

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЛЕСОСИБИРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал Сибирского федерального университета

ПРИКАЗ

«14» декабря 2017 г.

№ 2.95-р

Об утверждении формы дневника прохождения практики

В соответствии с Уставом СФУ, Положением о ЛПИ – филиале СФУ,
Положением об организации и порядке проведения практик в ЛПИ – филиале
СФУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую форму дневника прохождения практики.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам.директора по УР Мамаеву С.В.

Директор



Л.Н. Храмова

Приложение
к приказу от 14.12.2017 № 295-п

*Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования*

«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ЛЕСОСИБИРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал Сибирского федерального университета**

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

Направление подготовки _____

Направленность _____

Группа _____

Дневник прохождения практики является приложением к зачетной книжке, и без его предъявления практика кафедрой не засчитывается.

Лесосибирск

ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

При оформлении на практику обучающийся обязан иметь следующие документы:

- паспорт;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- личную медицинскую книжку с допуском к работе;
- справку об отсутствии судимости;
- выписку из банка о наличии лицевого счета;
- методические указания по практике;
- направление от института в профильную организацию;
- настоящий дневник с заполненными разделами.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, выполнять установленные в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- вести дневник практики;
- собирать и обобщать необходимый материал для отчёта и выпускной квалификационной работы по профилю организации.

По окончании практики обучающийся обязан:

- оформить и сдать всю отчетную документацию по практике не позднее, чем через неделю после ее окончания руководителю;
- получить характеристику от руководителя профильной организации;
- сдать в профильную организацию всю документацию, которой он пользовался в период практики.

Обучающемуся необходимо знать:

- при подведении итогов работы обучающегося на практике принимается во внимание оценка, данная руководителем практики от профильной организации, качество отчёта и дневника;
- обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется приказом директора на практику повторно в свободное от учебы время (в т.ч. в период студенческих каникул), по индивидуальному плану. Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательную оценку о работе, или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчёта, может быть отчислен из института как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением об организации и порядке проведения практик в ЛПИ – филиале СФУ.

Ознакомлен _____

(подпись, дата)

ПРАКТИКА

_____ вид практики

_____)

курс/семестр

Наименование организации, в которой обучающийся проходит практику: _____

Сроки прохождения практики в соответствии с приказом № _____ от _____ с _____ по _____

Руководителем практики от института назначен:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

Контактный телефон _____

Руководителем практики от профильной организации назначен:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

Контактный телефон _____

Дата фактического прибытия обучающегося в организацию _____

Дата фактического убытия обучающегося из организации _____

Индивидуальные задания на _____ практику
вид практики

№ п/п	Наименование работ	Срок выполнения

Задание выдал:
ФИО

Дата

Подпись

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

ХАРАКТЕРИСТИКА*

студента _____ курса _____ факультета

направления подготовки _____

направленности _____

(ФИО обучающегося)

Оценка за практику _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от профильной организации

должность

подпись

расшифровка подписи

М. П.

**Характеристика должна содержать оценку руководителя практики от профильной организации, которую можно дать по результатам прохождения практики, вывод о соответствии личных и профессиональных качеств, замечания о прохождении практики обучающимся.*

**Оценка прохождения практики обучающимся
руководителем практики от института**

№ п\п	Выполненная работа	Оценка работы
1	Ведение дневника практики	
2	Защита отчета о прохождении практики	

Предложения, рекомендации (при наличии)

Итоговая оценка за практику _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

ФИО	Дата	Подпись
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____