

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЛЕСОСИБИРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал Сибирского федерального университета

ПРИКАЗ

« 06 » марта 2019 г.

№ 34-п

г. Лесосибирск

Об утверждении Положения о Центре молодежной политики ЛПИ – филиала СФУ

В соответствии с Уставом СФУ, Положением о ЛПИ - филиале СФУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Центре молодежной политики ЛПИ – филиала СФУ.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Н. Храмова

| | |
|---|---|
| <i>Версия: 1.0</i> | <i>Стр. 1 из 7</i> |
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Сибирский федеральный университет Лесосибирский педагогический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» |
| | ПОЛОЖЕНИЕ |
| | 7.5 - 2019. СМК. Управление образовательной средой |

ПРИНЯТО
 Ученым советом
 ЛПИ – филиала СФУ
 протокол № 2 от 04.03 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО
 приказом № 44 от 06.03, 2019 г.
 Директор ЛПИ – филиала СФУ
 _____ /Л.Н. Храмова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре молодежной политики ЛПИ – филиала СФУ

ПВД - 7.5 - 2.22 - 2019

| | |
|---|--------------------------------|
| <i>Версия: 1.0</i> | <i>Стр. 2 из 7</i> |
|  | ПОЛОЖЕНИЕ |
| <i>ПВД 7.5 - 2.22 - 2019</i> | о ЦМП ЛПИ – филиала СФУ |

Положение о Центре молодежной политики ЛПИ - филиала СФУ (далее - Положение) определяет структуру, задачи и функции Центра молодежной политики (далее – ЦМП, Центр МП) Лесосибирского педагогического института - филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – институт, ЛПИ – филиал СФУ).

Обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие обозначения и сокращения:

СФУ, университет - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет»;

ЛПИ - филиал СФУ, институт - Лесосибирский педагогический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет»;

ЦМП, Центр МП – Центр молодежной политики ЛПИ – филиала СФУ.

1 Общие положения

1.1 Работу ЦМП координирует и контролирует заместитель директора по учебной работе ЛПИ – филиала СФУ.

1.2 Центр МП в пределах своей компетенции осуществляет организаторские, воспитательные и контрольные функции, обеспечивает интеллектуальное, духовное, творческое, профессиональное и личностное развитие обучающихся, содействует развитию инициатив молодежи, организации содержательного досуга и формированию здорового образа жизни.

1.3 ЦМП создается и ликвидируется приказом директора института.

1.4 ЦМП взаимодействует с подразделениями института в соответствии с организационной структурой ЛПИ – филиала СФУ.

2 Структура ЦМП

2.1 Центр МП возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора института.

2.2 Состав ЦМП утверждается приказом директора ЛПИ – филиала СФУ по представлению заместителя директора по учебной работе на основании служебной записки руководителя ЦМП. В состав могут входить

| | |
|---|-------------------------|
| <i>Версия: 1.0</i> | <i>Стр. 3 из 7</i> |
|  | ПОЛОЖЕНИЕ |
| ПВД 7.5 - 2.22 - 2019 | о ЦМП ЛПИ – филиала СФУ |

ответственные за отдельные направления работы ЦМП. Распределение обязанностей между работниками осуществляется руководителем ЦМП.

2.2 Работники Центра назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора института по представлению заместителя директора по учебной работе на основании служебной записки руководителя ЦМП.

2.3 Управление ЦМП осуществляется руководителем ЦМП в соответствии с Уставом СФУ, Положением о ЛПИ - филиал СФУ.

3 Виды деятельности, задачи и направления деятельности ЦМП

3.1 Виды деятельности ЦМП:

- Организационный;
- Воспитательный.

3.2 Задачи ЦМП:

– Организация и координация деятельности Совета обучающихся ЛПИ – филиала СФУ.

– Организация перспективного и текущего планирования, координация воспитательной работы в институте.

– Организация и проведение с привлечением кафедр и других структурных подразделений культурно-массовых мероприятий.

– Организация и проведение культурно-массовых мероприятий на различных уровнях.

– Организация работы кружков, секций по внеучебной деятельности.

– Координация работы кураторов академических групп.

– Проведение совещаний кураторов, старост академических групп, актива обучающихся института по текущим организационным вопросам.

– Организация и проведение профориентационных мероприятий.

– Осуществление эффективной информационно-просветительской деятельности института, в том числе с помощью информационно-технических средств.

– Подготовка отчетной документации о воспитательной работе в институте.

– Наполнение раздела по вопросам воспитательной работы на официальном сайте института.

3.3 Направления деятельности ЦМП:

– Организация системы повышения квалификации работников ЦМП.

– Организация и проведение акций и конкурсов, направленных на развитие творческих навыков у обучающихся.

| | |
|--|---|
| <i>Версия: 1.0</i> | <i>Стр. 4 из 7</i> |
|  ПВД 7.5 - 2.22 - 2019 | ПОЛОЖЕНИЕ о ЦМП ЛПИ – филиала СФУ |

– Разработка нормативной и методической документации по организации воспитательной работы в ЛПИ – филиале СФУ.

– Координация работы организаций и объединений обучающихся института.

– Организация учебно-воспитательной работы и досуга обучающихся во внеучебное время.

– Организация и проведение мероприятий по воспитанию правовой культуры студента и профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения.

– Участие и сопровождение мероприятий, организованных активом обучающихся.

4 Функции ЦМП

4.1 Функциональные обязанности руководителя ЦМП:

– Разрабатывает направления внеучебной работы;

– Контролирует и координирует реализацию направлений внеучебной работы;

– Разрабатывает содержание, организует и контролирует реализацию концепции и программы по воспитательной работе ЛПИ – филиала СФУ;

– Руководит воспитательной работой в институте, направленной на формирование гражданской позиции обучающихся, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей, сохранение традиций института;

– Организует, координирует и контролирует работу по организации воспитательных мероприятий в институте;

– Организует и контролирует работу по первичной профилактике наркомании и ВИЧ-инфекции среди обучающихся;

– Организует и контролирует мероприятия по первичной профилактики табакокурения, употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ;

– Контролирует и координирует работу Совета обучающихся, объединенного студенческого совета общежития;

– Координирует и контролирует воспитательную работу в учебных группах;

– Организует, координирует и контролирует работу кураторов учебных групп;

– Планирует, организует, координирует и контролирует выполнение функциональных обязанностей работниками центра молодежной политики;

– Участвует в реализации корпоративной политики института;



ПВД 7.5 - 2.22 - 2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о ЦМП ЛПИ – филиала СФУ

- Участвует в составлении смет расходов на мероприятия воспитательного характера;
 - Обеспечивает представление годовых планов и отчетов работы центра молодежной политики заместителю директора по учебной работе;
 - Организует, координирует и контролирует взаимодействие Центра молодежной политики с другими структурными подразделениями ЛПИ – филиала СФУ;
 - Организует информационное освещение работы центра молодежной политики через информационные стенды, официальный сайт института;
 - Организует сотрудничество с учреждениями образования, культуры, спорта, и другими организациями на муниципальном и региональном уровнях по направлению деятельности в рамках своих компетенций;
 - Обеспечивает контроль за законностью, своевременностью и правильностью оформления документов по направлению своей деятельности;
 - Выполняет требования нормативных документов по защите информации, требует этого от сотрудников Центра, контролирует выполнение ими этих требований.
- 4.2 Функциональные обязанности заместителя руководителя ЦМП
- Организует и проводит культурно-массовые, спортивно-оздоровительные мероприятия;
 - Реализует культурно-массовую и спортивно-оздоровительную деятельность;
 - Руководит разработкой и участвует в реализации сценариев проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;
 - Участвует в разработке программ развития культурно-просветительской и спортивно-оздоровительной направлений деятельности;
 - Составляет расписания работы секций, клубов, студий и т.п.;
 - Координирует и контролирует деятельности секций, клубов, студий и т.п.;
 - Организует и проводит мероприятия по первичной профилактики табакокурения, употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ;
 - Организует и проводит с обучающимися занятия и тренировки по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

| | |
|---|--|
| <i>Версия: 1.0</i> | <i>Стр. 6 из 7</i> |
|  <i>ПВД 7.5 - 2.22 - 2019</i> | ПОЛОЖЕНИЕ о ЦМП ЛПИ – филиала СФУ |

- Участвует в размещении наглядной агитации по антитеррористической защите института, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами;

- Организует и проводит антитеррористические мероприятия;

- Осуществляет сотрудничество с учреждениями образования, культуры, спорта, и другими организациями на муниципальном и региональном уровнях по направлению деятельности в рамках своих компетенций;

- Участвует в работе по привлечению спонсоров для проведения мероприятий;

- Участвует в подготовке смет расходов на проведение мероприятий;

- Принимает участие в ведении установленной отчетности;

- Предоставляет годовые и ежемесячные планы и отчеты культурно-просветительских и спортивно-оздоровительных мероприятий руководителю Центра молодежной политики;

- Освещает культурно-просветительской и спортивно-оздоровительной деятельности на официальном сайте ЛПИ – филиала СФУ;

- Обеспечивает соблюдения законности культурно-просветительской и спортивно-оздоровительной деятельности.

- Выполняет требования нормативных документов по защите информации.

4.3 Функциональные обязанности ответственного за воспитательную работу в общежитии ЦМП

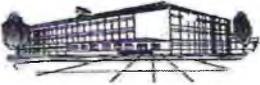
- Организует и координирует работу объединенного студенческого совета общежития;

- Участвует в обеспечении соблюдения проживающими в общежитии требований законодательства РФ, Устава СФУ, Положения о студенческих общежитиях СФУ и других локальных нормативных актов СФУ, ЛПИ – филиала СФУ;

- Организует и проводит мероприятия, направленные на морально-нравственное воспитание проживающих в общежитии;

- Организует и проводит профилактическую работу с проживающими в общежитии по предотвращению противоправных и преступных действий;

- Организует и проводит мероприятия по первичной профилактики табакокурения, употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ;

| | |
|--|---|
| Версия: 1.0 | Стр. 7 из 7 |
|  ПВД 7.5 - 2.22 - 2019 | ПОЛОЖЕНИЕ о ЦМП ЛПИ – филиала СФУ |

- Организует и проводит мероприятия по первичной профилактики ВИЧ;
- Организует дежурство в общежитии кураторов учебных групп и других работников ЛПИ – филиала СФУ;
- Организует работу по патриотическому воспитанию проживающих в общежитии.
- Организует работу военно-патриотического клуба «Сибирские витязи»;
- Участвует в размещении наглядной агитации в общежитии по антитеррористической защите института, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами;
- Организует и проводит антитеррористические мероприятия;
- Предоставляет годовые, ежемесячные планы и отчеты по направлению своей деятельности руководителю Центра молодежной политики;
- Выполняет требования нормативных документов по защите информации.

5 Права и обязанности

ЦМП несет ответственность за:

- 5.1 невыполнение возложенных на ЦМП задач, функций и обязанностей;
- 5.2 нарушение прав и свобод обучающихся;
- 5.3 необеспечение сохранности и функционирования переданного ЦМП имущества и технического оборудования для обеспечения воспитательного процесса;
- 5.4 ненадлежащее или несвоевременное исполнение работниками ЦМП обязанностей определенных приказом директора.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

 С.В. Мамаева

Заведующий лабораторией менеджмента
качества образования

 А.В. Рубцов