

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЛЕСОСИБИРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
филиал Сибирского федерального университета



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

В.И. Колмаков

« 8 » июля 2019 г.

Образовательная программа высшего образования

бакалавриата

Направление подготовки/специальность:

09.03.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль) подготовки /специализация:

09.03.02.07 Информационно-управляющие системы

Форма(ы) обучения:

очная, заочная

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с профессиональным(и) стандартом(и)

Наименование и код выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)	Уровень квалификации
Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. «896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный № 35361), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. №727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017г., регистрационный №45230), 06.015	6
Профессиональный стандарт «Системный администратор информационно-коммуникационных систем», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 октября 2015г. «684н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015г., регистрационный №39361), 06.026	6

Лесосибирск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Описание образовательной программы		
1	Общие положения	
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы	
3	Планируемые результаты освоения образовательной программы	
Приложение А1.	Аннотация образовательной программы	
Приложение А2.	Учебный план, календарный учебный график	
Приложение А3.	Схема формирования компетенций	
Приложение А4.	Аннотации дисциплин	
Приложение А5.	Рабочие программы дисциплин	
Приложение А6.	Программа практики	
Приложение А7.	Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) / практике	
Приложение А8.	Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации	
Приложение А9.	Фонд оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестации	

Описание образовательной программы

1 Общие положения

1.1 Нормативные документы для разработки образовательной программы высшего образования:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от «19» сентября 2017 г. № 926 об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 18.03.2014 №06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;
- Устав ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»;
- Положение о фонде оценочных средств образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;
- Регламент организации и проведения факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации профессиональных образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры); - Регламент организации учебного процесса по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Прикладная физическая культура и спорт»;
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;

- Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Положение о реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СФУ;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;
- Положение об организации образовательного процесса, комплексного сопровождения и социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Положение о порядке разработки и реализации образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну в ФГАОУ ВО;
- Локальные нормативные акты ЛПИ – филиала СФУ.

1.2 Общая характеристика ОП ВО

1.2.1 Выпускнику ОП ВО присваивается квалификация бакалавр.

1.2.2 Срок освоения ОП ВО по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии, направленность (профиль) 09.03.02.07 Информационно-управляющие системы (уровень бакалавриата) по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации составляет 4 года, по заочной форме обучения – 5 лет.

1.2.3 Трудоемкость освоения обучающимся ОП ВО – 240 зачетных единиц.

1.2.4 При реализации ОП ВО не применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.2.5 ОП ВО не реализуется в сетевой форме.

1.2.6 Образовательная деятельность по ОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.3 К освоению ОП ВО допускаются лица, имеющие уровень образования среднее и (или) среднее специальное. Вступительные испытания и зачисление на данную ОП осуществляются в соответствии с «Правилами приёма в Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования».

Абитуриент-инвалид должен иметь индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией по обучению по данному направлению подготовки (специальности), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Также, абитуриент-инвалид должен иметь заключение психологомедико-педагогической комиссии с рекомендацией по обучению

по данному направлению подготовки, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников образовательной программы

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

– производственно-технологический тип задач.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере исследования, разработки, внедрения и сопровождения информационных технологий и систем).

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников (при наличии): информационные процессы, технологии, системы и сети, их инструментальное (программное, техническое, организационное) обеспечение, способы и методы проектирования, отладки, производства и эксплуатации информационных технологий и систем в различных областях.

2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с уровнем и направлением подготовки / специальностью

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии сопряжен с профессиональными стандартами:

– Профессиональный стандарт «Системный администратор информационно-коммуникационных систем», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 октября 2015г. «684н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015г., регистрационный №39361), 06.026;

– Профессиональный стандарт «Системный администратор информационно-коммуникационных систем», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 октября 2015г. «684н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015г., регистрационный №39361), 06.026.

3 Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения ОП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения образовательной программы высшего образования выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа
		УК-1.2 Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач
		УК-1.3 Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
		УК-2.2 Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
		УК-2.3. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
		УК-3.2 Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
		УК-3.3 Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации
		УК-4.2 Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках
		УК-4.3 Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
Межкультурное	УК-5 Способен	УК-5.1 Знать: закономерности и особенности социально-

взаимодействие	воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	исторического развития различных культур в этическом и философском контексте
		УК-5.2 Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		УК-5.3 Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
		УК-6.2 Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения
		УК-6.3 Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Знать: виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни
		УК-7.2 Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни
		УК-7.3 Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1 Знать: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации
		УК-8.2 Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению
		УК-8.3 Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Теоретическая фундаментальная подготовка	ОПК-1 Способен применять естественнонаучные и общинженерные знания,	ОПК-1.1 Знать: основы математики, физики, вычислительной техники и программирования

	методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	ОПК-1.2 Уметь: решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общинженерных знаний, методов математического анализа и моделирования
		ОПК-1.3 Иметь навыки: теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности
Теоретическая профессиональная подготовка	ОПК-2 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Знать: современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности
		ОПК-2.2 Уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
		ОПК-2.3 Иметь навыки: применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности
Информационная культура	ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3.1 Знать: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
		ОПК-3.2 Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
		ОПК-3.3 Иметь навыки: подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности
Работа с технической документацией	ОПК-4 Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил	ОПК-4.1 Знать: основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы
		ОПК-4.2 Уметь: применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы
		ОПК-4.3. Иметь навыки: составления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы
Практико-ориентированная подготовка	ОПК-5 Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	ОПК-5.1 Знать: основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем
		ОПК-5.2 Уметь: выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем

		ОПК-5.3 Иметь навыки: инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем
Разработка алгоритмов и программ	ОПК-6 Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения в области информационных систем и технологий	ОПК-6.1 Знать: методы алгоритмизации, языки и технологии программирования, современные программные среды пригодные для практического применения в области информационных систем и технологий
		ОПК-6.2 Уметь: применять методы алгоритмизации, языки и технологии программирования, современные программные среды при решении профессиональных задач в области информационных систем и технологий
		ОПК-6.3 Иметь навыки: программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач
Практико-ориентированная подготовка	ОПК-7 Способен осуществлять выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем	ОПК-7.1 Знать: основные платформы, технологии и инструментальные программно-аппаратные средства для реализации информационных систем
		ОПК-7.2 Уметь: осуществлять выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем, применять современные технологии реализации информационных систем
		ОПК-7.3 Иметь навыки: владения технологиями и инструментальными программно-аппаратными средствами для реализации информационных систем
Методы и средства проектирования информационных систем	ОПК-8 Способен применять математические модели, методы и средства проектирования информационных и автоматизированных систем	ОПК-8.1 Знать: методологию и основные методы математического моделирования, классификацию и условия применения моделей, основные методы и средства проектирования информационных и автоматизированных систем, инструментальные средства моделирования и проектирования информационных и автоматизированных систем
		ОПК-8.2 Уметь: применять на практике математические модели, методы и средства проектирования и автоматизации систем с применением современных инструментальных средств
		ОПК-8.3 Иметь навыки: моделирования и проектирования информационных и автоматизированных систем

3.3 Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Не применяется в связи с отсутствием утвержденной Примерной основной образовательной программы.

3.4 Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Не применяется в связи с отсутствием утвержденной Примерной основной образовательной программы.

3.5 Профессиональные компетенции выпускников, определенные самостоятельно, и индикаторы их достижения

Задачи ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический				
Разработка, отладка, проверка работоспособности, модификация программного обеспечения	программное обеспечение (общего и прикладного характера), способы и методы проектирования, разработки, отладки, оценки качества, проверки работоспособности и модификации программного обеспечения	ПК-1 Способен создавать (модифицировать) и сопровождать информационные системы (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективно деятельности организаций-пользователей ИС	ПК-1.1 Знать: архитектуру, устройство и функционирование информационных систем; современные стандарты информационного взаимодействия систем; современные подходы и стандарты автоматизации организации ПК-1.2 Уметь: модифицировать и сопровождать информационные системы на основе современных стандартов информационного взаимодействия систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективно деятельности организаций-пользователей ИС; применять современные подходы и стандарты автоматизации организации ПК-1.3 Владеть навыками: применения современных стандартов информационного взаимодействия систем в процессе выполнения работ по созданию и модификации информационных систем,	06.015 Специалист по информационным системам
Оценка качества разрабатываемого программного обеспечения путем проверки соответствия продукта заявленным требованиям	программное обеспечение (общего и прикладного характера), способы и методы проектирования, разработки, отладки, оценки качества, проверки работоспособности и модификации программного обеспечения			
Развертывание, сопровождение, оптимизация функционирования баз данных (БД), являющихся частью различных информационных систем	информационные системы, способы и методы поддержки эффективной работы			
Создание (модификация) и сопровождение	информационные системы, способы и методы			

информационных систем (далее - ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС Обеспечение функционирования информационных систем, предотвращение потерь и повреждений данных, обеспечение информационной безопасности Управление программно-аппаратными средствами инфокоммуникационной системы организации, администрирование сетей	поддержки эффективной работы информационные системы, способы и методы поддержки эффективной работы программного обеспечения (общего и прикладного характера), способы и методы проектирования, разработки, отладки, оценки качества, проверки работоспособности и модификации программного обеспечения информационные системы, способы и методы поддержки эффективной работы программного обеспечения (общего и прикладного характера), способы и методы проектирования, разработки, отладки, оценки качества, проверки работоспособности и модификации программного обеспечения		автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций-пользователей ИС; применения современные подходы и стандарты	
		ПК-2 Способен осуществлять ввод в эксплуатацию и обслуживание аппаратных, программно-аппаратных и программных средств инфокоммуникационной инфраструктуры	ПК-2.1 Знать: архитектуру аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой сети; нормативно-техническую документацию в области инфокоммуникационных технологий ПК-2.2 Уметь: применять нормативно-техническую документацию в области инфокоммуникационных технологий в процессе выполнения работ по установке и обслуживанию программно-аппаратными средствами сетей и инфокоммуникаций ПК-2.3 Владеть навыками: распределения задач по установке и обслуживанию программно-аппаратных средств сетей и инфокоммуникаций на основе инструкции по эксплуатации	06.026 Системный администратор информационно-коммуникационных систем
		ПК-3 Способен создавать техническую документацию информационно-методического и маркетингового назначения в сфере информационных технологий, управлять технической информацией на продукцию	ПК-3.1 Знать: нормативные документы, определяющие требования к технической документации информационно-методического и маркетингового назначения на продукцию в сфере	06.015 Специалист по информационным системам

Разработка документации на продукцию в сфере информационных технологий, технических документов информационно-методического и маркетингового назначения, управление технической информацией	техническая документация информационно-методического и маркетингового назначения в сфере информационных систем и технологий		информационных технологий ПК-3.2 Уметь: производить подготовку технической документации информационно-методического и маркетингового назначения на продукцию в сфере информационных технологий ПК-3.3 Владеть навыками: разработки технической документации информационно-методического и маркетингового назначения на продукцию в сфере информационных технологий	
		ПК-4 Способен осуществлять контроль использования ресурсов и управлять безопасностью сетевых устройств и программного обеспечения	ПК-4.1 Знать: общие принципы функционирования и архитектуру аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой сети; протоколы канального, сетевого, транспортного и прикладного уровней; модели взаимодействия открытых систем ПК-4.2 Уметь: осуществлять оценку производительности критических приложений, наиболее влияющих на производительность сетевых устройств и программного обеспечения; использовать современные методы контроля производительности инфокоммуникационных систем ПК-4.3 Владеть навыками: планирования и оценки требуемой производительности сетевых устройств и программного обеспечения администрируемой	06.026 Системный администратор информационно-коммуникационных систем

			сети; применения современных методов контроля производительности инфокоммуникационных систем	
		ПК-5 Способен выполнять работы по взаимодействию с заказчиком и другими заинтересованными сторонами по организации и согласованию заключения договоров на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС	ПК-5.1 Знать: основы организационного обеспечения разработки, внедрения и сопровождения ИС; правила деловой переписки ПК-5.2 Уметь: выполнять работы по взаимодействию с заказчиком и другими заинтересованными сторонами по организации и согласованию заключения договоров на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС ПК-5.3 Владеть навыками: планирования коммуникаций с заказчиком и другими заинтересованными сторонами по организации и согласованию заключения договоров на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС	06.015 Специалист по информационным системам

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников ОП ВО 09.03.02 Информационные системы и технологии по направлению подготовки 09.03.02.07 Информационно-управляющие системы

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции			Код и наименование компетенции
Код	Наименование	Уровень квалификации	Код	Наименование	Уровень (подуровень) квалификации	
06.015 «Специалист по информационным системам»						
В	Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес процессы	5	В/01.5	Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в типовой ИС на этапе предконтрактных работ	5	ПК-1 Способен создавать (модифицировать) и сопровождать информационные системы (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективно деятельности организаций-пользователей ИС
		5	В/02.5	Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию типовой ИС на этапе предконтрактных работ	5	ПК-1 Способен создавать (модифицировать) и сопровождать информационные системы (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективно деятельности организаций-пользователей ИС
		5	В/03.5	Планирование коммуникаций с заказчиком в рамках типовых документов организации	5	ПК-5 Способен выполнять работы по взаимодействию с заказчиком и другими заинтересованными сторонами по организации и согласованию заключения договоров на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС
		5	В/04.5	Распространение информации о ходе выполнения работ	5	ПК-3 Способен создавать техническую документацию информационно-методического и маркетингового

						назначения в сфере информационных технологий, управлять технической информацией на продукцию
		5	В/05.5	Управление ожиданиями заказчика	5	ПК-5 Способен выполнять работы по взаимодействию с заказчиком и другими заинтересованными сторонами по организации и согласованию заключения договоров на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС
		5	В/06.5	Адаптация бизнес- процессов заказчика к возможностям типовой ИС	5	ПК-5 Способен выполнять работы по взаимодействию с заказчиком и другими заинтересованными сторонами по организации и согласованию заключения договоров на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС
		5	В/07.5	Выявление требований к типовой ИС	5	ПК-5 Способен выполнять работы по взаимодействию с заказчиком и другими заинтересованными сторонами по организации и согласованию заключения договоров на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС
		5	В/08.5	Согласование и утверждение требований к типовой ИС	5	ПК-5 Способен выполнять работы по взаимодействию с заказчиком и другими заинтересованными сторонами по организации и согласованию заключения договоров на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС
		5	В/09.5	Разработка прототипов ИС на базе типовой ИС	5	ПК-1 Способен создавать (модифицировать) и сопровождать информационные системы (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций-пользователей ИС
		5	В/10.5	Кодирование на языках программирования	5	ПК-1 Способен создавать (модифицировать) и сопровождать информационные системы (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях

						различных форм собственности с целью повышения эффективно деятельности организаций-пользователей ИС
		5	В/11.5	Модульное тестирование (верификация) ИС	5	ПК-1 Способен создавать (модифицировать) и сопровождать информационные системы (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективно деятельности организаций-пользователей ИС
		5	В/12.5	Интеграционное тестирование (верификация) ИС	5	ПК-1 Способен создавать (модифицировать) и сопровождать информационные системы (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективно деятельности организаций-пользователей ИС
		5	В/13.5	Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС	5	ПК-1 Способен создавать (модифицировать) и сопровождать информационные системы (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективно деятельности организаций-пользователей ИС
		5	В/14.5	Создание пользовательской документации к модифицированным элементам типовой ИС	5	ПК-3 Способен создавать техническую документацию информационно-методического и маркетингового назначения в сфере информационных технологий, управлять технической информацией на продукцию
		5	В/15.5	Обучение пользователей ИС	5	ПК-3 Способен создавать техническую документацию информационно-методического и маркетингового назначения в сфере информационных технологий, управлять технической информацией на продукцию
		5	В/16.5	Развертывание	5	ПК-1

				серверной части ИС у заказчика		Способен создавать (модифицировать) и сопровождать информационные системы (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций-пользователей ИС
		5	В/17.5	Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС	5	ПК-1 Способен создавать (модифицировать) и сопровождать информационные системы (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций-пользователей ИС
		5	В/18.5	Настройка оборудования, необходимого для работы ИС	5	ПК-1 Способен создавать (модифицировать) и сопровождать информационные системы (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций-пользователей ИС
		5	В/19.5	Интеграция ИС с существующими ИС заказчика	5	ПК-1 Способен создавать (модифицировать) и сопровождать информационные системы (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций-пользователей ИС
		5	В/20.5	Определение необходимости внесения изменений	5	ПК-1 Способен создавать (модифицировать) и сопровождать информационные системы (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций-пользователей ИС
		5	В/21.5	Проведение аудитов	5	ПК-1

				качества в соответствии с планами проведения аудита		Способен создавать (модифицировать) и сопровождать информационные системы (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций-пользователей ИС
		5	В/22.5	Проведение приемосдаточных испытаний (валидации) ИС в соответствии с установленными регламентами	5	ПК-1 Способен создавать (модифицировать) и сопровождать информационные системы (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций-пользователей ИС
		5	В/23.5	Техническая поддержка закупок	5	ПК-3 Способен создавать техническую документацию информационно-методического и маркетингового назначения в сфере информационных технологий, управлять технической информацией на продукцию
		5	В/24.5	Идентификация конфигурации ИС в соответствии с регламентами организации	5	ПК-1 Способен создавать (модифицировать) и сопровождать информационные системы (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций-пользователей ИС
		5	В/25.5	Представление отчетности по статусу конфигурации в соответствии с регламентами организации	5	ПК-3 Способен создавать техническую документацию информационно-методического и маркетингового назначения в сфере информационных технологий, управлять технической информацией на продукцию
		5	В/26.5	Проведение аудита конфигураций в соответствии с полученным планом аудита	5	ПК-1 Способен создавать (модифицировать) и сопровождать информационные системы (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях

						различных форм собственности с целью повышения эффективно деятельности организаций-пользователей ИС
		5	В/27.5	Инженерно-техническая поддержка заключения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС	5	ПК-5 Способен выполнять работы по взаимодействию с заказчиком и другими заинтересованными сторонами по организации и согласованию заключения договоров на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС
		5	В/28.5	Мониторинг выполнения договоров на выполнение работ, связанные с ИС	5	ПК-5 Способен выполнять работы по взаимодействию с заказчиком и другими заинтересованными сторонами по организации и согласованию заключения договоров на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС
		5	В/29.5	Инженерно-техническая поддержка заключения дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы, связанные с ИС	5	ПК-5 Способен выполнять работы по взаимодействию с заказчиком и другими заинтересованными сторонами по организации и согласованию заключения договоров на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС
		5	В/30.5	Закрытие договоров на выполняемые работы, связанные с ИС в соответствии с трудовым заданием	5	ПК-5 Способен выполнять работы по взаимодействию с заказчиком и другими заинтересованными сторонами по организации и согласованию заключения договоров на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС
		5	В/31.5	Регистрация запросов заказчика к типовой ИС в соответствии с регламентами организации	5	ПК-5 Способен выполнять работы по взаимодействию с заказчиком и другими заинтересованными сторонами по организации и согласованию заключения договоров на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС
		5	В/32.5	Инженерно-техническая поддержка	5	ПК-5 Способен выполнять работы по взаимодействию с заказчиком и другими заинтересованными

				заключения договоров сопровождения ИС		сторонами по организации и согласованию заключения договоров на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС
		5	В/33.5	Обработка запросов заказчика по вопросам использования типовой ИС	5	ПК-3 Способен создавать техническую документацию информационно-методического и маркетингового назначения в сфере информационных технологий, управлять технической информацией на продукцию
		5	В/34.5	Инициирование работ по реализации запросов, связанных с использованием типовой ИС	5	ПК-1 Способен создавать (модифицировать) и сопровождать информационные системы (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективно деятельности организаций-пользователей ИС
		5	В/35.5	Закрытие запросов заказчика в соответствии с регламентами организации	5	ПК-5 Способен выполнять работы по взаимодействию с заказчиком и другими заинтересованными сторонами по организации и согласованию заключения договоров на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС
		5	В/36.5	Согласование документации	5	ПК-3 Способен создавать техническую документацию информационно-методического и маркетингового назначения в сфере информационных технологий, управлять технической информацией на продукцию
С	Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	6	С/01.6	Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ	6	ПК-1 Способен создавать (модифицировать) и сопровождать информационные системы (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективно деятельности организаций-пользователей ИС
		6	С/02.6	Инженерно-техническая поддержка	6	ПК-1 Способен создавать (модифицировать) и сопровождать информационные системы (ИС),

				подготовки коммерческого предложения заказчику на поставку, создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС на этапе предконтрактных работ		автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективно деятельности организаций-пользователей ИС
		6	C/03.6	Планирование коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) ввода ИС в эксплуатацию	6	ПК-1 Способен создавать (модифицировать) и сопровождать информационные системы (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективно деятельности организаций-пользователей ИС
		6	C/04.6	Идентификация заинтересованных сторон проекта	6	ПК-1 Способен создавать (модифицировать) и сопровождать информационные системы (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективно деятельности организаций-пользователей ИС
		6	C/05.6	Распространение информации о ходе выполнения работ по проекту	6	ПК-3 Способен создавать техническую документацию информационно-методического и маркетингового назначения в сфере информационных технологий, управлять технической информацией на продукцию
		6	C/06.6	Управление заинтересованными сторонами проекта	6	ПК-5 Способен выполнять работы по взаимодействию с заказчиком и другими заинтересованными сторонами по организации и согласованию заключения договоров на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС
		6	C/07.6	Документирование существующих	6	ПК-5 Способен выполнять работы по взаимодействию с

				бизнес-процессов организации заказчика (реверс- инжиниринг бизнес- процессов организации)		заказчиком и другими заинтересованными сторонами по организации и согласованию заключения договоров на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС
		6	C/08.6	Разработка модели бизнес-процессов заказчика	6	ПК-5 Способен выполнять работы по взаимодействию с заказчиком и другими заинтересованными сторонами по организации и согласованию заключения договоров на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС
		6	C/09.6	Адаптация бизнес- процессов заказчика к возможностям ИС	6	ПК-3 Способен создавать техническую документацию информационно-методического и маркетингового назначения в сфере информационных технологий, управлять технической информацией на продукцию
		6	C/10.6	Инженерно- технологическая поддержка планирования управления требованиями	6	ПК-1 Способен создавать (модифицировать) и сопровождать информационные системы (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций-пользователей ИС
		6	C/11.6	Выявление требований к ИС	6	ПК-3 Способен создавать техническую документацию информационно-методического и маркетингового назначения в сфере информационных технологий, управлять технической информацией на продукцию
		6	C/12.6	Анализ требований	6	ПК-3 Способен создавать техническую документацию информационно-методического и маркетингового назначения в сфере информационных технологий, управлять технической информацией на продукцию
		6	C/13.6	Согласование и утверждение	6	ПК-3 Способен создавать техническую документацию

				требований к ИС		информационно-методического и маркетингового назначения в сфере информационных технологий, управлять технической информацией на продукцию
		6	C/14.6	Разработка архитектуры ИС	66	ПК-1 Способен создавать (модифицировать) и сопровождать информационные системы (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций-пользователей ИС
		6	C/15.6	Разработка прототипов ИС	6	ПК-1 Способен создавать (модифицировать) и сопровождать информационные системы (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций-пользователей ИС
		6	C/16.6	Проектирование и дизайн ИС	6	ПК-1 Способен создавать (модифицировать) и сопровождать информационные системы (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций-пользователей ИС
		6	C/17.6	Разработка баз данных ИС	6	ПК-1 Способен создавать (модифицировать) и сопровождать информационные системы (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций-пользователей ИС
		6	C/18.6	Организационное и технологическое обеспечение кодирования на	6	ПК-1 Способен создавать (модифицировать) и сопровождать информационные системы (ИС), автоматизирующих задачи организационного

				языках программирования		управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективно деятельности организаций-пользователей ИС
		6	C/19.6	Организационное и технологическое обеспечение модульного тестирования ИС (верификации)	6	ПК-1 Способен создавать (модифицировать) и сопровождать информационные системы (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективно деятельности организаций-пользователей ИС
		6	C/20.6	Организационное и технологическое обеспечение интеграционного тестирования ИС (верификация)	6	ПК-1 Способен создавать (модифицировать) и сопровождать информационные системы (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективно деятельности организаций-пользователей ИС
		6	C/21.6	Исправление дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС, подтверждение исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС	6	ПК-1 Способен создавать (модифицировать) и сопровождать информационные системы (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективно деятельности организаций-пользователей ИС
		6	C/22.6	Создание пользовательской документации к ИС	6	ПК-3 Способен создавать техническую документацию информационно-методического и маркетингового назначения в сфере информационных технологий, управлять технической информацией на продукцию
		6	C/23.6	Методологическое обеспечение обучения	6	ПК-3 Способен создавать техническую документацию информационно-методического и маркетингового

				пользователей ИС		назначения в сфере информационных технологий, управлять технической информацией на производство
		6	C/24.6	Развертывание ИС у заказчика	6	ПК-1 Способен создавать (модифицировать) и сопровождать информационные системы (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций-пользователей ИС
		6	C/25.6	Разработка технологий интеграции ИС с существующими ИС заказчика	6	ПК-1 Способен создавать (модифицировать) и сопровождать информационные системы (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций-пользователей ИС
		6	C/26.6	Оптимизация работы ИС	6	ПК-1 Способен создавать (модифицировать) и сопровождать информационные системы (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций-пользователей ИС
		6	C/27.6	Определение порядка управления изменениями	6	ПК-1 Способен создавать (модифицировать) и сопровождать информационные системы (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций-пользователей ИС
		6	C/28.6	Анализ запросов на изменение	6	ПК-5 Способен выполнять работы по взаимодействию с заказчиком и другими заинтересованными сторонами по организации и согласованию заключения договоров на создание (модификацию)

						и ввод в эксплуатацию ИС
		6	C/29.6	Согласование запросов на изменение с заказчиком	6	ПК-5 Способен выполнять работы по взаимодействию с заказчиком и другими заинтересованными сторонами по организации и согласованию заключения договоров на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС
		6	C/30.6	Проверка реализации запросов на изменение в ИС	6	ПК-5 Способен выполнять работы по взаимодействию с заказчиком и другими заинтересованными сторонами по организации и согласованию заключения договоров на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС
		6	C/31.6	Управление доступом к данным	6	ПК-1 Способен создавать (модифицировать) и сопровождать информационные системы (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций-пользователей ИС
		6	C/32.6	Контроль поступления оплаты по договорам за выполненные работы	6	ПК-5 Способен выполнять работы по взаимодействию с заказчиком и другими заинтересованными сторонами по организации и согласованию заключения договоров на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС
		6	C/33.6	Реализация процесса обеспечения качества в соответствии с регламентами организации	6	ПК-3 Способен создавать техническую документацию информационно-методического и маркетингового назначения в сфере информационных технологий, управлять технической информацией на продукцию
		6	C/34.6	Реализация процесса контроля качества в соответствии с регламентами организации	6	ПК-3 Способен создавать техническую документацию информационно-методического и маркетингового назначения в сфере информационных технологий, управлять технической информацией на продукцию
		6	C/35.6	Организация приема-	6	ПК-1

				сдаточных испытаний (валидации) ИС		Способен создавать (модифицировать) и сопровождать информационные системы (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций-пользователей ИС
		6	C/36.6	Осуществление закупок	6	ПК-5 Способен выполнять работы по взаимодействию с заказчиком и другими заинтересованными сторонами по организации и согласованию заключения договоров на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС
		6	C/37.6	Идентификация конфигурации ИС	6	ПК-1 Способен создавать (модифицировать) и сопровождать информационные системы (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций-пользователей ИС
		6	C/38.6	Ведение отчетности по статусу конфигурации	6	ПК-1 Способен создавать (модифицировать) и сопровождать информационные системы (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций-пользователей ИС
		6	C/39.6	Осуществление аудита конфигураций	6	ПК-1 Способен создавать (модифицировать) и сопровождать информационные системы (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций-пользователей ИС
		6	C/40.6	Организация репозитория хранения данных о создании	6	ПК-1 Способен создавать (модифицировать) и сопровождать информационные системы (ИС),

				(модификации) и вводе ИС в эксплуатацию		автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективно деятельности организаций-пользователей ИС
	6	C/41.6	Управление сборкой базовых элементов конфигурации ИС	6	ПК-1 Способен создавать (модифицировать) и сопровождать информационные системы (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективно деятельности организаций-пользователей ИС	
	6	C/42.6	Организация заключения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС	6	ПК-5 Способен выполнять работы по взаимодействию с заказчиком и другими заинтересованными сторонами по организации и согласованию заключения договоров на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС	
	6	C/43.6	Мониторинг и управление исполнением договоров на выполняемые работы	6	ПК-5 Способен выполнять работы по взаимодействию с заказчиком и другими заинтересованными сторонами по организации и согласованию заключения договоров на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС	
	6	C/44.6	Организация заключения дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы	6	ПК-5 Способен выполнять работы по взаимодействию с заказчиком и другими заинтересованными сторонами по организации и согласованию заключения договоров на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС	
	6	C/45.6	Закрытие договоров на выполняемые работы	6	ПК-5 Способен выполнять работы по взаимодействию с заказчиком и другими заинтересованными сторонами по организации и согласованию заключения договоров на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС	
	6	C/46.6	Регистрация запросов заказчика	6	ПК-5 Способен выполнять работы по взаимодействию с заказчиком и другими заинтересованными	

						сторонами по организации и согласованию заключения договоров на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС
		6	C/47.6	Организация заключения договоров сопровождения ИС	6	ПК-5 Способен выполнять работы по взаимодействию с заказчиком и другими заинтересованными сторонами по организации и согласованию заключения договоров на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС
		6	C/48.6	Обработка запросов заказчика по вопросам использования ИС	6	ПК-5 Способен выполнять работы по взаимодействию с заказчиком и другими заинтересованными сторонами по организации и согласованию заключения договоров на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС
		6	C/49.6	Инициирование работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС	6	ПК-5 Способен выполнять работы по взаимодействию с заказчиком и другими заинтересованными сторонами по организации и согласованию заключения договоров на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС
		6	C/50.6	Закрытие запросов заказчика	6	ПК-5 Способен выполнять работы по взаимодействию с заказчиком и другими заинтересованными сторонами по организации и согласованию заключения договоров на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС
		6	C/51.6	Определение порядка управления документацией	6	ПК-3 Способен создавать техническую документацию информационно-методического и маркетингового назначения в сфере информационных технологий, управлять технической информацией на продукцию
		6	C/52.6	Организация согласования документации	6	ПК-5 Способен выполнять работы по взаимодействию с заказчиком и другими заинтересованными сторонами по организации и согласованию заключения договоров на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС
		6	C/53.6	Организация	6	ПК-5

				утверждения документации		Способен выполнять работы по взаимодействию с заказчиком и другими заинтересованными сторонами по организации и согласованию заключения договоров на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС
		6	C/54.6	Управление распространением документации	6	ПК-5 Способен выполнять работы по взаимодействию с заказчиком и другими заинтересованными сторонами по организации и согласованию заключения договоров на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС
		6	C/55.6	Командообразование и развитие персонала	6	ПК-5 Способен выполнять работы по взаимодействию с заказчиком и другими заинтересованными сторонами по организации и согласованию заключения договоров на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС
		6	C/56.6	Управление эффективностью работы персонала	6	ПК-5 Способен выполнять работы по взаимодействию с заказчиком и другими заинтересованными сторонами по организации и согласованию заключения договоров на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС
06.026 «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»						
С	Управление программно-аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации	6	C/01.6	Установка персональных компьютеров, учрежденческой автоматической телефонной станции (УАТС), подключение периферийных и абонентских устройств	6	ПК-2 Способен осуществлять ввод в эксплуатацию и обслуживание аппаратных, программно-аппаратных и программных средств инфокоммуникационной инфраструктуры
		6	C/02.6	Управление доступом к программно-аппаратным средствам информационных	6	ПК-4 Способен осуществлять контроль использования ресурсов и управлять безопасностью сетевых устройств и программного обеспечения

				служб инфокоммуника- ционной системы		
		6	C/03.6	Мониторинг событий, возникающих в процессе работы инфокоммуника- ционной системы	6	ПК-4 Способен осуществлять контроль использования ресурсов и управлять безопасностью сетевых устройств и программного обеспечения
		6	C/04.6	Восстановление работоспособности программно- аппаратных средств инфокоммуника- ционной системы и/или ее составляющих после сбоев	6	ПК-2 Способен осуществлять ввод в эксплуатацию и обслуживание аппаратных, программно- аппаратных и программных средств инфокоммуникационной инфраструктуры
		6	C/05.6	Протоколирование событий, возникающих в процессе работы инфокоммуника- ционной системы	6	ПК-2 Способен осуществлять ввод в эксплуатацию и обслуживание аппаратных, программно- аппаратных и программных средств инфокоммуникационной инфраструктуры
		6	C/06.6	Ввод в эксплуатацию аппаратных, программно- аппаратных и программных средств инфокоммуникацион ной инфраструктуры совместно с представителями поставщиков оборудования	6	ПК-2 Способен осуществлять ввод в эксплуатацию и обслуживание аппаратных, программно- аппаратных и программных средств инфокоммуникационной инфраструктуры
		6	C/07.6	Обслуживание периферийного оборудования	6	ПК-2 Способен осуществлять ввод в эксплуатацию и обслуживание аппаратных, программно- аппаратных и программных средств инфокоммуникационной инфраструктуры

		6	C/08.6	Организация инвентаризации технических средств	6	ПК-2 Способен осуществлять ввод в эксплуатацию и обслуживание аппаратных, программно-аппаратных и программных средств инфокоммуникационной инфраструктуры
D	Администрирование сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы организации	6	D/01.6	Настройка сетевых элементов инфокоммуникационной системы	6	ПК-2 Способен осуществлять ввод в эксплуатацию и обслуживание аппаратных, программно-аппаратных и программных средств инфокоммуникационной инфраструктуры
		6	D/02.6	Контроль использования ресурсов сетевых устройств и программного обеспечения	6	ПК-4 Способен осуществлять контроль использования ресурсов и управлять безопасностью сетевых устройств и программного обеспечения
		6	D/03.6	Управление безопасностью сетевых устройств и программного обеспечения	6	ПК-4 Способен осуществлять контроль использования ресурсов и управлять безопасностью сетевых устройств и программного обеспечения
		6	D/04.6	Диагностика отказов и ошибок сетевых устройств и программного обеспечения	6	ПК-2 Способен осуществлять ввод в эксплуатацию и обслуживание аппаратных, программно-аппаратных и программных средств инфокоммуникационной инфраструктуры
		6	D/05.6	Контроль производительности сетевой инфраструктуры инфокоммуникационной системы	6	ПК-4 Способен осуществлять контроль использования ресурсов и управлять безопасностью сетевых устройств и программного обеспечения
		6	D/06.6	Проведение регламентных работ на сетевых устройствах и	6	ПК-4 Способен осуществлять контроль использования ресурсов и управлять безопасностью сетевых устройств и программного обеспечения

				программном обеспечении инфокоммуника- ционной системы		
--	--	--	--	---	--	--