производится не позднее 3-х рабочих дней после окончания экзаменационной сессии (согласно учебному плану).

4.5.4 Ведомости промежуточной аттестации выдаются преподавателю в день начала экзаменационной сессии и сдаются в деканат в течение 1-го рабочего дня после окончания зачета/экзамена.

4.5.5 Результаты контрольных мероприятий по курсовым работам (проектам) и всем видам практик заносятся в ведомости текущей и промежуточной аттестации.

4.5.6 Аттестационные ведомости хранятся в деканатах факультетов.

4.5.7 Суммарные рейтинги студентов помещаются в рейтинговый лист, составленный по убыванию рейтинговых оценок студентов и определяющий успешность работы данного студента в сравнении с однокурсниками в рамках одного направления. Рейтинговый лист вывешивается на доске объявлений деканатов, размещается в локальной сети и на сайте института.

4.5.8 В зачетной книжке выставляются оценки по 100-балльной и традиционной шкалам.

4.5.9 **Записи в зачетную книжку (Приложение Ж).**

Зачет. При успешной сдаче зачета (не менее 50 баллов) в зачетной книжке студента указывается: в графе «Часы» – общее количество часов/количество аудиторных часов/текущая нормативная трудоемкость дисциплины в ЗЕ,

соотнесенная с зачетом; в графе «Зачет» проставляется оценка в 100-балльной шкале (не менее 50 баллов) и через дробь – слово «Зачтено». При дифференцированном зачете, предусмотренном учебным планом по направлению, в графе «Зачет» проставляется оценка в 100-балльной шкале (не менее 50 баллов) и через дробь – оценка в четырехбалльной шкале.

Экзамен. При успешной сдаче экзамена в зачетной книжке студента указывается: в графе «Часы» – общее количество часов/количество аудиторных часов/вся нормативная трудоемкость дисциплины в ЗЕ в семестре; в графе «Оценка» – оценка в 100-балльной шкале по дисциплине за семестр (не менее 50 баллов) и через дробь – оценка в четырехбалльной шкале.

Зачет и экзамен. Если в одном семестре предусмотрены и зачет, и экзамен, то сумма зачетных единиц, указываемых при записи зачета, и зачетных единиц, указываемых при записи экзамена, должна быть равна общему числу зачетных единиц, отводимых на дисциплину за семестр (отчетный период).

5 Обязанности и права при организации учебного процесса с использованием зачетных единиц и балльно-рейтинговой системы

Работу по организационному обеспечению использования ЗЕ в учебном процессе, внедрения и реализации БРС, координации деятельности учебно-организационного отдела, факультетов, кафедр и студентов курирует заместитель директора по учебной работе.

Интеграция и движение информации в БРС осуществляется в следующем порядке:

- баллы за текущую работу студента по дисциплине начисляются на каждом занятии преподавателем (преподавателями), ведущим данную дисциплину, и фиксируются в журнале учета выполнения студентами видов учебной работы (индивидуальный журнал преподавателя);
- согласно графику учебного процесса, в период проведения аттестаций, набранная студентом сумма баллов выставляется преподавателем в аттестационную ведомость;
- деканат факультета суммирует полученную от кафедр информацию, формирует семестровые рейтинговые баллы студентов, составляет рейтинговые листы, размещает обобщенную информацию на стендах факультета и не позднее недельного срока после завершения семестра направляет ее в учебно-организационный отдел института для учета и анализа эффективности БРС;
- семестровые рейтинги студентов направляются в отдел информационных технологий для публикации в локальной сети и на сайте института.

5.1 Обязанности и права учебно-организационного отдела. Учебно-организационный отдел осуществляет работу по методическому и информационно-аналитическому обеспечению процессов внедрения и совершенствования БРС, анализу состояния качества учебного процесса на основе использования ЗЕ и БРС и предложений по улучшению, обобщению и обмену опытом внедрения и совершенствования БРС на кафедрах.

5.1.1 Учебно-организационный отдел обязан:

- обеспечивать эффективную организацию учебного процесса по всем

направлениям подготовки с использованием ЗЕ и БРС;

- составлять расписание учебных занятий и контрольных мероприятий по направлениям подготовки с учетом равномерного распределения трудоемкости изучения дисциплин учебного плана в семестре;
- осуществлять сбор, обработку и анализ информации, направляемой факультетами;
- вести централизованный учет результатов рейтинговых листов, их анализ и обобщение, после чего полученную информацию представлять заместителю директора по УР;
- консультировать преподавателей по вопросам организации работы с использованием ЗЕ и БРС;
- разрабатывать бланки и формы документов, используемых в системе ЗЕ и БРС (шаблоны ведомостей, формы отчетов и пр.), своевременно доводить их до непосредственных исполнителей;
- своевременно направлять в отдел информационных технологий сводные результаты семестровой и годовой балльно-рейтинговой оценки студентов для внесения данных в общую базу и размещения их в локальной сети и на сайте института.

5.1.2 Учебно-организационный отдел имеет право:

- требовать и принимать необходимые меры по строгому соблюдению сроков балльно-рейтинговых контрольных мероприятий;
- контролировать своевременность и правильность ведения документации, используемой в системе ЗЕ и БРС;
- проверять полноту и достоверность предоставляемой информации;
- контролировать своевременность размещения информации, необходимой для организации учебного процесса с использованием ЗЕ и БРС, в локальной сети и на сайте института;
- вносить на рассмотрение руководству института предложения по совершенствованию учебного процесса с использованием ЗЕ и БРС.

5.2 Обязанности и права деканата. Деканаты ведут на факультетах учебно-организационную работу и информационно-аналитическое обеспечение учебного процесса с использованием ЗЕ и БРС.

5.2.1 Деканат должен:

- содействовать студентам в выборе и реализации их индивидуальных образовательных траекторий;
- представлять академические интересы студентов факультета;
- составлять учебные планы направлений подготовки на учебный год;
- готовить все необходимые информационные материалы по организации учебного процесса, предоставлять их студентам и преподавателям на стендах и в локальной сети института, разъяснять студентам правила и сущность БРС;
- знакомить студентов с графиком контрольных мероприятий по дисциплинам учебного плана;
- своевременно обеспечивать преподавателей ведомостями для контроля текущей успеваемости, зачетными и экзаменационными ведомостями (для проведения

промежуточной аттестации);

- регулярно проводить анализ результатов обучения и принимать соответствующие меры воздействия на студентов;
- организовывать работу комиссий, рассматривающих вопросы успеваемости и академического статуса студентов;
- проводить индивидуальную работу со студентами на основе анализа данных об их успеваемости и контролировать отработку студентами задолженностей в ходе семестра;
- своевременно подводить итоги по каждой контрольной неделе, составлять семестровый рейтинг студентов; сводный семестровый рейтинг студенческих групп факультета;
- своевременно представлять в установленном порядке в учебно-организационный отдел результаты выполнения студентами балльно-рейтинговых контрольных мероприятий по всем дисциплинам и направлениям подготовки после каждого семестра для их централизованного учета (данная информация представляется в течение пяти рабочих дней после завершения зачетно-экзаменационной сессии);
- информировать родителей студентов о возможностях получения текущей информации о результатах обучения;
- организовывать работу по перезачету и/или переаттестации при восстановлении студентов или при переводе их из других вузов.

5.2.2 Деканат имеет право:

- контролировать своевременную подготовку и наличие всех методических, информационных и контрольных материалов, необходимых для организации обучения по всем направлениям подготовки, реализуемым на факультете;
- участвовать в составлении расписания учебных занятий и контрольных мероприятий по факультету с целью равномерного распределения трудоемкости изучения дисциплин учебного плана в семестре;
- проверять выполнение преподавателями правил проведения текущего и промежуточного контроля по всем дисциплинам;
- вести контроль своевременного представления кафедрами результатов текущей и промежуточной аттестации студентов;
- участвовать в работе комиссий по проведению контрольных мероприятий освоения учебного материала, выполняемых руководством института;
- рекомендовать лучших студентов факультета на поощрение.

5.3 Обязанности и права заведующего кафедрой. На заведующих кафедрами возлагается контроль использования ЗЕ и БРС преподавателями, заполнение ими соответствующей документации, а также ответственность за полноту, достоверность и своевременность предоставляемой информации.

5.3.1 Заведующие кафедрами обязаны:

- своевременно утверждать рабочие программы учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой, с входящими в них ЛКМ;
- принимать меры для равномерного распределения в ЛКМ контрольных мероприятий по всем дисциплинам кафедры, с учетом видов контроля;

- организовывать разработку и утверждение методического обеспечения учебного процесса по отдельным видам учебной работы и оценивания результатов по дисциплинам кафедры;
- по окончании каждого семестра анализировать информацию преподавателей о текущей работе студентов, итогах промежуточного контроля;
- по согласованию с преподавателями составлять график консультаций преподавателей для предоставления возможности студентам ликвидировать задолженности по текущему и промежуточному контролю.

5.3.2 Заведующие кафедрами имеют право:

- контролировать наличие методических материалов по дисциплинам кафедры, материалов для оценивания учебных достижений студентов, необходимых для организации учебного процесса с использованием ЗЕ и БРС;
- осуществлять контроль своевременности ведения преподавателями журналов учета выполнения студентами видов учебной работы;
- участвовать в составлении расписания;
- определять порядок допуска студентов к отработке учебных занятий, пропущенных без уважительной причины;
- предлагать меры по устранению выявленных недостатков в организации учебного процесса с использованием ЗЕ и БРС;
- обобщать опыт работы преподавателей с использованием ЗЕ и БРС с целью активного внедрения прогрессивных подходов к учебному процессу на факультете и в институте.

5.4 Обязанности и права преподавателя

5.4.1 Преподаватель должен:

- ознакомить студентов в начале изучения дисциплины с содержанием учебной программы, неотъемлемой частью которой является ЛКМ; с видами и формами проведения текущего и промежуточного контроля, требованиями, предъявляемыми к студентам для выполнения обязательного минимума по дисциплине, и условиями допуска к промежуточному контрольному испытанию для успешной аттестации; порядком начисления рейтинговых баллов по дисциплине;
- своевременно готовить все необходимые методические и информационные материалы по дисциплине, предоставлять их студентам на стендах и в локальной сети института; разрабатывать материалы для оценивания учебных достижений студентов по дисциплине (контрольные задания, тесты, темы для рефератов и т.п.);
- формировать ЛКМ по преподаваемым дисциплинам: своевременно разрабатывать все виды учебной работы по дисциплине, оцениваемые в течение семестра, их трудоемкость, а также обязательный минимум по дисциплине для допуска к экзамену и/или зачету;
- осуществлять на регулярной основе в течение семестра групповые и индивидуальные консультации студентов;
- вести на регулярной основе журнал учета выполнения студентами видов учебной работы (согласно ЛКМ дисциплины);
- вести своевременное начисление и учет баллов по всем контрольным мероприятиям, входящим в ЛКМ дисциплины;

- организовывать при необходимости работу по «добору» баллов студентами;
- своевременно заполнять ведомости контрольных мероприятий и составлять рейтинг-листы (списки студентов в порядке убывания их рейтинговых баллов), в установленные сроки доводить их до заинтересованных лиц.

5.4.2 Преподаватель имеет право:

- выбирать формы и методы преподавания дисциплины;
- устанавливать виды, формы и методы текущего контроля качества знаний студентов;
- выбирать формы и методы промежуточного контроля качества знаний студентов;
- участвовать в составлении расписания, совместно с заведующим кафедрой и деканом факультета определять конкретные сроки ликвидации задолженностей;
- принимать участие в работе комиссий, рассматривающих вопросы успеваемости и академического статуса студентов;
- контролировать наличие учебно-методических материалов по дисциплине, необходимых для обучения по данному направлению подготовки;
- участвовать в контрольных мероприятиях освоения учебного материала, организуемых руководством института;
- принимать участие в обобщении и обмене опытом работы с использованием ЗЕ и БРС;
- обращаться за консультационной помощью в учебно-организационный отдел института.

5.5 Обязанности и права отдела информационных технологий. Отдел информационных технологий осуществляет программную и техническую поддержку организации учебного процесса с использованием ЗЕ и БРС, разработку и внедрение автоматизированной системы подсчета рейтинговых баллов для факультетов по каждому направлению подготовки на основании предложений участников образовательного процесса.

5.5.1 Отдел информационных технологий должен:

- обеспечивать программно-техническое и информационное сопровождение организации учебного процесса с использованием ЗЕ и БРС в структурных подразделениях института;
- консультировать работников и преподавателей института по вопросам работы с автоматизированной системой подсчета рейтинговых баллов;
- обеспечивать по заявкам преподавателей размещение новых учебно-методических материалов в локальной сети института;
- своевременно размещать все необходимые методические и информационные материалы в локальной сети и на сайте института;
- обеспечивать доступ к основным информационным образовательным ресурсам, размещенным в локальной сети института; информационным базам данных, в том числе библиографической (ЭБС, профессиональные информационные порталы), в Интернете для организации самостоятельной работы студентов.

5.5.2 Отдел информационных технологий имеет право:

- предлагать меры по устранению выявленных недостатков в организации

учебного процесса с использованием ЗЕ и БРС;

– требовать от сотрудников и руководителей структурных подразделений, участвующих в организации учебного процесса с использованием ЗЕ и БРС, выполнения инструкций, методических и нормативных материалов, связанных с программно-техническим и информационным обеспечением учебного процесса.

5.6 Обязанности и права студента

5.6.1 Студент обязан:

– ознакомиться с правилами организации учебного процесса с использованием ЗЕ и БРС и строго следовать требованиям, изложенным в настоящем Положении;

– выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных образовательной программой и соответствующими учебными планами, и своевременно представлять документы, подтверждающие уважительные причины их невыполнения;

– систематически выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности;

– в течение семестра освоить дисциплины в объеме около 30 ЗЕ, включая 100% зачетных единиц по дисциплинам группы «а», предусмотренных учебном планом.

5.6.2 Студент имеет право:

– получить учебный план, в котором приведены все дисциплины и их трудоемкость в зачетных единицах; лист контрольных мероприятий; график учебного процесса;

– знать критерии оценки своих знаний;

– знать содержание аттестационных испытаний;

– знать о результатах каждого контрольного мероприятия;

– сообщать в деканат о возникших трудностях в ходе учебного процесса и получать рекомендации;

– подавать апелляцию преподавателю и/или в деканат по выявленным техническим ошибкам аттестации;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– получить аргументированные сведения о своем академическом рейтинге;

– освоить в учебном году ЗЕ больше, чем 50;

– при наличии экономических и организационных возможностей студенту предоставляется с учетом его рейтинга право выбора преподавателя по отдельным дисциплинам, выбор кафедры для специализации, выбор научного руководителя.

РАЗРАБОТЧИК:

Заведующий лабораторией
менеджмента качества образования

Л.С. Гавриленко

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебной работе
Начальник УОО

Т.Ю. Артюхова
О.А. Кашпур

Термины и определения

Академическая оценка – см.: Оценка успеваемости.

Аттестация – контроль знаний студентов. Аттестация может быть текущей, промежуточной и итоговой – см.: Формы оценки качества.

Аттестационная (контрольная) неделя – промежуток времени в семестре для проведения текущего контроля усвоения студентами учебного материала (если это не проводилось на предшествующих неделях) и подведения его итогов. В период контрольной недели учебные занятия не прекращаются. Определяется графиком учебного процесса.

Аудиторные учебные занятия – занятия, проводимые с потоками и группами студентов по централизованному расписанию: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы.

Балльная оценка – см.: Оценка успеваемости.

Балльно-рейтинговая система оценки – системный накопительный подход к выставлению и интеграции баллов студентам в регламентированной шкале по результатам всех видов учебной деятельности при освоении основных образовательных программ;

Весовой коэффициент – коэффициент, на который умножается оценка по отдельному виду учебной деятельности студента (по дисциплине, модулю и т.д.), выбранный в соответствии с трудоемкостью вида и его значимостью для формирования компетенций;

Зачетная единица (кредит, образовательный кредит) по определению Минобрнауки России: условный параметр, рассчитанный на основе экспертной оценки совокупных трудозатрат при изучении стандартного по объему и структуре учебного курса за минимальный период обучения, предусматривающий аттестацию. В ЛПИ – филиале СФУ в качестве зачетной единицы принимают, как правило, 36 академических часов трудозатрат студента на освоение дисциплины. Зачетные единицы (кредиты) выделяются для всех теоретических и практических компонентов программы (дисциплины, модули, практики, дипломная работа и др.).

Зачетная неделя – последние 7–10 дней семестра, в которые проводятся зачеты по расписанию. Аудиторные занятия в этот период не прекращаются, в связи с чем, прием зачетов планируется на время, свободное от занятий.

Защита выпускной квалификационной работы – обязательное аттестационное испытание итоговой государственной аттестации. Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломной работы или дипломного проекта. К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговая аттестация выпускников (итоговая государственная аттестация) – см.: Формы оценки качества.

Итоговая оценка – характеристика общего уровня подготовки студента по данной дисциплине или дисциплинарным (междисциплинарным) модулям, достаточным

для освоения данной компетенции.

Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению (специальности) – аттестационное испытание итоговой государственной аттестации, которое должно наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывать общие требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС ВПО по данному направлению (специальности). К итоговому междисциплинарному экзамену по направлению (специальности) допускаются лица, завершившие полный курс обучения по образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговый экзамен по отдельной дисциплине – аттестационное испытание итоговой государственной аттестации, которое должно определить уровень усвоения студентом материала, предусмотренного соответствующим ФГОС ВПО и учебной программой данной дисциплины. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине может проводиться до завершения полного курса обучения по образовательной программе. Аттестационное испытание итоговой государственной аттестации не может быть заменено оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

Кредит – см.: Зачетная единица.

Кредитная система профессионального образования – система организации учебного процесса, предусматривающая оценку уровня освоения студентом каждой отдельной дисциплины и образовательной программы в целом числом успешно освоенных кредитов из их известного общего количества. Число успешно освоенных кредитов является рейтинговой оценкой (рейтингом) студента. Кредитную систему профессионального образования называют также рейтинговой системой оценки успеваемости.

Лист контрольных мероприятий по дисциплине - перечень всех видов учебной работы, по которым студенты будут оцениваться на текущих аттестациях. ЛКМ составляется обучающей кафедрой по каждому предмету, изучаемому в семестре, и включает обязательный минимум для допуска к экзамену и зачету.

Модуль – логически завершенная единица учебной программы, имеющая конкретные цели обучения, программу и методическое руководство, обеспечивающие достижение поставленных целей. Обязательной составляющей учебного модуля является оценивание уровня его освоения обучающимися, что дает возможность рассредоточить в течение семестра контрольные мероприятия, стимулируя студентов к регулярной работе на протяжении всего периода обучения. Обычно модуль состоит из следующих компонентов: описание целей и задач, относящихся к содержанию; описание результатов обучения (знания, умения, компетенции); стратегии преподавания/обучения, ситуации и культуры обучения; процедуры оценивания/аттестации; описание учебной нагрузки студентов; вступительные требования. В качестве «модуля» может позиционироваться:

- часть дисциплины (дидактическая единица, раздел, глава, тема), изучение которой заканчивается определенным видом контроля;
- учебная дисциплина (совокупность дидактических единиц; курс, рассчитанный на несколько семестров);

- группа родственных дисциплин;
- совокупность всех видов учебной работы при формировании определенной компетенции или группы родственных компетенций.

Обязательный минимум по дисциплине – перечень требований по видам учебной работы, необходимых и обязательных для получения минимальной положительной оценки по дисциплине (для получения зачета или успешной сдачи экзамена). Обязательный минимум определяет обучающая кафедра.

Основные образовательные программы (ООП) высшего профессионального образования (основные профессиональные образовательные программы; профессиональные образовательные программы; образовательные профессиональные программы) – программы подготовки бакалавров, дипломированных специалистов и магистров, реализуемые в вузе по направлениям подготовки и специальностям высшего профессионального образования. ООП разрабатывается на основании соответствующего ФГОС и включает в себя учебный план, программы учебных дисциплин, программы учебных и производственных практик. Образовательные программы реализуются в вузе по соответствующим уровням и ступеням образования или непрерывно с учетом их взаимосвязи.

Оценка успеваемости:

- **академическая** – оценка знаний, умений и навыков студента по дисциплине, курсовой работе и т.п., представляемая в традиционных формах: четырехбалльной (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и двувидовой (зачтено, не зачтено).
- **балльная** – оценка знаний, умений и навыков студента по дисциплине, курсовой работе и т. п., представляемая числом баллов в пределах от 0 до 100.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) (РЦД, РПМ) – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины (модуля), а также способы контроля результатов ее усвоения, соответствующий требованиям ФГОС ВПО направлений подготовки и учитывающий специфику подготовки студентов по избранному направлению.

Рейтинг (рейтинговая оценка) по дисциплине – оценка успеваемости студента, увязанная с трудоемкостью дисциплины.

Рейтинг (рейтинговая оценка) по ООП – комплексная оценка освоения студентом образовательной программы, увязанная с трудоемкостью ООП и выраженная числом зачетных единиц, умноженных на средневзвешенную оценку.

Рейтинг-листы - списки студентов в порядке убывания их рейтинга. Рейтинг характеризует успешность освоения основной образовательной программы и определяет место студента соответствующего курса обучения среди студентов, обучающихся по конкретной образовательной программе, по факультету, или среди всех студентов ЛПИ – филиала СФУ.

Рейтинговая система оценки успеваемости – см.: Кредитная система профессионального образования.

Система ЗЕ – см.: Кредитная система профессионального образования.

Трудоемкость дисциплины – плановый объем аудиторных и самостоятельных

занятий студента по освоению дисциплины, включая выполнение курсовой работы (проекта), если она предусмотрена учебным планом. Трудоемкость в кредитах равна частному от деления трудоемкости в часах на 36 часов.

Трудоемкость образовательной программы – плановое число часов аудиторных и самостоятельных занятий студента по освоению всех дисциплин, включенных в учебный план. При максимальном плановом числе часов занятий студента в неделю 54, трудозатраты на освоение ООП равны: по одним ФГОС – числу недель теоретического обучения, по другим – числу недель теоретического обучения и экзаменационных сессий. Трудоемкость образовательной программы в кредитах равна частному от деления ее трудоемкости в часах на 54 часа.

Трудозатраты на освоение дисциплины – см.: Трудоемкость дисциплины.

Трудозатраты на освоение образовательной программы – см.: Трудоемкость образовательной программы.

Учебные занятия – занятия, проводимые в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения квалификационной работы (дипломного проекта или работы, магистерской диссертации); вуз может устанавливать и другие виды учебных занятий.

Учебная нагрузка студентов – время, необходимое для завершения всех запланированных видов учебной деятельности (посещение лекций, семинаров, самостоятельные занятия, подготовка проектов, экзамены и др.)

Учебная программа дисциплины – документ, определяющий структуру и достаточно подробное содержание учебной дисциплины. В части содержания дисциплины программа базируется на приведенных в ФГОС соответствующего направления или специальности требованиях к обязательному минимуму содержания ООП, откуда заимствуется перечень основных разделов данной дисциплины, углубляемый и конкретизируемый в программе и при необходимости расширяемый.

Формы оценки качества освоения образовательных программ:

– **текущий контроль успеваемости (текущая аттестация)** – контроль усвоения студентами учебного материала дисциплины, проводимый в течение семестра;

– **промежуточный контроль успеваемости (промежуточная аттестация)** – зачеты (проводятся в период зачетной недели) и экзамены (проводятся во время экзаменационной сессии);

– **итоговая аттестация выпускников** – одно или несколько аттестационных испытаний следующих видов: итоговый междисциплинарный экзамен по направлению (специальности) – государственный экзамен; защита выпускной квалификационной работы.

Образец ЛКМ

ЛИСТ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Кафедра Педагогики и методики начального и дошкольного образования
 Лист контрольных мероприятий по дисциплине Педагогика (Модуль Методология педагогического исследования)
 Направление 050100.62 Педагогическое образование
 Профиль 050100.62.19 Дошкольное образование и иностранный язык
 Курс 2 курс Семестр 3

Трудоемкость изучения дисциплины в семестре (100%)						
Модули и/или темы	Текущая работа (50%)				Аттестация (50%)	Итого (100 баллов)
	Лекции 5%	Практические 20%	Самостоятельная работа 25%		Экзамен (50 баллов)	
			Составление библиографии по теме 5%	Творческое задание 20%		
1. Понятие о методологии педагогической науки	0,5 балла				50 баллов	100 баллов
2. Логика научно-педагогического исследования	2 балла	8 баллов		10 баллов		
3. Методы научно-педагогического исследования	2 балла	8 баллов	5 баллов	10 баллов		
4. Педагогическая диагностика как метод педагогического исследования	0,5 балла	4 балла				
Обязательный минимум	Тестирование		Творческое задание			

Преподаватель
 Заведующий кафедрой

Примечание: перечень контрольных мероприятий, баллы и сроки даны для примера.

См.продолжение

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Уважаемый студент!

На 2 курсе в 3 семестре тебе предстоит изучить еще один модуль дисциплины «Педагогика» - «**Методология педагогического исследования**». Согласно учебному плану для студентов направления Педагогическое образование профиль Дошкольное образование учебная нагрузка составляет: всего 40,8 часов, из них – **лекции** – 16 часов, **практические занятия** – 18 часов, оставшееся время отводится на консультацию и **экзамен**.

Трудоемкость модуля составляет **100%**, из которых **50%** отведено на **текущую работу** (посещение лекций, работа на практических занятиях, самостоятельное выполнение творческих заданий) и **50%** - на сдачу **экзамена**.

Числа в ЛКМ – это максимально возможные баллы, которые можно набрать по видам текущей работы. Сумма всех баллов составляет 50.

При **текущей аттестации** баллы проставляются в зависимости от:

1. Степени посещения лекционных занятий.
2. Степени подготовки и активности на практических занятиях.
3. Результатов контроля проделанной самостоятельной работы при подготовке к практическому занятию по темам 2, 3.

Для допуска к экзамену необходимо набрать не менее 25 баллов по текущей работе и выполнить обязательный минимум учебной работы. Студенты, набравшие сумму баллов меньше необходимой, могут добрать недостающие баллы, отчитавшись по невыполненным в течение семестра заданиям. **Обязательный минимум** включает:

- **тестирование** по теоретическому материалу всех четырех тем. Тест считается сданным по принципу простого большинства правильных ответов (как минимум 51% правильных ответов);
- **творческое задание** – составление библиографии по теме, выполнение курсового исследования. Творческое задание считается сданным, если библиография и курсовое исследование соответствуют требованиям, предъявляемым к студенческим педагогическим исследованиям.

Таким образом, итогом успешной текущей аттестации является не менее 25 набранных баллов, прохождение (независимо от количества ранее набранных баллов) тестирования и выполнение творческого задания.

Итоговая оценка выставляется путем сложения баллов, набранных по результатам текущей аттестации и баллов, полученных на экзамене (максимум 50 баллов). Отсюда следует, что текущая аттестация и оценка за экзамен осуществляются в 50-балльной шкале, а итоговая - в 100-балльной.

В зачетной книжке итоговая оценка проставляется как в 100-балльной, так и в традиционной - четырехбалльной шкале. Соотношение баллов и итоговой оценки представлено в таблице.

Сумма баллов, полученная в текущую аттестацию	Общая сумма баллов, полученная в текущую аттестацию и на экзамене	Итоговая оценка в традиционной шкале
42-50	84-100	отлично
33-41	67-83	хорошо
25-32	50-66	удовлетворительно
0-24	0-49	неудовлетворительно

Лист контрольных мероприятий по дисциплине Основы математической обработки информации

Направление 050100.62 Педагогическое образование

Профиль 050100.62.08 информатика и физика

Курс 2 курс Семестр 4

Трудоёмкость изучения дисциплины в семестре (100%)						
Модули и/или темы	Текущая работа (50%)				Аттестация (50%)	Итого (100 баллов)
	Лекции 3%	Лабораторные занятия 17%	Самостоятельная работа 25%		Зачёт (50 баллов)	
			Изучение теор-кого курса (доклад) 5%	Расчётно-графическое задание 20%		
Модуль №1. Математика в современном мире. Математические средства представления информации. (4 ч.)	1 балл	6 баллов	5 баллов		50 баллов	100 баллов
Модуль №2. Математические модели в науке. Математические модели реальных процессов. (2 ч.)	1 балл	5 баллов		10 баллов		
Модуль №3. Элементы комбинаторики и математической статистики. (4 ч.)	1 балл	6 баллов		10 баллов		
Обязательный минимум	Компьютерное тестирование 5% (до 5 баллов)					

Преподаватель

Заведующий кафедрой ВМиИ

См. продолжение

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Уважаемый студент!

На 2 курсе в 4 семестре тебе предстоит изучить дисциплину «Математические основы обработки информации». Согласно учебному плану для студентов направления Педагогическое образование профиль Информатика с дополнительной специальностью физика предусмотрено: всего 72 часа, из них – **лекции** – 10 часов, **лабораторные занятия** – 26 часов, оставшееся время отводится на консультацию и **зачёт**.

Трудоемкость модуля составляет **100%**, из которых **50%** отведено на **текущую работу** (посещение лекций, работа на лабораторных занятиях, самостоятельное выполнение РГЗ, теста, подготовка доклада) и **50%** - на сдачу **зачёта**.

Числа в ЛКМ – это максимально возможные баллы, которые можно набрать по видам текущей работы. Сумма всех баллов составляет 50.

При **текущей аттестации** баллы проставляются в зависимости от:

4. Степени посещения и активности на лекционных занятиях.
5. Степени подготовки, мобильности и выполнения заданий лабораторных работ.
6. Результатов контроля РГЗ по модулям № 2,3 и компьютерного тестирования.

Для допуска к зачёту необходимо набрать не менее 25 баллов: текущая работа (20 баллов) и обязательный минимум учебной работы (5 баллов). Студенты, набравшие сумму баллов меньше необходимой, могут добрать недостающие баллы, отчитавшись по невыполненным в течение семестра заданиям. **Обязательный минимум** включает:

- **тестирование** по теоретическому материалу всех трёх тем. Тест считается сданным по принципу простого большинства правильных ответов (как минимум 51% правильных ответов);
- **РГЗ** – считается выполненным, если число правильно решённых заданий составляет 60% и оформление соответствует требованиям.

Итоговая оценка выставляется путем сложения баллов, набранных по результатам текущей аттестации и баллов, полученных на экзамене (максимум 50 баллов). Отсюда следует, что текущая аттестация и оценка за экзамен осуществляются в 50-балльной шкале, а итоговая - в 100-балльной.

В зачетной книжке итоговая оценка проставляется как в 100-балльной, так и в традиционной - четырехбалльной шкале. Соотношение баллов и итоговой оценки представлено в таблице.

Сумма баллов, полученная в текущую аттестацию	Общая сумма баллов, полученная в текущую аттестацию и на экзамене	Итоговая оценка в традиционной шкале
42-50	84-100	отлично
33-41	67-83	хорошо
25-32	50-66	удовлетворительно
0-24	0-49	неудовлетворительно

**Рекомендации по распределению видов оцениваемой учебной работы
по циклам дисциплин**

Цикл дисциплин	Виды оцениваемой учебной работы
Б.1 Гуманитарный, социальный и экономический цикл	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реферат 2. Доклад 3. Презентация 4. Диктант 5. Аудирование 6. Говорение 7. Чтение 8. Письмо 9. Анализ текста 10. Отзыв на статью 11. Интервьюирование 12. Творческий проект 13. Экспресс-опросы 14. Индивидуальные опросы 15. Фронтальные опросы 16. Сообщение 17. Решение тестов 18. Компетентностно-ориентированные задания 19. Творческие задания 20. Письменные контрольные работы 21. Внеаудиторные контрольные работы 22. Самостоятельная творческая работа 23. Деловые игры <p>и др.</p>
Б.2. Математический и естественно-научный цикл	<ol style="list-style-type: none"> 1. Письменные контрольные работы 2. Внеаудиторные контрольные работы 3. Коллоквиумы 4. Решение тестов 5. Математические диктанты 6. Экспресс-опросы 7. Индивидуальные опросы 8. Фронтальные опросы 9. Компетентностно-ориентированные задания 10. Творческие задания 11. Лабораторные работы 12. Деловые игры и др.

См.продолжение

**Продолжение
Приложения В**

Цикл дисциплин	Виды оцениваемой учебной работы
-----------------------	--

Б.3. Профессиональный цикл	<ol style="list-style-type: none">1. Экспресс-опросы2. Индивидуальные опросы3. Фронтальные опросы4. Решение тестов5. Компетентностно-ориентированные задания6. Творческие задания7. Эссе8. Исследовательская работа9. Презентация10. Творческий проект11. Деловая игра12. Круглый стол13. Дискуссия14. Дебаты15. Кейс16. Фокус-группа17. Видеоконференция18. Портфолио19. Реферат20. Письменные контрольные работы21. Внеаудиторные контрольные работы и др.
----------------------------	--

Рекомендации по формированию балльно-рейтинговой оценки выполнения курсовых работ (проектов)

1 При выставлении рейтинговой оценки по результатам выполнения студентами курсовых работ (проектов) рекомендуется учитывать, что:

- курсовая работа (проект) является отдельным видом учебной работы;
- число курсовых работ (проектов), выполняемых студентом, определяется учебным планом;
- критерии оценки курсовой работы (проекта) формируются кафедрой, за которой закреплена дисциплина, в зависимости от специфики курсовой работы (проекта).
- курсовая работа (проект) оценивается в 100-балльной шкале.

2 Рейтинговая оценка курсовой работы (проекта) включает в себя формальный и содержательный критерии:

– к формальным критериям относятся: соблюдение сроков сдачи законченной работы, правильность оформления, грамотность структурирования работы, наличие ссылок, наличие иллюстрационного материала, использование современной литературы (в том числе зарубежной) и др. Оценка по формальным критериям не должна превышать 30 баллов из 100 возможных;

– к содержательным критериям относятся: актуальность темы, сбалансированность разделов работы, правильность формулировок целей и задач исследования, соответствие содержания заявленной теме, степень самостоятельности, наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, знание новейшей литературы и т.д. Оценка по содержательным критериям не должна превышать 50 баллов из 100 возможных.

3 Отдельно оценивается защита работы. Необходимо оценить умение студента подать материал, его ораторские способности, владение терминологией в устной речи, умение убеждать, ответы на вопросы по теме работы и т.д. Оценка за защиту не должна превышать 20 баллов.

4 По усмотрению кафедры, за которой закреплена курсовая работа, могут быть введены дополнительные баллы, оценивающие, например, неординарный подход студента к выполнению работы и пр. При этом общая оценка не должна превышать 100 баллов.

5 Все оценки вносятся в оценочный лист. Если в итоге студент набирает менее 50 баллов, то курсовая работа (проект) считается невыполненной.

См. продолжение

**Продолжение
Приложения Г**

Примерная структура оценки курсовой работы

Критерии оценки курсовой работы (проекта)	Баллы
Оформление работы	5
Умение искать необходимую информацию (литература)	10
Актуальность темы и оригинальность выполнения	10
Самооценка степени достижения цели	10
Правильность и уместность использования методов и информации	10
Практическая значимость полученных результатов	15
Логичность, умение обобщать, делать выводы	10
Использование возможностей лабораторного оборудования, программного обеспечения и пр.	10
Защита курсовой работы	20
Итоговый рейтинговый балл по курсовой работе (проекту)	100

Критерии оценки результатов выполнения творческого задания

Критерии оценки результатов выполнения творческого задания зависят от особенностей конкретной дисциплины или образовательного модуля и обязательно отражаются в ЛКМ.

В числе критериев могут быть:

- умение искать и находить необходимую информацию, исходный материал;
- логичность построения хода и результатов выполнения работы;
- качество содержания работы (его соответствие требованиям образовательного модуля);
- качество оформления результатов работы;
- умение использовать дополнительные возможности информационных технологий, специального оборудования и программ;
- умение делать выводы, обобщения, рекомендации;
- владение материалом, представленным в работе, правильные ответы на вопросы преподавателя.

Приложение Е

Рекомендуемый набор показателей для оценивания научно-исследовательской деятельности студентов

Наименование показателя	Количество баллов
Публикация в зарубежном научном журнале	10 баллов - персональная; 5 баллов - в соавторстве
Публикация в российском научном журнале	8 баллов - персональная; 4 балла - в соавторстве
Публикация в сборнике научных статей	5 – персональная; 2 – в соавторстве
Очное участие с докладом в научной конференции	15 баллов – зарубежная; 10 баллов – международная; 10 баллов – всероссийская или региональная; 5 баллов – внутривузовская
Заочное участие с докладом в научной конференции	10 баллов – зарубежная; 8 баллов – международная; 5 баллов – всероссийская или региональная; 3 балла – межвузовская или внутривузовская
Участие в олимпиадах, конкурсах научных работ и пр.	10 баллов - призовое место; 5 баллов - диплом участника
Получение стипендии за научно-исследовательскую активность, грантов на научно-исследовательскую деятельность, победа в конкурсе научно-практических проектов	15 баллов – персональные или в качестве руководителя коллектива; 7 баллов – участник коллектива;
Участие в работе научных обществ по профилю обучения	5 баллов

Примечание: Баллы могут начисляться и за другие показатели научно-исследовательской деятельности.

Приложение Ж

Пример записи в зачетную книжку

1-й семестр 20__ / ____ учебного года

ПЕРВЫЙ

ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ КУРС						
№ п/п	Наименование дисциплин	общее кол-во час./кол-во ауд.час./ЗЕ	Фамилия профессора или доцента	Балл/ Экзаменац. оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя
1	<i>Экономическая теория: микроэкономика</i>	<i>144/72/4</i>	<i>Иванов</i>	<i>90/отл.</i>	<i>12.01.2013</i>	
2	<i>Математический анализ</i>	<i>72/36/2</i>	<i>Петров</i>	<i>75/хор.</i>	<i>15.01.2013</i>	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

КУРС

Фамилия И.О. студента

ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС						
№ п/п	Наименование дисциплин	общее кол-во час./кол-во ауд.час./ЗЕ	Фамилия преподавателя	Балл/ Отметка о зачете	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя
1	<i>Концепции современного естествознания</i>	<i>144/72/4</i>	<i>Сидоров</i>	<i>55/зачтено</i>	<i>25.12.2012</i>	
2	<i>Язык и история музыки</i>	<i>72/36/2</i>	<i>Иванова</i>	<i>78/зачтено</i>	<i>27.12.2012</i>	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

