### ИЗВЕЩЕНИЕ

### о проведении аукциона в электронной форме № 09-19/Аэф

**(24.12.2019)**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет» (ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет») в лице

Лесосибирского педагогического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее по тексту – ЛПИ – филиал СФУ) (далее по тексту – Заказчик), расположенного по адресу: Российская Федерация, 662544, Красноярский край, г.Лесосибирск, ул.Победы, д. 42, адрес электронной почты: [lpi-supply@yandex.ru](mailto:lpi-supply@yandex.ru), контактный телефон +7(39145)6-11-80, объявляет о проведении аукциона в электронной форме № 09-19/Аэф на оказание услуг физической охраны объектов и территории ЛПИ - филиала СФУ (далее – аукцион, аукцион в электронной форме).

На аукцион в электронной форме выставляется 1 (один) лот.

**Предмет контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги:** оказание услуг физической охраны объектов и территории ЛПИ - филиала СФУ (далее - услуги) в объеме, определенном документацией об аукционе в электронной форме.

**Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:** определяются в соответствии с Приложением № 2 (Техническое задание) к документации об аукционе в электронной форме.

**Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота):** 2854800,00 рублей.

**Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе в электронной форме:** документация об аукционе в электронной форме размещена на официальном сайте ЕИС - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее - ЕИС) и сайте электронной площадки - http://www.rts-tender.ru (далее - электронная площадка).

В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) и Правилами закупки товаров, работ, услуг для нужд ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – Правила), опубликованными в ЕИС и на сайте Заказчика, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС.

**Дата и время начала подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме:** 25.12.2019 в 00 ч. 00 мин. (московского времени).

**Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме:** 10.01.2020 в 06 ч. 00 мин. (московского времени).

**Адрес электронной площадки в** **информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (место подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме):** [http://www.rts-tender.ru](http://www.rtc-tender.ru).

Заявки на участи в аукционе в электронной форме подаются в соответствии с регламентом электронной площадки.

**Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме:** 10.01.2020 в 07 ч. 00 мин. (московского времени), по адресу: г. Лесосибирск, ул.Победы, д.42, ауд. 3-21.

**Дата и время начала проведения аукциона в электронной форме:** 13.01.2020 в 07 ч. 00 мин. (московского времени).

**Дата и время окончания проведения аукциона в электронной форме:** 13.01.2020 в 07 ч. 20 мин. (московского времени).

**Дата, время и место подведения итогов аукциона в электронной форме:** 13.01.2020 в 10 ч. 00 мин. (московского времени), по адресу: г. Лесосибирск, ул. Победы, 42, ауд. 3-21.

Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе и подведения итогов аукциона устанавливается в документации об аукционе.

**Порядок проведения аукциона в электронной форме, в том числе, порядок оформления заявки на участия в аукционе в электронной форме, порядок определения победителя:** аукцион в электронной форме проводится в соответствии с Регламентом работы электронной площадки «РТС-тендер» ООО «РТС-тендер» (далее - Регламент), опубликованном на сайте http://www.rts-tender.ru, и положениями Закона № 223-ФЗ.

Количество участников закупки, с которыми может быть заключен контракт в случае, если контракт не будет заключен с победителем аукциона – 1 участник.

**Тип аукциона в соответствии с Регламентом:** аукцион на понижение с проведением торга после рассмотрения заявок.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**об аукционе в электронной форме № 09-19/Аэф по выбору Исполнителя на право заключения контракта на оказание услуг физической охраны объектов и территории ЛПИ - филиала СФУ.**

**1. Предмет контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, описание предмета закупки с установлением требований к характеристикам товара, работ, услуг.**

На аукцион в электронной форме выставляется 1 (один) лот: оказание услуг физической охраны объектов и территории ЛПИ - филиала СФУ (далее - услуги) в объеме, определенном документацией об аукционе в электронной форме.

Описание предмета закупки в соответствии со статьей 12 Правил, а также требования Заказчика к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, с учетом собственных нужд и потребностей, а также требования технических регламентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика содержатся в настоящей документации об аукционе (включая приложения к документации об аукционе, в том числе, проект контракта).

**2. Требования к участникам аукциона в электронной форме и перечень документов, представляемых участниками аукциона в электронной форме для подтверждения их соответствия установленным требованиям.**

Участником закупки является лицо, претендующее на заключение контракта. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Участник аукциона должен соответствовать следующим требованиям:

1) соответствие единым требованиям, предусмотренным частью 3 статьи 4 Правил;

2) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется Федеральной антимонопольной службой в соответствии со статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», сведений об участниках закупки;

3) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется Федеральной антимонопольной службой в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», сведений об участниках закупки.

Перечень документов, представляемых участниками аукциона в электронной форме для подтверждения их соответствия требованиям, устанавливается в р. 3 документации об аукционе.

**3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе в электронной форме, в том числе требования к описанию участниками аукциона в электронной форме поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками аукциона выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик.**

Невыполнение требований, установленных настоящим разделом, является основанием для отклонения заявки участника закупки.

Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона в электронной форме, и по форме, которая установлена документацией об аукционе в электронной форме (Приложение №1 к документации об аукционе в электронной форме).

Подача заявки на участие в аукционе означает, что участник закупки изучил всю документацию об аукционе в электронной форме (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения документации об аукционе в электронной форме и безоговорочно согласен с условиями участия в аукционе в электронной форме, содержащимися в документации об аукционе в электронной форме (включая все приложения к ней), во всех изменениях, разъяснениях документации об аукционе в электронной форме.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Заявка на участие в аукционе подается в форме электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Регламента (далее также – электронная подпись). Документы, входящие в состав заявки, предоставляются в виде электронного образа бумажного документа, созданного посредством его сканирования, и (или) в форме электронного документа, если документ сформирован в электронном виде.

Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в аукционе (в том числе, расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе). Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается аукцион.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) для участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства - сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларацию в случае, предусмотренном [пунктом 11](consultantplus://offline/ref=2B1E70780442C4DAEA401FBE461EBECBD1C87D7515D903C5B80742B60F7A3078A5AC2DEAFB8E3C0EM4wAD) Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема (утв. Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352). Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства и декларация предоставляются в форме электронного документа;

в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС и на электронной площадке извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС и на электронной площадке извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС и на электронной площадке извещения о проведении аукциона.

Допускается предоставление выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в форме электронного документа, сформированного с использованием сервиса официального сайта ФНС России в сети Интернет;

г) документы, подтверждающие полномочия лиц на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту – руководитель)), кроме лиц, действующих в соответствии с учредительным документом, которым предусмотрено, что полномочия выступать от имени юридического лица предоставлены нескольким лицам, действующим совместно или независимо друг от друга. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или лицом, уполномоченным на это в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и учредительным документом участника закупки либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

д) учредительный документ участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки контракт, заключаемый по итогам аукциона, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой.

2) сведения о количественных и качественных характеристиках оказываемых услуг:

Участник закупки в заявке должен принять на себя обязательство оказать услуги в строгом соответствии с требованиями документации об аукционе, включая приложения к ней.

3) Перечень документов, представляемых участниками аукциона в электронной форме для подтверждения их соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе: не предусмотрен.

В заявке на участие в аукционе декларируется соответствие участника закупки следующим требованиям:

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется Федеральной антимонопольной службой в соответствии со статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», сведений об участниках закупки, реестре недобросовестных поставщиков, который ведется Федеральной антимонопольной службой в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», сведений об участнике закупки (в случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то заявка на участие в аукционе должна содержать декларацию о соответствии в отношении каждого из таких лиц).

Сведения, которые содержатся в заявке на участие в аукционе, не должны допускать двусмысленных толкований. Заявка на участие в аукционе не должна содержать противоречивых сведений, в том числе в отношении сведений о количественных и качественных характеристиках предмета закупки.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

**Требования к заявке участника аукциона, на стороне которого выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей (далее – коллективный участник закупки).**

Заявка коллективного участника закупки должна содержать сведения и документы, предусмотренные настоящим разделом документации об аукционе, в отношении каждого из таких лиц, входящих в состав коллективного участника закупки. Исключение составляют требования, предусмотренные пунктом 1 части 3 и пункты 3 – 6 части 4 статьи 4 Правил, по которым достаточно соответствие указанным требованиям хотя бы одного из выступающих на стороне коллективного участника закупки лиц.

Коллективные участники закупки могут участвовать в закупках, если это прямо не запрещено действующим законодательством Российской Федерации.

Члены коллективного участника закупки должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором должны быть определены права и обязанности сторон. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность членов коллективного участника по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением контракта. Указанное соглашение должно быть представлено в составе заявки на участие в аукционе.

В случае, если коллективным участником определено лицо, уполномоченное действовать от имени всех лиц, входящих в состав коллективного участника, то заявка должна также содержать доверенность или иной документ, подтверждающий право лица действовать от имени всех лиц, выступающих на стороне коллективного участника закупки (договор простого товарищества, соглашение и т.п.).

Доверенность либо иной документ должны подтверждать полномочия представителя на осуществление следующих действий:

-запрос документации об аукционе;

-подача запроса о разъяснении положений документации об аукционе;

-подача заявки на участие в аукционе, внесение изменений в заявку на участие в аукционе и отзыв заявки на участие в аукционе;

-внесение обеспечения заявки на участие в аукционе;

-заключение контракта;

-внесение обеспечения исполнения контракта (в случае, если такое требование установлено документацией об аукционе в электронной форме);

-иные полномочия, связанные с участием в аукционе, по усмотрению участников закупки.

**4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.**

**Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:** определяются в соответствии с Приложением № 2 (Техническое задание) к документации об аукционе в электронной форме.

**Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:** с 00 час.00 мин. 01 февраля 2020г. до 24 час. 00 мин. 31 января 2021г. (красноярского времени (MSK+4)).

**Условия поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:** услуги оказываются в соответствии требованиями, указанными в Приложении № 2 (Техническое задание) к документации об аукционе.

**5. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).**

Срок предоставления гарантии качества оказываемых услуг: в течение срока оказания услуг.

В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах Заказчик по своему выбору вправе потребовать от Исполнителя:

-безвозмездного устранения недостатков в разумный срок, установленный Заказчиком в соответствующем требовании об устранении недостатков, но не более, чем в течение 2 (двух) часов;

-возмещения понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц в течение не более 2 (двух) рабочих дней с момента заявления Заказчиком соответствующего письменного требования;

В случае если недостатки оказанных услуг повлекли за собой причинение ущерба имуществу Заказчика, Исполнитель независимо от своей вины обязан возместить причиненный ущерб в полном объеме в течение не более 5 (пяти) рабочих дней с момента заявления Заказчиком соответствующего письменного требования. Акт об оценке причиненного ущерба составляет Заказчик.

В случае если имуществу третьих лиц причинен вред (утрата, уничтожение, хищение, повреждение и др.) в период нахождения в гардеробе, то возмещение вреда третьим лицам осуществляется за счет Исполнителя.

**6. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота)**: 2854800,00 рублей.

Валюта, используемая для формирования цены контракта (лота) и расчетов с Исполнителем: рубль РФ.

Цена контракта, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта.

Цена контракта указана с учетом стоимости всех услуг, оказываемых Исполнителем, стоимости основных, вспомогательных и прочих материалов, используемых для оказания услуг, расходов на использование оборудования, приборов, инструментов, приспособлений либо иных средств, используемых при оказании услуг, расходов на их перевозку к местам оказания услуг и их обратный вывоз по окончании оказания услуг, иных необходимых затрат на обеспечение оказания услуг, расходов на уплату налогов, сборов, страховых и других обязательных платежей, иных необходимых (прочих) расходов.

**7. Величина понижения начальной цены контракта («шаг аукциона»):**

«Шаг аукциона» устанавливается в размере: минимальный шаг аукциона – 0,5% начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), максимальный шаг аукциона – 5% начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

**8. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:**

Оплата осуществляется в виде безналичного перечисления в следующем порядке: ежемесячно по факту оказания услуг (этапа услуг; этап услуг – услуги, оказываемые в течение месяца) в течение 15 банковских дней с момента подписания сторонами акта сдачи - приемки оказанных услуг (этапа услуг), на основании выставленного Исполнителем счета на оплату оказанных услуг (этапа услуг) (счета-фактуры, универсального передаточного документа).

**9. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.**

Заявки принимаются с 00 ч. 00 мин. (московского времени) 25.12.2019 г. до 06 ч. 00 мин. 10.01.2019 г. (московского времени) на сайте электронной площадки [http://www.rts-tender.ru](http://www.rtc-tender.ru).

Подача заявки на участие в аукционе на электронной площадке осуществляется только клиентами электронной площадки в соответствии с Регламентом.

Любой клиент электронной площадки имеет возможность в личном кабинете создать заявку на участие в аукционе до наступления времени окончания подачи заявок.

**10. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе в электронной форме, порядок внесения изменений в такие заявки.**

Участник закупки имеет возможность отозвать или изменить поданную заявку до наступления времени окончания подачи заявок, установленного в извещении о проведении аукциона.

Изменение заявки осуществляется только путем отзыва заявки.

После отзыва заявки участник закупки имеет возможность повторно сформировать и подать заявку до наступления времени окончания подачи заявок, установленного в извещении о проведении аукциона.

Отзыв и изменение заявки на участие в аукционе в электронной форме осуществляется участником закупки в соответствии с Регламентом.

**11. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе в электронной форме:**

Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки запрос о разъяснении положений документации об аукционе.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации об аукционе и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Участники закупки должны самостоятельно отслеживать появление в ЕИС и на электронной площадке разъяснений положений документации об аукционе.

Дата начала предоставления разъяснений: 25.12.2019 г.

Дата окончания предоставления разъяснений: 09.01.2020 г., при условии, что запрос о предоставлении разъяснений документации об аукционе поступил Заказчику не позднее 29.12.2019 г.

**12. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме:** 10.01.2020 в 07 ч. 00 мин. (московского времени), по адресу: г. Лесосибирск, ул.Победы, д.42, ауд. 3-21.

**13. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.**

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме. Требования, предъявляемые к участникам аукциона, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения контракта, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения контракта.

В случае, если заявка участника или сам участник не отвечают какому–либо из требований, установленных документацией об аукционе в электронной форме, аукционная комиссия отказывает участнику в допуске к участию в аукционе в электронной форме.

В случае если хотя бы один из членов коллективного участника закупки и (или) документы такого члена не соответствуют требованиям документации об аукционе, то коллективный участник закупки признается не соответствующим требованиям документации об аукционе.

В случае, если заявка участника и сам участник соответствуют всем требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, данный участник допускается к участию в аукционе в электронной форме и признается участником аукциона.

При рассмотрении заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия может не принимать во внимание несущественные погрешности, несоответствия или неточности заявки, которые:

1) приемлемы для Заказчика;

2) не влияют на определение победителя.

Определение степени соответствия каждой заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям документацией об аукционе в электронной форме должно опираться на содержание самой заявки без учета внешних факторов и осуществляться на основании принципа справедливости, а именно: то, что не будет считаться нарушением у одного участника закупки, не считается нарушением для всех участников закупки, и наоборот.

На основании результатов рассмотрения заявок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме

Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всем участникам закупки аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

В случае, если только один участник закупки допущен к участию в аукционе либо если для участия в аукционе подана заявка от единственного участника закупки, соответствующая требованиям документации об аукционе, контракт заключается с таким участником по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), и обязательно сниженная участником закупки в пределах от 0,5% до 5% от начальной (максимальной) цены контракта.

**14. Место, дата и время проведения аукциона в электронной форме, а также место и дата подведения итогов аукциона в электронной форме:** 13.01.2020 г. с 07 ч. 00 мин. до 07 ч. 20 мин. (московского времени) на электронной площадке: <http://www.rts-tender.ru>.

Подведение итогов закупки осуществляется в день проведения процедуры аукциона в электронной форме на электронной площадке: [http://www.rts-tender.ru](http://www.rtc-tender.ru).

**15. Порядок проведения аукциона в электронной форме и порядок подведения итогов аукциона в электронной форме:**

Участники закупки, чьи заявки в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме допущены Заказчиком к аукционному торгу, с наступлением времени начала аукционного торга, установленного Заказчиком, имеют возможность объявлять ставки в соответствии с порядком, установленным регламентом электронной площадки.

Время ожидания ценового предложения – 20 минут.

Участник закупки имеет возможность объявить ставку, отличающуюся от предыдущей ставки на величину в пределах шага аукциона, а также улучшить свое предыдущее предложение без изменения текущего минимального ценового предложения, если такая возможность предусмотрена в документации об аукционе.

В любом случае, если с момента наступления времени начала аукционного торга и до момента наступления времени окончания аукционного торга не объявлена ни одна ставка, то по наступлении времени окончания аукционного торга участники закупки не имеют возможности объявлять ставки, аукционный торг завершается и процедуре автоматически присваивается статус несостоявшейся.

При проведении аукциона на понижение первое место присваивается участнику закупки, объявившего наименьшую ставку. Далее места присваиваются участникам закупки последовательно по степени увеличения объявленных такими участниками закупки ставок. Последнее место присваивается участнику закупки, объявившему наибольшую ставку.

Если при проведении аукциона на понижение цена снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, первое место присваивается участнику закупки, объявившего наибольшую ставку. Далее места присваиваются участникам закупки последовательно по степени уменьшения объявленных такими участниками закупки ставок. Последнее место присваивается участнику закупки, объявившему наименьшую ставку.

На основании результатов проведения аукциона оформляется итоговый протокол, предусмотренный регламентом электронной площадки.

Данный протокол формируется с помощью штатного интерфейса электронной площадки, подписывается электронной подписью уполномоченного лица Заказчика и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

Если в ходе аукционного торга участники закупки не сделали ни одной ставки, аукцион признается несостоявшимся.

**16. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме (гарантийное обеспечение заявки):** не предусмотрено.

**17. Размер обеспечения исполнения контракта, способ, срок и порядок его предоставления:** не предусмотрено.

**18. Сведения о порядке и сроках заключения контракта.**

Контракт заключается в порядке и в сроки, установленные документацией об аукционе в электронной форме, с учетом положений статьи 6 настоящих Правил.

Контракт по результатам проведения аукциона в электронной форме заключается на электронной площадке на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме, по цене, предложенной победителем аукциона в электронной форме либо в случае заключения контракта с участником аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной таким участником.

Форма контракта содержится в Приложении № 3 к документации об аукционе.

В течение 3 (трех) рабочих дней после опубликования протокола результатов аукциона в электронной форме (протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме – в случае признания аукциона несостоявшимся) Заказчик направляет контракт победителю (или единственному участнику) аукциона в электронной форме (далее также – победитель). До момента получения ответа от победителя Заказчик имеет возможность вернуть контракт на доработку и внести в него необходимые изменения. В случае внесения необходимых изменений в контракт Заказчик повторно направляет его победителю.

Победитель, в течение 10 календарных дней с момента опубликования протокола результатов аукциона в электронной форме (протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме – в случае признания аукциона несостоявшимся) должен подписать направленный Заказчиком контракт усиленной электронной подписью или направить Заказчику протокол разногласий.

Заказчик, получивший от победителя подписанный контракт или протокол разногласий в течение 10 календарных дней подписывает полученный контракт, либо вносит в него дополнительные изменения и повторно направляет его победителю.

После повторного направления контракта Заказчиком, победитель в течение 3 (трех) календарных дней должен подписать направленный Заказчиком контракт усиленной электронной подписью.

Контракт считается заключенным после его подписания Заказчиком.

В случае если участник закупки, с которым принято решение о заключении контракта, не предоставил Заказчику в срок, установленный в документации, подписанный им контракт, либо направил Заказчику письменный отказ от заключения контракта, либо предъявил встречные требования по условиям контракта, противоречащие положениям документации об аукционе, такой участник признается уклонившимся от заключения контракта в порядке, установленном Правилами.

В случае установления несоответствия участника закупки, с которым заключается контракт, требованиям действующего законодательства и (или) извещения или факта предоставления участником недостоверных сведений в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, Заказчик вправе отказаться от заключения контракта с данным участником закупки в порядке, установленном Правилами.

В случаях признания участника закупки уклонившимся от заключения контракта либо отказа от заключения контракта Заказчик руководствуется положениями Правил.

Приложение №1

**ЗАЯВКА**

**на участие в аукционе в электронной форме № 09-19/Аэф по выбору Исполнителя на право заключения контракта на оказание услуг физической охраны объектов и территории ЛПИ - филиала СФУ (далее – аукцион, аукцион в электронной форме).**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*указывается фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица или каждого из нескольких юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя* *или каждого из нескольких физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки), номер контактного телефона, адрес электронной почты*

Изучив соответствующую документацию об аукционе в электронной форме,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указывается фирменное наименование (наименование (для юридического лица или каждого из нескольких юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), Ф.И.О.(для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя или каждого из нескольких физически лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки)*

сообщает о безоговорочном согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в документации об аукционе (включая все приложения к ней), всех изменениях, разъяснениях документации об аукционе, Правилах закупки товаров, работ, услуг для нужд ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – Правила), Регламентом работы электронной площадки «РТС-тендер» ООО «РТС-тендер» (далее - Регламент), Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ).

Мы ознакомлены с информацией, содержащейся в документации об аукционе в электронной форме, Правилах, Регламенте, Законе № 223-ФЗ, и готовы поставить товар, выполнить работы, оказать услуги на условиях документации об аукционе в электронной форме и проекта контракта.

Мы декларируем, что соответствуем единым требованиям к участникам закупки, предусмотренным частью 3 статьи 4 Правила закупки товаров, работ, услуг для нужд ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет».

**Сведения о количественных и качественных характеристиках оказываемых услуг**:\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указывается наименование участника закупки*

обязуется оказывать услуги в строгом соответствии с требованиями документации об аукционе в электронной форме № 09-19/Аэф, включая приложения к ней.

В случае признания нашей заявки победившей в аукционе в электронной форме, обязуемся подписать контракт на установленных документацией об аукционе в электронной форме и проектом контракта условиях, в установленный срок.

Приложение: на \_\_\_\_ листах в \_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

Приложение № 2

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг физической охраны объектов и территории Лесосибирского педагогического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – услуги)**

Исполнитель обязуется оказать услуги физической охраны следующих объектов:

Таблица №1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Адрес нахождения | Площадь, м2 | Режим охраны |
| 1 | Пост №1 | Ул.Победы, 42, пом.1, фойе | 3696,3 | круглосуточно |
| 2 | Пост №2 | Ул.Победы, 42, гардероб | 95,1 | Пн.-Сб. с 07.30 до 20.00 |
| 3 | Пост №3 | Ул. Привокзальная, 47, 47а | 9796,3 | круглосуточно |
| 4 | Территория земельного участка ЛПИ - филиала СФУ | Ориентир Ул.Победы, 42, Ул. Привокзальная, 47, 47А кадастровый номер: 24:52:0010506:6 | 27019 | Круглосуточно, обход территории |
| 5 | Объекты находящиеся на земельной территории ЛПИ – филиала СФУ:  Нежилое здание  Гараж (бокс) №4  Гараж (бокс) №12  Гараж (бокс) №13 | Ул.Победы, 42А  Ул.Победы, 42  Ул.Победы, 42  Ул.Победы, 42 | 319,2  26,4  55,9  80,0 | Круглосуточно, внешний осмотр на сохранность запирающих устройств (дверей, ворот, замков, пломб) |

**Характеристики оказываемых услуг:**

Обеспечение внутриобъектового и пропускного режима, круглосуточной охраны объектов, безопасности обучающихся, работников и посетителей, находящихся на охраняемом объекте, охраны имущества Заказчика, общественного порядка, соблюдение нормативных требований пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской безопасности охраняемых объектов. В гардеробе учебного корпуса обеспечение приема-выдачи одежды, принятой на ответственное хранение у обучающихся, работников и посетителей института. Круглосуточный обход здания учебного корпуса с целью контроля входов/выходов (запасных, эвакуационных) и обследования помещений на предмет брошенных без присмотра вещей, потенциально представляющих опасность для окружающих. Постоянный контроль обстановки в помещениях и вокруг зданий через систему видеонаблюдения. Выезд групп быстрого реагирования по сигналам со стационарных и мобильных тревожных кнопок. Организация объезда территорий на которых расположены объекты Заказчика. Организация и содействие в эвакуации людей в случае возникновения ЧС. Круглосуточный мониторинг аварийных ситуаций в системах водоснабжения, отопления и электроснабжение в выходные, праздничные дни и в нерабочее время (с 18.00 до 8.00) в обычные дни.

**Общие положения**:

Сроки оказания услуг: с 00 час.00 мин. 01 февраля 2020 г. до 24 час. 00 мин. 31 января 2021 г. (красноярского времени (MSK+4)).

Режим работы охраны – круглосуточно.

Полная материальная ответственность охранной организации.

Необходимо обеспечение безопасности указанных объектов, в том числе, безопасности жизни и здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей, обеспечение сохранности имущества Заказчика, имущества физических и (или) юридических лиц, государственного имущества, обеспечение не нанесения ущерба окружающей среде. В целях обеспечения пожарной безопасности, используемое при оказании услуг оборудование и оснащение, должны соответствовать требованиям, предъявляемым к ним техническим регламентом о требованиях пожарной безопасности.

Мероприятия по охране окружающей среды:

В ходе оказания услуг запрещены мероприятия и способы их реализации, нарушающие требования санитарно-гигиенических, эксплуатационно-технических, противопожарных нормативных документов:

-запрещено применение оборудования и инструментов, вызывающих превышение нормативно допустимого шума и вибрации;

-запрещено загромождение эвакуационных путей.

Услуги необходимо оказать в строгом соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, требованиями ГОСТ, СНиП, ТУ, НПБ, ППБ, СанПиН.

При оказании услуг Исполнитель обязан обеспечить персонал форменной одеждой с символикой и удостоверяющими документами принадлежности к охранному предприятию. Исполнитель должен организовать установку и обслуживание стационарных тревожных кнопок, обеспечить охранников мобильными тревожными кнопками и металодетекторами.

В рамках оказания услуг Исполнитель обязан:

- обеспечивать соблюдение санитарных норм и правил;

- обеспечивать соблюдение требований пожарной безопасности;

- обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности.

- обеспечивать соблюдения требований законодательных и нормативных правовых актов, предъявляемых к оказываемым услугам

- исполнять требования Федерального закона № 15-ФЗ от 23.02.2013 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

- информировать об обнаруженных в ходе охраны неисправностях оборудования, техники и имущества Заказчика (мебели, инженерных систем и т.п.).

В соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, услуги должны оказываться лицами, имеющими личные медицинские книжки.

Сотрудники, оказывающие услуги охраны, должны иметь документы, подтверждающие отсутствие у них ограничений на занятия трудовой деятельностью в сфере образования и (или) охранной деятельностью, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При оказании услуг Исполнитель должен:

- заполнять ежедневно листы учета и контроля качества оказанных услуг.

В конце каждого месяца итоговый лист учета и контроля качества оказанных услуг заверяется обеими сторонами и является документом – основанием для расчета суммы фактически оказанных услуг в месяц;

- обеспечивать наличие и ведение исполнительной документации: журналы заявок и устранения недостатков;

- оперативно предоставлять дополнительный персонал для оказания услуг (замена персонала на период отпуска, больничного листа или отсутствия основного сотрудника.

**Объекты, перечень, описание и периодичность оказываемых услуг:**

1. **Охраняемые объекты**:Учебный корпус №1, расположенный по адресу: г. Лесосибирск, ул. Победы, 42, пом.1.

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Общая площадь помещений:   Пост охраны №1 – круглосуточно  Пост охраны №2 – гардероб (07.30 – 20.00) | 3696,3 кв.м. |

| № п/п | Перечень услуг (работ) | График работы |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Обеспечение пропускного режима через турникет по документам (студентов – по студенческим билетам, работников института – по паспортам, специальным пропускам, посетителей – по документам, удостоверяющим личность в сопровождении принимающего лица) | Пн – сб  07.00 – 20.00 |
| 2 | Регистрация посетителей в журнале установленного образца с указанием времени нахождения в здании, месте посещения. | Пн-Сб  07.00 – 20.00 |
| 3 | Информация посетителей о размещении кафедр, аудиторий, кабинетов и др. помещений | Пн – сб  07.00 – 20.00 |
| 4 | Организация работы гардероба. Прием на ответственное хранение одежды студентов, работников, посетителей, размещение ее согласно выданного жетона. Выдача одежды производится по предъявлении жетона. Обеспечение сохранности, качественного хранения одежды | Пн - Сб  07.30 -20.00 |
| 5 | Выдача ключей от кабинетов и аудиторий работникам и преподавателям института. Прием ключей от аудиторий и кабинетов только от работников и преподавателей института с размещением их в специально отведенном месте. Ведение журнала выдачи – приема ключей в ЛПИ – филиале СФУ. Ключи от кафедр опечатываются в специальные коробки. Выдача ключей студентам и посторонним лицам запрещена | Пн – сб  07.00 – 20.00 |
| 6 | Охрана материальных ценностей, находящихся на охраняемом объекте и его территории. Не допускает вноса-выноса из здания материальных ценностей. Внос – вынос материальных ценностей производится только по разрешению администрации института с обязательной регистрацией в журнале установленного образца. Работники охраны в случае необходимости могут потребовать предъявить сумки у входящих - выходящих для осмотра | Пн – Вс  круглосуточно |
| 7 | Осуществление обхода здания в вечернее и ночное время: проверка состояние систем отопления, канализации, водоснабжения, электросети, исправность замков, телефонов, наличие противопожарного инвентаря, отсутствие оставленных без присмотра вещей, представляющих потенциальную опасность. Периодичность, график обходов утверждается Заказчиком.  При возникновении аварийных ситуаций и ЧС на объекте охраны, принимает экстренные меры по ликвидации аварии и ЧС, сообщает Заказчику о случившемся | Пн – Вс  В праздничные и выходные дни -  Круглосуточно, в обычные дни – с 18.00 до 08.00 |
| 8 | Ведение визуального контроля за охраняемыми объектами по мониторам системы видеонаблюдения Заказчика | Пн – Вс  круглосуточно |
| 9 | Выполнение требований нормативных документов по защите информации и ведению делопроизводства, неразглашение конфиденциальной информации, ставшей известной по службе, или иным путем. | Весь период оказания услуг по охране объектов. |
| 10 | Установка и обеспечение работы тревожной кнопки (стационарной и мобильной (переносной)) вызова группы оперативного реагирования, в случаях возникновения угрозы нарушения внутриобъектового режима, общественного порядка, террористической угрозы и других ЧС. | Весь период оказания услуг по охране объектов |

**2.Объекты охраны**:Общежития и читальный зал, расположенные по адресам: г. Лесосибирск, ул. Привокзальная, 47,47а, 47 пом.2

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. Общая площадь помещений:  Пост охраны №3 - круглосуточно | 9796,3 кв.м. |

| № п/п | Перечень услуг (работ) | График работы |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Обеспечение пропускного режима по документам (студентов – по студенческим билетам, работников института – по паспортам, специальным пропускам, посетителей – по документам, удостоверяющим личность) | Пн – Вс  круглосуточно |
| 2 | Регистрация посетителей в журнале установленного образца с указанием времени нахождения в здании, месте посещения | Пн-Вс  07.00 – 22.00 |
| 3 | Информация посетителей о размещении кабинетов и др. помещений | Пн-Вс  07.00 – 22.00 |
| 4 | Выдача ключей от кабинетов преподавателям и работникам института. Прием ключей от кабинетов преподавателей и работников института. Ведение журнала выдач – приема ключей. Выдача ключей посторонним лицам запрещена. | Пн – Вс  07.00 – 20.00 |
| 5 | Выдача ключей от комнат, душевых, студентам, проживающим в общежитии. Прием ключей от студентов, проживающих в общежитии, с размещением их в специально отведенное место. Ведение журнала выдач – приема ключей. Выдача ключей посторонним лицам запрещена | Круглосуточно.  Ключи от душевых комнат выдаются согласно графика работы душевых. |
| 6 | Охрана материальных ценностей, находящихся на охраняемом объекте и его территории. Не допускает вноса-выноса из здания материальных ценностей. Внос – вынос материальных ценностей производится только по разрешению администрации института с обязательной регистрацией в журнале установленного образца. Работники охраны в случае необходимости могут потребовать предъявить сумки у входящих - выходящих для осмотра | Пн – Вс  круглосуточно |
| 7 | Осуществление обхода здания в вечернее и ночное время: проверка состояние систем отопления, канализации, водоснабжения, электросети, исправность замков, телефонов, наличие противопожарного инвентаря. Периодичность, график обходов утверждается Заказчиком.  При возникновении аварийных ситуаций и ЧС на объекте охраны, принимает экстренные меры по ликвидации аварии и ЧС, сообщает Заказчику о случившемся | Пн – Вс  круглосуточно |
| 8 | Ведение визуального контроля за охраняемыми объектами по монитору системы видеонаблюдения Заказчика | Пн – Вс  круглосуточно |
| 9 | Выполнение требований нормативных документов по защите информации и ведению делопроизводства, неразглашение конфиденциальной информации, ставшей известной по службе, или иным путем. | Весь период оказания услуг по охране объектов. |
| 10 | Установка и обеспечение работы тревожной кнопки (стационарной и мобильной (переносной)) вызова группы оперативного реагирования, в случаях возникновения угрозы нарушения внутриобъектового режима, общественного порядка, террористической угрозы и других ЧС. | Весь период оказания услуг по охране объектов |

**3. Охраняемые объекты** : территория земельного участка ЛПИ – филиала СФУ

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1 Общая площадь: | 27019 кв.м. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень услуг (работ) | График работы |
| 1 | Обеспечение охраны объекта с использованием специальных средств, имеющих соответствующие сертификаты и разрешения | Пн – Вс  круглосуточно |
| 2 | Осуществление обхода (объезда) территории в вечернее и ночное время: проверка состояния систем освещения, сигнализации, целостности и исправности замков.  Периодичность, график обходов утверждается Заказчиком  При возникновении аварийной ситуации и ЧС на объекте охраны, принимает экстренные меры по ликвидации аварии и ЧС, сообщает Заказчику о случившемся. | Пн – Вс  круглосуточно |
| 3 | Выполняет требования нормативных документов по защите информации и ведению делопроизводства, не разглашает конфиденциальную информацию, ставшую известной по службе, или иным путем | Весь период оказания услуг по охране объектов. |

**4.** **Объекты охраны**:

Нежилое здание, расположенное по адресу: г. Лесосибирск, ул. Победы, 42а.

Гараж (бокс) №4, гараж (бокс) №12, гараж (бокс) №13, расположенные по адресу: г. Лесосибирск, ул. Победы, 42.

Общая площадь: 482м2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень услуг (работ) | График работы |
| 1 | Обеспечение охраны объекта с использованием специальных средств, имеющих соответствующие сертификаты и разрешения | Пн – Вс  круглосуточно |
| 2 | Осуществление обхода (объезда) территории в вечернее и ночное время: проверка состояния систем освещения, сигнализации, исправности замков.  Периодичность, график обходов утверждается Заказчиком  При возникновении аварийной ситуации и ЧС на объекте охраны, принимает экстренные меры по ликвидации аварии и ЧС, сообщает Заказчику о случившемся | Пн – Вс  круглосуточно |
| 3 | Выполняет требования нормативных документов по защите информации и ведению делопроизводства, не разглашает конфиденциальную информацию, ставшую известной по службе, или иным путем. | Весь период оказания услуг по охране объектов. |

**5.** **Объекты охраны**: Нежилое здание «Спорткомплекс», расположенное по адресу: г. Лесосибирск, ул.60-лет ВЛКСМ, 5а.

Общая площадь здания: 1420,4 кв.м.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень услуг (работ) | График работы |
| 1 | Обеспечение охраны объекта с использованием технических средств охраны с выводом на пульт центрального наблюдения. | Пн – Вс  круглосуточно |
| 2 | Реагирование на сигналы срабатывания приходящие на пульт центрального наблюдения ОПС с выездом оперативной группы. Визуальный контроль целостности окон, дверных проемов, запоров (замков). Осмотр помещений на предмет проникновения посторонних лиц. Обеспечение сохранности имущества от посягательства третьих лиц.  При возникновении аварийной ситуации и ЧС на объекте охраны, принимает экстренные меры по ликвидации аварии и ЧС, сообщает Заказчику о случившемся | Пн – Вс  круглосуточно |
| 3 | Выполняет требования нормативных документов по защите информации и ведению делопроизводства, не разглашает конфиденциальную информацию, ставшую известной по службе, или иным путем. | Весь период оказания услуг по охране объектов. |

Проект

**КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг физической охраны объектов и территории Лесосибирского педагогического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет»**

г. Лесосибирск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Лесосибирского педагогического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» Храмовой Людмилы Николаевны, действующей на основании Доверенности от 31 июля 2019 года № 286, выданной ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», с одной стороны, и

победитель аукциона в электронной форме № 09-19/Аэфпо выбору Исполнителя на право заключения контракта на оказание услуг физической охраны объектов и территории ЛПИ - филиала СФУ (номер закупки в ЕИС \_\_\_\_\_\_\_) (далее – аукцион, аукцион в электронной форме) (протокол от \_\_\_.\_\_\_.2019) –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается должность (без сокращений))*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается фамилия, имя, отчество (без сокращений))*

действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указываются данные документа, подтверждающего полномочия)*

с другой стороны, вместе именуемые – «Стороны», заключили настоящий контракт (далее – контракт) о нижеследующем\*:

1. **Предмет контракта**

11.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать услуги физической охраны объектов и территории Лесосибирского педагогического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить указанные услуги на условиях настоящего контракта.

1.2. Характеристики и объем оказываемых услуг указываются в Приложении № 1 (Техническое задание) к настоящему контракту, являющемуся его неотъемлемой частью.

* 1. Срок предоставления гарантий качества услуг: в течение срока оказания услуг.

**2. Стоимость услуг и порядок расчетов**

2.1. Цена контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей/НДС не облагается.

Цена контракта указана с учетом стоимости всех услуг, оказываемых Исполнителем, стоимости основных, вспомогательных и прочих материалов, используемых для оказания услуг, расходов на использование оборудования, приборов, инструментов, приспособлений либо иных средств, используемых при оказании услуг, расходов на их перевозку к местам оказания услуг и их обратный вывоз по окончании оказания услуг, иных необходимых затрат на обеспечение оказания услуг, расходов на уплату налогов, сборов, страховых и других обязательных платежей, иных необходимых (прочих) расходов.

2.2. Оплата осуществляется в виде безналичного перечисления в следующем порядке: ежемесячно по факту оказания услуг (этапа услуг, этап услуг – услуги, оказанные в течение календарного месяца) в течение 15 (пятнадцати) банковских дней после подписания Сторонами соответствующего акта сдачи-приемки оказанных услуг (этапа услуг) на основании предоставленных Исполнителем Заказчику платежных документов.

**3. Место, срок оказания услуг**

3.1. Место оказания услуг: определяется в соответствии с Приложением № 1 (Техническое задание) к настоящему контракту, являющемуся его неотъемлемой частью.

3.2. Сроки оказания услуг: с 00 час.00 мин. 01 февраля 2020 г. до 24 час. 00 мин. 31 января 2021 г. (красноярского времени (MSK+4)).

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1.Заказчик вправе:

4.1.1.требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, принятых последним на себя согласно условиям настоящего контракта;

4.1.2.требовать от Исполнителя своевременного устранения выявленных в оказанных услугах недостатков. При необходимости устранить недостатки, выявленные в оказанных услугах, самостоятельно либо привлечь для их устранения третьих лиц;

4.1.3. требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленного акта сдачи-приемки оказанных услуг (этапа услуг), а также комплекта платежных документов, указанных в пункте 2.2 контракта;

4.1.4.запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии оказываемых услуг;

4.1.5.в любое время проверять ход и качество оказания услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

4.1.6.определить (по согласованию с Исполнителем) условия внутриобъектного режима на территории охраняемых объектов в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Заказчика и обязать к его соблюдению работников (персонал Заказчика) на объектах, подлежащих охране. По согласованию с Исполнителем составить перечень помещений, ключи от которых сдаются на хранение, о чем производится запись в соответствующем журнале представителями Заказчика и Исполнителя, а так же список сотрудников Заказчика, имеющих право беспрепятственного прохода на территорию объектов.

4.1.7.Заказчик вправе отказаться:

* от оплаты оказанных без его согласия услуг.

4.2.Заказчик обязан:

4.2.1.своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с условиями контракта;

4.2.2.сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков;

4.3.Исполнитель вправе:

4.3.1.требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг по настоящему контракту на основании представленных Исполнителем отчетных документов;

4.3.2.требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего контракта;

4.3.3.запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего контракта;

4.3.4.получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями настоящего контракта;

4.3.5.самостоятельно определять способы оказания услуг.

4.4.Исполнитель обязан:

4.4.1.оказывать услуги в соответствии с условиями контракта, а также требованиями, обычно предъявляемыми к услугам соответствующего рода;

4.4.2.своевременно информировать Заказчика об окончании оказания услуг;

4.4.3.обеспечивать соответствие результатов оказанных услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности, лицензирования, установленным действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

4.4.4.устранять недостатки, возникшие по вине Исполнителя, в установленные настоящим контрактом сроки;

4.4.5.своевременно и надлежащим образом оказывать услуги с использованием своих материалов, собственными силами и средствами;

4.4.6.выполнять свои обязанности по настоящему контракту надлежащим образом, качественно и в установленные сроки;

4.4.7.не позднее 2 (двух) календарных дней после заключения настоящего контракта осмотреть объект охраны и составить акт его обследования;

4.4.8.согласовать кандидатуры работников Исполнителя (лиц, занимающихся осуществлением охранной деятельности), график их сменности, системы охраны и иные вопросы с Заказчиком;

4.4.9.организовать и обеспечить: охрану материальных ценностей на территории и в помещениях объектов, общественный порядок на территории объектов и установленный Заказчиком внутриобъектный режим;

4.4.10.предупреждать и пресекать преступные посягательства на имущество и материальные ценности, принадлежащие Заказчику;

4.4.11.обеспечить техническое оснащение охраняемых объектов;

4.4.12.содержать выделенное Заказчиком рабочее место, а также инвентарное имущество в соответствующем для несения службы порядке;

4.4.13.обеспечить лиц, непосредственно осуществляющих охрану, форменной одеждой с символикой принадлежности к охранному предприятию.

**5.Условия оказания услуг и порядок приемки**

5.1.По завершении оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг (этапа услуг) в соответствии с установленными формами.

5.2.В случае несоответствия оказанных услуг условиям, предусмотренных п. 1.1 настоящего контракта, составляется соответствующий двухсторонний акт, содержащий перечень необходимых доработок, в соответствии с которым Исполнитель обязан в течение не более 2 (двух) часов со дня составления указанного акта устранить выявленные недостатки без дополнительной оплаты.

**6.Ответственность Сторон**

6.1.Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

6.2.В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах Заказчик вправе потребовать от Исполнителя:

-безвозмездного устранения недостатков в течение не более 2 (двух) часов с момента их обнаружения или указания Заказчиком на недостатки;

-возмещения понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц в течение не более 5 (пяти) рабочих дней с момента заявления Заказчиком соответствующего требования.

В случае, если недостатки оказанных услуг повлекли за собой утрату охраняемого имуществу Заказчика, его порчу, Исполнитель независимо от своей вины обязан возместить причиненный ущерб в полном размере в течение не более 5 (пяти) рабочих дней с момента заявления Заказчиком соответствующего письменного требования. Акт об оценке причиненного ущерба составляет Заказчик.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, Исполнитель обязан уплатить Заказчику пеню в момент востребования. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой пени составляет 0,1 % от стоимости неисполненного (ненадлежащим образом исполненного) обязательства. Исполнитель освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика. Заказчик вправе удержать пеню за счет средств, подлежащих передаче Исполнителю в оплату услуг.

6.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного контрактом, другая сторона вправе потребовать уплату пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой пени составляет одну трехсотую действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости неисполненного (ненадлежащим образом исполненного) обязательства. Заказчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.5. В случае, если услуги оказаны Исполнителем с отступлением от условий контракта, в том числе, Приложений к нему, иным, чем просрочка исполнения, Исполнитель обязан уплатить Заказчику штрафную неустойку в размере 1 (одного) процента цены контракта вне зависимости от того, были ли оказанные услуги приняты Заказчиком, в момент востребования.

6.6. Уплата пени не освобождает нарушившую условия контракта Сторону от исполнения взятых на себя обязательств.

6.7. В случае, если на стороне Исполнителя выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то такие лица несут перед Заказчиком солидарную ответственность.

**7.Непреодолимая сила**

7.1.Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, акты органов государственной власти, имеющие влияние на исполнение обязательств по контракту.

7.2.В случае наступления указанных в пункте 7.1. настоящего контракта обстоятельств, при условии надлежащего сообщения о них, срок исполнения обязательств по контракту продлевается на период, соразмерный сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для устранения его последствий.

7.3.Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств, должна в течение десяти дней в письменном виде уведомить другие Стороны о начале, предполагаемом времени действия и прекращении указанных обстоятельств.

7.4.Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.5.Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать в течение более одного месяца, то любая из Сторон имеет право расторгнуть контракт полностью или частично без обязательств возместить возможные убытки.

**8. Конфиденциальность**

8.1. Под конфиденциальной информацией понимается: любая информация по настоящему контракту, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенная для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, включая фактические или аналитические данные о научной, инновационной, коммерческой и иной деятельности, о технических, финансовых и других возможностях и инфраструктуре сторон, сведения о технических характеристиках, охране и антитеррористической защищенности объектов Сторон, пропускном и внутриобъектовом режимах, обеспечении инженерно-технической, физической защиты, пожарной безопасности объектов Сторон, мерах и мероприятиях по защите информации, персональные данные, за исключением информации, к которой есть свободный доступ на законном основании.

8.2. Стороны обязуются в течение 10 лет с момента заключения настоящего контракта сохранять Конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации Сторон. Стороны настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят разглашения Конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что Сторона раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

8.3. Соответствующая Сторона настоящего контракта несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.

8.4. Стороны обязуются принимать надлежащие меры, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами РФ, по защите Конфиденциальной информации.

8.5. Для целей настоящего контракта «разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные соответствующей Стороной действия другой Стороны в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие соответствующей Стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.

8.6. Соответствующая Сторона несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего раздела, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных в настоящем разделе.

**9.Разрешение споров**

9.1.Все споры, разногласия и претензии, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего контракта или в связи с ним, либо его исполнением, нарушением, прекращением или недействительностью, если не будут урегулированы путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края.

**10.Порядок расторжения контракта**

10.1.Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон и по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Сторона, решившая расторгнуть настоящий контракт, направляет другой Стороне письменное уведомление и подписанный со своей стороны проект соглашения о расторжении контракта в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения. Контракт считается расторгнутым с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении контракта или вступления в законную силу вынесенного в установленном порядке решения суда.

**11.Срок действия контракта**

11.1.Контракт вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, принятых в соответствии с условиями настоящего контракта.

**12.Особые условия**

12.1.Любые изменения и дополнения к настоящему контракту имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

12.2.В случае изменения правового статуса, наименования, адреса (юридического и (или) фактического), банковских реквизитов одной из Сторон она в течение 3 (трех) рабочих дней направляет другой Стороне уведомление о соответствующих изменениях.

12.3.Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

12.4.Применимое право – законодательство Российской Федерации. При заключении и исполнении контракта Стороны руководствуются также положениями Правил закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет», опубликованных на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте Заказчика - http://lpi.sfu-kras.ru.

11.5. В случае, если на стороне Исполнителя выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то исполнение Заказчиком своих обязательств по контракту любому из таких лиц считается надлежащим исполнением, если иное не определено настоящим контрактом.

**13. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
|  | **Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет»** |
| Юридический адрес /  E-mail:  т/ф:  ИНН/КПП  Платежные реквизиты:  р/с  к/с  БИК |  |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
| Генеральный директор/директор/Индивидуальный предприниматель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 1

к контракту № \_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**\*[[1]](#endnote-1)\* | **Заказчик** |
| Генеральный  директор/директор/Индивидуальный предприниматель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.Н. Храмова/ |
| М.П. | М.П. |

*\* В случае, если на стороне победителя аукциона выступает несколько юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, указывается наименование, Ф.И.О. и должность представителя каждого из юридических лиц либо Ф.И.О. каждого из индивидуальных предпринимателей, либо указывается наименование уполномоченного лица и Ф.И.О., должность лица, выступающего от его имени (для юридических лиц), Ф.И.О. уполномоченного лица (для физических лиц).*

*\*\* В случае, если на стороне победителя аукциона выступает несколько юридических лиц или несколько индивидуальных предпринимателей, указываются реквизиты каждого из таких лиц.*

1. [↑](#endnote-ref-1)