

Директору ЛПИ – филиала СФУ  
Л.Н. Храмовой

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

\_\_\_\_\_  
добрачные или изменённые Ф.И.О.

Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_ г.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выслать трудовую книжку

Полное наименование вуза \_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Год увольнения \_\_\_\_\_

Копия паспорта прилагается

Копия свидетельства о браке прилагается (в случае изменения фамилии)

Трудовую книжку выслать \_\_\_\_\_  
ваш полный почтовый адрес с указанием индекса

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
личная подпись